

## SOLICITUD DE COTIZACIONES SERVICIOS PROFESIONALES

La Secretaría de Desarrollo Humano del Municipio Autónomo de Caguas (MAC) solicita propuestas para cotizar servicios profesionales como: **Facilitador/a Par** para el Proyecto de Apoyo e Intervención a Víctimas de Violencia de Género de la *Oficina de la Mujer*.

Las propuestas se evaluarán empleando un método abierto que garantiza la competencia. Estas serán evaluadas utilizando los siguientes criterios: experiencias de los solicitantes (20 puntos); honorarios (10 puntos); preparación académica (20 puntos) y entrevista (50 puntos). La propuesta debe incluir la siguiente información: servicio que interesa ofrecer, experiencia, costo por servicio, término de tiempo disponible, resúmen de la persona que ofrecerá los servicios propuestos y una lista de trabajos similares realizados previamente.

**a. Función:**

- Responsable de la búsqueda de casos (“outreach”) y de ofrecer intervenciones educativas y/o talleres de prevención y atención a la violencia de género en hospitales, instituciones educativas, actividades socioculturales, ferias de salud, comunidades rurales, etc.
- Capacitará (bajo el manual de facilitadoras pares y de primeros auxilios psicológicos, de forma individual y grupal) a mujeres líderes en las comunidades para agilizar e incrementar los referidos a los recursos especializados y apoyar a que las mujeres rompan con el ciclo de la violencia.
- Referirá a participantes que requieran de intervención individual para evaluación y seguimiento, participará en actividades para orientar y distribuir material informativo de prevención y atención a la violencia de género.

**b. Preparación académica:** Al menos dos años de estudios universitarios de una universidad debidamente acreditada en las áreas de Educación, Ciencias de la Conducta o Enfermería.

**c. Experiencia:** Al menos tres (3) años de experiencia en el manejo de casos, ofrecimiento de talleres y los distintos escenarios de servicios preventivos y de atención a la comunidad.

**d. Competencias:** Conocimiento de Ley HIPAA, ética y confidencialidad. Destrezas de comunicación oral y escrita. Documentación de expedientes y entrevistas. Liderazgo y trabajo en equipo. Manejo de programas de computadora.

**e. Rango de honorarios estimado:** Entre \$11 - \$18 la hora.

**f. Disponibilidad:** 100 a 110 horas mensuales

Los interesados deberán entregar sus propuestas en o antes del 26 de diciembre de 2025 en la siguiente dirección electrónica: [oficinadelamujer@caguas.gov.pr](mailto:oficinadelamujer@caguas.gov.pr) No se considerarán propuestas recibidas después de la fecha indicada.