

AVISO PÚBLICO

Título del Puesto: Administrador de Sistemas de Información

Sueldo Mensual: \$ 2,579.00

Fecha de Apertura: 11 de abril de 2024

Fecha de Cierre: 24 de abril de 2024

Naturaleza del Trabajo:

Trabajo profesional y especializado en el campo de las computadoras que consiste en mantener el sistema de información y comunicación del Programa Head Start/ Early Head Start.

Tipo de Reclutamiento:

Este reclutamiento es para un puesto transitorio dentro del Programa Head Start/Early Head Start/Child Care Partnership del Municipio Autónomo de Caguas.

Requisitos de Admisión:

- Bachillerato de una universidad o colegio acreditado en una de las siguientes concentraciones:
 - Administración de Empresas con una concentración en Programación de los Sistemas de información.
 - Ciencias de computadoras y administración de la información computarizados.
 - Tecnología de la Información con una concentración en Programación, Desarrollo de Software o Seguridad de la información.
 - Ciencias en Ingeniería de Computadoras, con una concentración en Programación, Redes y Telecomunicaciones.
- Dos (2) años de experiencia en trabajos relacionados con la programación, análisis e implantación de sistemas de información, sistemas de telecomunicación y redes. Preferiblemente experiencia en Programación de Computadoras. **La experiencia deberá ser certificada por el patrono y entregada con la solicitud.**
- Un (1) año de experiencia en supervisión de personal. **La experiencia deberá ser certificada por el patrono y entregada con la solicitud.**

Requisitos Adicionales:

- Poseer automóvil y licencia de conducir vigente, expedida por el Departamento de Transportación y Obras Públicas de Puerto Rico (DTOP). **Presentar evidencia.**
- Disponibilidad para moverse dentro de la zona geográfica servida de Caguas, Juncos, Gurabo y Aguas Buenas.
- Poseer conocimiento y dominio general en sistemas de computadora.

Rechazo de Solicitudes:

Se rechazarán solicitudes por las siguientes razones:

1. Radicación tardía
2. Solicitudes incompletas y/o ausencia de requisitos establecidos.

Evaluación:

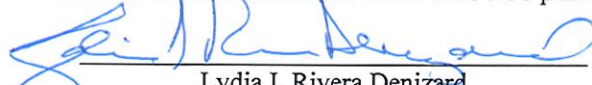
Requisitos de Admisión y Entrevista.

Aviso Importante:

- Únicamente cualifican los ciudadanos de Estados Unidos de América y extranjeros legalmente autorizados a trabajar.
- Deberá presentar fotocopia de los documentos solicitados, **no se sacarán fotocopias en nuestra oficina.**
- **Junto con la solicitud se le entregará una Planilla de Referencia de Empleo que deberá presentar en sobre sellado si es citado para entrevista.**
- La lista de candidatos cualificados permanecerá activa por un término de un (1) año.

Dónde solicitar:

Oficina de Recursos Humanos del Programa Head Start/Early Head Start, Centro de Gobierno Municipal Ángel Rivera Rodríguez, C/Padial final #2, Caguas. Nuestro horario de servicio es de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Esta solicitud de empleo podrá ser sometida hasta el día de la fecha de cierre a las 3:30 p.m.


Lydia I. Rivera Denizard
Vicepresidenta Junta de Gobierno/Vicealcaldesa

“PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD EN EL EMPLEO”