



Municipio de Caguas

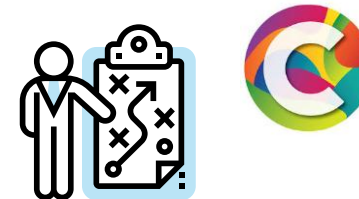
Presentación Plan Estratégico 2025-2030



22 de julio de 2025

This report is solely for the use of client personnel. No part of it may be circulated, quoted, or reproduced for distribution outside the client organization without prior written approval from V2A. This material was used by V2A during an oral presentation; it is not a complete record of the discussion.

INTRODUCCION

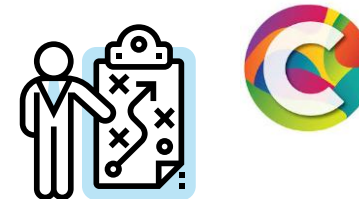


Con motivo de su 250 aniversario, el Municipio Autónomo de Caguas impulsa la actualización de su Plan Estratégico 2025-2030, reafirmando su compromiso con la planificación estructurada, la participación ciudadana y la innovación en la gestión pública.

Este nuevo plan busca alinear las prioridades municipales con las necesidades de la comunidad y las oportunidades de desarrollo económico y social, mediante un enfoque inclusivo, sostenible y orientado a resultados. A través de la integración de actores clave, el análisis del contexto actual y la incorporación de propuestas ciudadanas, Caguas se proyecta como un modelo de desarrollo municipal para Puerto Rico.



Plan Estratégico 2025-2030



CONTENIDO

Plan Estratégico 2025-2030:

- Marco Estratégico: Misión, Visión y Valores
- Áreas de Enfoque y Objetivos
- Estrategias Clave y Habilitadores
- Métricas de Éxito
- Iniciativas Estratégicas, KPIs, Responsables y Fecha Estimada

Hoja de Ruta para Implementación

Gobernanza y Estructura para Implementación

- Programa de Manejo de Proyectos (PMP)

Próximos Pasos

El nuevo Marco Estratégico refleja la realidad actual de la organización, enfocando hacia dónde queremos ir y qué queremos alcanzar para el año 2030



Visión

Ciudad Criolla, la mejor para vivir, emprender y descubrir... Centro y Corazón de Puerto Rico.

Misión

Proveer al pueblo acceso a servicios de calidad en forma creativa y efectiva, mediante el uso óptimo de los recursos y la participación activa de la ciudadanía

Valores

- Transparencia
- Innovación
- Integridad
- Solidaridad
- Compromiso
- Colaboración

Áreas de Enfoque

Transformación Económica

Innovación Social

Infraestructura para el Futuro

Gobierno Ágil

Habilitadores

Comunicaciones

Identidad Criolla

Cada pilar o área de enfoque tiene su propio objetivo que apoya la visión estratégica del Municipio



Área de Enfoque



Transformación Económica



Innovación Social



Infraestructura para el Futuro



Gobierno Ágil

Objetivos

Ser el municipio líder para la creación y retención de empresas, enfocados en la innovación y gestión de empleos bien remunerados.

Fomentar un modelo de bienestar integral (salud, educación, seguridad y empleo) que impulse la participación ciudadana y la innovación social para fortalecer comunidades y mejorar la calidad de vida.

Revitalizar la ciudad con espacios seguros, vivienda asequible y movilidad sostenible.

Modelar un gobierno municipal transparente, eficiente y cercano a su gente, habilitado por la colaboración entre áreas, empoderamiento con información y toma de decisiones estratégicas.

Habilitadores



Comunicaciones



Identidad Criolla

Objetivos

Establecer una comunicación municipal moderna, accesible y basada en datos que informe y conecte efectivamente con los empleados y la ciudadanía.

Apalancar las estrategias en la identidad criolla del municipio como centro de su cultura, promoviendo el aprendizaje colectivo, la participación comunitaria activa y la innovación continua como ejes de una Ciudad Educadora.

Para impulsar los pilares estratégicos, se han identificado quince (15) estrategias claves y dos (2) habilitadores...



Áreas de Enfoque

A



Transformación Económica

B



Innovación Social

C



Infraestructura para el Futuro

D



Gobierno Ágil

Estrategias Clave

1

Desarrollar sectores económicos estratégicos para multiplicar empleos bien remunerados.

2

Capacitar y educar en destrezas para el futuro.

3

Facilitar el acceso a capital e infraestructura.

4

Fortalecer la Oferta de Turismo.

5

Fomentar el bienestar integral (salud, educación, seguridad y empleo) a través de servicios y alianzas.

6

Promover la educación innovadora priorizando la interacción intergeneracional.

7

Impulsar la sostenibilidad ambiental, alimentaria y energética a través de la innovación social y comunitaria.

8

Re-priorizar los proyectos de reconstrucción.

9

Transformar los estorbos públicos.

10

Fomentar el uso de transporte colectivo y métodos alternos.

11

Operacionalizar el mantenimiento preventivo de las propiedades e infraestructura.

12

Fortalecer la resiliencia en infraestructura.

13

Facilitar la comunicación y colaboración entre las áreas.

14

Optimizar los procesos de fiscalización y captación con el fin de aumentar los ingresos municipales.

15

Fomentar eficiencias operacionales a través de la optimización de procesos y la capacitación del personal.

Habilitadores

16

Fortalecer la comunicación de servicios de Caguas.



17

Fomentar, comunicar y capitalizar la identidad criolla.



...y para asegurar su cumplimiento, se han definido 17 métricas de éxito para monitorear el progreso durante la ejecución (1 de 2)



Área de Enfoque	A  Transformación Económica	B  Innovación Social	C  Infraestructura para el Futuro	D  Gobierno Ágil
Objetivo	<i>Ser el municipio líder para la creación y retención de empresas enfocados en la innovación y gestión de empleos bien remunerados.</i>	<i>Fomentar un modelo de bienestar integral que impulse la participación ciudadana y la innovación social para fortalecer comunidades y mejorar la calidad de vida.</i>	<i>Revitalizar la ciudad con espacios seguros, vivienda asequible y movilidad sostenible.</i>	<i>Modelar un gobierno municipal transparente, eficiente y cercano a su gente, habilitado por la colaboración entre áreas, empoderamiento con información y toma de decisiones estratégicas.</i>
Métricas de Éxito	1 Aumentar en un 3% las empresas y los empleos para el 2030. 2 Aumentar en 15% las personas capacitadas en destrezas del futuro para el 2030. 3 Aumentar el financiamiento y el uso de infraestructura para fines empresariales. 4 Aumentar el número de visitantes a Caguas.	5 Aumentar el bienestar integral a través de 4 actividades y/o iniciativas. 6 Aumentar la participación ciudadana en eventos educativos innovadores. 7 Aumentar el # de proyectos sostenibles implementados en 4 comunidades.	8 Completar el 50% (445) de los proyectos en cinco años. 9 Aumentar la cantidad de habitantes y empresas utilizando espacios de estorbos públicos. 10 Aumentar la utilización de métodos de transporte alternativos durante el primer año de implementación. 11 Aumentar la cantidad de mantenimientos preventivos realizados por la comunidad a propiedades municipales. 12 Aumentar la capacidad de resiliencia de la infraestructura clave mediante mejoras dentro de 3 años.	13 Mejorar en un 10% la percepción de los empleados sobre la comunicación interna, al cabo de un año de implementación. 14 Aumentar el balance no asignado de fondos generales a un mínimo de 2% de los ingresos anuales. 15 Mejorar en 10% la percepción de la ciudadanía sobre los servicios del municipio.

...y para asegurar su cumplimiento, se han definido 17 métricas de éxito para monitorear el progreso durante la ejecución (2 de 2)



Habilitadores

Objetivo

Métricas de
Éxito

E

Comunicaciones

Identidad Criolla

Establecer una comunicación municipal moderna, accesible y basada en datos que informe y conecte efectivamente con los empleados y la ciudadanía.

Apalancar las estrategias en la identidad criolla del municipio como centro de su cultura, promoviendo el aprendizaje colectivo, la participación comunitaria activa y la innovación continua como ejes de una Ciudad Educadora.

16

Incrementar en un 10% la percepción de la ciudadanía sobre la gestión del municipio.

17

Incrementar el sentimiento de identificación de la ciudadanía con la identidad criolla y su participación.

Estas estrategias son el resultado de un ejercicio de priorización, en el cual algunas quedaron en *backlog* para su desarrollo a futuro, con base en impacto y facilidad de implementación



4 Áreas de Enfoque y 2 Habilitadores



25 Estrategias Claves

- 17 Priorizadas
- 8 Backlog

46 Iniciativas Estratégicas

The screenshot displays a comprehensive strategic planning dashboard. It is organized into several sections, each with a table of initiatives. The sections include:

- Transformación Económica** (Economic Transformation)
- Innovación Social** (Social Innovation)
- Infraestructura para el Futuro** (Infrastructure for the Future)
- Gobierno Ágil** (Agile Government)
- Habilitadores** (Enablers)

Each table contains columns for: **Iniciativas Estratégicas** (Strategic Initiatives), **KPIs** (Key Performance Indicators), **Responsables** (Responsible Parties), and **Fecha Estimada** (Estimated Date). The status of each initiative is indicated by a color-coded label: **PARA DISCUSIÓN** (For Discussion) in red, **NEGOTIANDO** (Negotiating) in orange, and **COMPLETADO** (Completed) in green.

Aplicando el filtro de impacto y factibilidad, priorizamos las iniciativas críticas; las estrategias restantes pasan a un *backlog* para trabajarse cuando surjan ventanas de oportunidad

Backlog
8 Estrategias



Estrategias Clave de Transformación Económica



- **Negrita:** propietario principal
- **Texto normal:** colaborador

Iniciativas Estratégicas	KPIs	Responsables	Fecha Estimada
A.1 Desarrollo Económico de Sectores Estratégicos (manufactura, salud, servicios financieros, tecnología y agrotecnología) para multiplicar empleos bien remunerados.	• Aumentar en un 3% las empresas y los empleos para el 2030.	Sec. Desarrollo Económico Zamia Baerga	octubre 2025 – diciembre 2029
A.2 Capacitar y educar en destrezas para el futuro.	• Aumentar en 15% las personas capacitadas en destrezas del futuro para el 2030.	Sec. Desarrollo Económico Zamia Baerga	octubre 2025 – diciembre 2027
A.3 Facilitar el acceso a capital e infraestructura.	• Aumentar el financiamiento y el uso de infraestructura para fines empresariales.	Sec. Desarrollo Económico Zamia Baerga	enero 2026 – diciembre 2028
A.4 Fortalecer la Oferta de Turismo.	• Aumentar el número de visitantes a Caguas.	Sec. Desarrollo Económico Zamia Baerga	junio 2025 – diciembre 2026
A.5 Capitalizar BADECO	Backlog		
A.6 Facilitar el desarrollo de utilidades confiables.			



Iniciativas de Transformación Económica



- **Negrita:** propietario principal
- **Texto normal:** colaborador

Iniciativas Estratégicas	KPIs	Responsables	Fecha Estimada
A.1 Desarrollo Económico de Sectores Estratégicos (manufactura, salud, servicios financieros, tecnología y agrotecnología) para multiplicar empleos bien remunerados .	• Aumentar en un 3% las empresas y los empleos para el 2030.	Sec. Desarrollo Económico Zamia Baerga	octubre 2025 – diciembre 2029
A.1.1 Promover el código de incentivos (salariales, patentes, CRIM) a través de canales de comunicación, “networking”, ferias empresariales y media tours.	• Participar de un evento empresarial al trimestre.	Zamia Baerga Torres Joaquín Santiago Santos Ana Rodríguez	octubre 2025 – diciembre 2027
A.1.2 Crear un “Distrito de Innovación” que incluya las incubadoras de negocios, espacios de trabajo colaborativos, corporaciones afiliadas y entidades privadas.	• Establecer el Distrito de innovación para el Q3 del 2027.	Oscar Jiménez César Montijo, Ivonne Class Feliciano, Zaid Díaz, Ana Rodríguez, Tasha Endara	enero 2026 – diciembre 2029
A.1.3 Fortalecer la relación con el Departamento de Desarrollo Económico y Departamento del Trabajo.	• Tener reuniones estratégicas con cada departamento cada trimestre.	Joaquín Santiago Santos Oscar Jiménez	octubre 2025 – diciembre 2028
A.1.4 Estructurar y comunicar un documento que detalle requerimientos legales y procesos para abrir un negocio (proceso de permisos, etc.).	• Crear y publicar el documento para Q2 del 2026.	Eileen Rodríguez Vélez Guillermo Rivera Cruz Mónica Vega Angie Frías Báez Zaid Díaz	octubre 2025 – junio 2026
A.2 Capacitar y educar en destrezas para el futuro.	• Aumentar en un 15% las personas capacitadas en destrezas del futuro para el 2030.	Sec. Desarrollo Económico Zamia Baerga	octubre 2025 – diciembre 2027
A.2.1 Fortalecer, integrar y promover nuestra oferta de capacitación y talleres educativos.	• Aumentar # de talleres de capacitación y participantes.	Mayra Lee Franco Joaquín Santiago Santos, Brendaly Marcano, Ana Rodríguez, Margot Vélez, Tasha Endara	enero 2026 – diciembre 2029
A.2.2 Establecer alianzas con instituciones educativas, sin fines de lucro e instituciones técnicas.	• Convocar a CIMATEC universidades, y centros técnicos a reuniones trimestrales.	Oscar Jiménez Mayra Lee Franco, Tasha Endara	octubre 2025 – diciembre 2027



Iniciativas de Transformación Económica



- **Negrita:** propietario principal
- **Texto normal:** colaborador

Iniciativas Estratégicas	KPIs	Responsables	Fecha Estimada
A.3 Facilitar el acceso a capital e infraestructura.	• Aumentar el financiamiento y el uso de infraestructura para fines empresariales.	Sec. Desarrollo Económico Zamia Baerga	enero 2026 – diciembre 2028
A.3.1 Crear fondo de inversión rotativo para financiar micro empresas y PyMES.	• Financiar 10 micro empresas y 5 PyMES para Q1 de 2029.	Zamia Baerga Angie Frías Báez Brendaly Marcano	enero 2026 – marzo 2029
A.3.2 Crear alianzas con instituciones financieras, cooperativas y capital privado.	• Establecer reuniones trimestrales entre la banca tradicional, cooperativas e inversionistas privados.	Zamia Baerga Brendaly Marcano Oscar Jiménez Angie Frías Báez	enero 2026 – diciembre 2028
A.3.3 Crear un catálogo de propiedades para promover manufactura, salud, servicios financieros tecnología y agrotecnología .	• Crear y compartir el catálogo para Q1 de 2027. • Ubicar nuevos negocios en al menos 5% de estas propiedades.	Héctor López Marcano Mónica Y. Vega Conde	enero 2026 – marzo 2027
A.4 Fortalecer la Oferta de Turismo.	• Aumentar el número de visitantes a Caguas.	Sec. Desarrollo Económico Zamia Baerga	junio 2025 – diciembre 2026
A.4.1 Promover la oferta cultural y turística (centros culturales, rutas gastronómicas, turismo deportivo y religioso).	• Incrementar la asistencia promedio a eventos culturales, gastronómicos, deportivos o religiosos vinculados en comparación con el año anterior.	Carmen Muñoz Gil Calderón, Guillermo Encarnación, Misael Rivera, Tasha Endara, Yvonne Class, William Marrero	junio 2025 – diciembre 2026
A.4.2 Desarrollar logística e infraestructura turística sostenible.	• Implementar al menos 1 a 2 nuevas rutas turísticas integradas con transporte.	Carmen Muñoz Eluis Vick Díaz, Juan Jacob, José J. Rivera, William Marrero, Jerry Díaz, José Oramas	enero 2026 – diciembre 2027



Estrategias Clave de Innovación Social



- **Negrita:** propietario principal
- **Texto normal:** colaborador

Iniciativas Estratégicas	KPIs	Responsables	Fecha Estimada
B.1 Fomentar el bienestar integral (salud, educación, seguridad y emprendimiento) a través de servicios y alianzas.	Aumentar el bienestar integral a través de 4 actividades y/o iniciativas.	Sec. Desarrollo Humano Aida Ivette González	enero 2026 – enero 2027
B.2 Promover la innovación social priorizando la interacción intergeneracional.	Aumentar la participación ciudadana en eventos educativos, recreativos y culturales innovadores.	Sec. Desarrollo Humano Aida Ivette González	mayo 2026 – enero 2028
B.3 Impulsar la sostenibilidad ambiental, alimentaria y energética a través de la innovación social y comunitaria.	Aumentar el # de proyectos sostenibles implementados en 4 comunidades.	Sec. Desarrollo Humano Aida Ivette González	enero 2026 – enero 2028

B.4 Métodos de Participación Ciudadana

B.5 Espacios Recreativos/Pasivos

Backlog



- **Negrita:** propietario principal
- Texto normal: colaborador

Iniciativas Estratégicas	KPIs	Responsables	Fecha Estimada
B.1 Fomentar el bienestar integral (salud, educación, seguridad y emprendimiento) a través de servicios y alianzas.	• Aumentar el bienestar integral a través de 4 actividades y/o iniciativas.	Sec. Desarrollo Humano Aida Ivette González	enero 2026 – enero 2027
B.1.1 Formar un comité de trabajo para documentar los servicios municipales y las alianzas existentes con ONG's, agencias estatales, iglesias, comunidades, clubes deportivos, etc.	• Documentar al menos el 75% de los servicios y las alianzas comunitarias existentes antes de Q2 de 2026.	Eluis Vick Díaz , Misael Rivera, Guillermo Encarnación, Margot Vélez, William Marrero, Sylvia Franco, Jerry Díaz, José Oramas Clara Cruz, César Montijo	enero 2026 – enero 2027
B.1.2 Diseñar y gestionar nuevas alianzas o servicios para cubrir las brechas de atención ciudadana enfocadas en bienestar integral (modelo de salud preventivo, seguridad ciudadana).	• Cubrir el 60% de las solicitudes ciudadanas con recursos internos o alianzas externas.	Sylvia Franco , Jerry Díaz, Eluis Vick Díaz, William Marrero, Luis Miranda, César Montijo, Guillermo Encarnación	enero 2026 – enero 2027
B.2 Promover la innovación social priorizando la interacción intergeneracional.	• Aumentar la participación ciudadana en eventos educativos, recreativos y culturales innovadores.	Sec. Desarrollo Humano Aida Ivette González	mayo 2026 – enero 2028
B.2.1 Promover espacios de intercambio entre generaciones (p. ej. Proyecto Intergeneracional, Club de Dominó).	• Implementar al menos 4 espacios intergeneracionales antes de Q2 de 2026.	Carmen Muñoz José F. Oramas, Tasha Endara, Guillermo Encarnación Misael Rivera, Ivonne Class, Sylvia Franco, Margot Vélez, Mayra L Franco, Héctor Falero	junio 2026 – enero 2028
B.2.2 Movilizar recursos humanos internos y externos dispuestos a participar como mentores o aprendices.	• Reclutar y activar al menos 20 mentores antes de Q3 de 2026.	Mayra Lee Franco Clara Luz Cruz, Gil Calderón, Lucille Cordero, Misael Rivera, Livia Román	agosto 2026 – marzo 2028
B.2.3 Implementar dinámicas de aprendizaje bidireccional que destaquen el valor de la sabiduría adulta y la innovación juvenil.	• Obtener un promedio de satisfacción de al menos 85% en encuestas post-taller.	Mayra Lee Franco Guillermo Rivera Cruz, Tasha Endara	noviembre 2026 – enero 2029



Iniciativas Estratégicas

KPIs

Responsables

Fecha Estimada

B.3 Impulsar la sostenibilidad ambiental, alimentaria y energética a través de la innovación social y comunitaria.

- Aumentar el # de proyectos sostenibles implementados en 4 comunidades.

Sec. Desarrollo Humano
Aida Ivette González

enero 2026 –
enero 2028

B.3.1 Promover talleres de educación ambiental y seguridad alimentaria para la implementación de acciones en la comunidad.

- Ofrecer al menos 4 talleres de sostenibilidad al año
- Implementar al menos 1 iniciativa relacionada con seguridad alimentaria.

Mayra Lee Franco
Guillermo Rivera
Ana Rodríguez
Tasha Endara

enero 2026 –
enero 2028

B.3.2 Identificar iniciativas que impulsen la sostenibilidad ambiental (ej. Recogido de aguas pluviales, programas de reciclaje, energías limpias, entre otros).

- Implementar 2 proyectos piloto y evaluar resultados antes de diciembre 2027.

Guillermo Rivera
Ana Rodríguez
Livia Román
Tasha Endara

enero 2026 –
enero 2028



Estrategias Clave de Infraestructura para el Futuro



- **Negrita:** propietario principal
- **Texto normal:** colaborador

Iniciativas Estratégicas	KPIs	Responsables	Fecha Estimada
C.1 Re-priorizar proyectos de reconstrucción.	• Completar el 50% (445) de los proyectos priorizados en cinco años.	Oficina de Reconstrucción y Recuperación Juan F. Alicea Flores	agosto 2025- agosto 2030
C.2 Transformar estorbos públicos en vivienda asequible y espacios comerciales.	• Aumentar la cantidad de habitantes y empresas utilizando espacios de estorbos públicos.	Oficinas Asesoras Mónica Vega	julio 2025 – enero 2027
C.3 Fomentar el uso de transporte colectivo y métodos alternos.	• Aumentar la accesibilidad y el uso efectivo de medios de transporte colectivo y alternativos.	Sec. Infraestructura Jose Joaquín Rivera	agosto 2025 – octubre 2027
C.4 Operacionalizar un plan de mantenimiento preventivo de las propiedades e infraestructura.	• Aumentar la cantidad de mantenimientos preventivos realizados por la comunidad a propiedades municipales.	Sec. Infraestructura José Joaquín Rivera	enero 2026– marzo 2028
C.5 Fortalecer la resiliencia en infraestructura.	• Aumentar la capacidad de resiliencia de la infraestructura clave mediante mejoras dentro de los próximos 3 años.	Sec. Infraestructura José Rivera González	octubre 2025– octubre 2028
C.6 Centros de Resiliencia	Backlog		



Iniciativas de Infraestructura para el Futuro

- **Negrita:** propietario principal
- **Texto normal:** colaborador



Iniciativas Estratégicas	KPIs	Responsables	Fecha Estimada
C.1 Re-priorizar proyectos de reconstrucción.	• Completar el 50% (445) de los proyectos priorizados en cinco años.	Oficina de Reconstrucción y Recuperación Juan F. Alicea Flores	agosto 2025- agosto 2030
C.1.1 Clasificar los Proyectos por inversión requerida, uso y complejidad del proyecto y por comunidad (ubicación).	• Priorizar los proyectos por inversión, complejidad, ubicación y uso.	José Joaquín Rivera Juan F. Alicea Flores Eluis Vick Díaz Zaid Díaz Angie Frías, Ana Vélez, Wilfredo Puig	agosto 2025- diciembre 2026
C.2 Transformar estorbos públicos en vivienda asequible y espacios comerciales.	• Aumentar la cantidad de habitantes y empresas utilizando espacios de estorbos públicos.	Oficinas Asesoras Mónica Vega	julio 2025 – enero 2027
C.2.1 Creación de Oficina de Gestión y Registro de Bienes Inmueble.	• Tener operativa la Oficina de Gestión y Registro de Bienes Inmuebles en un plazo máximo de 120 días a partir del inicio del año fiscal.	Héctor López Marcano Lucille Cordero Ana Vélez Emmanuel Mojica Marisol Fontánez	julio 2025 – noviembre 2025
C.2.2 Identificar oportunidades de mejoras al proceso de Estorbos Públicos.	• Estructurar el proceso de manejo de Estorbos Públicos para finales del 2025.	Héctor López Marcano Mónica Vega Emmanuel Mojica	julio 2025 – marzo 2026
C.2.3 Identificar, clasificar y valorar los estorbos públicos a base de uso de terreno.	• Garantizar que el 3% (del total) de los estorbos públicos estén con uso aprobado.	Héctor López Marcano Zaid Díaz, Zamia Baerga, Eileen Rodríguez, Eluis Vick Díaz, Omarf Ortega Milanés, Angie Frías, William Marrero	noviembre 2025 – enero 2027



Iniciativas de Infraestructura para el Futuro



- **Negrita:** propietario principal
- **Texto normal:** colaborador

Iniciativas Estratégicas	KPIs	Responsables	Fecha Estimada
C.3 Fomentar el uso de transporte colectivo y métodos alternos.	• Aumentar la accesibilidad y el uso efectivo de medios de transporte colectivo y alternativos.	Sec. Infraestructura Jose Joaquín Rivera	agosto 2025 – octubre 2027
C.3.1 Realizar estudios en los corredores principales de la ciudad para identificar oportunidades de mejora en los patrones de transporte y movilidad.	• Cubrir al menos el 50% de los corredores principales del municipio.	Yamil Sanabria Juan Jacob Greenway Luis Miranda Morales	agosto 2025 – agosto 2026
C.3.2 Detectar zonas con carencias en acceso a transporte eficiente y promover el desarrollo de sistemas de movilidad alterna que respondan a las características y demandas específicas de cada comunidad.	• Desarrollo de nuevos proyectos de movilidad alterna en las comunidades priorizadas en dos años.	Juan Jacob Greenway Omarf Ortega Milanés Eluis Vick Díaz José Oramas Irizarry Livia Román Ocasio Sylvia Franco Malavé	septiembre 2025 – septiembre 2027
C.4 Operacionalizar un plan de mantenimiento preventivo de las propiedades e infraestructura.	• Aumentar la cantidad de mantenimientos preventivos realizados por la comunidad a propiedades municipales.	Sec. Infraestructura José Joaquín Rivera	enero 2026 – marzo 2028
C.4.1 Crear un inventario centralizado y actualizado de propiedades municipales, carreteras y puentes.	• Lograr que el 50% de los bienes estén registrados en el inventario con documentación de ubicación, estado físico y accesibilidad ADA.	Omarf Ortega Milanés Héctor López Marcano Emmanuel Mojica, Juan F. Alicea Flores, Zaid Díaz, Yamil Sanabria, Misael Rivera, Héctor Falero	enero 2026 – mayo 2026
C.4.2 Diseñar e implementar un plan integral de mantenimiento preventivo y correctivo para las propiedades municipales, con el objetivo de preservar su funcionalidad, valor y seguridad a largo plazo.	• Implementar el 50% de las acciones del plan en las instalaciones y vías municipales de mayor impacto poblacional en 2 años.	Emmanuel Mojica Livia Román Ocasio, Misael Rivera, Carmen Muñoz, Héctor Falero	febrero 2026 – febrero 2028
C.4.3 Promover la participación de la comunidad en el cuidado de las propiedades municipales, mediante programas de voluntariado, y alianzas vecinales.	• Involucrar al menos a 150 voluntarios en los próximos 12 meses.	Eluis Vick Díaz Emmanuel Mojica, Carmen Muñoz, Misael Rivera, Guillermo Encarnación, Héctor Falero, Luis Miranda	marzo 2026 – marzo 2027



Iniciativas de Infraestructura para el Futuro

- **Negrita:** propietario principal
- **Texto normal:** colaborador



Iniciativas Estratégicas	KPIs	Responsables	Fecha Estimada
C.5 Fortalecer la resiliencia en infraestructura.	• Aumentar la capacidad de resiliencia de la infraestructura clave mediante un Plan de Mejoras Capitales y la implementación de este dentro de los próximos 5 años.	Sec. Infraestructura José Rivera González	octubre 2025– diciembre 2030
C.5.1 Crear inventario de infraestructura por criticalidad (que ponga en riesgo la seguridad de los ciudadanos).	• Identificar y clasificar al menos el 70% de la infraestructura existente según su nivel de criticalidad.	Yamil Sanabria Livia Román Ocasio Guillermo Rivera Cruz Juan F. Alicea Flores Emmanuel Mojica	octubre 2025 – marzo 2026
C.5.2 Elaborar un Plan de Mejoras Capitales enfocado en optimizar la capacidad de uso comunitario, adaptación y resiliencia de la infraestructura.	• Implementar un 25% de este plan, enfocado en atender la infraestructura crítica definida en la iniciativa C.5.1.	Juan F. Alicea Flores Juan Jacob Greenway Eileen Rodríguez Vélez Zaid Díaz Isaac	enero 2026 – junio 2026
C.5.3 Diseñar y poner a prueba un proyecto piloto en infraestructura crítica para validar soluciones de mitigación y adaptación en colaboración con agencias estatales y federales.	• Ejecutar un piloto en infraestructura crítica, con recomendaciones validadas antes del cierre del primer año.	Juan F. Alicea Flores Emmanuel Mojica Yamil Sanabria	marzo 2026 – marzo 2030



- **Negrita:** propietario principal
- **Texto normal:** colaborador



Iniciativas Estratégicas	KPIs	Responsables	Fecha Estimada
D.1 Facilitar la comunicación y colaboración entre las áreas, entender roles y responsabilidades y el valor que aportan a la estrategia.	• Mejorar en un 10% la percepción de los empleados sobre la comunicación interna, al cabo de un año de implementación.	Administración de la Ciudad Oficina de Prensa y Comunicaciones Víctor Coriano Reyes Jossie Vega	julio 2025 – septiembre 2026
D.2 Optimizar los procesos de fiscalización y captación con el fin de aumentar los ingresos municipales.	• Aumentar el balance no asignado del fondo general a un mínimo de 2% de los ingresos anuales.	Administración de la Ciudad Víctor Coriano Reyes	julio 2025 – junio 2028
D.3 Fomentar eficiencias operacionales a través de la optimización de procesos y la capacitación del personal.	• Mejorar en 10% la percepción de la ciudadanía sobre los servicios del municipio.	Administración de la Ciudad Víctor Coriano Reyes	julio 2025 – diciembre 2029
D.4 Diseñar e implementar un Tarifario de Servicios para suplidores.	Backlog		
D.5 Ajustar la estructura organizacional y el modelo de competencias a nuevas realidades.			



Iniciativas Estratégicas

KPIs

Responsables

Fecha Estimada

D.1 Facilitar la comunicación y colaboración entre las áreas, entender roles y responsabilidades y el valor que aportan a la estrategia.

- Mejorar en un 10% la percepción de los empleados sobre la comunicación interna, al cabo de un año de implementación.

Administración de la Ciudad
Victor Coriano Reyes

julio 2025 –
septiembre 2026

D.1.1 Habilitar y formalizar el uso de canales digitales de comunicación interna: implementar un boletín informativo que se distribuya a través de distintos canales (intranet, YouTube, etc.).

- Aumentar el uso de intranet.
- Publicar mensualmente

Jossie Vega
, Lucille Cordero, Marisol Fontánez,
Secretarios / Directores

enero 2026 –
septiembre 2026

D.1.2 Habilitar y formalizar foros para promover la comunicación interna: establecer reuniones mensuales de equipo (Staff), “Pa’l café con el Alcalde” para fomentar la comunicación con los empleados.

- Sostener reuniones mensuales
- Aumentar el # participantes (café).

Jossie Vega
, Lucille Cordero, Marisol Fontánez

julio 2025 –
junio 2026

D.1.3 Actualizar y redimensionar la Guía de Servicios para su distribución interna y externa.

- Realizar distribución y actualización periódica.

Jossie Vega
José Luis Colón, Secretarios /
Directores

julio 2025 –
diciembre 2025

D.1.4 Establecer un programa de intervenciones de Coaching Gerencial basado en los resultados de ECO.

- Intervenir un 80% de las áreas identificadas

Lucille Cordero, Aida Ivette
González, Guillermo
Encarnación

agosto 2025 –
agosto 2026



- **Negrita:** propietario principal
- **Texto normal:** colaborador

Iniciativas Estratégicas

KPIs

Responsables

Fecha Estimada

D.2 Optimizar los procesos de fiscalización y captación con el fin de aumentar los ingresos municipales.

- Aumentar el balance no asignado del fondo general a un mínimo de 2% de los ingresos anuales.

Administración de la Ciudad
Victor Coriano Reyes

julio 2025 –
junio 2028

D.2.1 Fortalecer los esfuerzos de fiscalización de contribuciones municipales, incluyendo la implementación de la “Tasación Virtual”- CRIM.

- Incrementar el monto recaudado en un 5%.

Angie Frías Báez

julio 2025 –
diciembre 2028

D.2.2 Evaluar medidas a implementar para incrementar ingresos: optimizar el cobro por concepto de renta y servicios municipales (i.e. revisar cánones de arrendamiento, establecer tarifa para servicios, asignar costos simbólicos a programas deportivos y culturales, entre otros).

- Actualizar cánones de arrendamiento al cabo de un año luego de la implementación.
- Incrementar ingresos en un 5%.

Ana Vélez, Misael Rivera,
Carmen Muñoz, Héctor López,
Eileen Rodríguez, Angie Frías
Báez, Zamia Baerga

enero 2026 –
diciembre 2027

D.2.3 Evaluar medidas a implementar para reducir gastos: Revisar los 5 conceptos de gastos mayores financiados con el fondo general: Gasto Personal, Residuos Sólidos, Agua, Seguro y Actividades (ej.: tarifario de servicios para contratación de suplidores).

- Lograr ahorros en el fondo general en estos gastos.

Ana Vélez, Angie Frías
Mónica Vega, Wilfredo Puig,
Saquía Azize, Lucille Cordero,
Carlos Espada Colón
Secretarios/Directores

septiembre 2025 –
junio 2027

D.2.4 Implementar un “framework” de criterios neutrales y objetivos para la asignación de recursos.

- 80% de las decisiones basadas en el “framework”.

Victor Coriano, Ana Vélez,
Gil Calderón, Lucille
Cordero, Angie Frías

octubre 2025 –
junio 2028



- **Negrita:** propietario principal
- **Texto normal:** colaborador

Iniciativas Estratégicas	KPIs	Responsables	Fecha Estimada
D.3 Fomentar eficiencias operacionales a través de la optimización de procesos y la capacitación del personal.	• Mejorar en 10% la percepción de la ciudadanía sobre los servicios del municipio.	Administración de la Ciudad Oficina de Prensa y Comunicaciones Víctor Coriano Reyes Jossie Vega	julio 2025 – diciembre 2029
D.3.1 Revisión, priorización, optimización / automatización de los procesos municipales (clientes internos y externos) (i.e. permisos, certificaciones de pago, entre otros).	• Optimizar al menos 3 procesos administrativos críticos por año. • Culminar implementación de SAP y capacitar al 100% del personal.	Ana Vélez , Lucille Cordero, Wilfredo Puig, Marisol Fontánez, Juan F. Alicea Flores	julio 2025 – diciembre 2028
D.3.2 Definición e implementación de un plan de capacitación al personal sobre los nuevos procesos y destrezas del futuro (i.e. plan de inmersión I.A. para mejorar los procesos: diagnosticar brechas de habilidades digitales, diseñar “Bootcamp Caguas-I.A.” e implementar pilotos).	• Formar y certificar al 70% del personal en talleres básicos y aplicados de I.A. para Q4 de 2026.	Lucille Cordero Mayra Lee Franco Marisol Fontánez	enero 2026 – diciembre 2026



Iniciativas Estratégicas	KPIs	Responsables	Fecha Estimada
E.1 Fortalecer comunicación de servicios que ofrece Caguas de manera uniforme y ampliando los métodos de difusión (i.e. booth en actividades, QR Codes, Podcasts, “Door to Door” media).	• Incrementar en un 10% la percepción de la ciudadanía sobre la gestión del municipio.	Oficina de Prensa y Comunicaciones Jossie Vega	julio 2025 – diciembre 2028
E.2 Fomentar, comunicar, y capitalizar la identidad criolla.	• Incrementar el sentimiento de identificación de la ciudadanía con la identidad criolla y su participación.	Sec. Desarrollo Humano Aida Ivette González	julio 2026 – junio 2028
E.3 Proveer visibilidad a la ciudadanía a través de métricas para comunicar el estado de servicios esenciales.	Backlog		



Iniciativas Estratégicas

KPIs

Responsables

Fecha Estimada

E.1 Fortalecer comunicación de servicios que ofrece Caguas de manera uniforme y ampliando los métodos de difusión (i.e. booth en actividades, QR Codes, Podcasts, “Door to Door” media).

- Incrementar en un 10% la percepción de la ciudadanía sobre la gestión del municipio.

Oficina de Prensa y Comunicaciones
Jossie Vega

julio 2025 –
diciembre 2028

E.1.1 Revisar y difundir la “Guía de Comunicación” a toda la organización.

- Publicar la guía en los canales de comunicación interna.
- Distribuir la guía al 100% de empleados.

Jossie Vega
Zamia Baerga Torres, Lucille Cordero, Saquía Azize, Margot Vélez, José Luis Colón

agosto 2025 –
junio 2026

E.1.2 Habilitar canales para la promoción uniforme de las comunicaciones y unificar el tráfico de información a través de una sola función.

- Mejorar la percepción interna y externa sobre la comunicación.
- Reducir / eliminar las comunicaciones enviadas por otras vías.

Jossie Vega
Ivonne Class, Zamia Baerga Torres, Eluis Vick Díaz

octubre 2025 –
diciembre 2026

E.1.3 Incorporar nuevas funcionalidades en las plataformas de Participación Ciudadana: “Conectándonos”.

- Incrementar en un 25% la interacción con la ciudadanía a través de las plataformas digitales.

Eluis Vick Díaz
Jossie Vega, Lucille Cordero, Victor Coriano, Saquía Azize, Guillermo Encarnación, Marisol Fontánez

enero 2026 –
junio 2028

E.1.4 Elaborar, distribuir y mantener actualizado un calendario de actividades del municipio, que incluya a las Corporaciones Afiliadas, con el fin de apoyar la participación y reducir la competencia.

- Actualización mensual del calendario de actividades municipales.

Jossie Vega
Zamia Baerga, Aida Ivette González, Misael Rivera, Carmen Muñoz, Guillermo Encarnación, José J. Rivera, José Luis Colón, Corporaciones

julio 2025 –
diciembre 2025



Habilitadores – Iniciativas de Identidad Criolla

- **Negrita:** propietario principal
- **Texto normal:** colaborador



Iniciativas Estratégicas

KPIs

Responsables

Fecha Estimada

E.2 Fomentar, comunicar, y capitalizar la identidad criolla.

- Incrementar el sentimiento de identificación de la ciudadanía con la identidad criolla y su participación.

Sec. Desarrollo Humano
Aida Ivette González

julio 2026 –
junio 2028

E.2.1 Lanzar la campaña multimedia “Orgullo Criollo”, “Conoce Mi Barrio” con historias de empleados del municipio, residentes, artistas y pymes locales para educar, e informar acerca de lo que significa ser Criollo.

- Ejecutar al menos 1 campaña por trimestre con historias de impacto (cultural local / participación ciudadana).

Carmen Muñoz
Zamia Baerga Torres
Jossie Vega

julio 2026 –
junio 2028

E.2.2 Convocar a empleados del municipio, residentes, artistas y pymes locales a proponer, votar y ejecutar proyectos comunitarios que apoyen el desarrollo del municipio apalancándose en la identidad criolla (murales, ferias, mercados, festivales de barrio, jornadas de limpieza y mantenimiento, talleres, etc.).

- Recibir al menos 50 propuestas ciudadanas y ejecutar 10 proyectos.

Carmen Muñoz
Zamia Baerga Torres
Eluis Vick
Jossie Vega
Guillermo Encarnación

agosto 2026 –
junio 2028

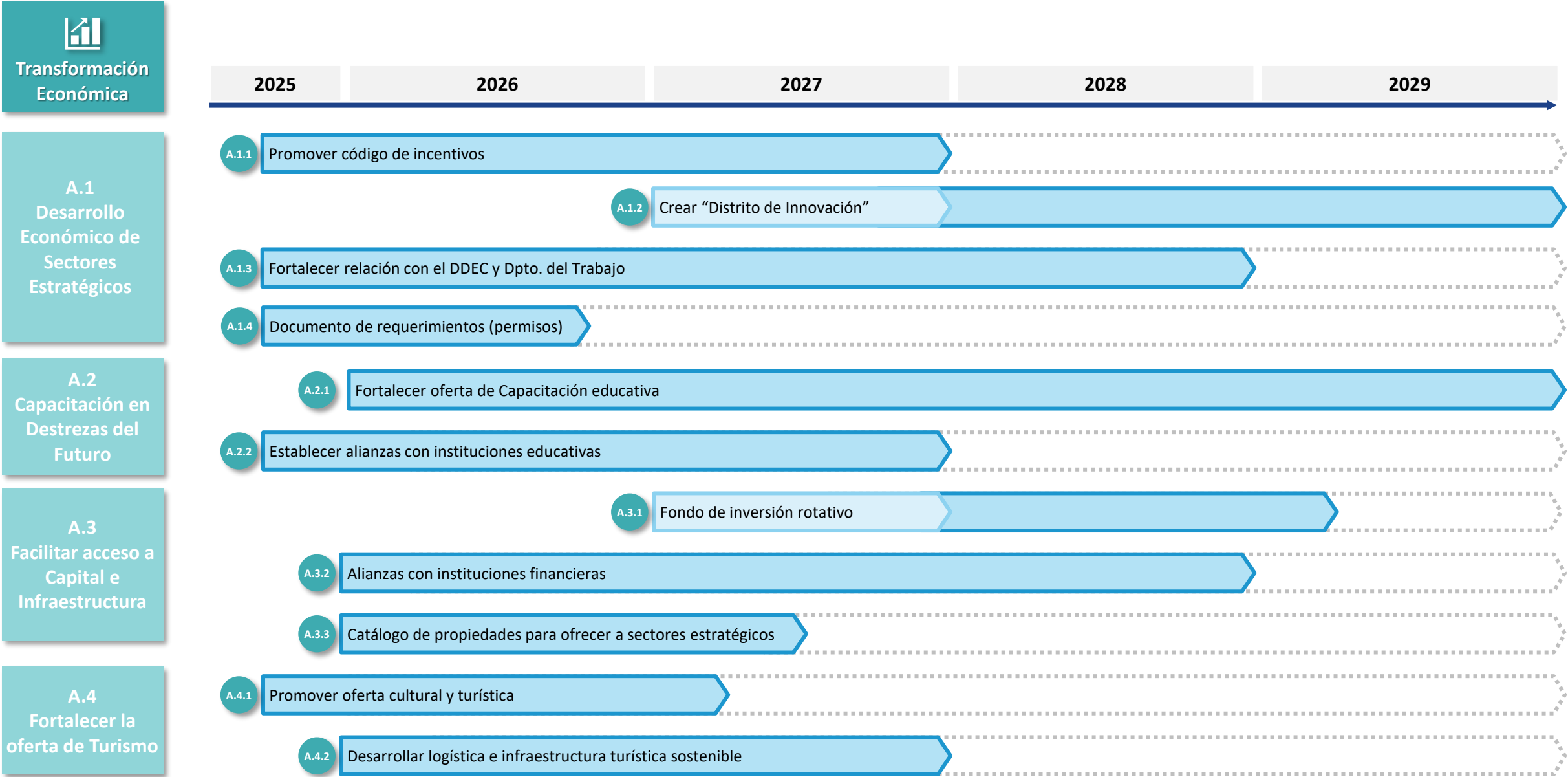
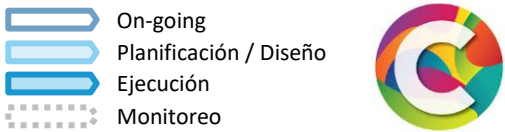
Esta representación gráfica resume el Plan Estratégico, de forma tal que sirva de referencia rápida para todo el personal del Municipio



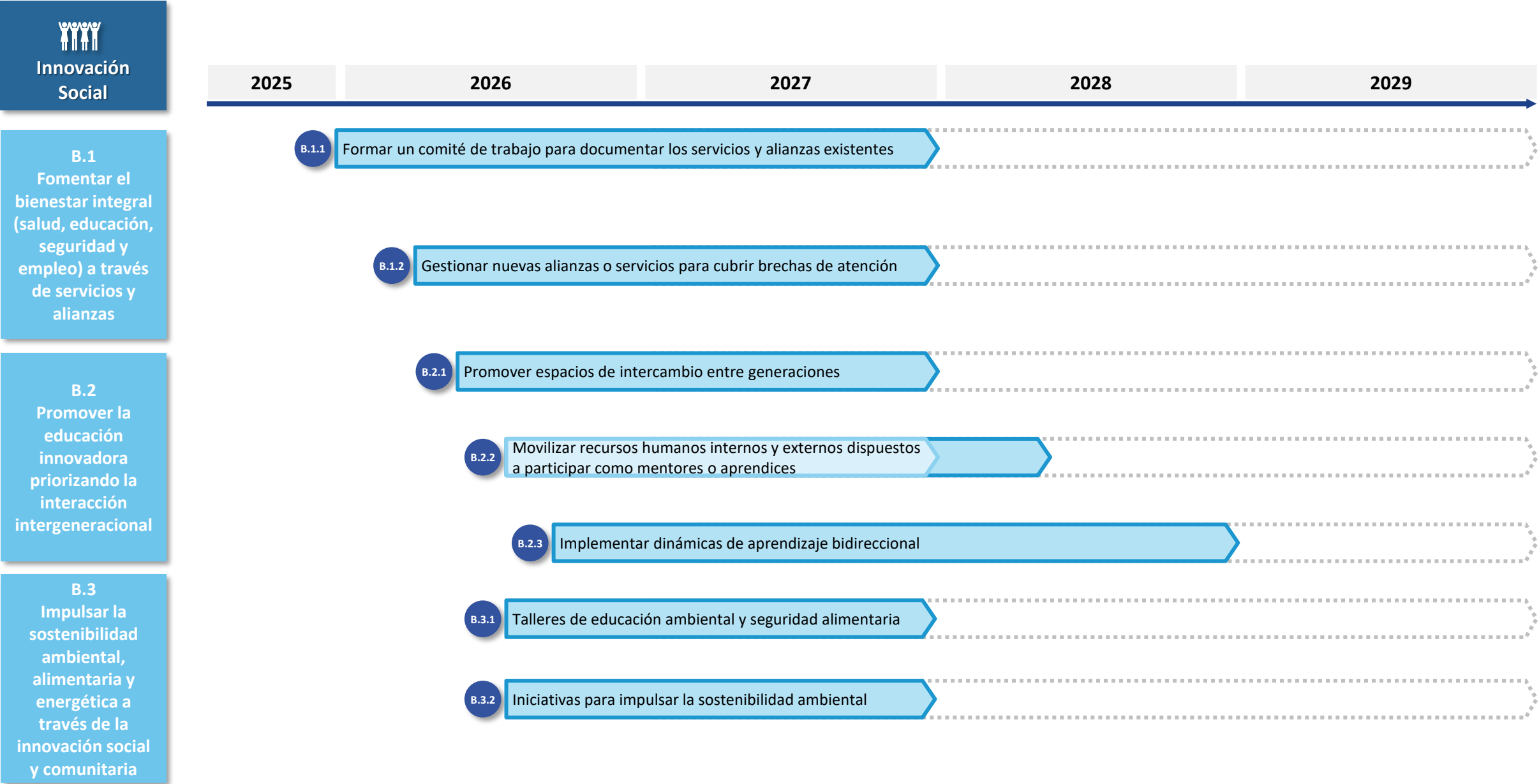


Hoja de Ruta para la Implementación

Las estrategias se componen de iniciativas, las cuales se trazan en esta hoja de ruta para visualizar su tiempo y orden estimado de ejecución



Las estrategias se componen de iniciativas, las cuales se trazan en esta hoja de ruta para visualizar su tiempo y orden estimado de ejecución



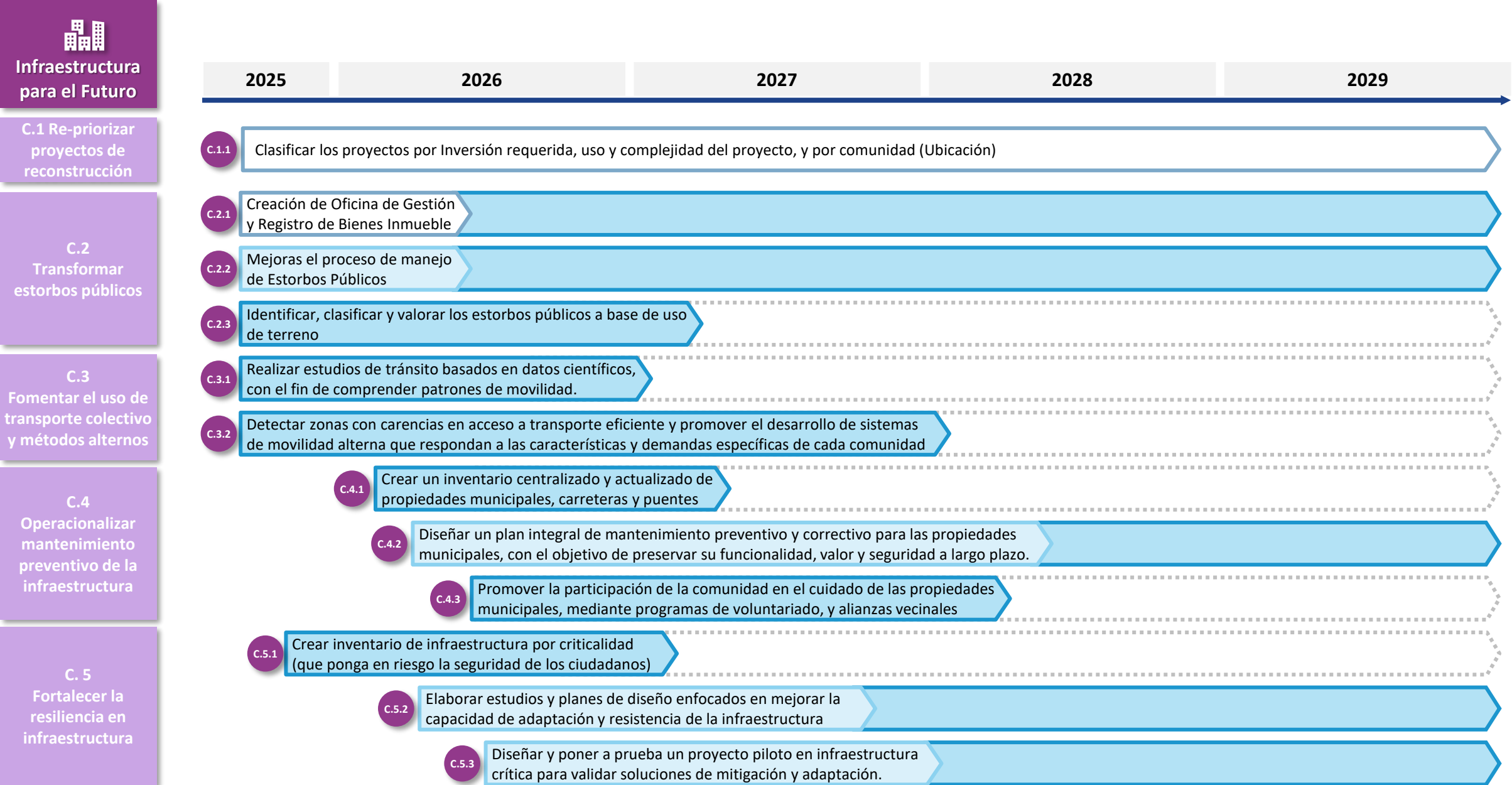
Las estrategias se componen de iniciativas, las cuales se trazan en esta hoja de ruta para visualizar su tiempo y orden estimado de ejecución

On-going

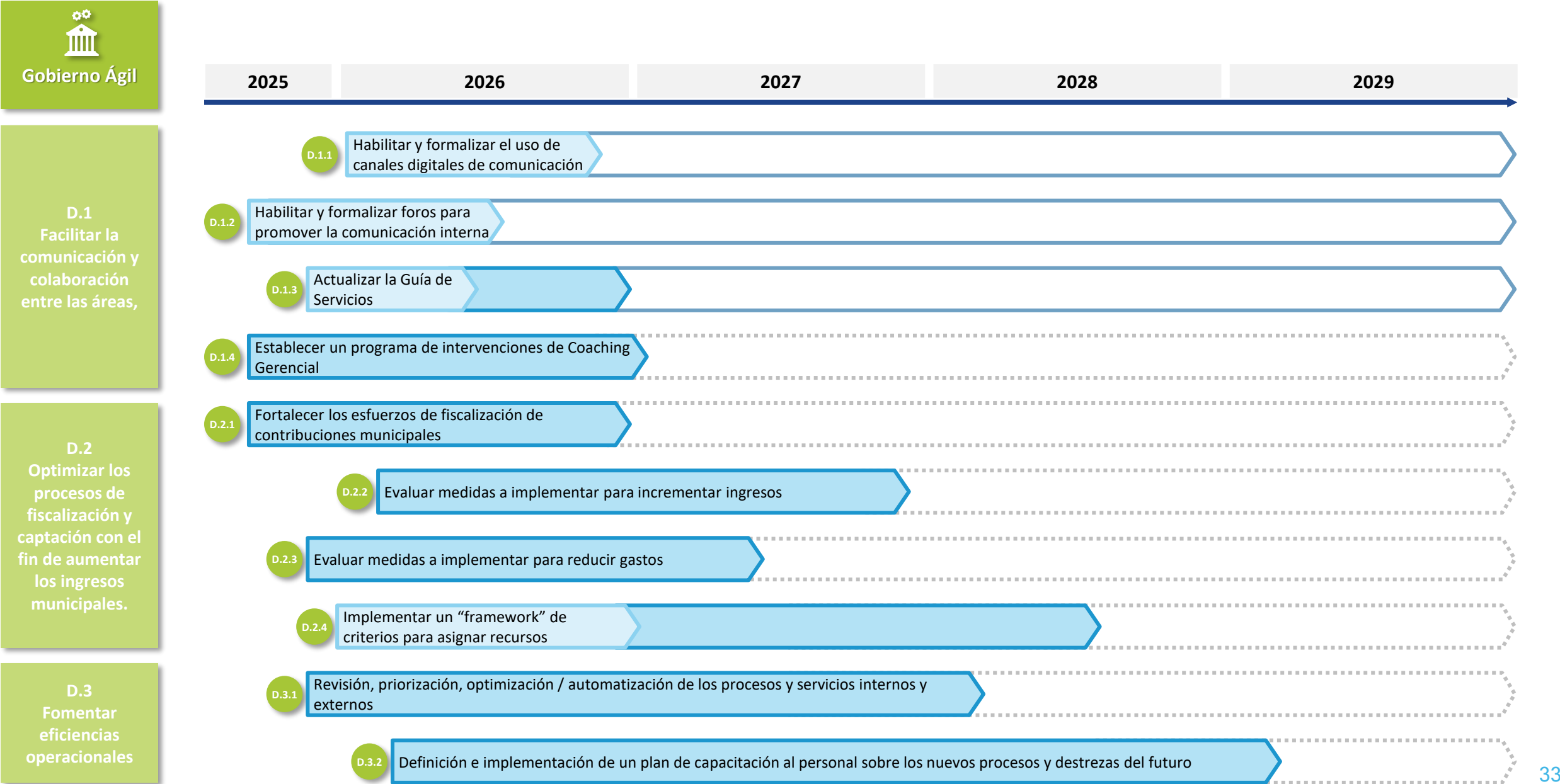
Planificación / Diseño

Ejecución

Monitoreo

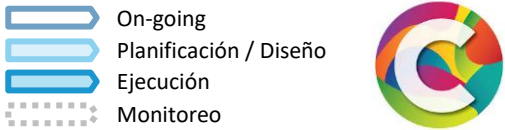


Las estrategias se componen de iniciativas, las cuales se trazan en esta hoja de ruta para visualizar su tiempo y orden estimado de ejecución



33

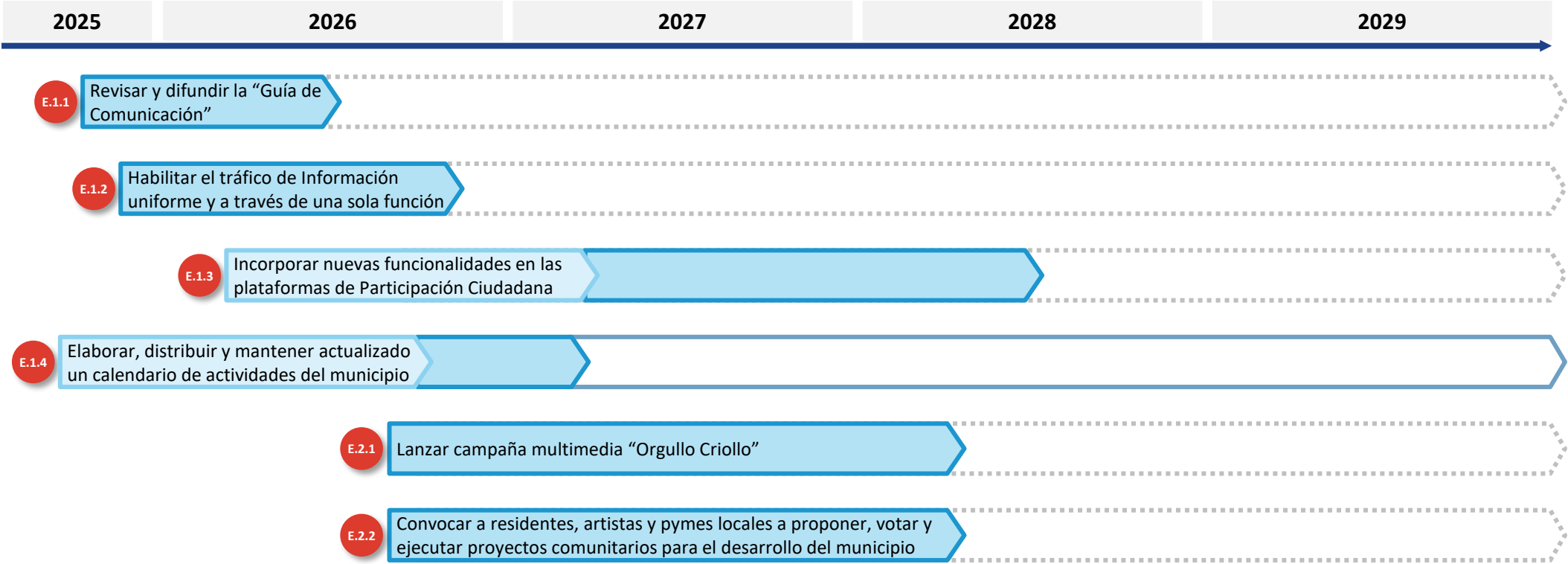
Las estrategias se componen de iniciativas, las cuales se trazan en esta hoja de ruta para visualizar su tiempo y orden estimado de ejecución

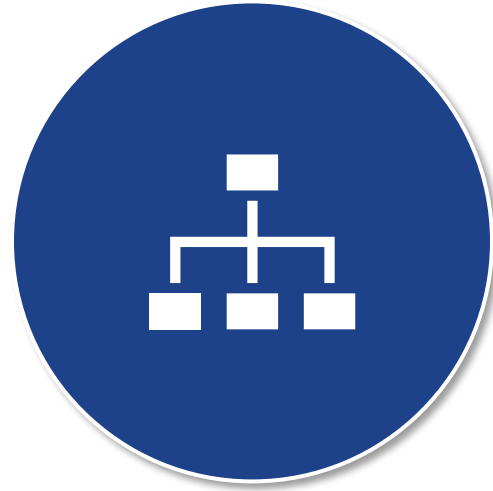


Habilitadores

E.1 Fortalecer comunicación de servicios que ofrece Caguas de manera uniforme y ampliando los métodos de difusión

E.2 Fomentar, comunicar, y capitalizar la identidad criolla





Gobernanza y Estructura

El Programa de Manejo de Proyectos (PMP) es un mecanismo que apoya la implementación estructurada de las iniciativas para monitorear su ejecución



Plan Estratégico 2025-2030



4 Áreas de Enfoque



46 Iniciativas

Área de Enfoque	Subárea	Responsable	Fecha Esperada de Inicio
Transformación Económica	1.1.1.1	Área de Planificación y Desarrollo	Julio 2025
Innovación Social	2.1.1.1	Área de Planificación y Desarrollo	Julio 2025
Infraestructura para el Futuro	3.1.1.1	Área de Planificación y Desarrollo	Julio 2025
Gobierno Ágil	4.1.1.1	Área de Planificación y Desarrollo	Julio 2025

Plan de Trabajo

1. XXXX XXXXX XX XXX
2. XXXX XXXXXX XX XXX
3. XXXXX XX XXXXXXX XX
4. XXXXXXXXXXXX XX XXX
5. XXXX XX XXXXX XX XX
6. XXXX XXXX XXXXXXXX
7. XXXX XX XXXXX XXXXX
8. X XXXX XX XXXXXXXXX

Líderes de las iniciativas deberán definir el *Project Charter* de cada iniciativa, incluyendo inversión e impacto esperado

Los líderes de las iniciativas deberán desarrollar un plan de trabajo para manejar la implementación de sus proyectos y medir sus resultados



Objetivos:

- Proveer estructura y herramientas adecuadas para el manejo de proyectos.
- Proveer seguimiento del progreso de los proyectos para asegurar el éxito de los mismos.
- El éxito está dado cuando los proyectos se completen logrando los objetivos específicos de cada uno dentro de parámetros de calidad, tiempo y presupuesto.



Beneficios:

- Enfoque en las necesidades de la organización y de nuestros ciudadanos
- Visibilidad del progreso de las iniciativas a diferentes niveles de la organización
- Asegurar que la organización y recursos están alineados con la implementación
- Pronta identificación y resolución de “issues” para mantener el progreso de los planes de implementación
- Toma de decisiones rápida de parte de la alta gerencia

Niveles de decisión y comunicación sugeridos para el PMP



Nivel: **Gerencial**

Equipo Gerencial

Hon. William Miranda Torres + Lydia Rivera + Víctor Coriano

- Secretarios
- Directores

Nivel: **Proyectos**

Oficina de Manejo de
Proyectos (PMO)

Líder: Zaid Díaz
Apoyo V2A: TBD

Líder
Proyecto 1

Líder
Proyecto 2

Líder
Proyecto 3

Líder
Proyecto 4

Líder
Proyecto 5

Líder
Proyecto...

Líderes asignados por
proyecto

Nivel: **Recursos**

Finanzas

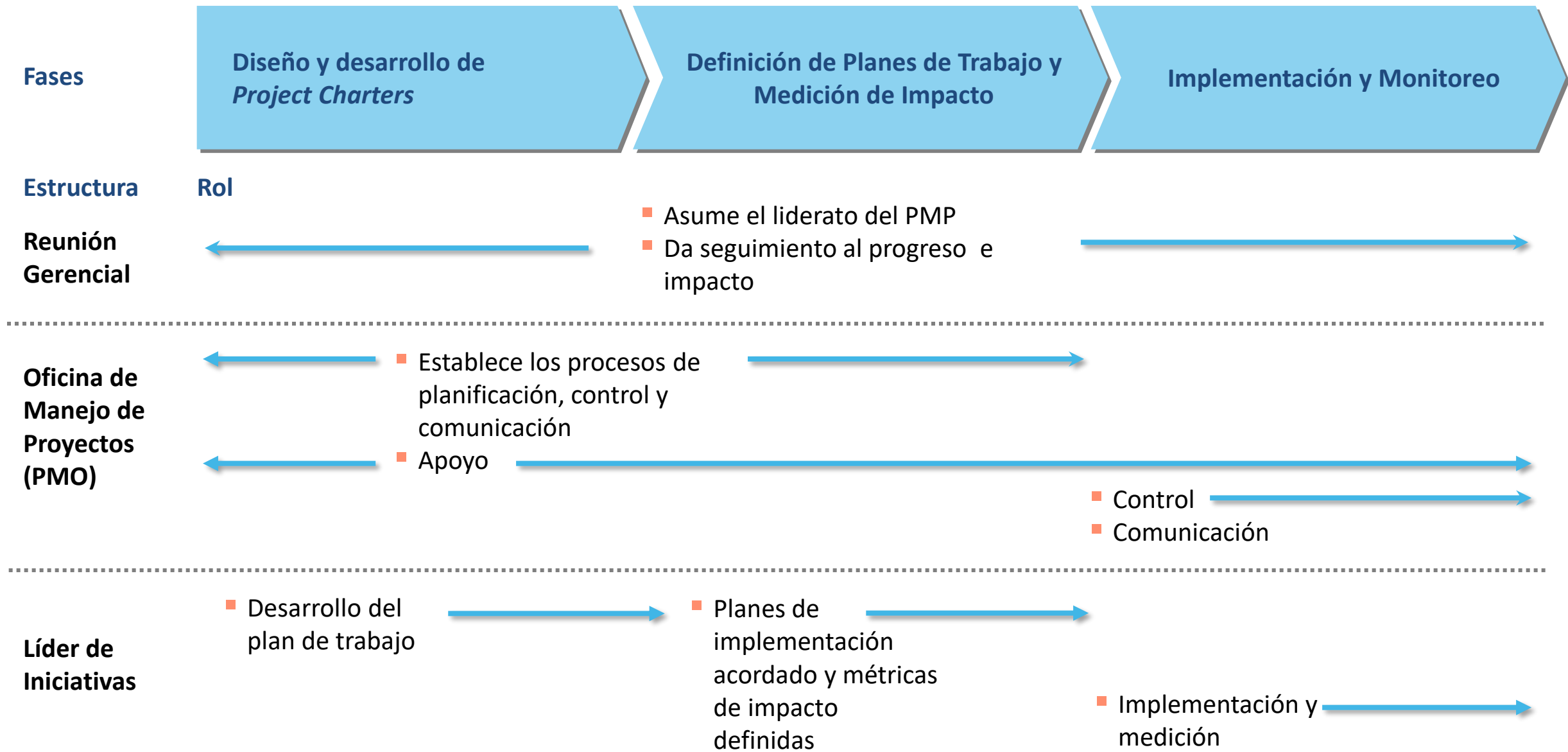
TI

Recursos Humanos

Otros...

Recursos necesarios y
asignados por proyecto

Gobernanza del Programa de Manejo de Proyectos (PMP)





Próximos Pasos



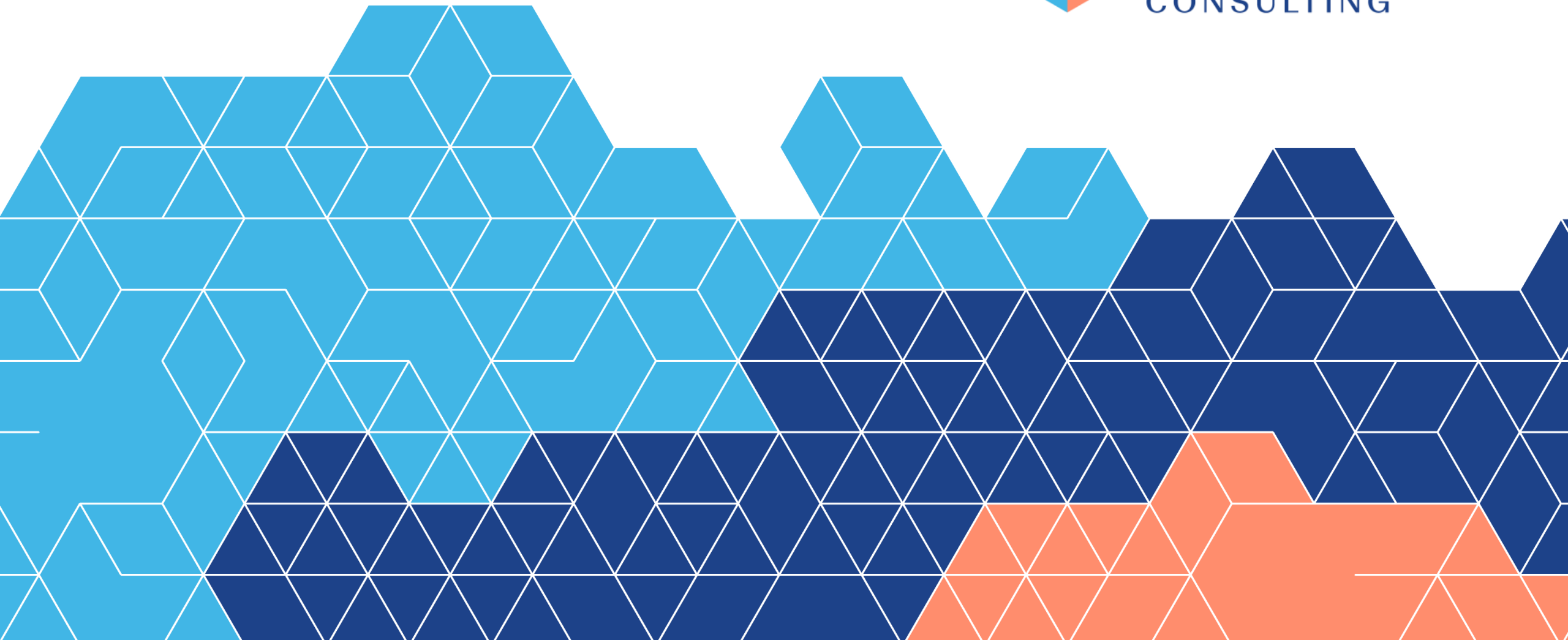
- Recoger el insumo de los Secretarios y Directores con relación a las estrategias y las iniciativas del plan estratégico presentadas al equipo el pasado 25 de junio de 2025.
- Socializar el Plan Estratégico con los distintos *stakeholders* para asegurar alineamiento y entendimiento común de los objetivos:

Audiencia	Responsable	Estatus
• Secretarios y Directores	Planificación/V2A	Discutido 6.25.2025
• Legislatura Municipal	Planificación/V2A	Discutido 6.30.2025
• Empleados	Directores/Planificación/V2A	En progreso
• Ciudadanos	Autogestión, Desarrollo Económico, Comunicaciones y Planificación	Pendiente

- Diseñar y desarrollar los *Project Charters* de cada iniciativa:
 - Definir responsables y equipo de trabajo
 - Identificar y establecer los recursos y el presupuesto requerido
 - Establecer metas e hitos
 - Identificar riesgos y dependencias
- Ejecutar los proyectos según el plan de trabajo a corto, mediano y largo plazo.
- Monitorear el progreso de las iniciativas y el cumplimiento de las métricas, ajustar el plan según sea necesario o se vayan completando las mismas.



V2A
CONSULTING





Anexos

Teniendo en cuenta la carga diaria, resulta esencial priorizar las iniciativas y planificar su ejecución de forma estratégica



ILUSTRATIVO

Esquema de priorización



Impacto

- Impacto en ingresos
- Impacto operativo-logístico
- Importancia estratégica
- Criticalidad
- Retorno de Inversión

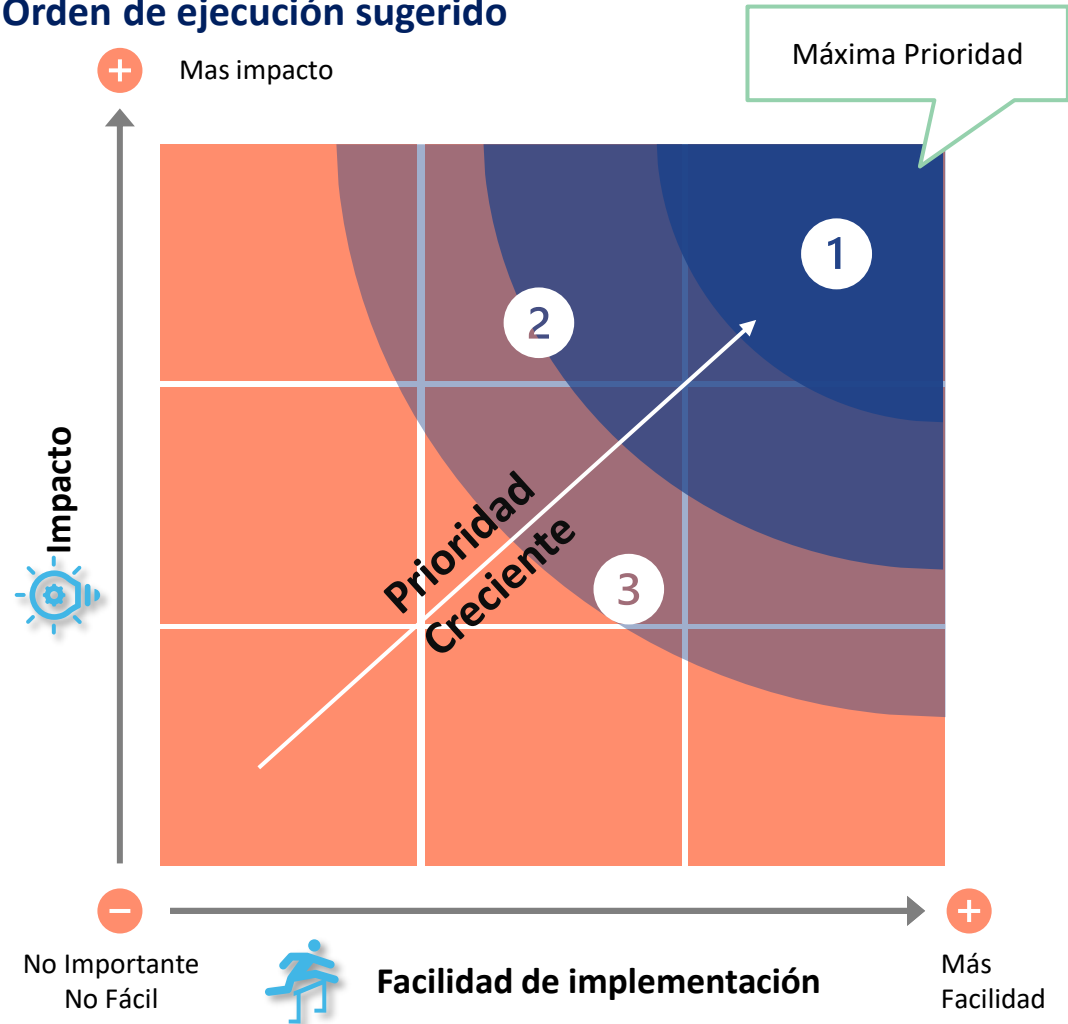


Facilidad de implementación

- Duración de la iniciativa
- Recursos disponibles
- Costos de ejecución
- Alianzas externas
- Dependencia de otros proyectos



Orden de ejecución sugerido



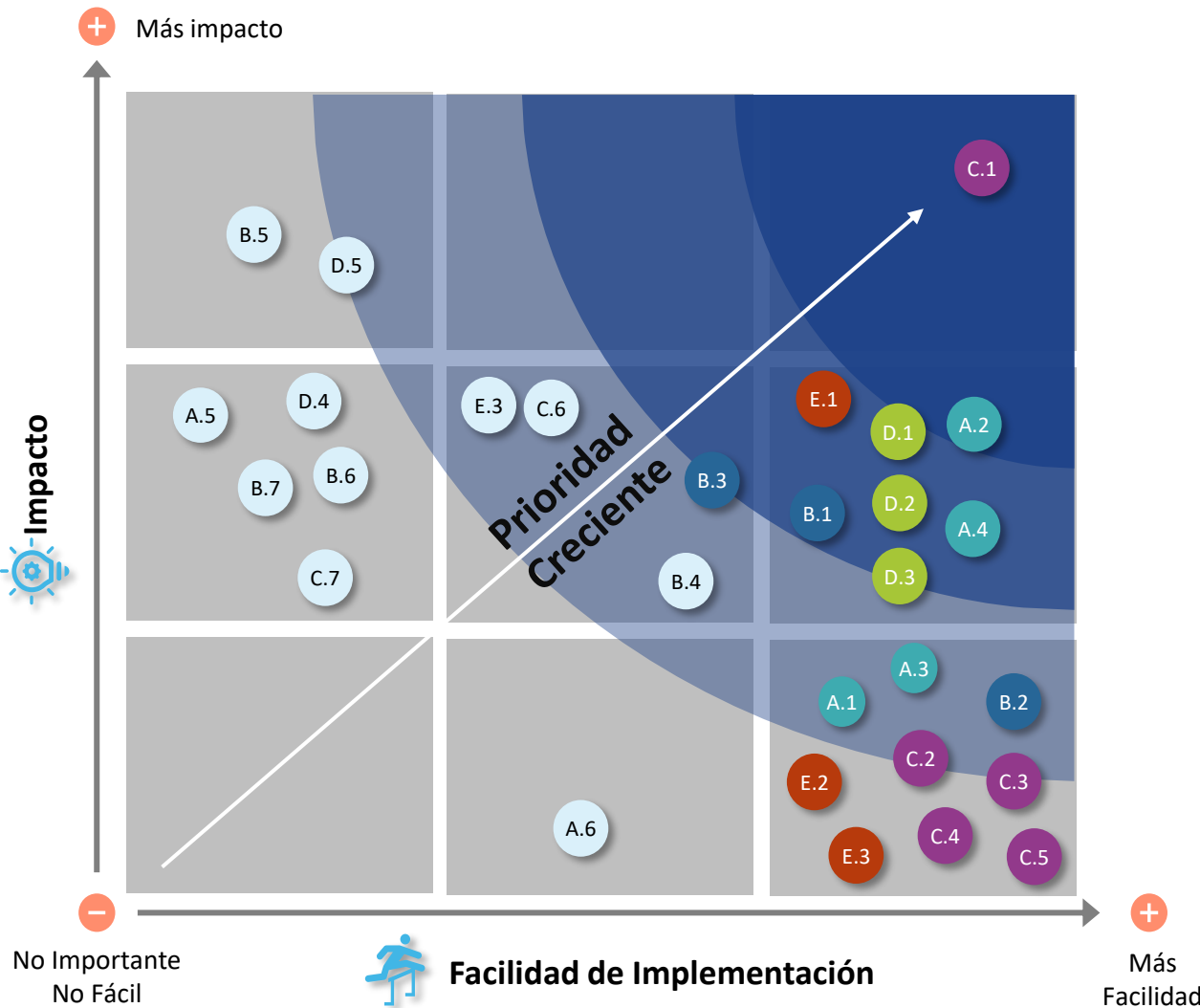
Se identificaron 17 estrategias para ser priorizadas de acuerdo al impacto y la facilidad de su implementación



17 Estrategias Priorizadas

- A.1 Desarrollar sectores económicos estratégicos para multiplicar empleos bien remunerados
- A.2 Capacitar y educar en destrezas para el futuro
- A.3 Facilitar el acceso a capital e infraestructura
- A.4 Fortalecer la oferta de turismo
- B.1 Fomentar el bienestar integral a través de servicios y alianzas
- B.2 Promover la educación innovadora priorizando la interacción intergeneracional
- B.3 Impulsar la sostenibilidad ambiental, alimentaria y energética
- C.1 Re-priorizar proyectos de reconstrucción
- C.2 Transformar estorbos públicos en vivienda asequible y espacios comerciales
- C.3 Fomentar el uso de transporte colectivo y métodos alternos
- C.4 Operacionalizar mantenimiento preventivo de las propiedades
- C.5 Fortalecer la resiliencia en infraestructura
- D.1 Facilitar la comunicación y colaboración entre las áreas
- D.2 Optimizar procesos dentro del municipio para aumentar la fiscalización de recaudos
- D.3 Fomentar eficiencias operacionales a través de la optimización de procesos y la capacitación del personal
- E.1 Fortalecer la comunicación de servicios de Caguas
- E.2 Fomentar, comunicar, y capitalizar la identidad criolla

Hay otras 8 que por su nivel de impacto o su dificultad en la implementación se mantienen en *backlog*



8 Estrategias en el Backlog

- A.5 Capitalizar BADECO
- A.6 Facilitar el desarrollo de utilidades confiables
- B.4 Métodos de Participación Ciudadana
- B.5 Espacios Recreativos/Pasivos
- C.6 Centros de Resiliencia
- D.4 Diseñar e implementar un Tarifario de Servicios para suplidores
- D.5 Ajustar la estructura organizacional y el modelo de competencias a nuevas realidades
- E.3 Visibilidad de métricas y progreso

Ejemplo de Project Charter



Meta y Descripción de la Iniciativa

- Resultados esperados de la iniciativa
- Cualquier producto, servicio, sistema, proceso o información como resultado de la iniciativa
- Lo más específico posible en términos cuantitativos



Métricas de Éxito

- Establece las medidas cuantificables que van a determinar la efectividad y el éxito de las iniciativas



Necesidades Identificadas

- Detalla las cosas que hacen falta para poder completar la iniciativa en las siguientes categorías:
 - Presupuesto:
 - Recursos:
 - Equipos:
 - Otras:



Equipo de Trabajo y Roles

- Individuos que directamente contribuyen en la ejecución de la iniciativa
- Incluye nombre, función y rol dentro de la iniciativa
- Incluye líder de la iniciativa y “sponsor”



Alcance

- Define los parámetros y límites de la iniciativa
- Define cuales son las áreas de enfoque y que no se va tomar en consideración



Riesgos y Retos

- Cualquier obstáculo o riesgo que se pueda identificar



Fechas de ejecución e hitos

- Fechas que se deben alcanzar las metas
- Eventos más significativos necesarios para completar la iniciativa
- Incluye fechas de comienzo y conclusión de la iniciativa



Dependencias

- Recursos identificados para completar la iniciativa
- Identificación de interdependencias con otros proyectos o eventos