

ESPECIFICACIONES SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ADIESTRAMIENTO DE RESCATE DE ESTRUCTURAS COLAPSADAS BAJO EL PROGRAMA *HOMELAND SECURITY GRANT PROGRAM*

I. Introducción

La Oficina Municipal para el Manejo de Emergencia (OMME) del Municipio Autónomo de Caguas (MAC) solicita de propuestas (RFP en inglés) de servicios profesionales bajo el Programa *Homeland Security Grant Program* (HSGP en inglés). El propósito es cumplir con la reglamentación federal aplicable 2 CFR 200.317-326, 2 CFR 200.400-.475 y 44 CFR 13.36

Los consultores o firmas interesadas deben cumplir con los requerimientos indicados en estas especificaciones del RFP. Las propuestas serán evaluadas utilizando un método que garantice la competencia y ofrecimiento de los servicios y/o requerimientos mencionados en las especificaciones.

La Junta de Seguridad de la Región Central, (bajo su composición de 12 municipios, los cuales son: Caguas, Aguas Buenas, Cidra, Gurabo, Cayey, Aibonito, Barranquitas, Naranjito, Comerio, Orocovis, Ciales y Corozal) liderada por el Municipio Autónomo de Caguas en su compromiso con la seguridad pública en apoyo a toda nuestra Región y Puerto Rico, ha iniciado un Proyecto con el fin de fortalecer sus recursos de seguridad y primera respuesta a nuestras comunidades ante una emergencia o desastre con un enfoque de preparación y respuesta ante un evento de desastre, ya sea atmosférico, inducido por el hombre y/o biológico.

Para ello y luego de varios estudios y análisis para adquirir herramientas y adiestramientos con el enfoque primordial de preservar la vida en los procesos de respuesta ante una emergencia suscitada y haya una estructura colapsada y/o en riesgo de colapsar, hemos identificado la necesidad de enfocar los esfuerzos de la Junta para realizar el mencionado proyecto. El cual conlleva a su vez los siguientes procesos y/o actividades para los 12 municipios que componen nuestra Región Central a los cuales les falta realizar el adiestramiento arriba indicado:

1. El contratado deberá ofrecer el mismo en sus facilidades y tener una duración de 80 horas contacto,
2. Proveer el equipo y materiales necesarios para ofrecer el adiestramiento en cuestión,
3. Incluir almuerzo, para los participantes diariamente, en caso de que el adiestramiento se pueda dar de manera presencial, de lo contrario solamente ofrecería alimentos los días del ejercicio práctico,
4. La cantidad de participantes dependerá del costo de este.

Importante: Las propuestas presentadas deben incluir cotizaciones en documentos adjuntos por el servicio antes indicado.

A continuación, se indica en detalles los servicios solicitados.

II. Términos Generales y Condiciones

A. Fecha de cierre

La propuesta debe ser entregada no más tardar **30 de junio de 2020, a las 12:00 del mediodía** vía correo electrónico a la siguiente dirección wapuig@caguas.gov.pr a nombre de Wilfredo Puig Medina Director, Oficina de Compras y Subastas del Municipio Autónomo de Caguas. Estas propuestas serán referidas a su vez a los recursos oficiales correspondientes para ser evaluadas a través de los procesos correspondientes y se les notificará del resultado de selección a todos los participantes.

Luego o fuera de esta fecha, no se aceptarán entregas de propuestas relacionadas a este proceso. Todos los procesos antes mencionados deben ser gestionados por un representante autorizado y propiamente identificado de su empresa. Solo se estarán recibiendo dentro del periodo antes indicado y bajo las condiciones antes expuestas.

B. Preguntas

De necesitar información adicional, tener preguntas en relación a esta solicitud o aclarar dudas, puede comunicarse al teléfono (787) 743-1510 o vía correo electrónico a mneris@caguas.gov.pr; rrdenis@caguas.gov.pr; wbermudez@caguas.gov.pr

C. Calendario

Se evaluarán y se seleccionara la firma no más tarde de 15 días laborables del recibo de las propuestas. De solicitar más información de la propuesta presentada se le solicitará al proponente el cual no más tarde de cinco días laborables deberá entregar la misma

D. Otros requerimientos

Se utilizará el método de *procurement* de solicitud de propuesta competitiva 2 CFR 200.320(d)(3) y 44 CFR 13.36(d)(3) donde se solicitan propuesta de un adecuado número de firmas y/o recursos cualificados. Por ser unos servicios financiados con fondos federales se aplicaran las leyes y reglamentación estatales y federales, las cuales se incluían como parte del contrato de la firma seleccionada.

III. Servicios solicitados

A. Scope of Work (SOW)

Adiestramiento “Rescate en Estructura Colapsada Nivel Técnico” 80 horas contacto, las propuestas presentadas deben incluir cotizaciones en documentos para el servicio indicado. El contratado deberá ofrecer el mismo en sus facilidades, proveer el equipo y materiales necesarios para ofrecerlo. Además, incluir almuerzo. La cantidad de participantes dependerá del costo de este. Las propuestas presentadas deben incluir cotizaciones en documentos adjuntos por el servicio antes indicado.

Nota importante: El proponente deberá considerar las condiciones actuales del distanciamiento social del COVID-19 según la orden ejecutiva de la Gobernadora. Deberá presentar dos posibles escenarios del servicio en su propuesta a ofrecer uno presencial y otro virtual.

Incluir lo siguiente;

1. Descripción del servicio a ofrecer (taller, servicios y ejercicios)
2. Descripción del equipo, facilidades y materiales a utilizar.
3. Desglose de horas y días del servicio.
4. Capacidad máxima de personas a adiestrar.

Por el complejo de los requerimientos del Proyecto y lo especificado de los servicios considerados, se invitan a las empresas dentro del mercado actual a partir de la petición de propuesta por invitación (RFP).

III. Tarea y calendario

Deberá incluir un itinerario de las tareas

V. Formato entrega de la propuesta

1. Carta de presentación que incluya nombre de la firma, dirección, correo electrónico, teléfonos, DUNS number y cualquier otra información que identifique la firma. (eje. Certificación de incorporación)
2. Cualificaciones profesionales
3. Experiencia y capacidad de la firma
4. Descripción del servicio solicitado a realizar (ítem #III)
5. Presupuesto
6. Término del tiempo del servicio a proveer. (itinerario)

IV. Criterios de Selección

Las propuestas se evaluarán utilizando un método abierto que garantiza la competencia. Estas serán evaluadas utilizando los siguientes criterios: Experiencias, Producto, Tiempo, y Trabajos realizados de los solicitantes en proveer el adiestramiento solicitado (80 puntos); Honorarios (20 puntos).

VI. Proceso de Impugnación.

De los participantes no estar de acuerdo con la selección tomada deberá enviar una notificación escrita a la dirección abajo indicada, no más tarde de 10 días calendarios desde la notificación de acuerdo con la reglamentación y proceso establecidos en el Municipio Autónomo de Caguas (MAC).

**Sr. Wilfredo Puig Medina, Director
Municipio Autónomo de Caguas
Oficina de Compra y Subasta
P.O. Box 907
Caguas, Puerto Rico 00725**