



Municipio Autónomo de Caguas
Secretaría de Administración
Oficina de Compras y Subastas

RFP-2023-010

Solicitud de Propuestas para la Contratación de Servicios Estratégicos de Recuperación y Reclamación de Subvenciones Federales por Desastre, relacionadas con el Huracán Fiona.

Preguntas y Respuestas

Preguntas presentadas por la empresa:

TRH Group, LLC

1. ¿El municipio va a proveer los formatos de certificaciones del Exhibit A al H?

Es correcto. Cuando se envió el documento de RFP a las compañías interesadas, por error involuntario, no se incluyeron los modelos de certificaciones correspondientes a los exhibits A a la H. Se acompañan los referidos modelos para referencia, como respuesta a esta pregunta.

2. El Bid Bond y el Payment and Performance Bond usualmente de utilizan para construcción. ¿Se estarán requiriendo para este contrato?

Aunque la regulación federal que aplica a los procesos de adquisición de bienes y servicios (2CFR200) no exige el requerimiento de estas fianzas para contratos de servicios profesionales, es opción del Municipio si solicita o no los mismos. Con el fin de brindar mayor claridad a este requerimiento, notificamos las siguientes enmiendas:

VII. FORMATO DE LA PROPUESTA

2. Contenido de la Propuesta

- o) Fianza de Garantía de Licitación (BID BOND)** de una compañía de seguros de solvencia reconocida, o cheque certificado, giro postal o moneda legal de los Estados Unidos **por la cantidad de \$25,000** para garantizar que formalizará el contrato si se le adjudica la buena pro de este RFP.

XI. SEGUROS Y FIANZAS

4. *Se elimina el requerimiento de Fianza de Pago y Ejecución (Payment and Performance Bond) para aquel participante que resulte seleccionado como resultado de este proceso de RFP.*

3. ¿La póliza de responsabilidad pública profesional se requerirá, aunque no sea diseño?

Sí, este requerimiento permanece. Aplica únicamente al participante que resulte seleccionado como resultado de este proceso de RFP.

Preguntas presentadas por la empresa:

RRR Consulting Team

1. **Sírvase identificar a los titulares que prestan servicios en un desastre anterior. Si hay un titular, sírvase indicar lo siguiente:**
 - a. **¿Puede aclarar si la empresa actual está al día y realizando el trabajo según lo contratado?**
 - b. **¿Cuál es el porcentaje de participación que proporcionó el titular en la preparación de esta RFP?**
 - c. **Sírvase identificar a las empresas que actualmente ayudan a la Municipalidad en sus esfuerzos de recuperación de desastres, que no sean el titular.**

Actualmente la empresa GP Strategies mantiene dos contratos vigentes con nuestro Municipio. A través de éstos, GP Strategies nos brinda servicios de recuperación y reclamación de subvenciones federales por desastre relacionados con los huracanes Irma y María, así como para las etapas iniciales de recuperación tras el paso del huracán Fiona. La información que se solicita en relación con el nivel de desempeño o porcentaje de participación de la empresa actualmente contratada no es pertinente para propósitos de este RFP. La empresa que resulte contratada como resultado de este proceso de RFP estará a cargo de continuar con todos los esfuerzos de recuperación y reclamación de fondos relacionados con el Huracán Fiona. Estos servicios no se compartirán ni se dividirán con ninguna otra empresa.

2. **La RFP detalla las tareas administrativas de FEMA PA, pero hace referencias aleatorias a otros programas de FEMA, HUD CDBG y cualquier otro fondo o programa aplicable a Puerto Rico. ¿Cuál es el alcance de las prioridades de trabajo? y ¿cuánto se evalúa cada tipo de servicios según la lista de criterios de evaluación?**

El alcance de los servicios que nos proponemos contratar a través de este proceso de RFP va dirigido estrictamente a los esfuerzos de recuperación y reclamación de fondos relacionados con el Huracán Fiona. Por lo tanto, cualquier programa o subvención federal disponible para atender específicamente la emergencia provocada por el Huracán Fiona, formará parte del alcance de los servicios bajo este contrato. El plan de servicio que se le requiere a los licitadores en este RFP

revelará cuánto conocimiento tienen los participantes sobre los programas y fuentes de fondos disponibles para atender esta emergencia. De otra parte, los criterios de evaluación fueron elaborados para la analizar la experiencia y la capacidad administrativa, operacional y financiera de los licitadores, a nivel organizacional, así como las cualificaciones y experiencia de los recursos humanos que cada licitador hará disponibles para brindar los servicios. Los criterios de evaluación no se analizarán o se aplicarán por separado por cada programa o fuente de fondos disponible.

3. Suponiendo que FEMA PA es la SOW prioritaria, ¿tiene prioridad para los servicios secundarios? y ¿cómo se evalúa según la lista de criterios de evaluación?

Ciertamente FEMA PA es la principalmente fuente de recursos para los esfuerzos de recuperación en esta emergencia; y por lo tanto, tendrá mayor relevancia en el plan de servicios que deberá ser presentado con cada propuesta. Sin embargo, reiteramos que los criterios de evaluación no se analizarán por separado por cada programa o fuente de fondos disponible. Los criterios de evaluación fueron elaborados para la analizar la experiencia y la capacidad administrativa, operacional y financiera de los licitadores, a nivel organizacional, así como las cualificaciones y experiencia de los recursos humanos que se harán disponibles para brindar los servicios.

4. ¿Qué se pretende en las propuestas alternativas? (Sección VII.1.g) y ¿cómo se evalúa según la lista de criterios de evaluación?

Esta sección forma parte del documento modelo que utilizamos para todos los RFP que realizamos en nuestro Municipio. En ocasiones, los licitadores entienden que existe más de una manera de brindar los servicios solicitados, y por lo tanto interesan presentar más de una opción. Por ejemplo, compartir tareas con recursos internos de la organización para reducir costos de contrato, establecer una alianza con otra organización para presentar una opción en conjunto, o proponer diversas opciones de tecnologías para manejar la información y generar reportes o apoyar otros esfuerzos de rendición de cuentas, pueden ser algunas razones para que un licitador interese presentar más de una propuesta o alternativa. En estos casos, es importante que las propuestas alternas estén identificadas como tal y se ajusten a los objetivos establecidos. Para fines de la evaluación, las mismas se analizarán como propuestas separadas e independientes de la propuesta principal.

5. En los estados financieros y auditados de la empresa, correspondientes a los últimos tres (3) años (sección VII.2.j), si una empresa tiene menos de 3 años, ¿requiere algo diferente?

Los licitadores que tengan menos de tres (3) años de establecido simplemente deben someter los estados financieros auditados que tengan disponibles a la fecha o cualquier otra información que acredite su capacidad financiera.

6. La FIANZA DE OFERTA de una compañía de seguros por un monto equivalente al 5% solo se requiere para las ofertas seleccionadas en función del precio. Los servicios profesionales se basan en la calidad y no se pueden cuantificar claramente a menos que proporcione una descripción clara del trabajo. ¿Puede aclarar si la solicitud de vinculación es correcta o errónea? (Sección VII.1. O)

Aunque la regulación federal que aplica a los procesos de adquisición de bienes y servicios (2CFR200) no exige el requerimiento de estas fianzas para contratos de servicios profesionales, es opción del Municipio si solicita o no los mismos. Con el fin de brindar mayor claridad a este requerimiento, notificamos las siguientes enmiendas:

VII. FORMATO DE LA PROPUESTA

2. Contenido de la Propuesta

- p) Fianza de Garantía de Licitación (BID BOND) de una compañía de seguros de solvencia reconocida, o cheque certificado, giro postal o moneda legal de los Estados Unidos por la cantidad de \$25,000 para garantizar que formalizará el contrato si se le adjudica la buena pro de este RFP.

XI. SEGUROS Y FIANZAS

4. Se elimina el requerimiento de Fianza de Pago y Ejecución (Payment and Performance Bond) para aquel participante que resulte seleccionado como resultado de este proceso de RFP.
7. En la Sección IX.1.7, Oferta económica - incluyendo detalles de los costos para cada uno de los componentes del proyecto 20%, ¿puede aclarar cuál es el componente del proyecto?

Los “componentes del proyecto” se refiere a cada fase o etapa establecida en el Plan de Servicio y a cada recurso asignado. Es nuestro interés que, en cada oferta económica, aunque se presente un estimado de costo total por los servicios, debe poder cuantificar los costos en términos aproximados por cada fase o etapa del proyecto, ser específica en cuanto a los “rates” por hora de cada uno de los miembros de equipo de trabajo, y detallar todos los costos asociados a los servicios.

8. ¿Puede compartir el Reglamento de la Junta de Subastas/política de compras?

Los procesos de adquisición de bienes y servicios en nuestro Municipio se rigen por el Libro II, Capítulo V, de la Ley Núm. 107 de 2021, mejor conocida como Código Municipal de Puerto Rico (Ley 107 de 2021); el Capítulo VIII del Reglamento para la Administración Municipal de 2016; y el Título 2, Parte 200, del Código de Regulaciones Federales (2CRF200). Asimismo, la reglamentación interna sobre el funcionamiento de la Junta de Subastas y las políticas de adquisición de bienes y servicios está contenida entre las páginas 146 y 186 del Libro de Administración, disponible a través del siguiente enlace:

[PODER EJECUTIVO LIBRO DE ADMINISTRACIÓN \(caguas.gov.pr\)](http://PODER EJECUTIVO LIBRO DE ADMINISTRACIÓN (caguas.gov.pr))

9. ¿Cuántos proyectos de FEMA/HUD tiene el Municipio, bajo este contrato?

En respuesta a esta pregunta, le presentamos como referencia el informe sometido a COR3 y FEMA durante el pasado mes de diciembre de 2022, el cual contempla un resumen de estimado de costos por categorías, por daños ocasionados por el Huracán Fiona en nuestro Municipio y elegibles para ser reclamados.

10. ¿Es posible proporcionar una tabla que enumere cada proyecto, el costo estimado, el porcentaje completado y el estado actual del proyecto?

La información solicitada no está disponible en estos momentos. La designación de ingenieros profesionales para inspeccionar detalladamente los daños, elaborar los estimados de costos con la mayor precisión posible y realizar los esfuerzos de reclamación de fondos para la ejecución de los proyectos es precisamente lo que se quiere lograr a través del contrato que se otorgue como resultado de este RFP.

11. ¿Cuánto de cada uno (DACP y MC) se ha gastado/permanecido para este contrato?

La información solicitada no está disponible en estos momentos y tampoco es relevante ni pertinente para participar en este proceso de RFP.

12. Sírvase identificar el sistema de gestión financiera existente en el municipio.

El sistema de gestión financiera que utiliza nuestro Municipio es el ERP SAP6.0.

13. ¿Tiene el Municipio una cuenta de manejo de emergencias para cubrir los gastos que no son reembolsables?

Nuestro Municipio cuenta con un fondo reserva para cubrir parcialmente los gastos que no resulten ser reembolsables. Por experiencia en desastres previos, continuamente necesitamos realizar análisis y esfuerzos de reasignación de fondos para poder cubrir gastos que por cualquier razón no pudieron ser reclamados.

14. En la sección VII.2.K y en la sección IX.1.6, usted menciona el plan de servicio, pero no hay ningún lugar para explicar lo que se requiere en este plan de servicio. Al revisar la sección VIII a la que se hace referencia, se enumeran varias tareas que deben realizarse. ¿Puede definir exactamente cuáles son los servicios que requieren un plan ya que no hay un resultado definido?

Cuando hablamos de un “plan de servicio”, nos referimos al plan o a la metodología de trabajo, las fases o etapas del servicio, los recursos que serán asignados a dichas etapas, los tiempos estimados de ejecución, el detalle de los entregables que se habrán de presentar para mantener informada a la Administración Municipal, las herramientas o aplicaciones tecnológicas que se utilizarán para brindar los servicios, entre otros. Es nuestro interés que los licitadores demuestren su conocimiento y experiencia incluyendo en sus propuestas un plan de servicios que

permite al Municipio reclamar y obtener la mayor cantidad de fondos de recuperación y reconstrucción, en el menor tiempo posible.

Preguntas adicionales presentadas por la empresa:

RRR Consulting Team

- Please identify any incumbents providing services on a previous disaster(s). Please identify any firms currently assisting the City in its disaster recovery efforts.**

Actualmente la empresa GP Strategies mantiene dos contratos vigentes con nuestro Municipio. A través de éstos, GP Strategies nos brinda servicios de recuperación y reclamación de subvenciones federales por desastre relacionados con los huracanes Irma y María, así como para las etapas iniciales de recuperación tras el paso del huracán Fiona. La información que se solicita en relación con el nivel de desempeño o porcentaje de participación de la empresa actualmente contratada no es pertinente para propósitos de este RFP. La empresa que resulte contratada como resultado de este proceso de RFP estará a cargo de continuar con todos los esfuerzos de recuperación y reclamación de fondos relacionados con el Huracán Fiona. Estos servicios no se compartirán ni se dividirán con ninguna otra empresa.

- What is the Scope of Work? The advertisement section 1.0 introduction and and section 2.0 SCOPE OF WORK say "FEMA Public Assistance Program (PA) Administration Services" However mitigation, U.S. Department of Agriculture policy, HUD, HUD requirements, CDGB-DR and/or any other programs of a similar nature are also mentioned.**

El alcance de los servicios que nos proponemos contratar a través de este proceso de RFP va dirigido estrictamente a los esfuerzos de recuperación y reclamación de fondos relacionados con el Huracán Fiona. Por lo tanto, cualquier programa o subvención federal disponible para atender específicamente la emergencia provocada por el Huracán Fiona, formará parte del alcance de los servicios bajo este contrato. El plan de servicio que se le requiere a los licitadores en este RFP revelará cuánto conocimiento tienen los participantes sobre los programas y fuentes de fondos disponibles para atender esta emergencia. De otra parte, los criterios de evaluación fueron elaborados para la analizar la experiencia y la capacidad administrativa, operacional y financiera de los licitadores, a nivel organizacional, así como las cualificaciones y experiencia de los recursos humanos que cada licitador hará disponibles para brindar los servicios. Los criterios de evaluación no se analizarán o se aplicarán por separado por cada programa o fuente de fondos disponible.

- Can you provide an updated tentative Proposal schedule?**
 - Section 1.3 states "tendrá que dirigir todas sus preguntas a la persona contacto, antes identificada, en o antes de la fecha límite establecida para tal propósito." When is the deadline?**
 - The announcement states that the RFP due date is 2/23/2023, the RFP says 2/21/2023. Which one is correct?**

Todas las fechas establecidas en el Calendario del Proceso de RFP, así como en el Aviso Público están correctas. Como respuesta a esta pregunta incluimos el Calendario del Proceso de RFP, para su beneficio.

EVENTO	FECHA Y HORA	LUGAR
Aviso Público sobre el Requerimiento de Propuestas.	Viernes, 24 de febrero de 2023	Periódico de Circulación General y a través de caguas.gov.pr.
Envío de Preguntas por parte de los licitadores.	En o antes de las 3:00 p.m. del viernes, 3 de marzo de 2023	Enviar al siguiente correo electrónico: subastasenlinea@caguas.gov.pr
Envío de Respuestas por parte del Municipio.	En o antes de las 3:00 p.m. del miércoles, 8 de marzo de 2023	Se enviarán a todos los participantes a través del email: subastasenlinea@caguas.gov.pr
Radicación de Propuestas	En o antes de las 3:00 p.m. del miércoles, 15 de marzo de 2023	Oficina de Compras y Subastas – Primer Piso del Centro de Gobierno Municipal, Ángel Rivera Rodríguez – Calle Padial Núm. 1, Esq. Ave. José Mercado, Caguas.
Apertura de Propuestas	Jueves, 16 de marzo de 2023 a las 10:00 a.m.	Salón de Conferencias “EL ROBLE” – Tercer Piso del Centro de Gobierno Municipal, Ángel Rivera Rodríguez – Calle Padial Núm. 1, Esq. Ave. José Mercado, Caguas.

- c. Please note: 2 C.F.R. § 200.319 requires that procurement transactions be conducted in a manner ensuring full and open competition. Full and open competition means that all responsible contractors are permitted to submit a sealed bid or proposal on the procurement. Bids must be solicited from an adequate number of known suppliers, providing them sufficient response time.

De igual forma, en el Capítulo V, Artículo 2.035, Apartado (c) del Código Municipal de Puerto Rico (Ley Núm. 107 de 2021) se establece que: “Todo anuncio de subasta pública, solicitud de propuestas y solicitud de cualificaciones se hará con no menos de diez (10) días de anticipación a la fecha de celebración de la misma...” por los términos establecidos en este RFP son razonables y consonan con la reglamentación aplicable.

3. Can you share the Rules of Procedure of the Auction Board?

Los procesos de adquisición de bienes y servicios en nuestro Municipio se rigen por el Libro II, Capítulo V, de la Ley Núm. 107 de 2021, mejor conocida como Código Municipal de Puerto Rico (Ley 107 de 2021); el Capítulo VIII del Reglamento para la Administración Municipal de 2016; y el Título 2, Parte 200, del Código de Regulaciones Federales (2CRF200). Asimismo, la reglamentación interna sobre el funcionamiento de la Junta de Subastas y las políticas de

adquisición de bienes y servicios está contenida entre las páginas 146 y 186 del Libro de Administración, disponible a través del siguiente enlace:

PODER EJECUTIVO LIBRO DE ADMINISTRACIÓN (caguas.gov.pr)

4. Can you explain the selection criteria?

Los criterios de selección fueron elaborados para evaluar y ponderar la experiencia y la capacidad administrativa, operacional y financiera de los licitadores, a nivel organizacional, así como las cualificaciones y experiencia de los recursos humanos que cada licitador hará disponible para brindar los servicios. De igual forma, se evaluará el plan de servicio de cada licitador, el cual revelará cuánto conocimiento tienen los participantes sobre los programas y fuentes de fondos disponibles para atender esta emergencia. También se analizará con cuánta claridad y nivel de detalle se presentará la oferta económica para poder proyectar el costo total del servicio y determinar su razonabilidad.

5. Would this RFP or contract has a possibility of expansion to include Irma, Maria, earthquake or future disaster services?

Este RFP aplica a los servicios recuperación y reclamación de fondos relacionados exclusivamente con el Huracán Fiona.

6. How many FEMA/HUD projects does the Municipality have, under this contract?

En respuesta a esta pregunta, le presentamos como referencia el informe sometido a COR3 y FEMA durante el pasado mes de diciembre de 2022, el cual contempla un resumen de los estimados de costos preliminares por categorías, por daños ocasionados por el Huracán Fiona en nuestro Municipio y elegibles para ser reclamados.

7. Is it possible to provide a table listing each project, estimated cost, percent complete, and current status of the project?

La información solicitada no está disponible en estos momentos. La designación de ingenieros profesionales para inspeccionar detalladamente los daños, elaborar los estimados de costos con la mayor precisión posible y realizar los esfuerzos de reclamación de fondos para la ejecución de los proyectos es precisamente lo que se quiere lograr a través del contrato que se otorgue como resultado de este RFP.

8. How much of each (DAC & MC) has been expensed/remained for this contract?

La información solicitada no está disponible en estos momentos y tampoco es relevante ni pertinente para participar en este proceso de RFP.

9. Will the prospective consultant be charged with implementing a grant management?

Es correcto. Otra manera de nombrar los servicios solicitados puede ser “Grant Management Services”.

10. Please identify the Municipality's existing financial management system.

El sistema de gestión financiera que utiliza nuestro Municipio es el ERP SAP6.0.

11. Does the Municipality have an emergency management account to cover expenses that are not grant reimbursable?

Nuestro Municipio cuenta con un fondo reserva para cubrir parcialmente los gastos que no resulten ser reembolsables. Por experiencia en desastres previos, continuamente necesitamos realizar análisis y esfuerzos de reasignación de fondos para poder cubrir gastos que por cualquier razón no pudieron ser reclamados.

12. Which department(s) will the selected proposer work with day to day?

En la Sección II del RFP se establece que la Oficina Municipal de Recuperación y Reconstrucción será la dependencia responsable de administrar el contrato que se otorgue como resultado de este proceso de RFP, por lo que será la unidad que trabajará día a día con el licitador seleccionado.

13. Does the Municipality intend to recover staff costs for grant claims management?

Es correcto. El Municipio tiene la intención y el objetivo de reclamar la mayor cantidad de costos incurridos en los esfuerzos de recuperación y reconstrucción tras el paso del Huracán Fiona.

14. Section 3.3.1 item 3 states "Todos los requisitos solicitados en el RFP, sus Attachments y todos sus Exhibits." Can you provide the Attachments y Exhibits. We did not receive a copy.

Es correcto. Cuando se envió el documento de RFP a las compañías interesadas, por error involuntario, no se incluyeron los modelos de certificación correspondientes a los Exhibits A a la H. Se acompañan los referidos modelos para referencia, como respuesta a esta pregunta.



Proposer's Initials: _____

EXHIBIT A
ANTI-LOBBYING CERTIFICATION
Request for Proposals
RFQ-2023-10

The undersigned certifies, to the best of his or her knowledge and belief, that:

- (1)** No Federal appropriated funds have been paid or will be paid, by or on behalf of the undersigned, to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of an agency, a Member of Congress, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with the awarding of any Federal contract, the making of any Federal grant, the making of any Federal loan, the entering into of any cooperative agreement, and the extension, continuation, renewal, amendment, or modification of any Federal contract, grant, loan, or cooperative agreement.
- (2)** If any funds other than Federal appropriated funds have been paid or will be paid to any person for making lobbying contracts to an office or employee of any agency, a Member of Congress, and officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with the Federal contract, grant, loan, or cooperative agreement, the undersigned shall complete and submit Standard Form – LLL, "Disclosure Form to Report Lobbying", in accordance with its instructions.
- (3)** The undersigned shall require that the language of this certification be included in the award documents for all subawards at all tiers (including subcontractors, subgrants, and contracts under grants, loans, and cooperative agreements) and that all subrecipients shall certify and disclose accordingly.

This certification is a material representation of fact upon which reliance was placed when this transaction was made or entered into. Submission of this certification is a prerequisite for making or entering into this transaction imposed by 31 U.S.C. 1352 (as amended by the Lobbying Act of 1995). Any person who fails to file the required certification shall be subject to a civil penalty for not less than \$10,000 and not more than \$100,000 for each such failure.

The Proposer _____, certifies or affirms the truthfulness and accuracy each statement of its certification and disclosure, if any. In addition, the Proposer understands and agrees that the provisions of 31 U.S.C. A 3801 et seq., apply to this certification and disclosure, if any.

Signature of Authorized Representative

Date

Printed Name of Authorized Representative

SF-LLL Instructions**Instructions for Completion of SF-LLL Disclosure of Lobbying Activities**

This disclosure form shall be completed by the reporting entity, whether subawardee or prime Federal recipient, at the initiation or receipt of a covered Federal action, or a material change to a previous filing, pursuant to title 31 U.S.C. section 1352. The filing of a form is required for each payment or agreement to make payment to any lobbying entity for influencing or attempting to influence an officer or employee of any agency, a Member of Congress, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with a covered Federal action. Complete all items that apply for both the initial filing and material change report. Refer to the implementing guidance published by the Office of Management and Budget for additional information.

1. Identify the type of covered Federal action for which lobbying activity is and/or has been secured to influence the outcome of a covered Federal action.
2. Identify the status of the covered Federal action.
3. Identify the appropriate classification of this report. If this is a followup report caused by a material change to the information previously reported, enter the year and quarter in which the change occurred. Enter the date of the last previously submitted report by this reporting entity for this covered Federal action.
4. Enter the full name, address, city, State and zip code of the reporting entity. Include Congressional District, if known. Check the appropriate classification of the reporting entity that designates if it is, or expects to be, a prime or subaward recipient. Identify the tier of the subawardee, e.g., the first subawardee of the prime is the 1st tier. Subawards include but are not limited to subcontracts, subgrants and contract awards under grants.
5. If the organization filing the report in item 4 checks "Subawardee," then enter the full name, address, city, State and zip code of the prime Federal recipient. Include Congressional District, if known.
6. Enter the name of the federal agency making the award or loan commitment. Include at least one organizational level below agency name, if known. For example, Department of Transportation, United States Coast Guard.
7. Enter the Federal program name or description for the covered Federal action (item 1). If known, enter the full Catalog of Federal Domestic Assistance (CFDA) number for grants, cooperative agreements, loans, and loan commitments.
8. Enter the most appropriate Federal identifying number available for the Federal action identified in item 1 (e.g., Request for Proposal (RFP) number; Invitations for Bid (IFB) number; grant announcement number; the contract, grant, or loan award number; the application/proposal control number assigned by the Federal agency). Included prefixes, e.g., "RFP-DE-90-001."
9. For a covered Federal action where there has been an award or loan commitment by the Federal agency, enter the Federal amount of the award/loan commitment for the prime entity identified in item 4 or 5.
10. (a) Enter the full name, address, city, State and zip code of the lobbying registrant under the Lobbying Disclosure Act of 1995 engaged by the reporting entity identified in item 4 to influence the covered Federal action. (b) Enter the full names of the individual(s) performing services, and include full address if different from 10(a). Enter Last Name, First Name, and Middle Initial (MI).
11. The certifying official shall sign and date the form, print his/her name, title, and telephone number.

According to the Paperwork Reduction Act, as amended, no persons are required to respond to a collection of information unless it displays a valid OMB control Number. The valid OMB control number for this information collection is OMB No. 4040-013. Public reporting burden for this collection of information is estimated to average 10 minutes per response, including time for reviewing instructions, searching existing data sources, gathering and maintaining the data needed, and completing and reviewing the collection of information. Send comments regarding the burden estimate or any other aspect of this collection of information, including suggestions for reducing this burden, to the Office of Management and Budget, Paperwork Reduction Project (4040-013), Washington, DC 20503

DISCLOSURE OF LOBBYING ACTIVITIES

Complete this form to disclose lobbying activities pursuant to 31 U.S.C. 1352

1. Type of Federal Action <input type="checkbox"/> a. contract <input type="checkbox"/> b. grant <input type="checkbox"/> c. cooperative agreement <input type="checkbox"/> d. loan <input type="checkbox"/> e. loan guarantee <input type="checkbox"/> f. loan insurance	2. Status of Federal Action <input type="checkbox"/> a. bid/offer/application <input type="checkbox"/> b. initial award <input type="checkbox"/> c. post-award	3. Report Type <input type="checkbox"/> a. initial filing <input type="checkbox"/> b. material change
4. Name and Address of Reporting Entity: <input type="checkbox"/> Prime <input type="checkbox"/> Subawardee (Tier, if known: _____) Name: _____ Street 1: _____ Street 2: _____ City: _____ State: _____ Zip: _____ Congressional District, if known: _____		
5. If Reporting Entity in No. 4 is Subawardee, Enter Name and Address of Prime: Name: _____ Street 1: _____ Street 2: _____ City: _____ State: _____ Zip: _____ Congressional District, if known: _____		
6. Federal Department/Agency: _____	7. Federal Program Name/Description: _____ CFDA Number, if known: _____	
8. Federal Action Number, if known: _____	9. Award Amount, if known: \$ _____	
10. (a) Name and Address of Lobbying Registrant: Name: _____ Street 1: _____ Street 2: _____ City: _____ State: _____ Zip: _____		
(b) Individual Performing Services (Including address of different from No. 10a): Name: _____ Street 1: _____ Street 2: _____ City: _____ State: _____ Zip: _____		
11. Information requested through this form is authorized by title 31 U.S.C. section 1352. This disclosure of lobbying activities is a material representation of fact upon which reliance was placed by the tier above when this transaction was made or entered into. This disclosure is required pursuant to 31 U.S.C. 1352. This information will be reported to the Congress semi-annually and will be available for public inspection. Any person who fails to file the required disclosure shall be subject to a civil penalty of not less than \$10,000 and not more than \$100,000 for each such failure.		
Federal Use Only:		Signature _____ Printed Name _____ Title _____ Telephone No. _____ Date _____
		Authorized for Local Reproduction Standard Form - LLL (Rev. 7-97)

DISCLOSURE OF LOBBYING ACTIVITIES
Continuation Sheet

Reporting Entity: _____ **Page** _____ **of** _____



Proposer's Initials: _____

EXHIBIT B
NON-CONFLICT OF INTEREST CERTIFICATION
CERTIFICACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS

Request for Proposals
RFQ-2023-10

I, _____, of legal age, of marital status (married/single), and a resident of _____, have been designated as the authorized representative of _____ ("the Proposer") for the **RFQ-2023-10** procurement process ("Procurement Process"). In such regard, I hereby certify that:

Yo, _____, mayor de edad, de estado civil (casado(a)/soltero(a)), y residente de _____, he sido designado(a) como el/la representante autorizado(a) de _____ (el "Proponente"), para el proceso de adquisición **RFQ-2023-10** ("Proceso de Adquisición). En virtud de ello, certifico que:

1. No public official or employee of the Procuring Entity possesses any financial interest with any Proposer participating in this Procurement Process, and that, likewise, has had no direct or indirect financial interest with these for the past four (4) years.

[Ningún servidor público o empleado de la Entidad Adquirente tiene un interés pecuniario con alguno de los Proponentes que participan en este Proceso de Adquisición, ni lo han tenido -directa o indirectamente- en los últimos cuatro (4) años.]

2. No public official or employee of the Procuring Entity has solicited or accepted, directly or indirectly, by means of any person or entity with interest in this Procurement Process, including the Proposer, any goods of any value -including, gifts, gratuities, contributions, services, donations, loans, and/or any other item of monetary value- for themselves and/or for any member of their immediate family, and/or relatives, and/or for any person, as a form of compensation for performing the duties and responsibilities of their position in connection with this Procurement Process.

[Ningún servidor público o empleado de la Entidad Adquirente ha solicitado o aceptado, directa o indirectamente, por parte de cualquier persona o entidad con interés en este Proceso de Adquisición, incluyendo al Proponente, bienes de cualquier valor económico -incluyendo regalos, propinas, favores, servicios, donativos, préstamos y/o cualquier otra cosa de valor monetario- para sí y/o para algún miembro de su familia inmediata y/o familiares y/o para cualquier otra persona, como mecanismo de pago por llevar a cabo los deberes y responsabilidades de su posición relacionado a este Proceso de Adquisición.]

3. No public official or employee of the Procuring Entity has solicited or accepted, directly or indirectly, by means of any person or entity with interest in this Procurement Process, including the Proposer, any goods of any value -including, gifts, gratuities, contributions, services, donations, loans, and/or any other item of monetary value- for themselves and/or for any member of their immediate family, and/or relatives, and/or for any person, in exchange for their actions being an influence in the end result of this Procurement Process.

[Ningún servidor público o empleado de la Entidad Adquirente ha solicitado o aceptado, directa o

indirectamente, por parte de cualquier persona o entidad, incluyendo al Proponente, bienes de cualquier valor económico -incluyendo regalos, propinas, favores, servicios, donativos, préstamos y/o cualquier otra cosa de valor monetario- para sí y/o para algún miembro de su familia inmediata y/o familiares y/o para cualquier otra persona, a cambio de que su actuación influya el resultado final de este Proceso de Adquisición.]

4. I do not have a kindred relationship within the fourth (4th) degree of consanguinity and/or second (2nd) degree of affinity with public official or employee of the Procuring Entity that participates or influences -or has the capacity to do so- in the institutional decisions of the Procuring Entity.

[No tengo una relación de parentesco dentro del cuarto (4to) grado de consanguinidad y/o segundo (2do) de afinidad, con algún servidor público o empleado de la Entidad Adquirente que participe o influencie -o tenga la capacidad para hacerlo- en las decisiones institucionales de la Entidad Adquiriente.]

The Procuring Entity is highly committed to management excellence and promotes the effective use of the government resources to benefit the people of Puerto Rico. Thus, the Procuring Entity will support and comply with the provisions of Act 2-2018, known as the Anti-Corruption Code for the New Puerto Rico, as amended, including Title III, Code of Ethics for Contractors, Suppliers and Applicants for Economic Incentives of the Government of Puerto Rico.

[La Entidad Adquirente está altamente comprometida con lograr una administración de excelencia y promover el uso efectivo de los recursos del gobierno en beneficio del pueblo de Puerto Rico. Por tanto, la Entidad Adquiriente está comprometida con apoyar y cumplir con la Ley 2-2018, conocida como el Código Anti Corrupción para el Nuevo Puerto Rico, según enmendada, incluyendo el Título III, Código de Ética para Contratistas, Suplidores y Solicitantes de Incentivos Económicos del Gobierno de Puerto Rico.]

In light of the above, I, the Proposer's Authorized Representative, also certify that:

[En virtud de lo anterior, yo, el/la Representante Autorizado(a) del Proponente, certifico que también:]

1. I agree to comply with the applicable provisions of Act 2-2018, known as the Anti-Corruption Code for the New Puerto Rico, as amended, including Title III, Code of Ethics for Contractors, Suppliers and Applicants for Economic Incentives of the Government of Puerto Rico and recognize that this is an essential requirement in order to execute transactions or to set up agreements with the Procuring Entity.

[Tengo el compromiso de cumplir con las disposiciones aplicables de la Ley 2-2018, conocida como el Código Anti-Corrupción para el Nuevo Puerto Rico, según enmendada, incluyendo el Título III, Código de Ética para Contratistas, Suplidores y Solicitantes de Incentivos Económicos del Gobierno de Puerto Rico y reconocemos que esta aceptación es una condición esencial e indispensable para que se puedan efectuar transacciones o que se establezcan acuerdos con la Entidad Adquirente.]

Signature of Proposer's Authorized Representative
[Firma del/la Representante Autorizado(a) del Proponente]

Date
[Fecha]

Printed Name of Proposer's Authorized Representative
[Nombre en Letra de Molde del/la Representante Autorizado(a) del Proponente]



EXHIBIT C
NON-CONFLICT OF INTEREST CERTIFICATION
ON EXISTING OR PENDING CONTRACTS
Request for Proposals
RFQ-2023-10

I, _____, of legal age, of marital status (married/single), and a resident of _____, have been designated as the authorized representative of _____ ("the Proposer") for the **RFQ-2023-10** procurement process ("Procurement Process"). In such regard, I hereby certify that:

1. There are no relevant facts or circumstances that could give rise to an organizational or personal conflict of interest for the Proposer or its staff with respect to the Procurement Process with the Procuring Entity. Nonetheless, the Proposer recognizes that situations may arise that may appear to be, or are, conflicts -or potential conflicts- of interest. The term "potential conflict" means reasonably foreseeable conflict of interest.
2. The Proposer will disclose to the Procuring Entity any relevant information of an apparent, potential, or actual conflict of interest that may appear to exist regardless of their opinion that such information would not impair their objectivity.
3. As per 2 C.F.R. § 200.318(c)(1), a conflict of interest would arise when "the employee, officer, or agent, any member of his or her immediate family, his or her partner, or an organization which employs or is about to employ any of the parties indicated herein, has a financial or other interest in or a tangible personal benefit from a firm considered for a contract". Therefore, I understand that conflicts of interests may arise in, but not limited to, the following situations:
 - a) **Unequal access to information.** A potential contractor, subcontractor, employee, or consultant has access to non-public information through its performance on a government contract for disaster recovery services in Puerto Rico.
 - b) **Biased ground rules.** A potential contractor, subcontractor, employee, or consultant has worked with a government contract or program with the basic structure or ground rules of another government contract for disaster recovery services in Puerto Rico.
 - c) **Impaired objectivity.** A potential contractor, subcontractor, employee, or consultant, or member of their immediate family (spouse, parent, or child) has financial interests, or others, that would impair, or give the appearance of impairing, impartial judgment in the evaluation of government programs in offering advice or recommendations to the government, or in providing technical assistance or other services to recipients of Federal funds as part of its contractual responsibility.
4. In the case in which the Proposer discloses to the Procuring Entity an apparent, potential, or actual conflict of interest, the Procuring Entity will take the appropriate measures to address the disclosure by taking the following actions, which include but are not limited to, eliminating, mitigating or neutralizing the apparent, potential or actual conflict, when appropriate, through such means as ensuring a balance

of views, disclosure with the appropriate disclaimers, or by restricting or modifying the work to be performed to avoid or reduce the apparent, potential, or actual conflict.

5. If an apparent, potential, or actual conflict of interest is discovered by the Proposer after the Procurement Process concludes, it will make a full disclosure in writing to the contracting officer. This disclosure shall include a description of actions that the Proposer has taken or proposes to take to avoid, mitigate, or neutralize the apparent, potential, or actual conflict of interest.
6. The Proposer has no present or currently planned interests (financial, contractual, organizational, or otherwise) relating to the contract or task order that may result from this Procurement Process that would create any apparent, actual, or potential conflict of interest (including conflicts of interest for immediate family members: spouses, parents, children) that would impinge on its ability to render impartial, technically sound, and objective assistance or advice or result in it being given an unfair competitive advantage.
7. The Proposer has exercised, and will continue to exercise, due diligence in avoiding, identifying, removing or mitigating any apparent, potential or actual conflicts of interests to the Procuring Entity's satisfaction.

Signature of Proposer's Authorized Representative

Date

Printed Name of Proposer's Authorized Representative



EXHIBIT D
LIMITED DENIAL OF PARTICIPATION (LDP)/SUSPENSION OR DEBARMENT STATUS
AFFIDAVIT
Request for Proposals
RFQ-2023-10

By signing this Certification, the Proposer certifies that the firm, business or person submitting the proposal has not been LDP, suspended, debarred or otherwise lawfully precluded from participating in any public procurement activity with any Federal, State or local government. Signing this Certification without disclosing all pertinent information about a debarment or suspension shall result in rejection of the proposal or cancellation of a contract. The Municipality of Caguas also may exercise any other remedy available by law.

In _____, ____ this _____ day of _____ of 20 _____.

(Name of Firm)

By: _____
(Signature of Proposer)

(Printed Name of Proposer)

(Position)

Affidavit No. _____

Subscribed and sworn to before me in the city of _____, ____, this _____ day of
_____, 20_____, by _____ of legal age, _____ (civil
status), _____ (occupation) and resident of _____, ____, in
his/her capacity as _____ of Proposer, who I personally known or
have identified by his/her _____.

Public Notary



EXHIBIT E
CERTIFICATION REGARDING DEBARMENT, SUSPENSION, INELIGIBILITY, AND VOLUNTARY EXCLUSION
Request for Proposals
RFQ-2023-10

The Proposer certifies, by submission of this Certification, that:

- (1) Neither it nor its principals are presently debarred, suspended, proposed for debarment, declared ineligible, or voluntarily excluded from participation in this transaction by any Federal department or agency;
- (2) It will provide immediate written notice to whom this Certification is submitted if at any time the Proposer learns its certification was erroneous when submitted or has become erroneous by reason of changed circumstances;
- (3) It shall not knowingly enter any lower tier covered transaction with a person who is debarred, suspended, declared ineligible, or voluntarily excluded from participation in this covered transaction, unless authorized by the department or agency with which this transaction originated;
- (4) It will include the clause titled Certification Regarding Debarment, Suspension, Ineligibility, and Voluntary Exclusion—Lower Tier Covered Transactions, without modification, in all lower tier covered transactions and in all solicitations for lower tier covered transactions;
- (5) The certifications herein are a material representation of fact upon which reliance was placed when this transaction was entered into; and
- (6) Where the Proposer is unable to certify to any of the statements in this certification, such Proposer shall attach an explanation to this Certification.

In _____, ____ this _____ day of _____ of 20_____.

(Name of Firm)

By: _____

(Signature of Proposer)

(Printed Name of Proposer)

(Position)

Affidavit No. _____

Subscribed and sworn to before me in the city of _____, ____, this _____ day of _____, 20_____, by _____ of legal age, _____ (civil status), _____ (occupation) and resident of _____, ____, in his/her capacity as _____ of Proposer, who I personally known or have identified by his/her _____.

Public Notary



EXHIBIT F
NON-COLLUSIVE AFFIDAVIT
Request for Proposals
RFQ-2023-10

_____, being first duly sworn, deposes and says:

That he is _____ (a partner or officer of the firm of, etc.) the party making the foregoing proposal or bid, that such proposal or bid is genuine and not collusive or sham; that said bidder has not colluded, conspired, connived or agreed, directly or indirectly with any bidder or person, to put in a sham bid or to refrain from bidding and has not in any matter directly or indirectly sought by agreement or collusion or communication or conference, with any person, to fix the bid price of the affiant or of any other bidder, or to fix any overhead, profit or cost element of said bid price, or of that of any other bidder, or to secure any advantage against the Municipality of Caguas or any person interested in the proposed contract; and that all statements in said proposal or bid are true.

(Name of Firm)

By: _____
(Signature of Proposer)

(Printed Name of Proposer)

(Position)

Affidavit No: _____

Subscribed and sworn to before me in the city of _____, _____, this _____ day of _____, 20_____, by _____ of legal age, _____ (civil status), _____ (occupation) and resident of _____, _____, in his/her capacity as _____ of Proponent. Who I personally known or have identified by his/her _____.

Public Notary



Proposer's Initials: _____

EXHIBIT G
DECLARACIÓN JURADA
Ley 2-2018, Código Anti-Corrupción para el Nuevo Puerto Rico¹

[SWORDN STATEMENT]
[Act 2-2018, Anti-Corruption Code for a New Puerto Rico]²

Request for Proposals
RFQ-2023-10

Yo, _____, en mi carácter personal y en representación de _____ ("Proponente" o "Licitador"), con número de seguro social patronal _____, mayor de edad, de profesión: _____, con estado civil: _____ y vecino de _____, el más solemne juramento declaro como sigue:

[I, _____, in my personal capacity and in representation of _____ ("Respondent" or "Bidder"), Tax I.D. Number _____, of legal age, with profession: _____, marital status: _____ and resident of _____, do hereby solemnly swear as follows:]

1. Mi nombre y demás circunstancias personales son las anteriormente expresadas.
1. [My name and personal circumstances are as stated above.]
2. A la fecha en que suscribo esta declaración jurada, el suscriptor, el Proponente o Licitador, su presidente, vicepresidente, director, director ejecutivo, miembro junta de oficiales o directores y personas que desempeñen funciones equivalentes para el Proponente o Licitador **no ha sido convicto ni se ha declarado culpable en el foro estatal o federal**, o en cualquier otra jurisdicción de los Estados Unidos, por cualquiera de los siguientes delitos: (a) apropiación ilegal agravada; (b) extorsión; (c) sabotaje de servicios públicos esenciales; (d) falsificación de documentos; (e) fraude; (f) fraude por medio informático; (g) fraude en las construcciones; (h) uso, posesión o traspaso fraudulento de tarjetas con bandas electrónicas; (i) enriquecimiento ilícito; (j) enriquecimiento ilícito de funcionario público; (k) enriquecimiento injustificado; (l) aprovechamiento ilícito de trabajos o servicios públicos; (m) intervención indebida en las operaciones gubernamentales; (n) negociación incompatible con el ejercicio del cargo público; (o)

¹ Como requisito para la participación en esta Solicitud de Propuestas, el Proponente deberá suscribir esta declaración tal como está redactada, sin alteración, reserva o modificación de índole alguna. Si el suscriptor, Licitador o Proponente no puede suscribir esta declaración según redactada, deberá someter una certificación bajo juramento aclarando todas las excepciones y/o aclaraciones aplicables. Someter información falsa, incompleta o incorrecta podría conllevar la imposición de sanciones civiles y criminales en contra del suscriptor, el Proponente.

² [As a requirement to participate in this RFP, the Proposer must file this sworn statement in the exact form and content as set forth herein, without alteration, exception or modification of any kind. If the Proposer is unable to execute this statement in the exact form provided herein, the Bidder or Respondent shall submit a separate sworn certification stating all exceptions, clarifications or modifications to this form of sworn statement. The submission of false, incomplete or incorrect information could lead to the imposition of civil and/or criminal penalties against the Proposer.]

alteración o mutilación de propiedad; (p) certificaciones falsas; (q) soborno, en todas sus modalidades; (r) influencia indebida; (s) malversación de fondos públicos; o (t) lavado de dinero.

2. [As of the date of execution of this sworn statement, neither the undersigned nor the Respondent or Bidder, or its president, vice president, director, executive director, member of Board of officers or directors, or any persons performing equivalent functions on Respondent's or Bidder's behalf, has been convicted or has pleaded guilty in state or federal court, or in any other jurisdiction of the United States, for any of the following crimes: (a) aggravated misappropriation; (b) extortion; (c) sabotage of essential public services; (d) forgery of documents; (e) fraud; (f) electronic fraud; (g) construction fraud; (h) fraudulent use, possession or transfer of cards with electronic bands; (i) illicit enrichment; (j) illicit enrichment by public official; (k) unjustified enrichment; (l) illicit enrichment of public work or services; (m) improper intervention in government operations; (n) negotiation incompatible with the exercise of public office; (p) false certifications; (q) bribery, in all its modalities; (r) undue influence; (s) embezzlement of public funds; or (t) money laundering.]
3. A la fecha en que suscribo esta declaración jurada y **por los pasados veinte (20) años**, ni el suscriptor, ni el Proponente o Licitador, ni cualquiera de sus siguientes oficiales: presidente, vicepresidente, director, director ejecutivo o miembro junta de oficiales o directores o personas que desempeñen funciones equivalentes para el Proponente o Licitador, ha sido convicto o se ha declarado culpable en el foro estatal o federal, o en cualquier otra jurisdicción de los Estados Unidos, por cualquiera de los siguientes delitos: (a) daño agravado; (b) retención de propiedad; (c) alteración o mutilación de propiedad; (d) archivo de documentos o datos falsos; (e) posesión y uso ilegal de información, recibos y comprobantes de pago de contribuciones; (f) compra y venta ilegal de bienes en pago de contribuciones; (g) presentación de escritos falsos; (h) posesión ilegal de recibos de contribuciones; (i) falsificación de asientos en registros; (j) falsificación de sellos; (k) falsedad ideológica; (l) falsificación de licencia, certificado y otra documentación; (m) falsificación en el ejercicio de profesiones u ocupaciones; (n) posesión y traspaso de documentos falsificados; (o) posesión de instrumentos para falsificación; (p) preparación de escritos falsos.
3. [As of the date of execution of this sworn statement and **for the twenty (20) years** prior, neither the undersigned nor the Respondent or Bidder, or any of its officers, including its president, vice president, director, executive director, member of board of officers or directors, or any person performing equivalent functions on Respondent's or Bidder's behalf, has been convicted or has pleaded guilty in the state or federal forum, or in any other jurisdiction of the United States, for any of the following crimes: (a) aggravated damage; (b) property retention; (c) alteration or mutilation of property; (d) filing of false documents or data; (e) illegal possession and use of tax information, receipts and payment vouchers; (f) illegal purchase and sale of goods for the payment of taxes; (g) filing false writings; (h) illegal possession of tax receipts; (i) falsification of entries in registers; (j) forgery of stamps; (k) ideological falsehood; (l) forgery of license, certificates and other documents; (m) forgery in the exercise of professions or occupations; (n) possession and transfer of forged documents; (o) possession of counterfeit instruments; (p) preparation of false writings.]
4. A la fecha en que suscribo esta declaración jurada y **por los pasados ocho (8) años**, ni el suscriptor, ni el Proponente o Licitador, ni cualquiera de sus siguientes oficiales: presidente, vicepresidente, director, director ejecutivo o miembro junta de oficiales o directores o personas que desempeñen funciones equivalentes para el Proponente o Licitador, ha sido convicto o se ha declarado culpable en el foro estatal o federal, o en

cualquier otra jurisdicción de los Estados Unidos, por cualquiera de los siguientes delitos: (a) omisión en el cumplimiento del deber; (b) venta ilegal de bienes; (c) incumplimiento del deber; (d) negligencia en el cumplimiento del deber; (e) usurpación de cargo público; o (f) impedir la inspección de libros y documentos.

4. [As of the date of execution of this sworn statement and **for the eight (8) years** prior, neither the undersigned nor the Respondent or Bidder, or any of its officers, including its president, vice president, director, executive director, member of board officers or directors, or any person performing equivalent functions on Respondent's or Bidder's behalf, has been convicted or has pleaded guilty in the state or federal forum, or in any other jurisdiction of the United States, for any of the following crimes: (a) omission in the fulfillment of duty; (b) illegal sale of goods; (c) breach of duty; (d) negligence in the fulfillment of duty; (e) usurpation of public office; or (f) preventing the inspection of records and documents.]
5. A la fecha en que suscribo esta declaración jurada y **por los pasados diez (10) años**, ni el suscriptor, ni el Proponente o Licitador, ni cualquiera de sus siguientes oficiales: presidente, vicepresidente, director, director ejecutivo o miembro junta de oficiales o directores o personas que desempeñen funciones equivalentes para el Proponente o Licitador, ha sido convicto o se ha declarado culpable en el foro estatal o federal, o en cualquier otra jurisdicción de los Estados Unidos, por delitos graves contra el ejercicio del cargo público o contra fondos públicos codificados en el Código Penal de Puerto Rico; la Ley Núm. 1-2012, según enmendada, la "Ley Orgánica de la Oficina de Ética Gubernamental"; o cualquier otro según dispuesto en la Ley 2-2018.]
5. [As of the date of execution of this sworn statement and **for the ten (10) years** prior, neither the undersigned nor the Respondent or Bidder, or any of its officers, including its president, vice president, director, executive director, member of board officers or directors, or any person performing equivalent functions on Respondent's or Bidder's behalf, has been convicted or has pleaded guilty in the state or federal forum, or in any other jurisdiction of the United States, for crimes against the exercise of public office or public funds as defined in the Puerto Rico Penal Code, ; Law No. 1-2012, as amended, the Government Ethics Office Enabling Act; or any other crime defined in Law 2-2018.]
6. Entiendo y acepto el deber de informar cualquier cambio al contenido de esta declaración durante el proceso de contratación o la vigencia del contrato, ya sea por alegación de culpabilidad o convicción por cualquiera de los delitos antes mencionados, o cualquier otra conducta proscrita en el "Código de Ética para Contratistas, Suplidores y Solicitantes de Incentivos Económicos de las Agencias Ejecutivas del Gobierno de Puerto Rico", Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico, Título III, Ley 2-2018.]
6. [I accept and acknowledge my obligation to inform of any change or modification to this statement during the contracting process or the term of the contract, as the result of a guilty plea or conviction for any of the above-mentioned crimes or any other conduct prohibited by the "Code of Ethics for Contractors, Suppliers of Goods and Services and Applicants for Economics Incentives of the Executive Agencies of the Government of Puerto Rico", Title III, Law 2-2018.]
7. Entiendo y acepto que la convicción posterior a esta declaración por cualquiera de los delitos enumerados en cualquiera de los incisos anteriores conllevará, además de cualquier otra penalidad, la rescisión automática de cualquier contrato entre el suscriptor, el Proponente o el Licitador, y cualquier entidad gubernamental, corporación pública o municipio.]
7. [I accept and acknowledge that a conviction for any of the crimes specified in the above paragraphs will result, in addition to any other penalties, in the immediate termination of

any contract in force at the time of conviction, between the undersigned, the Bidder or Respondent, and any government entity, public corporation or municipality at the date of conviction or guilty plea.]

8. El suscribiente, el Proponente o el Licitador, según sea el caso, se compromete a cumplir con lo dispuesto en el Código de Ética para Contratistas, Suplidores y Solicitantes de Incentivos Económicos de las Agencias Ejecutivas del Gobierno de Puerto Rico", Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico, Título III, Ley 2-2018.
8. *[The undersigned and/or the Bidder or Respondent, as the case may be, commits to complying with the "Code of Ethics for Contractors, Suppliers of Goods and Services and Applicants for Economics Incentives of the Executive Agencies of the Government of Puerto Rico", Title III, Law 2-2018.]*
9. Suscribo esta declaración jurada de conformidad con las disposiciones de la Ley 2-2018, y los requisitos de esta [Subasta, Solicitud de Cualificaciones o Solicitud de Propuestas].
9. *[I execute this sworn statement pursuant to Law 2-2018, and the terms and provisions of this IFB, RFQ or RFP.]*
10. Hago la presente declaración jurada para que cualquier entidad gubernamental, corporación pública o municipio, tenga conocimiento de lo aquí declarado para cualquier propósito administrativo y/o legal.
10. *[I execute this sworn statement so that any government entity, public corporation or municipality has knowledge of what is herewith declared and for any administrative and/or legal purpose in relation thereto.]*

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, juro y suscribo esta declaración en _____,
_____, hoy _____ de _____ de 20 _____. .

[NOW THEREFORE, I hereby swear and sign this statement in _____,
_____, on this _____ day of _____, 20 _____. .]

DECLARANTE
[DEPONENT]

[JURAMENTO EN LA PROXIMA PAGINA]
[OATH ON THE FOLLOWING PAGE]

**JURAMENTO
[OATH]**

AFFIDAVIT NÚM.: _____

[AFFIDAVIT NUMBER:] _____

JURADO Y SUSCRITO ante mí por _____,
de las circunstancias personales anteriormente mencionadas y a quien identifico mediante
_____, en _____, _____,
hoy _____ de _____ de 20 _____. .

[SWORN AND SUBSCRIBED before me by _____,
with the aforesaid personal circumstances and whom I have identified by means of
_____, in _____, _____,
on this _____ day of _____, 20 _____.]

**NOTARIO PÚBLICO
[NOTARY PUBLIC]**



Proposer's Initials: _____

EXHIBIT H
REFERENCE INFORMATION
Request for Proposals
RFQ-2023-10

The Proposer hereby authorizes the Municipality of Caguas to seek past performance information through a "Performance Rating Questionnaire", or any other mean it deems appropriate, for the following reference.

Client Name: _____

Contact Person: _____

Phone: _____

Email Address: _____

Description of Services Provided: _____

The Proposer is informed that the Municipality will send a "Performance Rating Questionnaire" to the Contact Person identified above. A response to the "Performance Rating Questionnaire" must be received back by the Municipality within a period of five (5) business days. Otherwise, a score of zero (0) may be assigned to the reference provided.

Name of Proposer Entity

Signature of Authorized Representative

Date

Printed Name of Authorized Representative

DISASTER DR 4671-PR

STATUS REPORT: Caguas

Status Overview

- ❖ GP has been working with the disaster 4671PR since November 1st 2022 gathering information on the field for the development of the Preliminary Damage Inventory List. The past month we collected information from Category A and B (emergency work) and Categories C, D and E (permanent work).
- ❖ The list of damages to be included as part of the claims to the Federal Emergency Management Agency (FEMA) will be reviewed and approved by the municipality Director's and uploaded into Grants Management before the deadline dated December 19, 2022.
- ❖ Information related to all force account labor, material and equipment is been collected by GP, thru all departments, for the creation of the emergency projects based on 100% work completed.
- ❖ Emergency projects of slope stabilization were written under Streamline project formulation but will be split into small projects under \$1 million dollars to be able to obtain funds faster. This is since COR3 expressed they would not recommend FEMA to give expedited funds.
- ❖ Force account work 100% completed to be submitted by Self Certification Application to avoid the submissions of all documentation.
- ❖ Is possible that more CAT A and B projects will be added, to cover work under cost share 75-25, if emergency work extension is not approved by COR3 and FEMA.

Brief Summary of Current Status

Accomplishments, Details, Relevant Information of noted categories.

- We have visited all roads as per municipality list of coordinates with affected sectors and have develop a report on each site. These reports will be sent to the municipality for future reference.
- We have developed the Damage List and have include all Categories from A to E.
- We are waiting for the Insurance Claim and the adjuster estimate to compare with the damage repair cost. After this analysis is been done, the exact amount of funds to be claimed will be informed to FEMA.

Project Development by Categories

Details of noted categories and approximately cost of repair

CATEGORY A-DEBRIS REMOVAL

TOTAL 5 PWS

ESTIMATED COST: \$4,200,000.00

CATEGORY B- Emergency Protective Measures

TOTAL 72 PWS

ESTIMATED COST: \$12,719,677.26

CATEGORY C- ROADS & BRIDGES

TOTAL 168 PWS

ESTIMATED COST: \$23,087,125.00

CATEGORY D- WATER CONTROL FACILITIES

TOTAL 10 PWS

ESTIMATED COST: \$1,175,000.00

CATEGORY E-PUBLIC BUILDING AND CONTENTS

**Note: These damages were included under Municipality Insurance. Estimate are NOT accurate but only for reference purpose*

TOTAL 47 PWS

ESTIMATED COST: \$1,175,000.00

CATEGORY G- RECREATIONAL FACILITIES

TOTAL 2 PWS

ESTIMATED COST: \$100,000.00