

ANUNCIO PÚBLICO PARA ACERVO DE CANDIDATOS

ANALISTA DE PLANIFICACIÓN

Salario \$2,200 - \$3,387

El Municipio Autónomo de Caguas tiene el compromiso de proveer a nuestros empleados las herramientas para desarrollar sus capacidades al máximo e integrar sus expectativas con las nuestras para cumplir con los planes estratégicos, misión y visión de nuestra Ciudad.

Nuestro programa de beneficios llamado recompensa criolla, incluye la compensación en efectivo, el bienestar laboral y desarrollo profesional, entre otros. Algunos beneficios son:

- Bono de Navidad
- Plan Médico Grupal First Medical/ Sistema Menonita y Libre Selección (Aportación mensual para el Plan Médico de \$175.)
- 30 días de licencia por vacaciones
- 18 días de licencia por enfermedad
- Licencia médico-familiar
- Licencia militar, por jurado y otras
- Programa de Ayuda al Empleado
- Capacitación profesional y especializada
- Póliza de Cáncer
- Día del cumpleaños libre

Requisitos:

- Bachillerato de universidad o colegio acreditado en una de las siguientes concentraciones: Geografía, Economía, Ciencias Sociales, Ciencias Ambientales, Arquitectura, Ingeniería.
- Poseer licencia de Conductor vigente expedida por el Departamento de Transportación y Obras Públicas de Puerto Rico.

o en su lugar:

- Haber aprobado (20) créditos conducentes al grado de Maestría en Planificación, de una institución educativa licenciada y/o acreditada.
- Poseer licencia de conductor vigente expedida por el Departamento de Transportación y Obras Públicas de Puerto Rico.

Este anuncio se emite en conformidad con las disposiciones del Artículo 2.047 de la Ley Núm. 107 del 14 de agosto de 2020, según enmendada, conocida como Código Municipal.

El Municipio Autónomo de Caguas no discriminará de forma alguna, incluyendo, pero sin limitarse a; discrimen alguno por motivo de la raza, color, sexo, nacimiento, orientación sexual, identidad de género, origen o condición social, ni ideas políticas o religiosas, ni por ser víctima de agresión sexual o acecho, ni por ser veterano de las Fuerzas Armadas, ni tampoco por impedimento físico o mental.

Interesados deben acceder al siguiente enlace:

<https://forms.cloud.microsoft/r/DvchAaZaGn>

Si no tiene facilidades para llenar la solicitud de manera electrónica puede completar su solicitud visitando la Oficina de Recursos Humanos de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. De necesitar orientación, puede sacar una cita llamando al (787) 653-8833, extensión 2100.

Al momento de completar la solicitud, debe enviar o presentar con la misma la evidencia de que cumple con los requisitos mínimos del puesto a la siguiente dirección: **Gladysg@caguas.pr.gov**

Este aviso estará vigente hasta el **11 de septiembre de 2026.**



Lucille J. Cordero Ponce
Directora
Oficina de Recursos Humanos