

**PROTOCOLO DE SEGURIDAD PARA LOS
EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS
DE _____ PARA PREVENIR EL CONTAGIO
DE COVID-19 EN EL LUGAR DE TRABAJO**

	PROTOCOLO DE SEGURIDAD PARA PREVENIR EL CONTAGIO DE COVID19 EN EL LUGAR DE TRABAJO	
--	---	--

	CREACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre			
Título			
Fecha			

	PROTOCOLO DE SEGURIDAD PARA PREVENIR EL CONTAGIO DE COVID19 EN EL LUGAR DE TRABAJO	
--	---	--

CONTROL DE CAMBIOS			
Edición		Responsable	Resumen modificaciones
Nº	Fecha		
1			Documento Inicial

ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN.....	5
II.	PROPÓSITO	6
III.	ALCANCE	6
IV.	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN	6
V.	SUPUESTOS.....	7
VI.	DESIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES.....	7
VII.	PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	15
A.	PROTOCOLO PARA IDENTIFICAR PERSONAL O VISITANTES CON POSIBLES SÍNTOMAS.	15
B.	NIVEL DE PROTECCIÓN PERSONAL.....	Error! Bookmark not defined.
C.	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.....	18
D.	DISTANCIAMIENTO FÍSICO	Error! Bookmark not defined.
E.	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS MANOS	21
VIII.	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	26
IX.	ANEJOS.....	26
	ANEJO 1 – CDC RECOMIENDA EL USO DE MASCARILLA DE TELA PARA PROTEGERSE Y PROTEGER A OTROS	26
	ANEJO 2 – REGISTRO DE VISITAS PROTOCOLO COVID 19	28
	ANEJO 3 – SECUENCIA PARA COLOCARSE Y QUITARSE EL EPP	29
	ANEJO 4 – PROTOCOLO PARA LAVADO DE MANOS.....	31
	ANEJO 5 – FLUJOGRAMA SOBRE PUNTO DE COTEJO	31
	INFORME CONFIDENCIAL DE EMPLEADOS CON EXPOSICION AL COVID 19	314

I. Introducción

Actualmente a raíz del COVID-19 Puerto Rico se encuentra en un período de cuarentena. Esta situación afecta los servicios esenciales de _____ de sus empleados y clientes. Las oficinas de la empresa constan de _____ cuadrados los cuales serán suficientes para acomodar con la distancias adecuadas a todos los empleados siguiendo el detalle contenido en este protocolo que incluye gran parte de los empleados trabajar remotos y **las personas identificadas como alto riesgo se mantendrán en sus casas trabajando remoto, esta empresa su nivel de riesgo es bajo ya que sus operaciones son en esencia tareas de contabilidad y asesoría de negocios lo cual la mayor parte se puede realizar desde las casas.** Es de conocimiento general que el riesgo de contagio es real y podría mantenerse latente por un largo período de tiempo. Es necesario establecer este protocolo para que una vez el gobierno permita el regreso de los empleados al área de trabajo, este regreso sea seguro y confiable. Esta enfermedad es relativamente nueva y cambiante, las actividades descritas en este protocolo deben servir como guía para la toma de decisiones y se adaptarán a los casos y situaciones que se presenten. Todo el personal gerencial debe estar atento y traer a consideración de los socios cualquier cambio en la salud de los empleados que ameriten su atención. Siempre manteniendo como objetivo principal la salud y seguridad de nuestros compañeros. El COVID-19 se transmite de persona a persona por el contacto con gotas Como medida compulsoria del supervisor y trabajador está realizar un análisis de riesgo diario para todas las tareas programadas. Los empleados deberán considerar el tema del contagio del COVID-19 como parte del proceso de análisis de riesgo diario.

Medir el nivel del riesgo en este tipo de situaciones no siempre es tarea fácil, por lo que usamos la regla de probabilidades para determinar el nivel de alerta, seguridad y protección personal que se recomienda para el trabajador. Las guías incluidas en este protocolo sirven para dirigir al empleado en la toma de decisiones, sin embargo, será su responsabilidad absoluta el aplicar las reglas y medidas adecuadas conforme las condiciones existentes en el lugar de trabajo.

Podríamos clasificar los riesgos de los empleados de _____. en una categoría principal:

Nivel de menor riesgo – En este renglón incluimos los empleados de mantenimiento que no viajan, visitan clientes o reciben visitas. Se espera que este empleado pueda laborar dentro de un entorno de riesgos controlados con respecto al virus.

No hemos identificado al momento que nuestros trabajadores caigan dentro de un rango alto de riesgo, siempre que se tomen las medidas y prácticas universales para

evitar el contagio casual. Sin embargo, limitaremos la cantidad de empleados en las oficinas para reducir el riesgo de propagación del virus. La gerencia quiere proteger a los empleados de alto riesgo, dando prioridad a estos para quedarse en casa siempre que el trabajo lo permita así. Cuando no pueda realizar el trabajo desde el hogar, buscaremos todas las alternativas posibles para proteger ese empleado que regresa a la oficina.

II. Propósito

Servir de guía para prevenir el contagio de COVID-19 en los trabajadores y funcionarios de la empresa una vez se reanuden las funciones parciales o normales de la empresa.

III. Alcance

Este plan aplica a todos los empleados y funcionarios de _____ contratistas, visitantes, clientes y público en general. Es la intención de este documento proteger a nuestros empleados funcionarios y visitantes. **Por tanto, el _____, estará a cargo de evaluar constantemente las áreas de trabajo para evaluar cualquier oportunidad de riesgo que surja dentro de la situación de la pandemia COVID-19.** Nuestros gerentes nos ayudaran a limitar el contacto con los clientes al máximo, se fomentará el recibo y envío de información por medios electrónicos.

IV. Análisis de la Situación

La información que conocemos por medio de las entidades correspondientes es que la transmisión de esta enfermedad se da mediante el contacto cercano con gotas contaminadas producidas cuando una persona habla, tose y/o estornuda; y, mediante el contacto con superficies u objetos contaminados. Los síntomas de la enfermedad pueden ser de moderados a severos e incluyen comúnmente temperatura alta, tos aguda y dificultad para respirar. Últimamente los científicos han ampliado los síntomas, estos incluyen: malestar estomacal y perdida del olfato. Los síntomas en la mayoría de los casos suelen aparecer entre el 2do. y 14mo. día de la incubación del virus, habiéndose manifestado la enfermedad dentro de este término. Las estadísticas indican que existen personas asintomáticas, de manera que pudieron contagiar a otras personas sin saberlo. Ante esto, el CDC¹ y WHO² recomiendan que se tomen las medidas universales de prevención, como evitar el contacto cercano con personas,

¹ Centers for Disease Control and Prevention

² World Health Organization

lavarse las manos con frecuencia y desinfectar todas las superficies de trabajo con regularidad. Además, la gerencia de _____ han decidido implementar medidas de protección adicionales para velar por la seguridad de sus empleados, funcionarios y visitantes. Estas medidas se detallarán en la sección VI.C de este documento.

V. Supuestos

Este documento está basado en los supuestos de planificación establecidos por las recomendaciones del CDC, WHO, Departamento de Salud, PROSHA y cualquiera otra entidad confiable que provea la información más relevante con respecto al control del contagio por causa del virus. Este protocolo se hace efectivo siempre que pueda adaptarse basado en los siguientes supuestos:

- Cualquier empleado podría exponerse al virus por desconocimiento ya que existen casos asintomáticos.
- Mientras se crea y mantenga consciencia de la importancia de seguir las prácticas universales de higiene y limpieza se podrá mantener al margen la presencia del virus en el lugar de trabajo.
- Siempre que el empleado o funcionario se sienta enfermo, ha salido de viaje, ha estado en contacto con una persona contagiada o simplemente sospecha que lo ha estado se apegue a la condición de mantener la cuarentena por al menos 14 días antes de regresar a trabajar o en su defecto presentar un certificado médico de que se le ha realizado la prueba del laboratorio. El empleado o formulario tiene la responsabilidad de informarlo a la gerencia de _____ antes de entrar a las facilidades. La persona designada para recibir esta información será el _____. Los socios tomarán la decisión de que esta o estas personas se vallan de cuarentena, consigan un certificado médico de que puede o pueden regresar al trabajo sin peligro de contagio para los demás, entre otras.
- El personal tenga acceso al equipo de protección personal (EPP) y esté adiestrado para usarlo adecuadamente.

VI. Designación de Responsabilidades

A. ADMINISTRACIÓN

- Aprobar este protocolo.
- Facilitar la capacitación adecuada para el personal de oficina.
- Activar el protocolo cuando un empleado enferma dentro de horas laborables.

B. SUPERVISIÓN

- Adquirir los equipos y servicios necesarios para que los empleados trabajen con seguridad.
- Facilitar la capacitación adecuada para el personal de campo.
- Asegurar que las barreras de protección personal están disponibles y que todos las usan de manera responsable.
- Solicitar a los clientes su protocolo para velar que nuestros empleados y funcionarios laboran en lugares seguros. Sobre este particular enfatizamos la transferencia de información de manera electrónica y minimizar al máximo el contacto con nuestros clientes.
- Fomentar el distanciamiento social entre los empleados.
- Le instruimos a nuestros gerentes que coordinen que el mayor trabajo posible se realice de forma remota y limitar la visita a clientes al máximo posible. En caso de que la visita al cliente sea estrictamente necesaria se verificará con el cliente el protocolo del mismo si el cliente no tiene protocolo, se decidirá por la gerencia si la visita se cancela. Además, los gerentes velarán que los empleados no estén aglomerados en áreas comunes como las áreas de descanso.
- Los empleados que puedan trabajar de sus casas tienen que someter un plan para cumplir con sus deberes del puesto, aprobado por el departamento de IT y el departamento donde labora.

C. EMPLEADOS, SOCIOS, GERENTES Y TODO EL PERSONAL DE

- Organizamos una conferencia a través de la plataforma Zoom o Presencial siguiendo las guías. Dicha conferencia es compulsoria para todos los empleados y funcionarios de la oficina. Todos hemos leído y estudiado el protocolo como requisito para participar de la charla.
- A CONTINUACIÓN, EL PROTOCOLO DE SEGURIDAD PARA LOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DE _____ PARA PREVENIR EL CONTAGIO DE COVID-19 EN EL LUGAR DE TRABAJO:

- a. Es de la intención de la gerencia mantener un ambiente de trabajo seguro para todos. Para ello es importante que cada empleado tenga dos pares de zapato. Al llegar al estacionamiento de la oficina, deberán quitarse en su automóvil el par de zapatos que llevan puesto y colocarse el par de zapatos que utilizarán en la oficina. De tal forma que, sus zapatos tengan el menor contacto posible con el ambiente. Además, antes de entrar a la oficina, deberá aplicar desinfectante a la suela de los zapatos.
- b. Aquellos que no puedan continuar trabajando remotamente, deberán llegar a la oficina entre las_____. Pero enfatizamos nuevamente que preferimos el trabajo remoto. Podrá entrar a la oficina luego de haber pasado por el punto de cotejo operado por_____. De registrarse una temperatura corporal de 100 grados Fahrenheit o más, no podrá entrar a la oficina y tendrá que visitar un médico y obtener un certificado que lo autorice a regresar y confirme que no tiene riesgo de contagio.
- c. Presentarse a trabajar sin la sospecha o síntomas del virus. Notificar a_____ de antemano si se siente enfermo y sospecha que tiene el virus.
- d. Notificar de antemano si piensa viajar fuera del país.
- e. Notificar si ha estado compartiendo con alguna persona que ha estado enferma, bajo sospecha, o que ha viajado de los Estados Unidos o del extranjero.
- f. Utilizar mascarilla. En el punto de cotejo el primer día se le proveerán material necesario para protegerse usted y proteger a los compañeros. Siempre utilizará marquillas desechables o de tela siempre que camine por las zonas comunes y mantendrá distancia de 6 pies de otra persona.
- g. Al entrar a la oficina, lavarse las manos inmediatamente con un “hand sanitizer” que estará ubicado en la recepción. Recuerde que esto le ayudará a mantenerse sano, especialmente durante los siguientes momentos claves en que tienen más probabilidades de contraer y propagar microbios:
 1. Antes, durante y después de preparar alimentos,
 2. antes de comer,
 3. después de ir al baño,
 4. después de sonarse la nariz, toser o estornudar,
 5. después de tocar la basura,

6. al desechar la mascarilla, guantes y cualquier otro equipo desechable en zafacones con fundas de basura, y
7. antes y después de tratar una cortadura o una herida.

Siga siempre estos pasos fundamentales:

1. Mojar las manos con agua corriente limpia (tibia o fría), cerrar la llave y poner jabón en las manos.
 2. Frotar las manos con jabón hasta que haga espuma. Frotar por el dorso de las manos, entre los dedos y debajo de las uñas.
 3. Restregar las manos durante al menos 20 segundos.
 4. Enjuagar bien las manos con agua corriente limpia.
 5. Secar las manos con papel desechable o al aire libre.
 6. Use un desinfectante de manos cuando no pueda usar agua y jabón.
 7. Lavarse las manos con agua y jabón es la mejor forma de eliminar los microbios en la mayoría de las situaciones. Si no dispone inmediatamente de agua y jabón, puede usar un desinfectante de manos que contenga al menos un 60% de alcohol. Los desinfectantes pueden reducir rápidamente la cantidad de microbios en las manos en muchas situaciones. Sin embargo, los desinfectantes no eliminan todos los tipos de microbios.
- Desinfectar diariamente su área de trabajo varias veces al día adecuadamente con los productos químicos adecuados y aprobados por la gerencia. Entiéndase; computadoras, pantallas, teclados, teléfonos y otros equipos de oficina, enfocándose especialmente en las superficies que se tocan con más frecuencia. Podrían usar un rociador que contenga al menos un 70% de alcohol para desinfectar las pantallas táctiles. Seque bien las superficies para evitar la acumulación de líquidos.
 - Mantendrá distanciamiento físico, mínimo, de 6 pies de distancia entre empleados y entre los clientes que visitan las facilidades. No se permitirán tertulias en la oficina ni áreas asignadas de trabajo, todos usarán la mascarilla desechable o de tela cuando tengan que dirigirse a los compañeros y en las áreas de uso común.

PROTOCOLO DE SEGURIDAD PARA PREVENIR EL CONTAGIO DE COVID19 EN EL LUGAR DE TRABAJO

- El área de la cocina sólo debe estar ocupada por una persona a la vez, y se lavará las manos antes de tocar alguna superficie y al salir de la misma. Yahaira estará supervisando la cocina para velar por que se cumpla este protocolo.
- Los gerentes, deben tomar las medidas necesarias para mantener la distancia de 6 pies reglamentaria al reunirse con los auditores y compañeros en general.

Reglas generales de seguridad:

1. Lavarse las manos con agua y jabón cuantas veces sea posible.
2. No abusar del “hand sanitizer”, usar salvo en momentos que no tiene acceso al agua y jabón.
3. No comer, fumar, tocar la piel con guantes contaminados.
4. No quitarse la mascarilla con los guantes o manos, sin lavar las manos por al menos 20 segundos. Las autoridades recientemente han confirmado que el lavado de manos es mas seguro que la utilización de guantes.
5. Descartar guantes y mascarilla en bolsas cerradas. No bote directamente con basura común.
6. Al llegar al hogar asegure de desinfectar los zapatos o dejarlos en un lugar fuera de la casa.
7. Vaya directo a bañarse y eche la ropa a lavar, sin agitarla. No permita que otros miembros de la familia manipulen la ropa utilizada.
8. Tiempo de uso de la mascarilla – La duración será distinta entre persona a persona y dependerá de cuanto transpire, si se moja, si la toca mucho, etc.
 - a. Quirúrgica – 3 a 4 horas (o más si no se humedece o contamina, debe guardarla en “ziploc” para ir a “break”, asegure de no removerla con los guantes o manos sucias).
 - b. N95, FFP2, KN95 – hasta 8 horas (o más si no se humedece o contamina; debe guardarla en “ziploc” para ir a “break”, asegure de no removerla con los guantes o manos sucias).

Los expertos dicen que lavarse las manos frecuentemente es mejor que el uso de guantes, por lo tanto, nadie podrá entrar a la cocina ni al baño con guantes.

9. Seguir el protocolo cuando un empleado enferma dentro de horas laborables. Deberá notificarlo de inmediato al _____ o cualquiera otro de los socios.

10. Cada empleado deberá cumplimentar este formulario, cuando llegue a la oficina:

- **Toma de temperatura**

- Encender el termómetro infrarrojo y seleccionar la unidad a medir: Celsius o Fahrenheit.
- Apuntar a la frente de la persona, a una distancia aproximada de 4-5 pulgadas y presionar el gatillo. Preste atención al rayo láser para que no apunte a los ojos de la persona (cuando el equipo lo tenga incluido).
- Cuando la temperatura sea igual o menor de 38 °C (100.4 °F) se le indicará que siga al puesto de trabajo. Si es cliente, llamará a la escolta una vez pase la prueba.
- Cuando la temperatura sea mayor de 38 °C (100.4°F) se le indicará al empleado que deberá retirarse por 14 días y que procure ver un médico. Como único podrá regresar a trabajar antes de los 14 días es que presente un certificado médico de que resultó negativo en el análisis de laboratorio para COVID 19. Si el empleado se niega a retirarse, el empleado en la recepción llamará al representante de Recursos Humanos que esté presente en la facilidad.

La persona que realiza los discernimientos será responsable por desinfectar el termómetro al inicio y al final del turno de trabajo. También velará porque este equipo esté totalmente cargado o cuente con las baterías en buen estado.

**PROTOCOLO DE SEGURIDAD PARA
PREVENIR EL CONTAGIO DE
COVID19 EN EL LUGAR DE TRABAJO**

Registro de empleados

Núm. Empleado	¿Has estado con alguna persona que tenga COVID?		¿Tienes tos?		¿Tienes dificultad para respirar?		Temperatura (Igual o mayor a 38°C [100.4 °F] es fiebre)	Firma
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO		

D. MENSAJERO/MANTENIMIENTO

Mensajero interno

Además de las reglas de protocolo discutidas en la sección anterior, al mensajero le aplican las siguientes reglas, por ser el más riesgo que tiene por el contacto en el exterior.

- Que utilice mascarilla en todo momento.
- Que tenga una muda de ropa en el cuarto de la motora para que se cambie cuando regrese de la calle, se cambie los zapatos y se lave las manos.
- Dos mascarillas, una para la calle y otra para la oficina,
- Participar de las charlas y adiestramientos de seguridad relacionados con el COVID-19.
- Seguir las buenas prácticas de higiene; como lavarse las manos con agua y jabón con regularidad.
- Usar gel antibacterial cuando no cuenta con agua y jabón inmediatos.
- Presentarse al trabajar sin la sospecha o síntomas del virus. Notificar de antemano si se siente enfermo y sospecha que podría tener el virus.
- Notificar de antemano si piensa viajar fuera del país.
- Notificar si ha estado compartiendo con alguna persona que ha estado enferma, bajo sospecha, o que ha viajado de los Estados Unidos o del extranjero.
- Utilizar mínimo la mascarilla desechable cuando está manejando con un ayudante, en lugares públicos y en lugar del cliente.
- Utilizar cualquier otro EPP que sea requerido por la empresa.
- Cuidar del EPP para alargar su vida útil ya que este equipo escasea debido a la situación global que sufrimos y se hace difícil su disponibilidad.
- Desechar la mascarilla, guantes y cualquier otro equipo desechable en zafacones con fundas de basura.
- Seguir el protocolo cuando un empleado enferma dentro de horas laborables.
- Desinfectar la correspondencia antes de distribuirla. El mensajero es básicamente la única que podría tener contacto con el exterior. Es bien importante que siga al pie de la letra las reglas básicas del control de contagio.

- Desinfectar las áreas adecuadamente con los productos químicos adecuados y aprobados por la gerencia diariamente.

Mensajero externo

Se establecerá un procedimiento para que los mensajeros externos tengan el menor contacto con personal de la oficina.

E. Administración del edificio (landlord)

- Proveerá la disponibilidad de agua, jabón y “hand sanitizer”. Los “hand sanitizer” estarán ubicados en la, cocina, “training room”, recepción, área común donde ubican los empleados de taxes, en las instalaciones sanitarias y espacios de aseo, para promover y facilitar el lavado de manos.
- Se limitará el uso de los salones de conferencia y no podrán haber mas de 3 personas a la vez. Las reuniones siempre que sea posible se utilizarán métodos alternos de reunión.
- En la cocina solo se permitirá una persona a la vez.
- Requerir a los guardias de seguridad, personal de mantenimiento y visitantes que utilicen mascarilla facial en las áreas comunes y dentro de las facilidades de_____.

F. Clientes / Contratistas

- Los socios y gerentes trataran de evitar al máximo la visita de los clientes y contratistas a la oficina. Estos tendrán que someterse a la toma de temperatura, lavado de manos y otros controles basicos.
- Presentar el protocolo de seguridad que prevenga del contagio a los empleados que laboran en sus facilidades.
- Notificar a la compañía de los casos positivos en su compañía.
- Utilizar en todo momento una mascarilla facial para interactuar con los empleados de la empresa.

VII. Protocolos de Seguridad

A. Protocolo para identificar personal o visitantes con posibles síntomas

La Secretaria del Trabajo y Recursos Humanos de Puerto Rico, mediante la Opinión 2020-02, emitida el 20 de marzo de 2020, ha señalado que es imperante que cada lugar de trabajo tenga un plan de acción y políticas institucionales para identificar personal o visitantes con posibles síntomas. La fiebre es uno de los síntomas

asociados con el COVID-19. Sin embargo, el que se tenga una temperatura elevada (fiebre) no significa automáticamente que el empleado está contagiado con el Coronavirus/COVID-19, por lo que la persona que experimente este síntoma debe procurar asistencia médica.

De conformidad con lo antes indicado, _____, establecen este protocolo para realizar pruebas de discernimiento como requisito para presentarse a trabajar. La facultad de la empresa para establecer este protocolo surge de las expresiones de la Secretaria del Trabajo y Recursos Humanos de Puerto Rico en la Opinión 2020-01, emitida el 13 de marzo de 2020, cuando señaló que:

“Durante la pandemia, los patronos están autorizados a requerirle a sus empleados a no presentarse a los lugares de trabajo, de estos demostrar algún síntoma relacionado al COVID-19 o de haber estado en riesgo de contagio por haber viajado a algún lugar con alta incidencia del virus. Los patronos podrán adoptar medidas para determinar si le permiten la permanencia en el trabajo a un empleado; como, por ejemplo, la toma de la temperatura corporal, siempre y cuando cuente con el consentimiento expreso del empleado. Además, los patronos podrán indagar acerca de viajes, visitas a lugares específicos, o posibles contactos con personas que pudieran representar una amenaza de contagio”.

1. Discernimiento (screening) de los empleados.

A pesar de los controles discutidos. Es importante mantener el discernimiento continuo. Es posible que algunos empleados puedan visitar a clientes, enfatizamos que no recomendamos esta práctica. Sin embargo es responsabilidad de cada uno de nuestros asociados, indicar cualquier sospecha o cambio en su salud. Sera responsable de notificarlo a _____.

i. Protocolo para la toma de temperatura

La compañía designará a la persona en la recepción de _____ para realizar el discernimiento de los empleados y visitantes. Esta persona, conforme las disposiciones reglamentarias, recibirá la adecuada capacitación para implementar el protocolo de discernimiento con la debida seguridad.

Elementos de Protección Personal

La empresa ejercerá el mayor esfuerzo para adquirir las barreras de protección personal para prevenir el contagio con personas enfermas. Será

un requisito que la persona que realiza el discernimiento esté usando las barreras de protección personal. Esta persona recibirá el adecuado adiestramiento conforme las secciones del estándar de OSHA/PROSHA: 29 CFR 1910.132 – sobre las reglas generales del EPP; 29 CFR 1910.133 – sobre protección de ojos y cara; 29 CFR 1910.138 – sobre protección de manos; y 29 CFR 1910.134 – sobre protección respiratoria.

El nivel de protección requerido para quien realice el discernimiento constará de: lentes de seguridad, mascarilla desechable (del tipo quirúrgica o reusable de tela es suficiente) y guantes desechables.

Además del EPP, se lavará las manos con bastante regularidad, siguiendo el protocolo de lavado de manos recomendado por el CDC. En ausencia de agua y jabón podrá usar una solución o gel antibacterial.

Reglas generales de seguridad

1. Lavarse las manos con agua y jabón cuantas veces sea posible.
2. No abusar del antibacterial, usar salvo en momentos que no tiene acceso al agua y jabón.
3. No comer, fumar, tocar la piel con guantes contaminados.
4. No quitarse la mascarilla con los guantes o manos sin lavar por al menos 20 segundos.
5. Descartar guantes y mascarilla en bolsas cerradas. No bote directamente con basura común.
6. Al llegar al hogar asegure de desinfectar los zapatos o dejarlos en un lugar fuera de la casa.
7. Vaya directo a bañarse y eche la ropa a lavar, sin agitarla. No permita que otros miembros de la familia manipulen la ropa contaminada.
8. Tiempo de uso de la mascarilla – La duración será distinta entre persona a persona y dependerá de cuanto transpire, si se moja, si la toca mucho, etc. OSHA emitió una circular que retira de manera temporera el requisito de descartar las mascarillas desechables luego de cada uso para permitir el reúso o uso extendido. Las siguientes son recomendaciones generales que ha emitido el CDC para el uso de mascarillas desechables. El tiempo de uso ponderado de las mascarilla es aproximado.
 - a. Quirúrgica – 3 a 4 horas (o más si no se humedece o contamina, debe guardarla en ziploc para ir a break, asegure de no removerla con los guantes o manos sucias)
 - b. N95, FFP2, KN95 – hasta 8 horas (o más si no se humedece o contamina; debe guardarla en ziploc para ir a break, asegure de no removerla con los guantes o manos sucias)

Nota: CDC ha publicado en su página web³ su opinión sobre el uso de mascarillas reusables de tela y aportan información para que las personas puedan hacerlas en casa. Para el empleado que guste de usar la mascarilla de tela se le recomienda que la comparta con el supervisor inmediato para que consulte con los especialistas de seguridad y salud ocupacional de la empresa para su aval.

- Personal de oficina

Los empleados que no interactúan con personas externas no están requeridos de utilizar la mascarilla ni guantes en todo momento siempre que pueda asegurar que:

- Mantenga la distancia mínima de 6 pies entre otros empleados. Esto implica que los saludos de mano, besos y abrazos quedan prohibidos hasta cuanto pase el peligro de contagio.
- Se limpia y desinfecta la estación de trabajo diariamente antes de comenzar el turno de trabajo. Se recomienda el uso de toallas impregnadas con desinfectante para limpiar con regularidad las superficies de trabajo. Haga referencia al protocolo de limpieza y desinfección.
- Nadie más utilice el escritorio y artículos personales.
- Se mantenga en su estación de trabajo. Cuando sale del espacio de trabajo para ir al baño, comer u otra razón, se colocará la mascarilla. Esta persona deberá lavarse las manos con agua y jabón por al menos 20 segundos antes de regresar al escritorio.

B. Limpieza y desinfección

Por lo general, la transmisión del coronavirus ocurre con mucha más frecuencia a través de gotitas respiratorias que se expulsan al hablar, toser o estornudar. La evidencia actual parece indicar que el SARS-CoV-2 puede permanecer activo durante horas o días dependiendo del material de la superficie. Limpiar las superficies visiblemente sucias y luego desinfectarlas es la mejor medida para prevenir el COVID-19 y otras enfermedades virales respiratorias en entornos comunitarios.

³ <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/diy-cloth-face-coverings.html>

Las oficinas de _____ se han mantenido cerradas durante este período de cuarentena. Durante ese periodo se han mantenido controles básicos para evitar contaminación, como, por ejemplo: mantener el sistema de aire acondicionado prendido por 4 horas diarias y por lo menos la oficina se ha limpiado una vez en semana. Antes de la reapertura de la oficina, el técnico de refrigeración instalara filtros desinfectantes en el sistema del aire acondicionado.

Se le entregaran materiales de limpieza a cada empleado para que mantenga su área limpia. Se realizará una limpieza y desinfección profunda de todo el local antes de que los empleados regresen a trabajar. El protocolo de limpieza y desinfección fue tomado de una fuente provista en la página del CDC y podrá modificarse según se modifica el protocolo establecido.

1. Definiciones

- Limpiar significa eliminar la suciedad e impurezas, incluidos los gérmenes, de las superficies. La limpieza por sí sola no mata los gérmenes. Pero al eliminar los gérmenes, su cantidad disminuye al igual que el riesgo de propagar infecciones.
- Desinfectar significa usar productos químicos, como desinfectantes registrados por la EPA, para matar los gérmenes de las superficies. Este proceso no limpia necesariamente las superficies sucias ni quita los gérmenes. Pero matar los gérmenes que quedan en la superficie luego de limpiar ayuda a reducir aún más el riesgo de propagación de infecciones.
- Protocolo de limpieza y desinfección de las áreas de trabajo y zonas comunes

El personal de limpieza deberá limpiar y desinfectar todas las áreas, como oficinas, salón de conferencia, comedor y otras áreas comunes, así como las computadoras, pantallas, teclados, teléfonos y otros equipos de oficina, enfocándose especialmente en las superficies que se tocan con más frecuencia. **Las actividades de limpieza deberán coordinarse de manera que las estaciones de trabajo estén limpias y sanitizadas antes de que los empleados comiencen a trabajar.**

 - Cómo limpiar y desinfectar
 - Superficies duras (no porosas)
 - Si las superficies están sucias, deberá limpiarlas con un detergente o agua y jabón antes de su desinfección.

- Para las tareas de desinfección, la mayoría de los desinfectantes comunes de uso doméstico e industrial registrados en la EPA deberían ser eficaces.
- ✓ Hay un listado de productos aprobados por la EPA para combatir el virus que causa COVID-19.
- ✓ Siga las instrucciones del fabricante de cada uno de los productos de limpieza y desinfección que utilice para conocer su concentración, forma de aplicación y tiempo de contacto, etc.
- ✓ Además, puede usar una solución de blanqueador con cloro de uso doméstico diluido (al menos 1000 ppm de hipoclorito de sodio) si es apropiado para la superficie. Siga las instrucciones del fabricante al momento de aplicar el producto, asegúrese de dejarlo actuar durante al menos 1 minuto y ventile bien los ambientes durante y después de la aplicación. Verifique que el producto no se encuentre vencido. Nunca mezcle el blanqueador con cloro con amoníaco ni con otros productos de limpieza. El blanqueador con cloro que no esté vencido será eficaz contra los coronavirus si se diluye adecuadamente.
- ✓ Prepare una solución de blanqueador con cloro al mezclar:
 - ❖ 5 cucharadas (1/3 de taza) de blanqueador con cloro por galón de agua, o
 - ❖ 4 cucharaditas de blanqueador con cloro por cuarto de galón de agua.
- Superficies blandas (porosas)
 - En el caso de las superficies blandas (porosas) como pisos alfombrados, alfombras y cortinas, quite la contaminación visible si existiera y use limpiadores apropiados indicados para el uso sobre esas superficies. Luego de limpiar:
 - ✓ Si los objetos son lavables, lávelos según las instrucciones del fabricante usando la temperatura de agua máxima permitida, y luego séquelos completamente.
 - ✓ De lo contrario, use productos aprobados por la EPA para combatir el virus que causa el COVID-19 que sean adecuados para superficies porosas.

- Artículos electrónicos

- En artículos electrónicos como tabletas, pantallas, teclados, teléfonos y otros similares; elimine la contaminación visible si existiera.
 - ✓ Siga las instrucciones del fabricante de cada uno de los productos de limpieza y desinfección que utilice.
 - ✓ Considere usar cubiertas que se puedan limpiar con un paño o toallita húmedos para los aparatos electrónicos
 - ✓ Si no dispone de las directrices del fabricante, considere usar toallitas a base de alcohol o un rociador que contenga al menos un 70 % de alcohol para desinfectar las pantallas táctiles. Seque bien las superficies para evitar la acumulación de líquidos.

En el caso de que se confirme que un empleado o visitante que arroje positivo a la prueba de COVID-19 y estuvo dentro de la facilidad, se procederá con una limpieza y desinfección a profundidad para retomar los trabajos. El protocolo de desinfección industrial cuenta con métodos de limpieza profunda con vapor, utilizando aspiradoras con filtros HEPA y otros métodos eficaces para eliminar todos los patógenos que pudieran dañar la salud de los empleados y personas que visitan las facilidades. El servicio de limpieza y desinfección industrial deberá provenir de una entidad que cuente con las certificaciones y autorización pertinentes otorgadas por la JCA, EPA o ambas.

C. Limpieza y desinfección de las manos

Lavarse las manos es una de las mejores formas de protegerse para que no enferme. Aparte de protegerse la boca y nariz, más importante aún es lavarse las manos con regularidad. De esta manera estaremos eliminando de las manos las bacterias que causan el virus. Lavarse las manos es una tarea que requiere de atención para hacerlo correctamente. Las manos que todo lo tocan arrastran una infinidad de patógenos que pueden o no hacer daño a los humanos. Con el COVID sabemos que podría ser fatal la falta de higiene así que hacerlo será un requisito para todos los empleados y visitantes.

Lavarse las manos con regularidad le ayuda a mantenerse sano, especialmente durante los siguientes momentos claves en que tienen más probabilidades de contraer y propagar microbios:

1. Antes, durante y después de preparar alimentos
2. Antes de comer

3. Antes y después de tratar una cortadura o una herida
4. Después de ir al baño
5. Después de sonarse la nariz, toser o estornudar
6. Después de tocar la basura

- Siga cinco pasos para lavarse las manos de la forma correcta

Lavarse las manos es fácil, y es una de las formas más eficaces de prevenir la propagación de microbios. Las manos limpias pueden detener la propagación de los microbios de una persona a otra y en toda la comunidad, desde sitios como su casa y lugar de trabajo hasta supermercados y otros lugares necesarios a visitar.

Siga siempre estos cinco pasos:

1. Mojar las manos con agua corriente limpia (tibia o fría), cerrar la llave y poner jabón en las manos.
2. Frotar las manos con el jabón hasta que haga espuma. Frotar por el dorso de las manos, entre los dedos y debajo de las uñas.
3. Restregar las manos durante al menos 20 segundos.
4. Enjuagar bien las manos con agua corriente limpia.
5. Secar las manos con papel desechable o al aire libre.

- Use un desinfectante de manos cuando no pueda usar agua y jabón

- Lavarse las manos con agua y jabón es la mejor forma de eliminar los microbios en la mayoría de las situaciones. Si no dispone inmediatamente de agua y jabón, puede usar un desinfectante de manos que contenga al menos un 70% de alcohol.
- Los desinfectantes pueden reducir rápidamente la cantidad de microbios en las manos en muchas situaciones. Sin embargo, los desinfectantes no eliminan todos los tipos de microbios.
- Es posible que los desinfectantes de manos no tengan la misma eficacia si las manos están visiblemente sucias o grasosas.
- Los desinfectantes de manos quizás no eliminen las sustancias químicas perjudiciales, como pesticidas y metales pesados.

- Cómo usar un desinfectante de manos

- Aplicar el gel o líquido en la palma de una mano.
- Frotar las manos y los dedos hasta que estén secas. Esto debería tomar unos 20 segundos.

Nota importante: Dejar secar las manos cuando se usa el antibacterial con base en alcohol antes de encender un cigarrillo u otra fuente de ignición.

Línea de comunicación

- **Al final del día se enviarán los informes registrados de los casos sospechosos de la siguiente forma:**
 - **Si es un empleado: Se enviará a Recursos Humanos**
 - **Si es visitante: Se enviará al Gerente de Oficina.**
 - **Para estos efectos refiérase al *Anejo 6: Formato de informe para notificar los casos sospechosos registrados en el punto de cotejo***
2. ¿Qué debemos hacer si alguno de nosotros es diagnosticado con COVID-19?
- Deberá informarlo inmediatamente a su supervisor directo.
 - Deberá informar la última fecha que estuvo en su lugar de trabajo y con quién pudo haber tenido contacto directo.
 - Recursos Humanos deberá informar a los empleados que un miembro no identificado del equipo de trabajo arrojó positivo en la prueba.
 - Recursos Humanos preguntará a los empleados con quienes tuvo contacto si tienen algún síntoma.
 - Dependiendo el caso, la empresa pudiera ordenar aislamiento a estos empleados.
 - El área afectada será cerrada hasta que se realice una limpieza y desinfección profunda, adecuada para exterminar el virus.
 - a. ¿A quién debo informarle? ¿Qué pasa con la información?
 - Deberá informarlo al supervisor inmediato. Éste a su vez será responsable de informarlo a la Directora de Recursos Humanos.

- De existir posible exposición, Recursos Humanos informará a los compañeros de trabajo a través de llamada telefónica confidencial que un miembro del equipo de trabajo fue diagnosticado.
- Todas las conversaciones con los empleados sobre un posible diagnóstico positivo deberá tratarse como confidenciales.
- El personal de supervisión deberá asegurarse de que Recursos Humanos tenga conocimiento y formulará todas las preguntas y preocupaciones.

b. Pasos por seguir para el retorno al trabajo luego de haberse recuperado del COVID-19

Los empleados diagnosticados con COVID19 o que tienen síntomas de COVID19 deben seguir los pasos recomendados por el CDC. No deberán reportarse a trabajar hasta que hayan cumplido con los criterios que establece el CDC para retornar al trabajo:

- hasta que obtenga una temperatura adecuada sin el uso de medicamentos antifebriles,
- hasta que no presente problemas respiratorios (ej. tos y falta de aliento),
- hasta que obtenga resultados negativos en al menos dos (2) pruebas molecular autorizada por el FDA para el diagnóstico de COVID19 en un periodo \geq 24 horas.
- hasta que no haya transcurrido al menos siete (7) días desde que aparecieron los primeros síntomas

	PROTOCOLO DE SEGURIDAD PARA PREVENIR EL CONTAGIO DE COVID19 EN EL LUGAR DE TRABAJO	
--	---	--

Yo _____, reconozco que he leído y entendido este protocolo de seguridad y he asistido a la orientación. Entiendo que el mismo ha sido diseñado para protegerme y proteger a mis compañeros de trabajo.

Firma: _____

Fecha: _____

VIII. Referencias bibliográficas

- Plan de Preparación y Respuesta ante el Coronavirus Novel 19 COVID-19. Recuperado de: <http://www.salud.gov.pr/Documents/Plan%20de%20Preparaci%C3%B3n%20y%20Respuesta%20COVID-19%20DSR%20P.pdf>
- Centro para el Control y Prevención de Enfermedades (2020). Enfermedad del Coronavirus 2019 (COVID-19). Recuperado de: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index-sp.html>
- FEMA (2010). Developing and Maintaining Emergency Operations Plans. Comprehensive Preparedness Guide (CPG) 101. Version 2.0. Recuperado de: https://www.fema.gov/media-library-data/20130726-1828-25045-0014/cpg_101_comprehensive_preparedness_guide_developing_and_maintaining_emergency_operations_plans_2010.pdf
- Coronavirus disease pandemic. Recuperado de: <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>
- Guidance on Preparing Workplaces for COVID-19. Recuperado de: <https://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf>
- PROSHA/COVID 19. Recuperado de: <https://www.trabajo.pr.gov/proshacovid19.asp>
- SEQUENCE FOR PUTTING ON PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT (PPE). Recuperado de: <https://www.cdc.gov/hai/pdfs/ppe/ppe-sequence.pdf>
- Limpieza y desinfección para establecimientos comunitarios. Recuperado de: <https://espanol.cdc.gov/enes/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/cleaning-disinfection.html>
- How to protect yourself and others. Recuperado de: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>
- CDC on Homemade Cloth Face Coverings. Recuperado de: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/diy-cloth-face-coverings.html>

IX. Anejos

Anejo 1 – CDC recomienda el uso de mascarilla de tela para protegerse y proteger a otros

Anejo 2 – Forma de registro para visitantes

Anejo 3 – Secuencia para colocarse y quitarse el EPP (bilingüe)

ANEJO 1 – CDC RECOMIENDA EL USO DE MASCARILLA DE TELA PARA PROTEGERSE Y PROTEGER A OTROS



El CDC le exhorta a cubrirse la boca y nariz cuando esté cerca de otros

- Cubra su boca y nariz con una cubierta de tela cuando esté cerca de otros
- Puede transmitir COVID-19 a otras personas incluso si no se siente enfermo.
- Los CDC recomiendan usar cubiertas de tela para la cara en lugares públicos donde otras medidas de distanciamiento social son difíciles de mantener (por ejemplo, supermercados y farmacias), especialmente en áreas de transmisión comunitaria.
- Los CDC también recomiendan el uso de revestimientos faciales de tela para retrasar la propagación del virus y ayudar a las personas que pueden tener el virus y no lo saben a transmitirlo a otros. Los revestimientos de tela hechos de artículos para el hogar o hechos en casa con materiales comunes a bajo costo se pueden usar como una medida de salud pública voluntaria adicional.
- Los revestimientos de tela para la cara no se deben colocar en niños pequeños menores de 2 años, en cualquier persona que tenga problemas para respirar o que esté inconsciente, incapacitado o que no pueda quitarse la máscara sin ayuda.
- Las cubiertas de tela recomendadas no son mascarillas quirúrgicas ni respiradores N-95. Esos son suministros críticos que deben continuar reservados para los trabajadores de la salud y otros servicios de primeros auxilios médicos, según lo recomendado por la guía actual de los CDC.
- Continúe manteniendo unos 6 pies entre usted y los demás. La cubierta facial de tela no sustituye el distanciamiento social.

ANEJO 3 – SECUENCIA PARA COLOCARSE Y QUITARSE EL EPP

SEQUENCE FOR PUTTING ON PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT (PPE)

The type of PPE used will vary based on the level of precautions required, such as standard and contact, droplet or airborne infection isolation precautions. The procedure for putting on and removing PPE should be tailored to the specific type of PPE.

1. GOWN

- Fully cover torso from neck to knees, arms to end of wrists, and wrap around the back
- Fasten in back of neck and waist



2. MASK OR RESPIRATOR

- Secure ties or elastic bands at middle of head and neck
- Fit flexible band to nose bridge
- Fit snug to face and below chin
- Fit-check respirator



3. GOGGLES OR FACE SHIELD

- Place over face and eyes and adjust to fit



4. GLOVES

- Extend to cover wrist of isolation gown



USE SAFE WORK PRACTICES TO PROTECT YOURSELF AND LIMIT THE SPREAD OF CONTAMINATION

- Keep hands away from face
- Limit surfaces touched
- Change gloves when torn or heavily contaminated
- Perform hand hygiene



HOW TO SAFELY REMOVE PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT (PPE) EXAMPLE 1

There are a variety of ways to safely remove PPE without contaminating your clothing, skin, or mucous membranes with potentially infectious materials. Here is one example. Remove all PPE before exiting the patient room except a respirator, if worn. Remove the respirator after leaving the patient room and closing the door. Remove PPE in the following sequence:

1. GLOVES

- Outside of gloves are contaminated!
- If your hands get contaminated during glove removal, immediately wash your hands or use an alcohol-based hand sanitizer
- Using a gloved hand, grasp the palm area of the other gloved hand and peel off first glove
- Hold removed glove in gloved hand
- Slide fingers of ungloved hand under remaining glove at wrist and peel off second glove over first glove
- Discard gloves in a waste container



2. GOGGLES OR FACE SHIELD

- Outside of goggles or face shield are contaminated!
- If your hands get contaminated during goggle or face shield removal, immediately wash your hands or use an alcohol-based hand sanitizer
- Remove goggles or face shield from the back by lifting head band or ear pieces
- If the item is reusable, place in designated receptacle for reprocessing. Otherwise, discard in a waste container



3. GOWN

- Gown front and sleeves are contaminated!
- If your hands get contaminated during gown removal, immediately wash your hands or use an alcohol-based hand sanitizer
- Unfasten gown ties, taking care that sleeves don't contact your body when reaching for ties
- Pull gown away from neck and shoulders, touching inside of gown only
- Turn gown inside out
- Fold or roll into a bundle and discard in a waste container

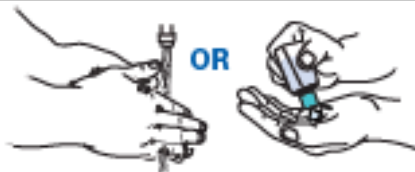


4. MASK OR RESPIRATOR

- Front of mask/respirator is contaminated — DO NOT TOUCH!
- If your hands get contaminated during mask/respirator removal, immediately wash your hands or use an alcohol-based hand sanitizer
- Grasp bottom ties or elastics of the mask/respirator, then the ones at the top, and remove without touching the front
- Discard in a waste container



5. WASH HANDS OR USE AN ALCOHOL-BASED HAND SANITIZER IMMEDIATELY AFTER REMOVING ALL PPE



PERFORM HAND HYGIENE BETWEEN STEPS IF HANDS
BECOME CONTAMINATED AND IMMEDIATELY AFTER
REMOVING ALL PPE



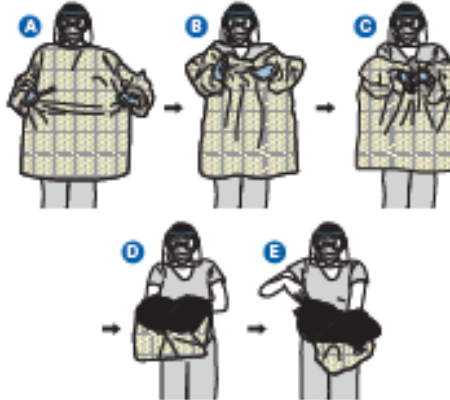
6/20/20

HOW TO SAFELY REMOVE PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT (PPE) EXAMPLE 2

Here is another way to safely remove PPE without contaminating your clothing, skin, or mucous membranes with potentially infectious materials. Remove all PPE before exiting the patient room except a respirator, if worn. Remove the respirator after leaving the patient room and closing the door. Remove PPE in the following sequence:

1. GOWN AND GLOVES

- Gown front and sleeves and the outside of gloves are contaminated!
- If your hands get contaminated during gown or glove removal, immediately wash your hands or use an alcohol-based hand sanitizer
- Grasp the gown in the front and pull away from your body so that the ties break, touching outside of gown only with gloved hands
- While removing the gown, fold or roll the gown inside-out into a bundle
- As you are removing the gown, peel off your gloves at the same time, only touching the inside of the gloves and gown with your bare hands. Place the gown and gloves into a waste container



2. GOGGLES OR FACE SHIELD

- Outside of goggles or face shield are contaminated!
- If your hands get contaminated during goggle or face shield removal, immediately wash your hands or use an alcohol-based hand sanitizer
- Remove goggles or face shield from the back by lifting head band and without touching the front of the goggles or face shield
- If the item is reusable, place in designated receptacle for reprocessing. Otherwise, discard in a waste container



3. MASK OR RESPIRATOR

- Front of mask/respirator is contaminated — DO NOT TOUCH!
- If your hands get contaminated during mask/respirator removal, immediately wash your hands or use an alcohol-based hand sanitizer
- Grasp bottom ties or elastics of the mask/respirator, then tie ones at the top, and remove without touching the front
- Discard in a waste container



4. WASH HANDS OR USE AN ALCOHOL-BASED HAND SANITIZER IMMEDIATELY AFTER REMOVING ALL PPE



PERFORM HAND HYGIENE BETWEEN STEPS IF HANDS
BECOME CONTAMINATED AND IMMEDIATELY AFTER
REMOVING ALL PPE

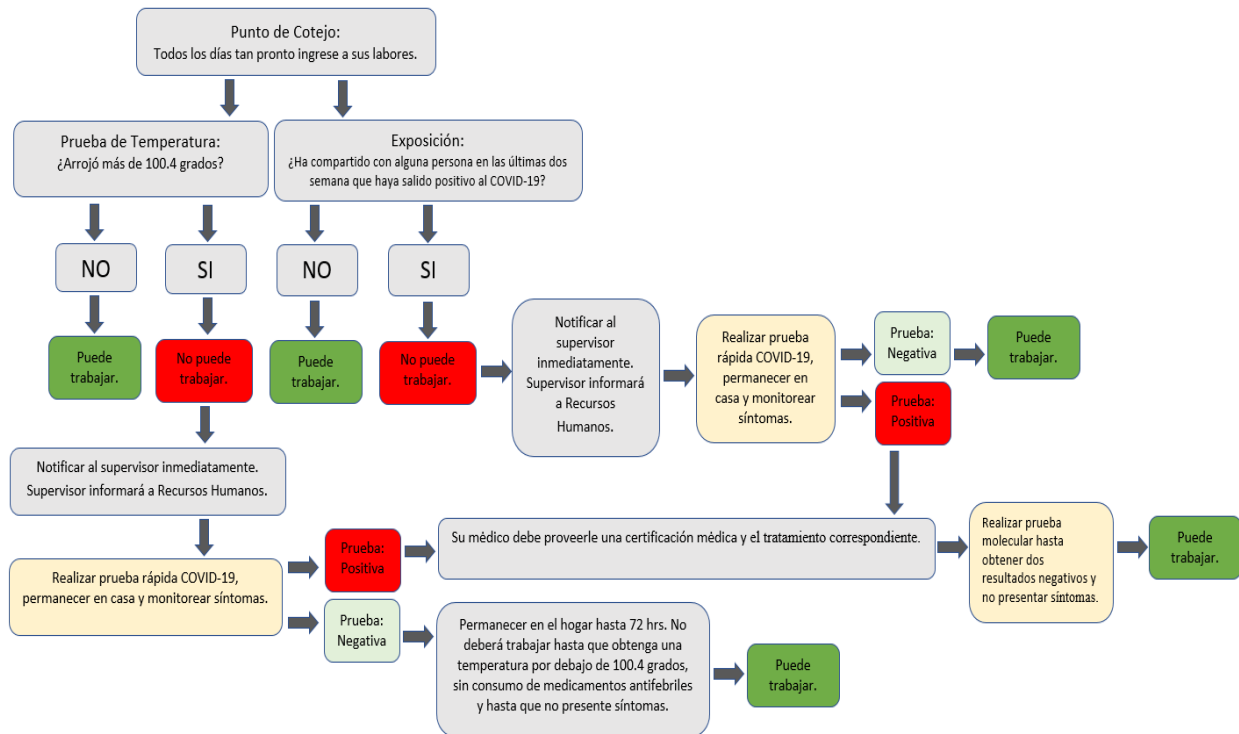


ANEJO 4 – PROTOCOLO PARA LAVADO DE MANOS



ANEJO 5 – FLUJOGRAMA SOBRE PUNTO DE COTEJO

**PROTOCOLO DE SEGURIDAD PARA
PREVENIR EL CONTAGIO DE
COVID19 EN EL LUGAR DE TRABAJO**



INFORME CONFIDENCIAL DE EMPLEADOS CON EXPOSICIÓN AL COVID19

Nombre del empleado: _____

Proyecto donde se reporta y dirección: _____

Fecha: _____

Supervisor: _____

Este formulario es para el uso exclusivo de los empleados que se reportan físicamente a una facilidad/ proyecto de la empresa.

Sección 1: Lista de cotejo	SÍ	NO	Comentarios	¿Desde cuándo presenta estos síntomas?
¿Ha experimentado algún síntoma relacionado al COVID19?				
Fiebre con más de 100.4 grados Fahrenheit (38 grados Celsius)				
Tos seca				
Dificultad al respirar				
Escalofríos o temblores que no cesan				
¿Se ha realizado la prueba COVID19?				
¿Ha dado positivo en la prueba COVID19?				

No realizar preguntas sobre condiciones de salud de familiares

Sección 2: Distanciamiento Social & Exposición de empleados	SÍ	NO	Comentarios	Notas adicionales
¿Se la ha ordenado estar en aislamiento? De ser sí la respuesta, ¿Cuántos días y por qué?				
¿Ha estado en contacto con alguna persona que haya dado positivo a la prueba COVID19 o esté esperando los resultados?				
¿Ha estado expuesto alguna persona con algún síntoma				
Fiebre con más de 100.4 grados Fahrenheit (38 grados Celsius)				
Tos seca				
Dificultad al respirar				
¿Usted ha viajado recientemente?				

Información adicional relacionada al COVID19 a ser considerada para el retorno al trabajo.

NOTAS- Para uso de Recursos Humanos: