



# Registro de Licitadores

## CÓMO REGISTRAR UN LICITADOR CORPORATIVO

1

### ACCEDA AL SISTEMA CON SUS CREDENCIALES

- Ingrese:
  - Nombre de usuario
  - Contraseña
- Presione Conéctate

2

### IDENTIFIQUE LA SECCIÓN: MIS REGISTROS COMO LICITADOR

- Clic en el botón de Nuevo
- Seleccione la opción Licitador corporativo

3

### COMPLETE LA INFORMACIÓN GENERAL LOS REPRESENTANTES AUTORIZADOS

- Presione Crear

Los campos con asterisco (\*) son obligatorios. Seleccione todos los bienes y servicios que le apliquen.

4

### DIGITALIZE LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS AL LICITADOR

Al momento de registrar un licitador corporativo la digitalización de los documentos será opcional. Serán requeridos para la solicitud de certificación como licitador autorizado por el Municipio.

Descripción	Nivel	Estatus	
Certificación de ASG	Opcional	NO SOMETIDO	<input type="checkbox"/>
Certificación de ASUME	Opcional	NO SOMETIDO	<input type="checkbox"/>
Declaración jurada y notariada por abogado de la Ley 458	Opcional	NO SOMETIDO	<input type="checkbox"/>
Certificado Relevé de Retención (SI Aplic.)	Opcional	NO SOMETIDO	<input type="checkbox"/>
Autorización Departamento de Estado para realizar negocios en PR (solo individuos extranjeros)	Opcional	NO SOMETIDO	<input type="checkbox"/>
Certificación de deuda o plan de pago de patente municipal	Opcional	NO SOMETIDO	<input type="checkbox"/>
Certificación de deuda o plan de pago de propiedad inmueble (ICRM)	Opcional	NO SOMETIDO	<input type="checkbox"/>
Certificación de deuda o plan de pago de propiedad inmueble (CRM)	Opcional	NO SOMETIDO	<input type="checkbox"/>
Certificación de deuda o plan de pago del Dept. de Hacienda (si aplica)	Opcional	NO SOMETIDO	<input type="checkbox"/>
Póliza o Certificación Fondo del Seguro del Estado para realizar trabajos en MAC (si aplica)	Opcional	NO SOMETIDO	<input type="checkbox"/>