Municipality of Caguas Hon. William E. Miranda Torres

2019 Annual Action Plan

CARES Act Amendment

Presented to the U.S. Department of Housing and Urban Development May 2020





2019

OMB Control No: 2506-0117 (exp. 06/30/2018)

Contents

	1
Executive Summary	3
AP-05 Executive Summary - 24 CFR 91.200(c), 91.220(b)	3
PR-05 Lead & Responsible Agencies – 91.200(b)	11
AP-10 Consultation – 91.100, 91.200(b), 91.215(l)	13
AP-12 Participation – 91.105, 91.200(c)	19
Expected Resources	23
AP-15 Expected Resources – 91.220(c)(1,2)	23
Annual Goals and Objectives	29
Projects	32
AP-35 Projects – 91.220(d)	32
AP-38 Project Summary	34
AP-50 Geographic Distribution – 91.220(f)	43
Affordable Housing	46
AP-55 Affordable Housing – 91.220(g)	46
AP-60 Public Housing – 91.220(h)	48
AP-65 Homeless and Other Special Needs Activities – 91.220(i)	51
AP-75 Barriers to affordable housing – 91.220(j)	55
AP-85 Other Actions – 91.220(k)	58
Program Specific Requirements	64

This amendment is made to recognize the ESG-COVID and CDBG-COVID funds provided by the CARES Act.

Executive Summary

AP-05 Executive Summary - 24 CFR 91.200(c), 91.220(b)

1. Introduction

The City of Caguas is located in the Central-Eastern region of the island of Puerto Rico. Caguas is the largest City in the region in terms of its territorial extension and population. It is the core of major transportation routes connecting the urban areas of San Juan, Ponce, and Humacao. The City has traditionally served as the economic center to the eastern central region of the island.

Caguas, a City of fifty-nine square miles, surrounded by mountains, is also known as the Turabo Valley. Since the 1960's, the City has experienced rapid population growth and urbanization, compatible to its establishment as a regional economic center. According to the U.S. Census , the population in Caguas went from 65,098 inhabitants in 1960 to 134,269 inhabitants in 2015 (Source: U.S. Census Bureau, ACS).

The Consolidated Plan is the principal planning and application document for the Community Development Block Grant (CDBG), including HOME and Emergency Solution Grants Programs. It was created under Title I of the Housing and Community Development Act of 1974. The CDBG Program is governed by the Code of Federal Regulation (24 CFR). This Plan was prepared in accordance with the new e-Con Planning in the IDIS system. It is a one-year strategic plan for Fiscal Year 2019.

The contents of the Action Plan reflect that the Municipality of Caguas pursues the goals of developing viable communities, provide decent housing and a suitable living environment for its residents, and expands economic opportunities, principally for low and moderate income persons. It is designed to assist in the assessment process of the jurisdiction's affordable housing, community development, and special populations and homeless needs.

The Autonomous Municipality of Caguas Planning Office conducts the development of the Consolidated Plan. The Municipal Housing Department and the Social Development and Empowerment Department and the PR-503 CoC provided significant information used in the elaboration process of the Plan. The lead role in this process is performed by the Municipal Planning Office.

The Planning Office is one of the advisory offices of the Mayor within the administrative structure of the Caguas Autonomous Municipality. Its main function is to exercise and ensure that the policy of the Law of Autonomous Municipalities of the Commonwealth of Puerto Rico concerning planning and ultimate land use as planned in Caguas, is observed. It also guides the physical, social and economic development

of the City by means of the planning and integral execution of programs, studies, proposals, activities and projects.

The development of the 2019 Action Plan is built on the previous Consolidated Plan, Municipal Strategy and numbers of other studies, plans and reports that have been prepared in recent years. Some of the primary documents used in the development of the Consolidated Plan is the Government Plan, Municipal Strategy Plan (New Generation Strategy Plan) and the Land Use Plan, among others.

COVID 19 Amendment

An amendment to the approved PY2019 Annual Action Plan was completed in May 8, 2020, in response to the Coronavirus Pandemic (COVID-19).

On March 27, 2020 the Coronavirus Aid, Relief, and Economic Security (CARES) Act (P.L. 116-136) was signed into law by the President. This new law includes \$5 billion for the Community Development Fund, enabling additional U.S. Department of Housing and Urban Development (HUD) support for Community Development Block Grant (CDBG) grantees.

On Friday, April 3, 2020, HUD began distributing award letters notifying city, county, territory, and state ESG Program recipients of their supplemental allocation of ESG funds as authorized by the CARES Act, Public Law 116-136. As a result of this letter the Municipality was provided with an additional ESG grant of \$516,886.

On April 9, 2020, CPD's Acting Assistant Secretary John Gibbs released a memorandum transmitting the guide "CARES Act Flexibilities for Community Development Block Grant (CDBG) Funds Used to Support Coronavirus Response." With this memorandum the Municipality was authorized to present an amendment to the 2019-2020 annual action plan to recognize a new allocation of \$1,037,408 provided by the CARES Act. The memorandum grants a waiver for plan amendments with instructions on how a grantee may submit an amendment for allocated CDBG coronavirus response (CDBG-CV) funds. The expedited process allows a grantee to incorporate CDBG-CV funds within the most recent annual action plan (2019).

On a letter dated April 18, the Municipality notified the San Juan field office of its intention to use the flexibilities provided by Gibbs's Memorandum. As authorized by HUD the Municipality on April 30, and May 2, 2020 we proceeded to amend the existing action plan by publishing a notice in the official social media of the Municipality https://www.facebook.com/caguasgovpr/.

Citizens were provided with 5 days to comment on the amendment.

Annual Action Plan 2019

2. Summarize the objectives and outcomes identified in the Plan

This could be a restatement of items or a table listed elsewhere in the plan or a reference to another location. It may also contain any essential items from the housing and homeless needs assessment, the housing market analysis or the strategic plan.

The following are the goals for program year 2019-2020:

	ort Goal Name Start End Category Geographic Needs Addressed Funding Goal Outcome Indicator													
Sort Order	Goal Name	Start Year	End Year	Category	Geographic Area	Needs Addressed	Funding	Goal Outcome Indicator						
1	Provision of Funds	2015	2019	Affordable Housing	Municipality	Adequate Housing	HOME:	Direct Financial Assistance to						
	Housing Acquisition				of Caguas	Affordable Housing	\$540,506	Homebuyers: 21 Households Assiste						
2	Provision of Rental	2015	2019	Homeless	Municipality	Prevention and	ESG: \$79,000	Tenant-based rental assistance /						
	Assistance for the				of Caguas	Rapid-Rehousing		Rapid Rehousing: 16 Households						
	Homeless					Assistance		Assisted						
3	Tenant Based Rental	2015	2019	Affordable Housing	Municipality	Adequate Housing	Section 8:	Tenant-based rental assistance /						
	Assistance				of Caguas	Affordable Housing	\$7,925,846	Rapid Rehousing: 1325 Households						
								Assisted						
4	Emergency Shelter	2015	2019	Homeless	Municipality	Emergency Shelter	ESG: \$6,290	Overnight/Emergency						
	for the Homeless				of Caguas	for the Homeless		Shelter/Transitional Housing Beds						
					an Statistics			added: 18 Beds						
5	Homeless Outreach	2015	2019	Homeless	Municipality	Financial Assistance	ESG: \$41,615	Public service activities other than						
	and Services				of Caguas	for Services to the	10 0.000	Low/Moderate Income Housing						
					1000	Homeless		Benefit: 142 Persons Assisted						
6	Public Improvements	2015	2019	Non-Housing	Municipality	Public Improvements	CDBG:	Public Facility or Infrastructure						
				Community	of Caguas		\$233,959	Activities other than Low/Moderate						
				Development				Income Housing Benefit: 50000						
								Persons Assisted						
7	Public Facilities	2015	2019	Non-Housing	Municipality	Public Facilities	CDBG:	Public Facility or Infrastructure						
				Community	of Caguas		\$50,000	Activities other than Low/Moderate						
				Development				Income Housing Benefit: 1250 Perso						
						0		Assisted						
8	Public Services	2015	2019	Non-Housing	Municipality	Public Facilities	CDBG:	Public Facility or Infrastructure						
				Community	of Caguas		\$255,890	Activities other than Low/Moderate						
				Development				Income Housing Benefit: 20000						
								Persons Assisted						
9	Economic	2016	2019	Non-Housing	Municipality	Economic	CDBG:	Jobs created/retained: 7 Jobs						
	Development			Community	of Caguas	Development	\$215,000							
				Development										
10	Planning and	2015	2019	Planning and	Municipality	Planning and	CDBG:	Other: 3 Other						
	Administration			Administration	of Caguas	Administration	\$341,187							
11	Repayment of	2015	2019	Section 108	Municipality	Section 108	CDBG:	Other: 1 Other						
	Section 108 Loan				of Caguas	Repayment	\$606,900							

Goals and Objectives 2019

3. Evaluation of past performance

This is an evaluation of past performance that helped lead the grantee to choose its goals or projects.

The following is a summary of the progress made by the Municipality to carry out the 5 year strategic Plan:

Economic Development

For economic development purposes, the Municipality allocated a total of \$68,028 of CDBG Program funds with a total disbursement of \$31,236.50. During the program year the Municipality assisted ----45 (23 low income) businesses that helped to support the local economy. In accordance with IDIS PR-23 the activity generated a total of 265 jobs(this figure can include previous years activities).

Housing

For affordable housing purposes, the Municipality allocated the following amount of resources in the PY 2017 Annual Action Plan: \$149,484 of CDBG Program funds for housing rehabilitation purposes, \$434,230 of HOME Programs funds for homebuyer purposes and \$8,221,855 of Section 8 Programs funding for tenant based rental assistance activities. The Municipality continued to provide funds to maintain and enhance the inventory of affordable housing. Various households were assisted with the following activities (From IDIS PR23): Rehabilitation (584 housing units), Down payment and Closing Cost Assistance (12 homeowners) and Tenant Based Rental Assistance (1,325).

Homeless

For homeless services, the Municipality allocated a total of \$148,194 of ESG Program funds. To support the Homeless the Municipality allocated CPD resources that helped to provide shelter to: 125 individuals.

Public Facilities and Improvement

Various communities citywide benefitted from the CPD Resources. For Non Housing Community Development purposes, the Municipality allocated a total of \$149,484 of CDBG Program funds to undertaken public facilities improvements projects in low income communities. A total of 93,051 persons were provided with better public facilities or improvements at their communities.

Public Services

The Municipality allocated \$237,912 of CDBG Program funds for public services purposes. The CPD funds allocated provided funding for activities that served 111 individuals with a total, including previous year activities, of 1,477.

The general assessment of the results obtained through the undertaken of the planned activities is that the Municipality was able to further its Consolidated Plan agenda and was able to continue addressing the housing and community development needs of the low income population groups of Caguas.

4. Summary of Citizen Participation Process and consultation process

Summary from citizen participation section of plan.

Several methods were used to solicit citizen participation and consultation with public and private entities in the development the Consolidated Plan. Two public hearings were carried out during this program year. The process, which included public notices, public meeting, public hearing and other outreach efforts for more details referred to the Public Participation section.

A Public Notice inviting to a public hearing was published in a general circulation newspaper. It encouraged citizens and institutions to present their needs. A copy of the notice was posted in bulletin boards located in the municipal building. Community promoters also encouraged citizen participation in low income communities by developing social profiles and providing training to community leaders and volunteers. They also provided information and guidance about funding sources and uses of funds.

In the public hearings, no arrangements were made for non-Spanish speaking persons, since Puerto Rico is a Spanish speaking jurisdiction. However, most of the Planning Office staff is bilingual and prepared to provide guidance and technical assistance to English-speaking persons.

Public hearings for the Consolidated Plan and CAPER took place in readily accessible facilities for physically handicapped persons.

Since 1997, the administration of the Municipality of Caguas uses strategic planning as a tool for effective governance and to contribute to the quality of life of its residents. In 2007, the Municipality began a process of revision of the Strategic Plan to raise it to one for a New Generation. The Next Generation Strategic Plan goes beyond the scope of Municipal management. It includes active participation of citizens in processes, needs analysis, determination of guidelines, strategic objectives and, as a matter of priority, actions for the satisfaction of needs, the future development of the city and the systematic evaluation of public management.

During the Citizen participation process the Municipality was working on the emergency phase to address the situation caused by Hurricane Maria. Eventhough, this was not an impediment to provide citizen with a due process that allows them to present the needs of their communities.

COVID 19

In response to the COVID-19 pandemic, additional funding provided by HUD under the CARES Act during the 2019 Program Year followed guidance issued by HUD on reduced citizen participation. The Municipality of Caguas Citizen Participation Plan was amended to include procedures for disaster response and mitigation and to incorporate the flexibilities of the waivers and the CARES Act.

We published two public notice to notify the citizens of the availability of the amendments to the 2019 Action Plan. The public Notices were published at the official social media of the Municipality at: https://www.facebook.com/caguasgovpr/

Citizens were provided with 5 days to comment on the amendment, although the notice was on the web page for 15 days. The public notice can be accessed at the following electronic address:

CDBG

Notice: https://www.facebook.com/caguasgovpr/photos/a.313552790893/10156932184425894/?type =3&theater

ESG

Notice: https://www.facebook.com/caguasgovpr/photos/a.313552790893/10156928665940894/?type= 3&theater

Copies of the notices are included in the attachment section.

5. Summary of public comments

This could be a brief narrative summary or reference an attached document from the Citizen Participation section of the Con Plan.

During the public hearings representative from multiple communities commented on their housing and community development needs. All persons that attended the hearing were oriented and provided with the opportunity to present proposals for evaluation by the Municipality. The activities and projects selected for funding and included on section AP-35 are the results of the needs and comments presented by the citizens during the hearings and the proposal evaluation process.

No comments were received during the comment period of the 2019 Annual Action Plan.

No comments were received on the COVID 19 amendment.

6. Summary of comments or views not accepted and the reasons for not accepting them

No comments were received during the comment period of the 2019 Annual Action Plan.

7. Summary

The Consolidated Plan is the document that the Municipality of Caguas submits to HUD as an application for the funding of the HOME Investment Partnership Program (HOME), Community Development Block Grant (CDBG) and Emergency Solution Grant (ESG) programs. The Consolidated Plan 2015-2019 was prepared in accordance with 24 CFR Part 91 of the U.S. Department of Housing and Urban Development and the Consolidated Plan regulations. The Plan also complies with the new e-Con Plan Suite System.

The lead agency responsible for the development of the City's Consolidated Plan is the Municipality's Planning Office.

The Consolidated Plan establishes a unified, coordinated vision for community development actions for the upcoming year. The Consolidated Plan has its emphasis on citizen participation from nonprofit institutions, public and private partners, and others, to determine the Municipality's population housing needs, homeless needs, special population needs and community development needs, as well as the development of strategies for addressing those needs and undertake specific actions consistent with those strategies.

This 2019 Action Plan of the Municipality of Caguas is a management instrument to provide a course of action integrated with the vision and mission of the City and the priorities, aspirations and attention to the needs of the residents.

The Strategic Plan 2015-2019 presents the strategies to make possible the implementation and evaluation of the Municipal Government initiatives by the private sector and communities of the City. Those strategies are of vital importance for maintaining the Caguas Region strengths.

Strategic planning is a dynamic and collaborative process. This process considers possible unexpected changes as part of our dynamic external and internal environments. The Plan allows for the integration of multiple actions from all components of the Municipality in harmony with the vision and mission of the Municipal Government. The Municipal Government Plan is integrated as part of this Strategic Plan.

The vision adopted by the Municipal Administration recognizes the competitive challenge in all the changing processes of the open market at the global level. For that reason, the vision and mission of the Municipality are the following:

Vision:

"Caguas, our new country, a vibrant and safe City, beautiful and orderly, healthy, educated and modern, united in its strong sense of community, technologically advanced, economically dynamic and proud to be the best: the Center and Heart of Puerto Rico"

Mission:

"To provide to the people an easy access to the high quality services in a creative and effective way, through the optimal use of the resources and the effective and active participation of the citizens."

Each step taken toward meeting the goals and objectives for the City of Caguas is taken in light of a vision that is in complete harmony with HUD's objectives. Emphasis is placed on the development of viable urban communities through the provision of decent housing and the maintenance of a suitable living environment, and the expansion of economic opportunities, particularly for low and moderate income residents. The values adopted by the Municipality Administration are: Loyalty, Professionalism, Dedication, Integrity, Courage and Humanism.

PR-05 Lead & Responsible Agencies – 91.200(b)

1. Agency/entity responsible for preparing/administering the Consolidated Plan

Describe the agency/entity responsible for preparing the Consolidated Plan and those responsible for administration of each grant program and funding source.

Agency Role	Name	Department/Agency
CDBG Administrator		Planning Office- Zaid Diaz Isaac
HOME Administrator		Housing Office- Clara Cruz Diaz
ESG Administrator		Housing Office- Clara Cruz Diaz

Table 1 – Responsible Agencies

Narrative (optional)

The Planning Office is the lead agency in the development and preparation of the Consolidated Plan, which includes three Programs: Community Development Block Grant (CDBG), Emergency Solution Grant (ESG) and HOME Partnership Investment (HOME). Of these, the Planning Office administers CDBG and ESG funds, and the Municipal Housing Department administers the HOME Program funds. It also executes the Consolidated Plan as well as the related Annual Action Plans.

On August 30, 1991, the Government of Puerto Rico adopted Law # 81, known as Law of Autonomous Municipalities which transfers powers to Municipal Authorities. On July 20, 1998, the Land Use Plan was approved for the Municipality of Caguas. The Planning Office is one of the advisory offices of the Mayor within the administrative structure of the Caguas Autonomous Municipality. Its main function is to exercise and ensure that the policy of the Law of Autonomous Municipalities of the Commonwealth of Puerto Rico concerning planning and ultimate use of land as planned in Caguas is observed. It also guides the physical, social and economic development of the City by means of the planning and integral execution of programs, studies, proposals, activities and projects. The Planning Office prepares the Five year Consolidated Plan, the Annual Action Plan, Environmental Review Records and the Consolidated Annual Performance and Evaluation Report. In addition the Office administrates the IDIS system including the draws down of funds, activities set-up, contracts administration, Monitoring, Labor Standard requirements and oversights of the programs on a day to days basic.

The Planning Office has five units: Management, Administration, Land Regulatory, Planning and Community Development, and Geographic Information and Statistics. The Planning and Community Development Unit is responsible for the elaboration of the Consolidated Plan. The Planning Office is responsible for carrying on studies for the development of plans and programs in relation to areas of economic, social and physical development. It is also responsible for updating existing plans. While preparing the Consolidated Plan, the Planning Office consults with organizations and agencies in issues such as statistics, policies, processes and procedures, project status and all other information that could be helpful in the planning of projects and strategies. The process of investigation and inquiry is a continuous effort that is carried out by staff from each working unit of the Office.

Each year the Planning and Community Development Unit schedules tasks related to the Consolidated Plan or the Annual Action Plan. A work plan with estimated dates for the preparation of the Plan is established between October and November. The invitations to the Public Hearing and the publication of the Public Hearing Notice take place before the third week of November and the Public Hearing is held during the first or second week of December.

The use of several sources of information is key for gathering the information required for the Consolidated Plan. The Planning Office coordinates with Municipal Departments, Offices, and Secretaries throughout the year useful information for the Plan.

Consolidated Plan Public Contact Information

The contact information for the Consolidated Plan is:

Mr. Zaid Diaz Isaac, PPL Acting Director Planning Office, zdiaz@caguas.gov.pr

Phone: 787-653-8833 ext. 2512 Fax: 787-744-9299

PO Box 907

Caguas, Puerto Rico 00726-0907

AP-10 Consultation - 91.100, 91.200(b), 91.215(l)

1. Introduction

Consultation is one of the main elements within the Municipality of Caguas public policy. The Municipality uses this process as a primary source of information to design effective service strategies that are aligned with the real needs of the communities and the general population. This policy results in a local government model that effectively responds to the population and communities' demand for services and efficiently addresses the needs of all community components.

As for this Consolidated Plan process, the Municipality of Caguas staff used the gained experience and encouraged a wide consultation process that included a series of housing and public service providers. All the information gathered was crucial in determining the level of housing, community development and public service needs and contributed to the establishment of the Goals and Objectives of this Consolidated Plan. This section includes a broad description of the consultation process undertaken in compliance with the Consolidated Plan requirements.

During the consultation process with requested comments from the following:

Municipal Entities

- 1. Secretaria Desarrollo Económico
- 2. Finanzas
- 3. Autogestión
- 4. OPM
- 5. Policía Municipal
- 6. Vivienda Municipal
- 7. Servicio al Ciudadano

Non Profit and State Agencies

- 1. SANOS
- 2. Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda (AFV)
- 3. Departamento de la Familia

- 4. Oficina Procurador de las Mujeres
- 5. Oficina Procurador del Paciente
- 6. Administración de Vivienda Publica
- 7. AMSI
- 8. Departamento de Salud
- 9. AMSSCA
- 10. Oficina del Procurador de las Personas Pensionadas y de la Tercera Edad
- 11. Junta de Calidad Ambiental
- 12. COC
- 13. Corma
- 14. Guarabi
- 15. Fundesco

A total of 40 consultation letters were sent by the Municipality requesting information on the needs of the low income population of Caguas.

Provide a concise summary of the jurisdiction's activities to enhance coordination between public and assisted housing providers and private and governmental health, mental health and service agencies (91.215(I))

The Municipality of Caguas is a collaborative and inclusive model of local government within Puerto Rico's jurisdiction. As previously described, all local government public policy is originated from a strategic planning process that includes direct and active participation of all social, community, economic and entrepreneurship parties located within the Caguas jurisdiction.

This planning and governance experience drives the daily public activities towards the goal of addressing the basic and essential needs of the general population, particularly of the low and moderate income groups and their communities. Therefore, for the Municipality to successfully comply with the service requirements of its constituents it is essential to foster and maintain partnerships with all public structures serving in Caguas, as well as with the private, for profit and nonprofit sectors parties. This inclusive approach to the business relationship among all the service components, guarantees that the

general population, including low and income groups, receives the needed services to improve and facilitate its living conditions.

To achieve this enhanced level of cooperation between the local housing and service agencies structure, the Municipality continues to build up relationships through a series of effective actions. Among these are continuous working meetings with other public service agencies, establishing collaborative and cooperation agreements with private sector representatives, hosting community town meetings on a regular basis, actively participating in workshops and training sessions, requesting service inputs and strategies from agencies and other service providers, leading the homeless service strategy within the Caguas jurisdiction, and consulting with public and private agencies regarding the needs of the economically disadvantaged populations and communities, among other actions.

The level of success of this governing approach is demonstrated through the planning and preparation phase of this Consolidated Plan. The level of cooperation and collaboration among the Consolidated stakeholders was crucial to produce a working document that serves the purposes of all partners and gives direction to all the housing and community development strategies that will be implemented during the Consolidated Plan period.

Describe coordination with the Continuum of Care and efforts to address the needs of homeless persons (particularly chronically homeless individuals and families, families with children, veterans, and unaccompanied youth) and persons at risk of homelessness.

The Continuum of Care for Homeless Persons was created in April 1998. This nonprofit organization holds monthly meetings in which they complete the Gap Analysis and develop and support processes related to Homelessness Policy. Services offered by institutions within the Coalition are: prevention, outreach, emergency shelter, transitional housing, permanent housing, rapid re-housing and supportive services.

The following shows the CoC member institutions by type of services they provide to the homeless population:

Homeless Prevention/Rapid Rehousing

• Corporación Milagros del Amor (CorMa)

Emergency Shelter

- Guarabi
- FUNDESCO

Street Outreach

• S.A.N.O.S Corporation

Transitional Housing

• FUNDESCO

Permanent Housing

- FUNDESCO
- Guara Bi, Inc.
- Lucha Inc.

Supportive Services

All the organizations provide basic supportive services to the homeless persons.

Describe consultation with the Continuum(s) of Care that serves the jurisdiction's area in determining how to allocate ESG funds, develop performance standards for and evaluate outcomes of projects and activities assisted by ESG funds, and develop funding, policies and procedures for the operation and administration of HMIS

A letter was sent to the Coalicion de Coaliciones in order to obtain information on priorities, objectives and policies of the ESG program.

Recently the Municipality was appointed as the Lead Collaborative Agency of the CoC. During program year 2019 the Municipality will be responsible for the coordination and oversight of the CoC planning efforts, and has the authority to certify and submit the CoC homeless assistance funding application.

Coordinated Entry System is operating as a front door to access housing alternatives for the homeless population, throughout 54 municipalities, including Caguas, covered by the PR-503 CoC. CAS implements a uniform needs assessment system, a tool-free number and the intervention of experienced Social Workers, Case Managers and Outreachers to assist homeless individuals and families identify and access the most appropriate housing alternative according to their specific needs, including those fleeing situations of domestic and gender violence. CAS includes strategies to avoid the return to homelessness of these individuals and families with a long-term and continuous follow-up, assessment and case management process, long after their housing placement. The PR-503 CoC is also implementing strategies to comply with the provision established by HUD's Equal Access Rule to assists low income, including homeless, individuals and families who are being discharged from publically funded institutions and systems of care, and/or receiving assistance from public or private agencies.

The CoC responded the consultation with the following:

The CoC PR-503 evaluated the ESG distribution and presented an allocation that provide funding for Outreach, Prevention, Rapid Rehousing Shelter and HMIS. The Lead Agency adopted the recommendation of the CoC.

2. Describe Agencies, groups, organizations and others who participated in the process and describe the jurisdiction's consultations with housing, social service agencies and other entities

1	Agency/Group/Organization	COALICION DE COALICIONES PRO PERSONAS SIN HOGAR
	Agency/Group/Organization Type	Services-homeless Regional organization
	What section of the Plan was addressed by Consultation?	Homeless Needs - Chronically homeless Homeless Needs - Families with children Homelessness Needs - Veterans Homelessness Needs - Unaccompanied youth Homelessness Strategy
	Briefly describe how the Agency/Group/Organization was consulted. What are the anticipated outcomes of the consultation or areas for improved coordination?	A letter was sent requesting information on the homeless population in Caguas and to request comments on service activities eligible under the ESG Program Geographic Area Served and the amount of funds allocated to them;Institutional Services public policy applicable to the homeless;Performance Levels applicable to the activities available; and Processes for services available evaluation.

Table 2 – Agencies, groups, organizations who participated

Identify any Agency Types not consulted and provide rationale for not consulting

All required agencies and organizations were consulted as part of the 2019 Annual Action Plan Consultation Process. All the consultations required by the regulations were address in the Consolidated Plan and in compliance with the Citizen Participation Plan. Copy of the consultation letters is included in the appendix.

Name of Plan	Lead Organization	How do the goals of your Strategic Plan overlap with the goals of each plan?
Continuum of	CONTINUMM OF CARE	The Municipality is member of the Coalition and the
Continuum of	PRO PERSONAS SIN	homeless strategies and recommendations made by
Care	HOGAR PR-503	the Coalition were included in the plan.

Other local/regional/state/federal planning efforts considered when preparing the Plan

Table 3 – Other local / regional / federal planning efforts

Narrative (optional)

As required by the Consolidated Plan regulations, the Municipality of Caguas undertook an effective consultation and citizen participation process as part of the planning and preparation phases of this Consolidated Plan. Both processes provided valuable information to the Municipality's staff, that was used to develop a clear picture of the priorities needs of Caguas low income population and communities regarding the housing, non housing, homeless and non homeless population areas.

Since 1997, the administration of the Municipality of Caguas uses strategic planning as a tool for effective governance and to contribute to the quality of life of its residents. In 2007, the Municipality began a process of revision of the Strategic Plan to raise it to one for a New Generation. The Next Generation Strategic Plan goes beyond the scope of Municipal management. It includes active participation of citizens in processes, needs analysis, determination of guidelines, strategic objectives and, as a matter of priority, actions for the satisfaction of needs, the future development of the city and the systematic evaluation of public management.

The space for reflection and analysis allowed the Municipality to have a true picture of the City and promote *Caguas, Our New Country, Heart Center* and Puerto Rico to a new decade evolution.

AP-12 Participation – 91.105, 91.200(c)

1. Summary of citizen participation process/Efforts made to broaden citizen participation Summarize citizen participation process and how it impacted goal-setting

A Public Notice inviting to a public hearing was published in a general circulation newspaper. It encouraged citizens and institutions to present their needs. A copy of the notice was posted in bulletin boards located in the municipal building. Community promoters also encouraged citizen participation in low income communities by developing social profiles and providing training to community leaders and volunteers. They also provided information and guidance about funding sources and uses of funds.

Public hearings for the Consolidated Plan and CAPER took place in readily accessible facilities for physically handicapped persons.

Municipal strategies concerning citizen participation have proven to be a successful key to enforce and broaden the citizen participation plan used in the development of the Consolidated Plan. However, citizen participation is not limited to the development of plans. Some of the actions taken to encourage participation of all municipal residents include:

- 1. Sending written invitations to public hearings to residents associations, including low income communities.
- 2. Publishing three notices in general circulation newspapers: (a) public hearings, (b) Draft Plan Availability that includes funds distribution, and (c) performance activities (CAPER).
- 3. Providing technical assistance and guidance for submitting proposals.
- 4. Sending copies of public notices and instructions to organizations through e-mail.
- 5. Conducting meetings related to projects, regulations and needs, among others.
- 6. Inviting collaboration from Community Boards (*Juntas de Comunidad*) in different activities sponsored by the Caguas Municipality.
- 7. Conducting meetings with communities, Municipal Staff and Community Promoters to solve ongoing issues.
- 8. Making CDBG and ESG brochures containing information of the programs and eligible activities available to the public.

A draft copy of the Proposed Action Plan was available on April 9, 2019 for a period of 30 days.

Two public hearings were held in 2018. The first one took place on August 3, **2018**: its main purpose was to report performance activities. A second public hearing took place during the planning stage of the Consolidated Plan. The hearing took place on **December 14, 2018** at **9:30 a.m**., at the Municipal Assembly of the Municipal Government Center. The announcement for this public hearing was published on November 28 , **2018**, at **Primera Hora**, a general circulation newspaper. The purpose of this public hearing was to gather information concerning housing needs, special needs population, and

community development needs, among others. More than two hundred invitations were sent to residents associations, agencies and organizations.

Technical assistance to interested parties was available at the Planning Office and other Municipal Departments and Offices.

During the citizen participation period the Finance Department requested the inclusion of a new activity (Payment Section 108). The Lead office considered and approved the request and the activity is included in the final version of the plan. The determination was consulted with the San Juan Field Office.

Citizen Participation Outreach

Sort Ord	Mode of Outre	Target of Outre	Summary of	Summary of	Summary of comme	URL (If applicable)
er	ach	ach	response/attenda nce	comments recei ved	nts not accepted and reasons	
1	Newspaper Ad	Minorities Non-English Speaking - Specify other language: Spanish Persons with disabilities Non- targeted/broad community Residents of Public and Assisted Housing	Invitation to Public Hearing. A notice was published on the November 28, 2018 edition of Primera Hora inviting citizen to the Plan Public Hearing.	N/A	N/A	
2	Public Hearing	Minorities Non-English Speaking - Specify other language: Spanish Persons with disabilities Non- targeted/broad community Residents of Public and Assisted Housing	Action Plan Public Hearing- A total of 27 persons participated of the Public Hearings.	The transcript of the hearing is included in the Appendix section of this Plan.		

Sort Ord er	Mode of Outre ach	Target of Outre ach	Summary of response/attenda nce	Summary of comments recei ved	Summary of comme nts not accepted and reasons	URL (If applicable)
3	Newspaper Ad	Minorities Non-English Speaking - Specify other language: Spanish Persons with disabilities Non- targeted/broad community Residents of Public and Assisted Housing	Public Notice Availability of Draft Plan- A public notice was published on the April 9, 2019 Edition of Primera Hora Newspaper.	No comments were received.		
4	Letters to Communities	Minorities Non-English Speaking - Specify other language: Spanish Persons with disabilities Non- targeted/broad community Residents of Public and Assisted Housing	A total of 27 persons assisted the Action Plan's Public hearing. A list of the attendance is included in the Appendix Section of this Plan.	The transcript of the hearing is included in the Appendix section of this Plan.	All comments were evaluated and integrated into the plan.	
5	Technical Assistance	Minorities Minorities Non-English Speaking - Specify other language: Spanish Persons with disabilities Non- targeted/broad community Residents of Public and Assisted Housing	This year technical assistance was provided to Asocaguas regarding CDBG Program. Also the staff is available throughout the year if additional need for technical assistance arises.	N/A	N/A	

Sort Ord er	Mode of Outre ach	Target of Outre ach	Summary of response/attenda nce	Summary of comments recei ved	Summary of comme nts not accepted and reasons	URL (If applicable)
6	Sending copies of public notices and instructions to organizations through e-mail	Minorities Non-English Speaking - Specify other language: Spanish Persons with disabilities Non- targeted/broad community Residents of Public and Assisted Housing	The municipality conducted an outreach process using emails.	N/A	N/A	
7	Conducting meetings related to projects, regulations and needs, among others	Minorities Non-English Speaking - Specify other language: Spanish Persons with disabilities Non- targeted/broad community Residents of Public and Assisted Housing	During the program year the staff conducts meetings related to projects, regulations and needs, among others with personnel from different departments of the municipality. This as part of the regular follow-up provided to the activities.	N/A	N/A	
8	Distribution of Brochures of the CDBG, HOME and ESG programs	Minorities Non-English Speaking - Specify other language: Spanish Persons with disabilities Non- targeted/broad community Residents of Public and Assisted Housing	These brochures are available to the public and contain information of the programs and eligible activities available	N/A	N/A	

Sort Ord er	Mode of Outre ach	Target of Outre ach	Summary of response/attenda nce	Summary of comments recei ved	Summary of comme nts not accepted and reasons	URL (If applicable)
9	Internet Outreach	Minorities Non-English Speaking - Specify other language: Spanish Persons with disabilities Non- targeted/broad community Residents of Public and Assisted Housing	The Municipality made available the COVID 19 amendment plan for public revision, evaluation and comments. The availability of the draft plan was made through a public notice published in the web social media of the Municipality on April 30, 2020 and May 2, 2020. The public comment period ended on May 7, 2020	No Comments were received		https://www.facebook.com/caguas govpr/

Table 4 – Citizen Participation Outreach

Expected Resources

AP-15 Expected Resources – 91.220(c)(1,2)

Introduction

The Municipality is required to notify the citizen of the amount expected to receive as part of the Annual Action Plan. The regulation establishes strict deadlines that need to be followed by the Municipality. One of the requirement is the publishing of a notice notifying the public of the availability of the draft plan. This notice need to be published on or before April 17 of each year. Unfortunatelly during this program year no funding notification was received by the time the Municipality was publishing the notice. Following HUD's instructions, the notice included Program Year 2018 amount as described below:

- CDBG Program: \$1,739,589
- HOME Program: \$ 818,747
- ESG Program: \$ 142,783

In compliance with CPD notice 18-01 the public notice stated that all proposed activities' budgets will be proportionally increased or decreased from the estimated funding levels to match actual allocation

amounts.

After the publication of the public notice the Municipality was informed on the actual allocation for Program Year 2019. The actual allocation for program year 2019 is the following:

- CDBG Program: \$1,705,935
- HOME Program: \$ 720,674
- ESG Program: \$ 147,608

As required by CPD Notice 2019-01, after the announcement of the final 2019 allocation all the proposed activities were adjusted proportionally to the actual allocation.

COVID 19

On Friday, April 3, 2020, HUD began distributing award letters notifying city, county, territory, and state ESG Program recipients of their supplemental allocation of ESG funds as authorized by the CARES Act, Public Law 116-136. As a result of this letter the Municipality was provided with an additional ESG grant of \$516,886.

On April 9, 2020, CPD's Acting Assistant Secretary John Gibbs released a memorandum transmitting the guide "CARES Act Flexibilities for Community Development Block Grant (CDBG) Funds Used to Support Coronavirus Response." With this memorandum the Municipality was authorized to present an amendment to the 2019-2020 annual action plan to recognize a new allocation of \$1,037,408 provided by the CARES Act. The memorandum grants a waiver for plan amendments with instructions on how a grantee may submit an amendment for allocated CDBG coronavirus response (CDBG-CV) funds. The expedited process allows a grantee to incorporate CDBG-CV funds within the most recent annual action plan (2019).

Anticipated Resources

of Funds	Annual Allocation: \$	Program Income:	Prior Year Resources:	Total:	Amount	
		Ş	\$	\$	Available Remainder of ConPlan \$	
CDBG public federa	1,705,935	0	0	1,705,935	0	The Community Development Block Grant (CDBG) Entitlement Program provides annual grants on a formula basis to entitled cities and counties to develop viable urban communities by providing decent housing and a suitable living environment, and by expanding economic opportunities, principally for low- and moderate-income persons.

Program	Source	Uses of Funds	Expe	ected Amour	nt Available Yea	ır 1	Expected	Narrative Description	
-	of Funds		Annual Allocation: \$	Program Income: \$	Prior Year Resources: \$	Total: \$	Amount Available Remainder of ConPlan \$		
HOME	public - federal	Acquisition Homebuyer assistance Homeowner rehab Multifamily rental new construction Multifamily rental rehab New construction for ownership TBRA	720,674	0	0	720,674	0	The HOME Investment Partnerships Program (HOME) provides formula grants to states and localities that communities use - often in partnership with local nonprofit groups - to fund a wide range of activities including building, buying, and/or rehabilitating affordable housing for rent or homeownership or providing direct rental assistance to low-income people. It is the largest Federal block grant to state and local governments designed exclusively to create affordable housing for low-income households.	
ESG	public - federal	Conversion and rehab for transitional housing Financial Assistance Overnight shelter Rapid re- housing (rental assistance) Rental Assistance Services Transitional housing	147,608	0	0	147,608	0	The ESG program provides funding to: (1) engage homeless individuals and families living on the street; (2) improve the number and quality of emergency shelters for homeless individuals and families; (3) help operate these shelters; (4) provide essential services to shelter residents, (5) rapidly re-house homeless individuals and families, and (6) prevent families/individuals from becoming homeless.	
Section 8	public - federal	Rental Assistance	7,925,846	0	0	7,925,846	0	Housing Choice Voucher Program Funds.	
Other	public - federal	Admin and Planning Public Services Other	1,037,408	0	0	1,037,408	1,037,408	The Corona virus Aid, Relief and Economic Security Act (CARES Act) (Public Law 116- 136) makes available \$5 billion in supplemental Community Development Block Grant (CDBG) funding for grants to prevent, prepare for, and respond to coronavirus (CDBG-CV grants).	
Other	public - federal	Overnight shelter Rapid re- housing (rental assistance) Rental Assistance Services TBRA Other	516,886	0	0	516,886	516,886	On Friday, April 3, 2020, HUD began distributing award letters notifying city, county, territory, and state Emergency Solutions Grants (ESG) Program recipients of their supplemental allocation of ESG funds as authorized by the Coronavirus Aid, Relief, and Economic Security (CARES) Act, Public Law 116-136. These special ESG-CV funds are to be used to prevent, prepare for, and respond to the coronavirus pandemic (COVID-19) among individuals and families who are homeless or receiving homeless assistance.	

Table 5 - Expected Resources – Priority Table

Explain how federal funds will leverage those additional resources (private, state and local funds), including a description of how matching requirements will be satisfied

The CPD Programs allocations will be leveraged by State, Local and private nonprofit resources available within the Caguas jurisdiction. The local municipal annual budget is \$135 M and, among the activities undertaken with these local resources, the Municipality includes housing, community improvements and essential and basic public services for the population. All these activities complement the programmatic services included in the Consolidated Plan to address the housing, non housing community development, homeless population and economic development needs of the low and moderate income population of Caguas.

Regarding the HUD programs match, the Municipality of Caguas is required to comply with the HOME and ESG programs requirements. As per the HOME Program, HUD requires that the Participating Jurisdictions (PJs) that receive HOME funds match \$0.25 of every dollar. The most recent HOME Match Reductions report (September 21, 2018) excludes the Municipality from the entities that need to provide a local match. Based on the report the Municipality is on the list of PJ that received a 100% match reduction.

For the ESG Program, a \$1 for \$1 match is required by the regulations. The Municipality will comply with this match using local funds allocated to homeless purposes. A total matching of \$142,783 will be made during the Action Plan period. ESG subgrantees are expected to provide 100 percent match consisting of documented resources in the following match source categories:

- State Government
- Local Government
- Private Funds

Each subgrantees submit a proposal to the Municipality that includes the work plan and a budget. The budget is based on actual allocations and each subgrantee must identify other funding to match the ESG program at the local level. In accordance with the approved budget the match will be provided as follow:

- CORMA will provide \$63,061
- FUNDESCO Los Peregrinos will provide \$14,039
- Guarabi Borinquen will provide \$18,071
- SANOS will provide \$36,203
- Coalicion de Coaliciones \$4,315
- Municipality will provide \$12,098.

CDBG funded HomeCare Assistants program will be supported with \$75,000 from local funds.

HOME program investment is leveraged with mortgage from private financial institutions. During this program year the private sector (banks) will leverage the Home Program investment with approximatelly \$1,875,000.

The Capital Improvement Program Investment is included as an attachment to the plan.

COVID 19

The CDBG and ESG COVID funds will supplement other local and federal funds initiative to be used to prevent, prepare for, and respond to the coronavirus pandemic (COVID-19) among individuals and families who are homeless or receiving homeless assistance and the general population. Both programs are exempted of match.

If appropriate, describe publically owned land or property located within the jurisdiction that may be used to address the needs identified in the plan

Multiple owned land and Buildings are planned to be used to address the needs identified in the Plan. Most of the services that are provided to the low income persons are located on property owned and/or operated by the Municipality.

Discussion

One of the major achievements of the Municipality of Caguas in administering the jurisdiction's public resources is its capability to achieve the targets set forth in its Strategic Plan by effectively managing the local allocation of budgetary and human resources. The Municipality of Caguas strives to allocate resources efficiently by continually evaluating programs, consulting with stakeholders, and measuring performance. Taking this into consideration, the Municipality will maximize the use of available funding streams within the jurisdiction to achieve the Consolidated Plan goals and objectives and address the housing and community development needs of the jurisdiction.

The impact of Hurricane Maria in the Municipal Finance is catastrophic. Since the last quarter of 2017, the Municipality has seen revenues consistently undermined. Businesses closures, mass exodus to the US, decrees approved and municipal and state exemptions, as well as an increase in operational expenses due to Hurricane Maria that were not contemplated in the budget, emphasize the economic blow that the municipality has already been suffering for a long time.

During this program year the Municipality expects to receive funds from FEMA to address the rehabilitation of public facilities and infrastructure damaged or destroyed by Hurricane Maria. The initial estimate amount is \$186,059,033. This amount is contingent to FEMA's approval.

However, the Administration of the Municipality of Caguas has taken proactive actions to address the economic crisis of the Island. The budget was adjusted in accordance with the available resources

including a cost saving policy of maintaining the same number of municipal employees. On key policy of the Municipality is that there is no plan for employees furlough. This action will allow Caguas to continue addressing the financial challenges of the future, while continuing to provide services that are vital to the future of Caguas's families and communities.

Annual Goals and Objectives

AP-20 Annual Goals and Objectives

Goals Summary Information

Sort	Goal Name	Star	End	Category	Geographi	Needs	Funding	Goal Outcome
Orde r		t Year	Year		c Area	Addressed		Indicator
1	Provision of	201	201	Affordable	Municipalit	Adequate	HOME:	Direct Financial
	Funds	5	9	Housing	y of Caguas	Housing	\$540,506	Assistance to
	Housing			-		Affordable		Homebuyers: 21
	Acquisition					Housing		Households Assisted
2	Provision of	201	201	Homeless	Municipalit	Prevention	ESG:	Tenant-based rental
	Rental	5	9		y of Caguas	and Rapid-	\$79,000	assistance / Rapid
	Assistance for					Rehousing	ESG-	Rehousing: 49
	the Homeless					Assistance	COVID:	Households Assisted
							\$313,198	
3	Tenant Based	201	201	Affordable	Municipalit	Adequate	Section 8:	Tenant-based rental
	Rental	5	9	Housing	y of Caguas	Housing	\$7,925,84	assistance / Rapid
	Assistance					Affordable	6	Rehousing: 1325
						Housing		Households Assisted
4	Emergency	201	201	Homeless	Municipalit	Emergency	ESG:	Overnight/Emergen
	Shelter for	5	9		y of Caguas	Shelter for	\$6,290	су
	the Homeless					the Homeless	ESG-	Shelter/Transitional
							COVID:	Housing Beds
							\$88,000	added: 48 Beds
5	Homeless	201	201	Homeless	Municipalit	Financial	ESG:	Public service
	Outreach and	5	9		y of Caguas	Assistance for	\$41,615	activities other than
	Services					Services to	ESG-	Low/Moderate
						the Homeless	COVID:	Income Housing
							\$64,000	Benefit: 339 Persons
								Assisted
6	Public	201	201	Non-Housing	Municipalit	Public	CDBG:	Public Facility or
	Improvement	5	9	Community	y of Caguas	Improvement	\$233,959	Infrastructure
	s			Development		s		Activities other than
								Low/Moderate
								Income Housing
								Benefit: 50000
								Persons Assisted

Sort Orde r	Goal Name	Star t Year	End Year	Category	Geographi c Area	Needs Addressed	Funding	Goal Outcome Indicator
7	Public	201	201	Non-Housing	Municipalit	Public	CDBG:	Public Facility or
	Facilities	5	9	Community	y of Caguas	Facilities	\$50,000	Infrastructure
				Development				Activities other than
								Low/Moderate
								Income Housing
								Benefit: 1250
								Persons Assisted
8	Public	201	201	Non-Housing	Municipalit	Supportive	CDBG:	Public Facility or
	Services	5	9	Community	y of Caguas	Services-	\$255 <i>,</i> 890	Infrastructure
				Development		Special	CDBG-CV:	Activities other than
						Populations	\$933,667	Low/Moderate
						& others		Income Housing
								Benefit: 20000
								Persons Assisted
								Public service
								activities other than
								Low/Moderate
								Income Housing
								Benefit: 131363
								Persons Assisted
9	Economic	201	201	Non-Housing	Municipalit	Economic	CDBG:	Jobs
	Development	6	9	Community	y of Caguas	Development	\$215,000	created/retained: 7
				Development				Jobs
10	Planning and	201	201	Planning and	Municipalit	Planning and	CDBG:	Other: 3 Other
	Administratio	5	9	Administratio	y of Caguas	Administratio	\$341,187	
	n			n		n		
11	Repayment	201	201	Section 108	Municipalit	Section 108	CDBG:	Other: 1 Other
	of Section	5	9		y of Caguas	Repayment	\$606,900	
	108 Loan							

Table 6 – Goals Summary

Goal Descriptions

1	Goal Name	Provision of Funds Housing Acquisition		
	Goal	Provision of CPD funds for the acquisition of affordable housing units.		
	Description			
2	Goal Name	Provision of Rental Assistance for the Homeless		
	Goal	Provision of prevention and rapid rehousing assistance to address the housing		
	Description	need of the homeless or those at risk of becoming homeless. ESG COVID Funds		
		will be used for this purpose (29 families Rapid Rehousing, 4 Families Prevention).		

3	Goal Name	Tenant Based Rental Assistance		
	Goal Description	Provision of Housing Choice Voucher Rental Assistance to extremely low income families		
4	Goal Name	Emergency Shelter for the Homeless		
	Goal Description	Provision of ESG funds to be used for eligible ESG shelter activities. ESG-COVID funds will be used for this purpose.		
5	Goal Name	Homeless Outreach and Services		
	Goal Description	Provision of Outreach services to the homeless persons (\$11,500). In addition funds will be allocated for the Homeless Management Information System (\$4,000). The HMIS is a data collection system that ESG-funded programs are required to use to collect client-level data. ESG Covid funds will be allocated for outreach and services and HMIS.		
6	Goal Name	Public Improvements		
	Goal Description	Provision of CDBG funds for the repavament of Municipal roads at eligibile communities.		
7	Goal Name	Public Facilities		
	Goal Description	Provision of CDBG funds for the rehabilitation of Public Facility at Las Carolinas.		
8	Goal Name	Public Services		
	Goal Description	Allocation of funds for the provision of public services to those in need including the undertaking of Homecare Assistants (120 Persons), Centro de Servicios Integrados para la Recuperacion (SANOS), Movimiento para el Alcance de Vida Independiente (MAVI), and Programa de Control de Animales.		
9	Goal Name	Economic Development		
	Goal Description	Funds will be used for eligible economic development and microenterprises activities.		
10	Goal Name	Planning and Administration		
	Goal Description	Funds will be used for eligible Planning and Administration Activities.		
11	Goal Name	Repayment of Section 108 Loan		
	Goal Description	During the citizen participation period the Finance Department requested the inclusion of a new activity (Payment Section 108). The lead office considered and approved the request and the activity is included in the final version of the plan. Funds will be used for the last payment of the existing section 108 Loan.		

Projects

AP-35 Projects – 91.220(d)

Introduction

During program year 2019 the Municipality will address most of the priority needs identified in the Consolidated Plan. To achieve this the Municipality will use CDBG, ESG, HOME, Section 8, and other federal and local resources. The following are the activities to be undertaken during program year 2019 with CDBG, ESG and HOME Funds. The appendix Section of the plan includes the location maps of the funded activities. In addition to the projects included on this section the Municipality will undertake multiple public facilities and infrastructure projects that will be funded with the FEMA Public Assistance funds. In the attachment section we include a list of the damage inventory of the potential projects that will be funded by FEMA.

<u>COVID 19</u>

With the additional COVID 19 allocation the Municipality will undertake the following activities:

CDBG

- Administration
- Public Services

ESG

- Shelter
- Street Outreach and services
- Rapid Re-Housing
- Homeless Prevention
- Data Collection (HMIS)
- Administration

Projects

Project Name		
HOME Program Administration 2019		
Acquisition of housing 2019		
ESG-Caguas 2019		
Improvements to Public Facilities 2019		
Improvements to Infrastructure 2019		

#	Project Name		
6	Public Services-2019		
7	Economic Development 2019		
8	Planning and Administration 2019		
9	Community Housing Development Organization 2019		
10	Housing Choice Voucher Program 2019		
11	SECTION 108 LOAN GUARANTEE REPAYMENT 2019		
12	CDBG-COVID Public Services		
13	ESG20-Caguas		

Table 7 - Project Information

Describe the reasons for allocation priorities and any obstacles to addressing underserved needs

Allocation priorities were chosen based on input from the citizens, alignment with the Caguas Consolidated Plan goals, consistency with HUD objectives for CDBG / HOME / ESG, and input / approval by City Legislature. Our number one priority for this Action Plan, was to effetely use HUD's programs (CDBG, HOME and ESG) to address underserved needs after Hurricane Irma and Maria. Financial resource constraints represented the biggest obstacle to addressing underserved needs. Regarding housing rehabilitation, the state has allocated more than \$2 billion dollar to address the unserved need, for this reason the Municipality is not allocating resources under this category.

AP-38 Project Summary

Project Summary Information

4				
1	Project Name	HOME Program Administration 2019		
	Target Area	Municipality of Caguas		
	Goals Supported	Planning and Administration		
	Needs Addressed	Planning and Administration		
	Funding	HOME: \$72,067		
	Description	HOME funds will be used for eligible administrative costs.		
	Target Date	6/30/2020		
	Estimate the number and type of families that will benefit from the proposed activities	N/A		
	Location Description	Municipal Department of Housing		
	Planned Activities	Eligible planning and administration activities of the HOME program.		
2	Project Name	Acquisition of housing 2019		
	Target Area	Municipality of Caguas		
	Goals Supported	Provision of Funds Housing Acquisition		
	Needs Addressed	Adequate Housing Affordable Housing		
	Funding	HOME: \$540,505		
	Description	Provision of economic assistance for the acquisition of units by first time home buyers and housing acquisition with HOME funds.		
	Target Date	6/30/2020		
	Estimate the number and type of families that will benefit from the proposed activities	It is estimated that a total of 21 low income families will benfit from the funded activities.		
	Location Description	Eligible families citywide.		

	Planned Activities	Provision of down payment and closing cost assistance and eligible project delivery cost. The Municipality will ensure that anticipated annual income of all adults in the family is determined using the Internal Revenue Service (IRS) adjusted gross income definition from IRS Form 1040.
3	Project Name	ESG-Caguas 2019
	Target Area	Municipality of Caguas
	Goals Supported	Provision of Rental Assistance for the Homeless Tenant Based Rental Assistance Emergency Shelter for the Homeless Homeless Outreach and Services
	Needs Addressed	Emergency Shelter for the Homeless Financial Assistance for Services to the Homeless Prevention and Rapid-Rehousing Assistance
	Funding	ESG: \$147,608
	Description	ESG funds will be used for the following eligible activities:Street Outreach, Shelter, Homeless Prevention, Rapid Re-Housing, Data Collection (HMIS)and Administration.
	Target Date	6/30/2021
	Estimate the number and type of families that will benefit from the proposed activities	A total of 142 persons assisted 34 households will be assisted.
	Location Description	Elegible persons Citywide.
	Planned Activities	ESG funds will be used for the following eligible activities: Street Outreach and services (\$41,615) Shelter (\$18,000) Homeless Prevention (\$25,000) Rapid Re-Housing (\$54,000) Data Collection (HMIS) (\$10,000) Administration (\$10,703)
4	Project Name	Improvements to Public Facilities 2019
	Target Area	Municipality of Caguas
	Goals Supported	Public Facilities
	Needs Addressed	Public Facilities
_		Annual Action Plan 3

	Funding	CDBG: \$49,033
	Description	Funds will be used for the rehabilitation a Recreational Public Facility at Las Carolinas community.
	Target Date	6/30/2021
	Estimate the number and type of families that will benefit from the proposed activities	A total of 1,250 persons will benefit from the activity.
	Location Description	Comunidad Las Carolinas
		Parque de Pelota
		Caguas.
	Planned Activities	Rehabilitation of Baseball Park of Las Carolinas.
5	Project Name	Improvements to Infrastructure 2019
	Target Area	Municipality of Caguas
	Goals Supported	Public Improvements
	Needs Addressed	Public Improvements
	Funding	CDBG: \$233,959
	Description	Repavement of Municipal Roads at Eligible Communities.
	Target Date	6/30/2021
	Estimate the number and type of families that will benefit from the proposed activities	A total of 50,000 persons will benefit from the Activity.

	Location Description	The Municipality will undertake the repavement of the following roads:
		Reconstrucción calles y caminos Boneneville Heights I- Cañaboncito Reconstrucción calles y caminos Ave. Luis Muñoz Marín (de Plaza Centro a Calle Garrido) Reconstrucción calles y caminos Santa Juana (solo Calle 1)
		Reconstrucción calles y caminos San Alfonso
		Reconstrucción calles y caminos Ave. Rafael Cordero (desde la PR-189
		hasta la Calle Jiménez Sicardó) Reconstrucción calles y caminos Los Flamboyanes
		Reconstrucción calles y caminos Los Montañez
		Reconstrucción calles y caminos Villa Cariño
	Planned Activities	Improvements to public facilities of public infrastructure, Roads: (Parcelas Tomas de Castro II, Villa Nueva, Bonneville Height, and other eligible areas. Installation of guardrails, repairs to community centers, repair to recreational areas (lighting), improvement to basketball court and baseball court at Las Carolina.
6	Project Name	Public Services-2019
	Target Area	Municipality of Caguas
	Goals Supported	Public Services
	Needs Addressed	Supportive Services- Special Populations & others
	Funding	CDBG: \$255,890
	Description	Funds will be provided for the provision of public services to population in need.
	Target Date	6/30/2020
	Estimate the number and type of families that will benefit from the proposed activities	A total of 20,000 families will benefit from the activity.
	Location Description	Eligible communities and population citywide.
	Planned Activities	Allocation of funds for the provision of public services to those in need including the undertaking of Homecare Assistants (120 Persons), Centro de Servicios Integrados para la Recuperacion (SANOS), Movimiento para el Alcance de Vida Independiente (MAVI), and Programa de Control de Animales.
	Project Name	Economic Development 2019

Annual Action Plan 2019

-		
7	Target Area	Municipality of Caguas
	Goals Supported	Economic Development
	Needs Addressed	Economic Development
	Funding	CDBG: \$210,841
	Description	Funds will be used for economic development activities including:1. Promo Caguas/Caguas Compite2. Promo Caguas/PAFE
	Target Date	6/30/2020
	Estimate the number and type of families that will benefit from the proposed activities	A total of 7 jobs will be created with this activity.
	Location Description	Eligible Business Citywide.
	Planned Activities	Provision of technical assistance to eligible business persons. Caguas Compite is a business training program, incubator and mentorship project for micro-entrepreneurs.
8	Project Name	Planning and Administration 2019
	Target Area	Municipality of Caguas
	Goals Supported	Planning and Administration
	Needs Addressed	Planning and Administration
	Funding	CDBG: \$341,186 ESG-COVID: \$103,740
	Description	Funds will be allocated to eligible CDBG and CDBG-CV Planning and Administration activities.
	Target Date	6/30/2020
	Estimate the number and type of families that will benefit from the proposed activities	N/A
	Location Description	Planning Office Municipal Government Bldg CT 2010 BG 1
	Planned Activities	Eligible planning and administration activities of the CDBG program.
	Project Name	Community Housing Development Organization 2019

9		
9	Target Area	Municipality of Caguas
	Goals Supported	Provision of Funds Housing Acquisition
	Needs Addressed	Adequate Housing Affordable Housing
	Funding	HOME: \$108,102
	Description	Funds will be provided to an eligible CHDO to develop affordable housing.
	Target Date	6/30/2021
	Estimate the number and type of families that will benefit from the proposed activities	The estimated number of persons that will benefit from the activity is 2.
	Location Description	TBD
	Planned Activities	Eligible CHDO activity.
10	Project Name	Housing Choice Voucher Program 2019
	Target Area	Municipality of Caguas
	Goals Supported	Tenant Based Rental Assistance
	Needs Addressed	Adequate Housing Affordable Housing
	Funding	Section 8: \$7,925,846
	Description	Provision of Tenant Based Rental Assistance with Housing Choice Voucher Program.
	Target Date	6/30/2021
	Estimate the number and type of families that will benefit from the proposed activities	A total of 1,325 families will be assisted.
	Location Description	Citywide.
	Planned Activities	Provision of tenant based rental assistance using Housing Choice Vouchers from HUD.
	Project Name	SECTION 108 LOAN GUARANTEE REPAYMENT 2019
-		

11		
11	Target Area	Municipality of Caguas
	Goals Supported	Repayment of Section 108 Loan
	Needs Addressed	Section 108 Repayment
	Funding	CDBG: \$609,900
	Description	CDBG funds will be used for the debt service of the Section 108 Loan.
	Target Date	6/30/2020
	Estimate the number and type of families that will benefit from the proposed activities	N/A
	Location Description	Cityhall.
	Planned Activities	Payment of the debt services of the existing section 108 loan.
12	Project Name	CDBG-COVID Public Services
	Target Area	Municipality of Caguas
	Goals Supported	Public Services
	Needs Addressed	Supportive Services- Special Populations & others
	Funding	CDBG-CV: \$933,667
	Description	The Municipality will provide a variety of public services to address the need of the general population of Caguas to prevent, prepare for, and respond to coronavirus.
	Target Date	6/30/2021
	Estimate the number and type of families that will benefit from the proposed activities	The activity will benefit 100% of the population of Caguas approximately 131,363 persons.
	Location Description	Citywide.

	Planned Activities	The Municipality will provide assistance to those in need including but not limited to the provision of food, COVID prevention equipment (gloves, masks, disinfectants), enforce compliance with curfew to maintain social distancing due to medical vulnerabilities, provide testing, diagnosis or other services at a fixed or mobile location, provide orientation to residents (citywide). This a combined funds initiative and the CDBG funds will be used to reimburse the cost of the staff used by the Municipality as authorized by the CARES Act and HUD's CDBG-CV memorandum.
		Using municipal employees, the Municipality will:
		 Provide residents with equipment, supplies, and materials to prevent the transmission of the COVID19 including gloves, mask, disinfectant, etc.
		2. Provide meals to those in need;
		3. Provide enforcing for the curfew and social distancing;
		4. COVID 19 Testing
		5. Provide outreach and prevention orientation services citywide.
		6. Other related public services
		This a combined funds initiative and the CDBG-CV funds will be used in part to reimburse the cost of the staff used by the Municipality as authorized by the CARES Act and HUD's CDBG-CV memorandum.
13	Project Name	ESG20-Caguas
	Target Area	Municipality of Caguas
	Goals Supported	Provision of Rental Assistance for the Homeless Emergency Shelter for the Homeless Homeless Outreach and Services Public Services Planning and Administration
	Needs Addressed	Emergency Shelter for the Homeless Supportive Services- Special Populations & others Planning and Administration
	Funding	ESG-COVID: \$516,886
	Description	ESG funds will be used to prevent, prepare for, and respond to the coronavirus pandemic (COVID-19) among individuals and families who are homeless or receiving homeless assistance.

	Target Date	6/30/2021
Estimate the number and type of families that will benefit from the proposed activitiesA total of 260 persons will be		A total of 260 persons will be assisted.
	Location Description	Caguas Citywide
	Planned Activities	<div>ESG-CV funds will be used for the following eligible activities:</div> <div>Shelter (\$88,000)</div> <div>Street Outreach and services (\$58,000)</div> <div>Rapid Re-Housing (\$29,000)</div> <div>Homeless Prevention (\$284,198)</div> <div>Data Collection (HMIS) (\$6,000)</div> <div>Administration (\$51,688)</div>

AP-50 Geographic Distribution – 91.220(f)

Description of the geographic areas of the entitlement (including areas of low-income and minority concentration) where assistance will be directed

The following are the projects and the geographic areas that will be assisted with CDBG, HOME and ESG funds:

CDBG

- Family Service Program Senior Services CDBG Allocation -Citywide Eligibility to limited clientele-\$133,308
- SANOS -Citywide Eligibility- \$24,516
- Arranque Empresarial Juvenil -Limited Clientele \$39,226
- Movimiento para el Alcance de Vida Independiente--Citywide Eligibility to limited clientele-\$19,613
- Programa de Control de Animales- \$39,226
- Repavement of Municipal Roads- Eligible Areas -Parcelas Tomas de Castro II, Villa Nueva, Bonneville Height- \$233,959
- Installation of guardrails -repairs to community centers, repair to recreational areas (lighting),

improvement to basketball court and baseball court at Las Carolina.-\$49,033

- Promo Caguas/Caguas Compite- \$63,743
- Promo Caguas/PAFE-\$147,098

HOME Program Distribution

- Downpayment and closing cost assistance, Citywide availability, \$614,060 (75%)
- HOME Administration \$81,874 (10%)

ESG Program Distribution

- CorMA-Prevention/Rapid Rehousing, Pueblo ward, Allocation: \$63,061
- Sanos- Outreach, Pueblo ward, Allocation: \$36,203
- Los Peregrinos (FUNDESCO)-Shelter Pueblo ward, Allocation \$14,039
- Guara Bi Program-Shelter, Borinquen ward, Allocation \$18,071
- CoC \$4,315

Detailed maps showing the geographic distribution of funds is included as an appendix.

COVID 19

The COVID 19 public services will be provided Citywide.

Geographic Distribution

Target Area	Percentage of Funds	
Municipality of Caguas	100	

Table 8 - Geographic Distribution

Rationale for the priorities for allocating investments geographically

As stated in the SP-10 Section, the geographic priorities were determined through the Citizen Participation actions undertaken for this Consolidated Plan. Among the actions undertaken are included a series of community town hall meetings held with communities representatives and/or residents to discuss their housing, public facility, public improvements, public service and economic development needs. Additional references were made to the Municipality Strategic Plan of the New Generation Caguas 2010-2020. This Plan was prepared in direct consultation and participation of all the Caguas communities and includes the strategic development and growth vision of the Municipality public policy.

To determine the geographic priorities for the selected assisted communities, high consideration was

Annual Action Plan 2019

OMB Control No: 2506-0117 (exp. 06/30/2018)

given to these communities because a minimum of 51% of the population residing in these communities have low and moderate income individuals.

Discussion

Priorities for allocating resources based in geographic consideration were given to communities with a minimum of 51% of the population within the low and moderate income levels.

Affordable Housing

AP-55 Affordable Housing – 91.220(g)

Introduction

During Program year 2019 the Municipality will continue to work toward the provision of affordable housing opportunities to eligible persons and/or families within the local jurisdiction. The following are the affordable housing goals:

- Promote and support the rehabilitation of existing housing units;
- Provision of economic assistance for the acquisition of housing units;
- Provision of rental assistance to homeless persons or persons at risk of becoming homeless; and
- Provision of Tenant Based Rental Assistance to low income population or persons with special needs.

Through the goals described above, the Municipality of Caguas will address the needs of the low income population of safe, decent and sanitary housing opportunities within the Municipality geographic limits.

One Year Goals for the Number of Households to be Supported	
Homeless	142
Non-Homeless	1,346
Special-Needs	0
Total	1,488

Table 9 - One Year Goals for Affordable Housing by Support Requirement

One Year Goals for the Number of Households Supported Through	
Rental Assistance	1,467
The Production of New Units	0
Rehab of Existing Units	0
Acquisition of Existing Units	21
Total	1,488

Table 10 - One Year Goals for Affordable Housing by Support Type

Discussion

As a result of Hurricane Maria substandard conditions of the housing units and cost burden related problems are the major housing problems affecting the stability and security of the Municipality's households. Both situations affected approximately 8 of every 10 housing units within the local housing

market.

To worsen this scenario, these housing problems affects the most the 0-30% AMI level households creating a more bigger financial pressure to these households in addressing their daily live needs and achieving a general economic stable condition.

Based in the results of the referred assessment, highlighted above, the Municipality determined to allocate available resources to provide affordable housing opportunities to low- and moderate-income individuals and/or families that address the financial needs that their housing conditions creates in a daily basis. Due to the large number of CDBG-DR resources available at the state level for housing rehabilitation the Municipality determined to fund rental housing.

AP-60 Public Housing – 91.220(h)

Introduction

The main level of responsibility in planning, implementing and managing the public housing policy within the local jurisdiction is from the State Puerto Rico Public Housing Administration (PR-PHA). In the described task, the Municipality serves as a partner of the State Government in addressing the community's needs of the population residing in the projects.

In addition to serving as a primary partner of the State Government in carrying-out the public housing strategy, the Municipality acts as a HUD's Public Housing Agency for the administration and management of the Housing Choice Voucher Program (HCVP), commonly known as the Section 8 Program.

The Municipality will continue to support the State Government in their responsibility of providing decent and safe rental housing for eligible low-income families, the elderly, and persons with disabilities. As part of this support, the Municipality will continue to provide the basic and essential public services activities to the general population, which includes the public housing population, and will address any community facility, public improvement or economic development need presented by this population group, if such need is not covered and/or is in the State Government pipeline of service to be delivered to this communities.

Some of the services provided by the Public Housing Administration as indicated in its Consolidated Plan are as follows:

- Economic Self-sufficiency program designed to motivate, support, habilitate, help, leading or facilitate the economic independence of families served by the Home Urban Development Department (HUD)
- Secondary school under the Education program of Law 217
- Training sessions to residents of public housing
- Employment program were residents are allocated to different job opportunities
- Residents' Councils
- Community Digital Libraries

Actions planned during the next year to address the needs to public housing

No CPD funded activity will directly serve any of the Public Housing projects located within the Municipality boundaries. Nevertheless, the local public policy service strategy includes the public housing population among the service delivery groups that benefits of the Municipality's public services and community development activities. Various activities included in the 2019 action plan benefit the

public housing residents, among them:

- Servicios a la Familia (Homecare Assistants)
- Corporacion SANOS (Access to Health Care)
- Arranque Empresarial Juvenil (Economic development for youth)
- Caguas Compite- PromoCaguas (Technical Assistance for the creation of businesses)
- Promo Caguas PAFE

In addition, the Housing Department of the Municipality provide opportunities to the Public Housing Residents through:

- Down Payment and Closing Cost Assistance
- Tenant Based Rental Assistance (Section 8)

Other municipal departments provide services to the Public Housing Residents. Among the services are:

- Educational services at the Head Start Centers
- Sport Clinics
- Summer Camps
- Cultural Activities
- Fines Arts workshops
- College Board workshops
- Adult Education
- Educational grants to high school students
- School supplies

The Puerto Rico Public Housing Administration will provide the following services:

- Economic Self Sufficiency Program- The program is designed to motivate, support, train, assist, direct or facilitate the economic independence of Public Housing Residents. The services that will be provided by the PRPHA include: Education, Training, Employment, and Business Development;
- High School Equivalency Program- In collaboraton with the Puerto Rico Department of Education, public housing residents will receive assistance to obtain a high school diploma. In addition the students will receive counseilling to allow them to continue with college education;
- Job Placement program- will provide career assessment and planning, connections to job training and education, job readiness, career advancement and asset building skills to help tenants who are or want to be part of the workforce achieve greater financial stability or independence;
- Micronterprise assistance- interested tenant will receive technical assistance and resources to

form microenterprises;

• Educational service- The digitla library program will allow public housing youth to access educational resources available on the Internet.

Actions to encourage public housing residents to become more involved in management and participate in homeownership

This is direct responsibility of the PR Public Housing Authority. Therefore the Municipality of Caguas will support all the measures and initiatives that the State Government takes in order to encourage the projects residents to be involved in management and homeownership initiatives. However the Municipality of Caguas will provide downpayment and closing cost assistance to public housing tenants interested in acquiring an affordable housing unit.

If the PHA is designated as troubled, describe the manner in which financial assistance will be provided or other assistance

No financial assistance will be provided to the PR Public Housing Authority if it is designated as troubled. The Municipality will be willing to provide technical assistance to the PR-PHA in management, budget, administration, planning and programmatic compliance aspects, which will have the effect of improving the management and administration capabilities of the State employees and the service structure of the PR-PHA, as a public agency.

Discussion

The Municipality of Caguas has the double task of serving as main partner of the State Government in the public housing projects strategy and serving as a designated agency to manage and administer the local Section 8 Program. In both acts, the Municipality is a main character in addressing the needs of the public housing population that by the Municipality's means is a local special needs population groups due to their particular and characteristics housing and supportive service needs.

The Municipality is committed to continue supporting the internal and external efforts of providing effective and efficient services to the City's public housing residents and to create a collaborative and inclusive environment toward this population in the local public policy structure in order to effectively serve their particular needs and lead their way into an improved community environment and living conditions.

AP-65 Homeless and Other Special Needs Activities – 91.220(i)

Introduction

The Municipality of Caguas as the lead Collaborative Agency of the South/South East CoC (PR-503) will undertake a comprehensive work plan guided by the following goals and their corresponding objectives:

1. To encourage, promote, facilitate, expand and strengthen collaboration to achieve optimal performance levels among current and future organizations and agencies that are members of CoC PR 503, in order to generate and submit a competitive annual funding application that meets and exceeds the anticipated quality standards.

- To prepare and submit a competitive annual funding application that meets and exceeds the anticipated quality standards
- To encourage, promote, facilitate, expand and strengthen collaboration to achieve optimal performance levels among current and future organizations and agencies that are members of CoC PR 503
- To monitor compliance with the applicable rules and regulations.

2. To continually evaluate the outcomes of the funded projects and suggest any applicable improvement plan for their optimal operation.

- To continually evaluate the outcomes of the funded projects
- Based on the suggested improvement plans, to provide timely technical assistance to improve project performance.
- To proactively build capacity to improve project performance.

3. To ensure that the Homeless Management Information System (HMIS) effectively and timely reflects the performance of all funded projects.

• To procure participation and precise HMIS data gathering to appropriately document the performance of funded projects.

4. To ensure the timely, cost-effective, efficient, documented and regulatory abiding operation of the CoC PR 503.

- To ensure and procure the comprehensive and timely availability of all data required to ensure CoC PR 503's effective operation.
- To ensure and procure the effective and participatory operation of the CoC PR 503's as well as that of its assemblies and working committees.
- To ensure CoC PR 503's effective operations and its timely and transparent program and fiscal Annual Action Plan

accountability.

A variety of nonprofit organizations are part of the local coalition, responding to the collaborative, coordination and inclusiveness vision that the Municipality of Caguas encourages through its local public policy. In addition, the Municipality is supported by the whole component of nonprofit organizations that receive HUD Continuum of Care allocations through the PR-503 initiative. These organizations act as partners in the main objective of providing housing alternatives and supportive services to the homeless population in Caguas.

Describe the jurisdictions one-year goals and actions for reducing and ending homelessness including

Reaching out to homeless persons (especially unsheltered persons) and assessing their individual needs

During the PY 2019, the Municipality will undertake outreach through Corporación SANOS, a local nonprofit organization serving the homeless population and the Municipal Police Department. This initiative will be funded with ESG Program resources (\$14,000) and the objective is to provide essential services related to reaching out to unsheltered homeless individuals and families and providing them with urgent, non-facility-based care. The services provided will allow the homeless to connect with emergency shelter, housing, or additional identified critical services. The Municipality will promote the provision of the following series of direct services: engagement, case management, emergency health and mental health services, transportation, and other services.

Addressing the emergency shelter and transitional housing needs of homeless persons

To address the emergency shelter and transitional housing needs of the homeless persons, the Municipality relies in the nonprofit organizations structures serving the homeless persons within the jurisdiction and that are part of the service delivery partnership toward this population.

The Municipality will be allocating its ESG funds to 2 nonprofit community based organizations (NPO) for the delivery of essential and shelter services. Among the essential services funded, the NPO's will be providing services related to reaching out to homeless individuals and families and providing them with engagement, case management, emergency health and mental health services, transportation, and other supportive services. As for the shelter services, funds will be used for maintenance, rent, repair, security, fuel, equipment, insurance, utilities, food, furnishings, and supplies necessary for the operation of the emergency shelter. During this program year FUNDESCO and Guara Bi will receive funding for the operation of Homeless Shelters. FUNDESCO shelter, Albergue Los Peregrinos, will provide services to male homeless (including chronic). Guarabi, a non profit organization, will provide shelter and supportive services to male homeless.

The transitional housing needs of the homeless persons will be provided through the Continuum of Care Annual Action Plan 52 funds allocated to NPO's serving in the Municipality and that are part of the PR-503 Homeless Coalition. This organization already had been allocated with these funds and the Municipality will promote the maximization in the use of the existing resources within the community to address these housing needs of the homeless population.

In collaboration with FUNDESCO (HOGAR LA PIEDAD) homeless persons and families will be provided with transitional housing and services in order to achieve a job and permanent housing.

Under the HOPWA program 2 organizations from Caguas (Remanso de Paz & Albegue Los Peregrinos) are expected to receive funding for the HIV/AIDS population that includes homeless persons.

Helping homeless persons (especially chronically homeless individuals and families, families with children, veterans and their families, and unaccompanied youth) make the transition to permanent housing and independent living, including shortening the period of time that individuals and families experience homelessness, facilitating access for homeless individuals and families to affordable housing units, and preventing individuals and families who were recently homeless from becoming homeless again

The rapid re-housing needs of homeless persons or families will be addressed through CORMA. A total of \$60,000 will be provide for this purpose. *The Municipal Housing Department* will receive a grant from the Municipality ESG Program funding stream for the provision of housing short-and/or medium-term rental assistance as necessary to help individuals or families living in shelters or in places not meant for human habitation to move them as quickly as possible into permanent housing and achieve stability in that housing.

Helping low-income individuals and families avoid becoming homeless, especially extremely low-income individuals and families and those who are: being discharged from publicly funded institutions and systems of care (such as health care facilities, mental health facilities, foster care and other youth facilities, and corrections programs and institutions); or, receiving assistance from public or private agencies that address housing, health, social services, employment, education, or youth needs.

The Municipality will address these needs through the allocation of ESG funds for prevention initiatives. This service component is designed to provide assistance to the program participant in order to regain stability in the program participant's current permanent housing or move into other permanent housing and achieve stability in that housing. ESG funds are allocated to provide rental assistance and/or housing relocation and stabilization services to eligible individuals.

Discussion

During the PY 2019, the Municipality of Caguas will actively maximize the benefits of the collaboration

Annual Action Plan 2019 relationship established with the local NPO's serving the homeless population groups. As presented throughout this Action Plan, the Municipality is one the best local government administration encouraging community participation in its public policy practices and promoting effective collaboration efforts with local parties with interests in serving the community purposes.

To manage the activities for the homeless population and assessing the individual needs of the individuals, the Municipality relays in the organizational capabilities of the Consolidated Plan Institutional Delivery System. This system includes the internal local government service structure and the nonprofit organizations that are part of the existing and functional network of partners delivering services to the homeless population. The Municipality encourages the use of existing proved services among the Citizens Service Office and the PR-503 Coalition Organizations for outreach and initial assessment evaluation of the homeless population and support these activities with the allocation of a portion of its own ESG and CDBG Program funds to available and eligible nonprofit organizations for the provision services and housing.

Recently the Municipality was appointed as the Lead Collaborative Agency of the CoC. During program year 2019 the Municipality will be responsible for the coordination and oversight of the CoC planning efforts, and has the authority to certify and submit the CoC homeless assistance funding application.

The Municipality of San Juan as HOPWA Grantee informed us that during program year 2019 they expect to provide funds to Fundesco and Remanso de Paz. Specifically they will provide funding for Albergue los Peregrinos and Remanso de Paz Projects. The HOPWA funds will allow the provision of supportive services to the HIV/AIDS population.

AP-75 Barriers to affordable housing – 91.220(j)

Introduction:

In this section, the Municipality will describe the planned actions to remove and/or ameliorate the effect of these elements considered barrier for the development of affordable housing units within the Caguas jurisdiction.

Actions it planned to remove or ameliorate the negative effects of public policies that serve as barriers to affordable housing such as land use controls, tax policies affecting land, zoning ordinances, building codes, fees and charges, growth limitations, and policies affecting the return on residential investment

During Program year 2019 the Municipality will take the following actions to ameliorate the negative effects of public policies that serve as barriers to affordable housing:

- Action 1- Urban Center- Will continue to provide the land use exemption for housing projects to be located in the Urban Center.
- Action 2- To expedite the permit process, the Municipality will continue to provide developers with access to the electronic filing system that allows for the submission of documentation and transmittal of permits documents using the internet. The Municipal Housing Department uses a Fast Track process to evaluate projects that will produce affordable housing.
- Action 3- Cost of housing- To reduce the cost of housing, the Municipality will provide developers and homebuyers with subsidies for development and rehabilitation of existing housing units and educational workshops. In this area the Municipality is active by providing:
- Action 4- Removal of Debris in Private Properties

Tenant Based Rental Assistance to reduce to the cost of Housing - Housing Choice Voucher Program (Section 8)

Downpayment and closing cost assistance (HOME Program). Provision of grants to reduce the cost of housing by providing the low income persons funds to be used for downpayment and closing cost during the acquisition of a housing unit.

Educational workshops- The Housing Department will continue providing educational workshops, financial counseling services, housing consulting programs through their personnel and agencies such as Consumer Credit Counseling, One Stop Career Center among other HUD certified agencies to assist Section 8 participants, HOME program eligible families, other housing program participants and the general public of the municipality of Caguas.

Provision of tax exemption for the production of affordable housing. Proposed project that will produce affordable housing units will be provided with construction taxes exemption in accordance with the

applicable regulations and codes.

With collaboration with the Puerto Rico Department of Housing CDBG-DR funds will be use for the rehabilitation or reconstruction of housing units damaged by Hurricane Maria.

Using local funds the Municipality has developed a land bank. Developers interested in producing low income housing can benefit and access low cost land in exchange for the dwelling that will be developed.

Land Bank

The Municipality provided the funding for the development of a corporation to handle the acquiring, managing, maintaining, and repurpose vacant, abandoned, and other properties. The bank is under the administration of the Municipal Economic Development and Infrastructure Department. The land acquired by the corporation can be transferred, sell or permuted to developers or other interested parties for the development of affordable housing or to Support local planning decisions. The entity have access to a variety of sources of income to fund land banking programs, including: foundation grants, government contracts, land sale revenues, specific tax collection, developer fees, and rental income.

BADECO

BADECO is a community bank that has struck partnerships with industry, banking, academia and federal agencies to create specialized products and services. It is a financing option for people who lack access to traditional financial products. BADECO provides high-risk loans for business development, housing acquisition, and housing rehabilitation. During this program year the bank will continue to provide Access to credit to low income persons and the underserved.

Discussion:

Hurricane Maria generated an unprecedent debris amount on private properties that are causing health and safety problems. Private property debris removal (PPDR) is generally not eligible for reimbursement under FEMA Public Assistance Program. However, when debris on private property is so widespread that it threatens public health and safety or economic recovery of a community, FEMA may provide PA funding for debris removal from private property. The debris removal must be in the public interest, not merely benefiting an individual or limited group of individuals within the community, and be within the legal authority of the Applicant to perform. In such cases, FEMA works with the State, Territorial, Tribal, or Local government to designate specific areas where debris removal from private property, including private waterways, is eligible. The Municipality will work with FEMA to implement a PPDR program within the Municipality of Caguas.

The Municipality will continue to take a pro-active approach to reduced and/or eliminate the possible

Annual Action Plan 2019

OMB Control No: 2506-0117 (exp. 06/30/2018)

effect that the identified elements could have in the development process of affordable housing activities.

The Puerto Rico Department of Housing will undertake a statewide Housing Reconstruction Program that will provide assistance to homeowners to repair damaged homes or rebuild substantially damaged homes in place in non-hazard areas

AP-85 Other Actions – 91.220(k) Introduction:

In this Section of the Municipality presents the actions that it will undertake during the PY 2019 to address obstacles to meeting underserved needs, to foster and maintain a stable affordable housing stock; to reduce the risk of exposure to lead based paint hazards; to reduce the number of poverty-level families; to develop the institutional structure and to enhance coordination between public and private housing and social service agencies.

On September 2017 Hurricanes Irma and Maria devastated Puerto Rico, bringing sustained winds well in excess of 150 miles per hour, heavy rains, and catastrophic flooding the likes of which the island had never seen before. The storms caused nearly complete devastation, including the catastrophic failure of the Island's power grid, water and wastewater infrastructure, and communications networks. The economy of Caguas ground to a halt in the face of physical damages, loss of supporting infrastructure, and the absence of power and water. Roads and bridges failed or were blocked by debris across the City, leaving communities stranded and unable to obtain life-saving aid, food, water and medicine for a period of weeks. A recent study published by HUD reflects that municipalities with a large population and received the most damaged from the hurricane. The Municipality of Caguas ranks in 3rd position of Municipalities with most damaged homes, in relation to total population. The report shows more than 10,000 housing units are in need of assistance. Local data shows that more than 2,900 housing units were destroyed or experienced major damages, forcing the residents to seek refuge in shelters and the homes of family and friends.

The Municipal Public Facilities and infrastructure were severely affected. The most recent damage inventory shows that 838 sites suffered damaged totaling \$186,059,033 million.

According to HUD the Municipality of Caguas is one of the most impacted areas of Puerto Rico. For the CDBG-DR allocation HUD calculated the unmet need for the Municipality of Caguas in 58.8 million with more than 1,352 housing units with serious unmet need. Unfortunately, the Commonwealth of Puerto Rico Central Government determined not to allocate CDBG-DR funds to the Municipality of Caguas. This situation constitutes the Main impediments of the Municipality for meeting the underserved needs.

In situations of catastrophic proportions, nothing that technology or preparedness has provided can prevent the inherent discontinuity in our lives caused by major disasters. Such events must be responded to through a cooperative federal, Commonwealth, and local effort.

When a disaster occurs, it is the responsibility first of the local community and then the Commonwealth to respond. Often, their combined efforts are not sufficient to cope effectively with the direct results of the disaster. This situation calls for federal assistance to supplement Commonwealth and local efforts. The Robert T. Stafford Disaster Relief and Emergency Assistance Act, 42 U.S.C. §5121 - 5207, authorizes the President to provide such assistance. Assistance is coordinated through the FEMA, a component of

the Department of Homeland Security.

During this program year the Municipality expects to receive assistance from FEMA to address the Permanent work needs.

Actions planned to address obstacles to meeting underserved needs

All of the activities to be undertaken during program year 2019 will benefit underserved populations. The Municipality will strive to overcome the three main obstacles of the underserved by:

1. Providing services at the Atencion Ciudadana Center, this center is a point of contact for those in need. Services requests are evaluated and redirected to the appropriate municipal department.

2. Provide services to youth population at the Early Head Start and Head Start Centers.

3. Oficina de Servicios a la Mujer- Provision of services (mental health, economic, physical, counselling)to women.

4. Support the educational needs- Provision of economic assistance to low income students in need. Provide library services and internet access at the different centers located citywide.

5. Provide recreational and sports activities citywide.

6. Provide cultural activities citywide and the municipal Museums,"Archivo Historico, Mercado Criollo, and the Teatro Luis M. Arcelay".

7. C3TEC- The Center offers a unique educational experience for people of all ages: children, adults, educators and families. Our visitors are exposed to an approach beyond theory, interacting firsthand the amazing world of science, technology, engineering and mathematics in a permanent exhibition.

8. Affordable Health Service through SANOS-Corporacion de Salud Asegurada por Nuestra Organizacin Solidaria, Inc (SANOS)

9. Planning Office-Leveraging its resources the Planning Office will continue to implement programs through grants and to support funding applications for various non-profit organizations.

10. The Municipal External Resources Office will continue to research, apply for, and manage competitive grant opportunities to fund and enhance community development activities in Caguas.

11. Assisting households increase their income and assets the Municipality will continue to fund public services including job training programs and other assistance programs (WIA, Economic Development)

to help individuals secure a job to increase their family income.

12. Helping families build assets, the HOME funded First Time Homebuyer Program provides financial assistance to income eligible households that otherwise could not afford to purchase a home due to the lack of funds for downpayment and other fees associated with a home purchase.

13. Making housing and services available for the underserved- the Municipality will prioritize housing and services to those in most need including populations with special needs.

14. Rapid re-housing activities using ESG funds will target homeless individuals and those who are victims of domestic violence.

15. ASSMCA- Provide multiple services including: Crisis Management, Metadona Treatment Center, Mental Health Center, Rape Victims assistance Center.

16. AMSI- Provide Tutoring, remedial education and courses leading to high school diploma and other educational services, Summer employment opportunity with emphasis on the learning of occupational and academic skills, work experience, with or without pay and internships and multiple educational and work related counselling.

Actions planned to foster and maintain affordable housing

The Municipality will allocated HUD's resources for the following activities that foster and maintain affordable housing: HOME Assisted First Time Homebuyer ESG funded Rapid Rehousing and prevention activities Housing Choice Voucher Program- TBRA assistance will be provided to extremely low income households. The Economic Development Department will continue to acquire properties to be used for the development of affordable housing.

The following are additional actions taken by the Municipality to foster and maintain affordable:

- Continue with the implementation of an agreement between the Municipality and One Stop Career Center to provide Housing Counseling to prevent foreclosure;
- Continue with the implementation of an agreement between the Municipality and Consumer Credit Counseling to provide credit counseling for the acquisition of housing units;

In addition to the above actions the Municipality is promoting the following projects:

- Gran Savanahh- This project of 150 unit located in Tomas de Castro Ward is promoted by the Municipality. Total investment is this project is 14 millions.
- Jose Gautier Benitez Public Housing- This 438 units Mixed Income Project will provide affordable housing to 200 elder households and 238 units for multifamily. In addition the project is supported with low income tax credit and additional funds for the development of

Annual Action Plan 2019 private market units. A total of 91 units are considered assisted under the LIHTC program.

Actions planned to reduce lead-based paint hazards

The following are the actions to be taken on each funded program to reduce the lead based paint hazards:

HOME: The municipality provides notices of lead based paint hazards to purchasers. Visual assessment are performed as part of the property standards inspections. The owner must disclose known lead-based paint hazards to all potential buyer prior to execution of the sale agreement.

Emergency Solutions Grant: To determine whether there are any identified problems with paint surfaces, program staff will conduct a visual assessment prior to providing ESG financial assistance to the unit.

Housing Choice Voucher Program: For each assisted unit the Municipality will perform visual assessment for the identification of deteriorated paint (i.e., peeling, chipping, flaking) surfaces at initial and annual inspections; In addition the municipality will require that clearance is conducted when require Notification Every owner occupant will be provided with the pamphlet "Protect Your Family from Lead in Your Home" before starting rehabilitation work.

Public Housing Project- It is a requirement of all Public Housing Modernization projects to be tested for lead based paint. If lead paint is found, removal or encapsulation will be conducted in accordance with the regulations.

Actions planned to reduce the number of poverty-level families

During Program Year 2019 the Municipality will continue to take actions to reduce the number of persons below the poverty line by providing many services and creating development opportunities for persons who are in poverty. The Municipality will carry the following strategies and actions over the next year to help families achieve financial stability:

Increasing income

Provide Economic Development Assistance using CDBG Funds

Fund job training and educational programs to increase a person's potential income using WIA, CDBG

and Local Funds

Work with businesses to increase the number of jobs available providing incentives

Acquiring Assets

Provide direct homeownership assistance to potential homebuyers to help increase a household's assets

The Department of Economic Development will provide assistance to managers and retailers who decide to relocate or establish their investment in Caguas. Furthermore, this Office has joined efforts with the Puerto Rico Small Business Development Center Network (PR-SBDC), an entity resulting from a cooperative agreement between the Inter American University of Puerto Rico and the U.S. Small Business Administration, with the objective of increasing the small business community access to capital and job creation. Another important matter is that PR-SBDC is expanding management, technical and financial assistance, to those small businesses in need of support.

Another important step toward the future economic development of the City is the East Central Technology Initiative. Promoted by the municipal's government of the east central area of the Island, this initiative groups the Academia, the private industry and the government in a technology-driven economic development model.

Reducing the Burden

Provision of services to the elderly at different service centers citywide.

With local and federal resources provide nutritional services, homecare services, and supportive services to the elderly population.

Provide transportation services to the elderly and persons with impediments.

Provide childcare and services through Centros Infantiles Criollos.

Actions planned to develop institutional structure

The Municipality of Caguas operates with a method of sustainable development which enables the design and implementation of strategies by listening the voice of the residents of the communities. As a result of this method that includes dialog, identification of needs and analysis of priority issues, the Municipality adopted the model of Democratic Governance. This vision has transformed Caguas in a community to be emulated and followed by others in the Island. This vision became an imagined future, which after more than two decades of management and program evaluation, is stronger every day.

Actions planned to enhance coordination between public and private housing and social

Annual Action Plan 2019

service agencies

The development of the Consolidated Plan, Action Plan and strategies therein established, is a direct responsibility of the Planning Office. A combination of public agencies and nonprofit organizations contribute to the configuration of the Consolidated and Action Plan. The Municipal Department of Housing is mainly responsible for housing programs, including First-Time Home Buyers, Minimal Housing Rehabilitation, and Section 8 Program, as well as affordable housing projects. The new Main Engineer Office carries out large projects of community development, while small projects are carried out by the Department of Public Works. Programs are designed and implemented by several municipal departments, including the Planning Office, Housing, Sports and Recreation, Culture, Education, Citizen Affairs, Municipal Police, Economic Development and the Department of Social Development & Empowerment. Programs designed to assist the homeless and persons with special needs are coordinated with private non-profit institutions, for the most part. There are programs conducted by the Municipality's Family and Housing Departments, that offer benefits to low and moderate income residents. The programs also assist populations with special needs, by providing the same level of service and benefits. As an active participant, the local government maintains open lines of communication with housing and social services providers, including federal and state agencies, private sector and nonprofit organizations.

Discussion:

The Municipality of Caguas Housing and Community Development strategy is based in a collaborative effort vision. There are a number of ongoing collaborative efforts in the community that involve the Public Sector, the State and Federal Government for the benefit of the community. The Municipality of Caguas will continue to partner with entities in order to achieve common goals.

Program Specific Requirements

AP-90 Program Specific Requirements – 91.220(I)(1,2,4)

Introduction:

This Section includes a description of the Specific Program requirements that the Municipality of Caguas will met for the CDBG, HOME and ESG Program.

Community Development Block Grant Program (CDBG) Reference 24 CFR 91.220(I)(1)

Projects planned with all CDBG funds expected to be available during the year are identified in the Projects Table. The following identifies program income that is available for use that is included in projects to be carried out.

 The total amount of program income that will have been received before the start of the next program year and that has not yet been reprogrammed The amount of proceeds from section 108 loan guarantees that will be used during the year to 	0
address the priority needs and specific objectives identified in the grantee's strategic plan.	0
3. The amount of surplus funds from urban renewal settlements	0
4. The amount of any grant funds returned to the line of credit for which the planned use has not	
been included in a prior statement or plan	0
5. The amount of income from float-funded activities	0
Total Program Income:	0

Other CDBG Requirements

1. The amount of urgent need activities	1,037,408
2. The estimated percentage of CDBG funds that will be used for activities that	
benefit persons of low and moderate income.Overall Benefit - A consecutive period	
of one, two or three years may be used to determine that a minimum overall	
benefit of 70% of CDBG funds is used to benefit persons of low and moderate	

income. Specify the years covered that include this Annual Action Plan. 70.00%

HOME Investment Partnership Program (HOME) Reference 24 CFR 91.220(I)(2)

1. A description of other forms of investment being used beyond those identified in Section 92.205 is as follows:

In compliance with 24 CFR 92.205 (b) (1), the Municipality of Caguas will not use other forms of

Annual Action Plan 2019 investment for the HOME Program than the deferred payment loans, already approved by Program regulations. The Municipality of Caguas will use the deferred payment loan as a direct subsidy that will reduce the purchase price from fair market value and will provide direct assistance to the homebuyer for the down payment and/or closing costs. This will be a non interest-bearing loan that will require the property as a collateral security to guarantee the recapture provision. The security will be implemented as a "soft second mortgage" through a lien to the fee simple ownership annotated in the Department of Justice Property Register. The loan will be considered paid in full at the end of the affordability period and repayment only triggered and required through the aforementioned recapture provisions in case of sale or transfer of the property executed before the completion of the affordability period.

2. A description of the guidelines that will be used for resale or recapture of HOME funds when used for homebuyer activities as required in 92.254, is as follows:

The Municipality of Caguas HOME Program selected the recapture provision as the method to comply with the affordability period requirement of the HOME Program established in 24 CFR 92.254.

The HOME subsidy is the financial assistance provided directly to the homebuyer by the Municipality of Caguas HOME Program to reduce the purchase price of the housing unit from fair market value to an affordable price. It does not include any development subsidy made available to the developer to make the housing unit affordable to the homebuyer. It is the amount of HOME funds actually disbursed for down-payment and/or closing costs. This financial assistance to the homebuyer will constitute a deferred payment loan, secured through a soft second mortgage through a lien on the fee simple ownership annotated in the Puerto Rico Department of Justice Property Register. A deferred payment loan does not bear any interest on the principal.

The written standards are included below.

3. A description of the guidelines for resale or recapture that ensures the affordability of units acquired with HOME funds? See 24 CFR 92.254(a)(4) are as follows:

The written standards are included below. We are also including the revised subordination policy.

4. Plans for using HOME funds to refinance existing debt secured by multifamily housing that is rehabilitated with HOME funds along with a description of the refinancing guidelines required that will be used under 24 CFR 92.206(b), are as follows:

During program year 2019 HOME funds will not be used to refinance existing debt of multifamily

housing projects.

Emergency Solutions Grant (ESG) Reference 91.220(I)(4)

1. Include written standards for providing ESG assistance (may include as attachment)

Initial Consultation and Eligibility Determination: The household must receive at least an initial consultation with a case manager. Eligibility assessment will be determined by other authorized representative. In order to receive financial assistance, an individual action plan will be completed and all the adults of the household must provide the necessary documents and fill the required certifications and authorizations for HMIS registration. Income: The household's total annual income must be below 30% of AMI. Documenting all income and other financial resources will be required to determine eligibility and type of assistance. Housing Status: The household must be either homeless or at risk of homelessness as defined in HEARTH Act of 2009. Third party documentation and certifications will be required to determine housing status eligibility. Documentation: The household must provide current documentation to confirm income and housing status. These documents will include but not be limited to; Employment Certification, Unemployment Compensation, Social Security, Public Assistance, Child Support Payments, TANF, Savings, Property Municipal Registry (CRIM), Court /Legal Documents, Utility bills. Circumstances: Households must meet the following" No appropriate subsequent housing options have been identified; Lacks the financial resources to obtain immediate housing or remain in existing housing; Lacks support networks needed to obtain or remain in existing housing; and Will make efforts to identify sources of income to maintain adequate housing once the funds are no longer available.

2. If the Continuum of Care has established centralized or coordinated assessment system that meets HUD requirements, describe that centralized or coordinated assessment system.

The coordinated entry system (CES) is being implemented by the Coalition. As a result of the consultation with the CoC they indicated that they will started the operation of the CES on January 2018. The system will be implemented in the 54 municipalities' geographic area covered by the PR-503 CoC. This strategy is proposing implements an aggressive Street Outreach intervention and a pilot demonstration program shelter beds initiative in connection with the CAS. The goal of such initiative is to identify, initiate contact, provide short term stabilization, connect to available shelter and supportive housing alternatives, and enter data into both HMIS of unsheltered homeless population throughout the Island to increase supportive services and coordination directly in the street; specially in highly concentrated urban areas identified in the most recent Point-in-Time (PIT) Count of Unsheltered Homeless.

3. Identify the process for making sub-awards and describe how the ESG allocation available to

private nonprofit organizations (including community and faith-based organizations).

The Municipality uses a competitive method to distribute the ESG funds. Organizations interested in receiving the Funds are required to present proposals that are evaluated to determine compliance with the applicable regulation and consistency with the Consolidated Plan.

4. If the jurisdiction is unable to meet the homeless participation requirement in 24 CFR 576.405(a), the jurisdiction must specify its plan for reaching out to and consulting with homeless or formerly homeless individuals in considering policies and funding decisions regarding facilities and services funded under ESG.

The CoC president is a former homeless persons and all determination regarding homeless policies are evaluated by him. The Municipality will continue consulting with the the Collaborative Entity regarding funding, facilities and services to be paid with ESG funds.

5. Describe performance standards for evaluating ESG.

As required by the regulations, Performance Standards have to be developed to provide a measure for the Recipients and the CoC to evaluate each sub-recipient or service provider's effectiveness on how well they succeeded at: Targeting those who need the assistance most; reducing the number of people living on the streets or emergency shelters; shortening the time people spend homeless; and, reducing each program participant's barriers or housing stability risks. After initial implementation of the ESG Program within the Recipients during 2012 Program Year, PR-503 CoC have initiated regular meetings with representatives from service providers and ESG recipients to design and implement during 2013 ESG Program Year performance standards and outcome measures for projects and activities included in the CoC. In the first place, the Autonomous Municipality of Caguas according to the regular citizen participation process, this year's communication with Non-profit Institutions that served homeless population and consultation process with Coalición de Coaliciones as part of the Continuum of Care planning process was more frequent due the changes in the program ESG. We consulted the Coalición de Coaliciones regarding the following aspects: Allocation of funds for eligible ESG activities Development of performances measurement policy for the activities funded with ESG funds Development of policy and procedures on financing, operation and management of HMIS In that sense we will continue working closely with the effective results of our Continuum of Care organization.

The detailed ESG Performance Standards are included below.

The following are additional ESG Standards: a)Policies and procedures for coordination among emergency shelter providers, essential service providers, homelessness prevention and rapid re-housing

Annual Action Plan 2019

OMB Control No: 2506-0117 (exp. 06/30/2018)

assistance providers, other homeless assistance providers, and mainstream service and housing providers. Sub grantees will be required to provide evidence of collaboration with other housing programs, homeless assistance providers and mainstream service to ensure that the participant/household identifies other options and resources in order to prevent them from becoming homeless once the funds are no longer available. MAC (Grantee) will require evidence of memorandums of understandings related to these services and evidence of shared efforts, such as referrals and HMIS agency's registration. b)Policies and procedures for determining and prioritizing which eligible families and individuals will receive homelessness prevention assistance and which eligible families and individuals will receive rapid re-housing assistance. All Individuals and families must meet the criteria established by the ESG program according to the definitions provided. Special attention will be given also to persons of special needs and those in risk situations such as, but not limited to; chronic homeless, persons with disabilities, the elderly and women head of households, particularly those victims of domestic violence. c)Standards for determining the share of rent and utilities costs that each program participant must pay, if any, while receiving homelessness prevention or rapid re-housing assistance. Households will be evaluated to determine the type of assistance needed. At the present time no determination has been made with regard to a share cost on the part of the program participant. If this changes and a determination is made to request that the participant/household share in the cost of rent and/or utilities, standards and policies will be in writing in order to guarantee fairness and consistency in the implementation of such policy. Since 2010, the Coalición de Coaliciones have been implementing a through performance evaluation process in the Annual CoC Comppetition, uising a formative evaluation tool and process designed and validated by Centro de Investigaciones Socio Médicas of the University of Puerto Rico's School of Medicine with great results. On July 2017 the Municipality of Caguas became the collaborative applicant of the PR503 Coalition, with the responsibility of evaluating the performance of CoC Entities and preparing the funding application for the CoC funds. During this program year the Municipality will continue with the same role.

The Autonomous Municipality of Caguas in accordance with the CoC require to the homeless identifies other options and resources in order to prevent them from becoming homeless once the funds are no longer available. MAC (Grantee) will require evidence of memorandums of understanding related to these services and evidence of shared efforts, such as referrals and HMIS agency's registration.

Home Program Discussion:

To calculate the annual (gross) income for the HOME Program, the Municipality choosed the IRS Adjusted Gross Income (1040) definition as outlined in the Federal income tax IRS Form 1040.

Families wishing to apply for the First Time Homebuyer Program will be required to complete an application and attend an orientation meeting. Once oriented they are entered into a waiting list that is organized using by application date (no preferences are used). Selection is made based on the position the participan occuppies in the waiting list (first come first served).

Attachments

Citizen Participation Comments

Apartado 907 Caguas, PR-00726 Tel. 787653-8853 ∎ ∎ ⊈ Caguas gov.pr

April 18, 2020

Mrs. Olga de la Rosa CPD Director U.S. Department of Housing and Urban Development San Juan Field Office Parque Las Américas I 235 Federico Costas St. San Juan, PR 00918

Subject: Request Waivers CDBG and ESG programs

Dear Mrs. De La Rosa:

In response to the Memorandum from John Gibbs, indicating the availability of waivers for the CDBG, HOME, ESG and HOPWA program we want to officially notify HUD of our intention of using five of the flexibilities provided.

As a Community Development Block Grant and Emergency Solutions Grant Programs grantee the Municipality of Caguas is informing HUD that we will be using the flexibilities of the waivers starting two days from the date of this letter. As required by HUD we are providing you notification in writing. Enclosed you will find <u>Attachment 1</u> describing the waivers we are requesting.

If additional information is needed on this regard, please do not hesitate to contact me at telephone number (787) 224-5287 or by e-mail at <u>zdiaz@caguas.gov.pr</u>.

Cordially

Zaid Diaz Isaac, PPL City Planner



Mrs. Olga de la Rosa Request Walvers CDBG and ESG programs April 18, 2020 Page 2

ATTACHMENT #1

Requestor's Name, Title and Contact Information:

Mr. Zaid Diaz Isaac City Planner Municipality of Caguas Telephone Number: (787) 224-5287 E-mail Address: <u>zdiaz@caguas.gov.pr</u>

Declared-disaster area(s) where the waivers will be used:

Municipality of Caguas

Date on which the grantee anticipates first use of the waiver flexibility:

April 21, 2020

- A list of the waiver flexibilities the grantee will use:
 - Consolidated Planning Requirements HOME, CDBG and ESG Programs - Citizen Participation Public Comment Period for Consolidated Plan Amendment
 - Consolidated Planning Requirements HOME, CDBG, and ESG Programs – Citizen Participation Reasonable Notice and Opportunity to Comment
 - ESG Program Re-evaluations for Homelessness Prevention Assistance
 - ESG Program Housing Stability Case Management
 - ESG Program Restriction of Rental Assistance to Units with Rent at or Below FMR



Annual Action Plan 2019

AVISO PÚBLICO

ENMIENDAS AL PLAN CONSOLIDADO DE VIVIENDA Y DESARROLLO COMUNAL PROGRAMA COMMUNITY DEVELOPMENT BLOCK GRANT

El Gobierno Municipal Autónomo de Caguas, le informa a la ciudadania y toda parte interesada que se propone enmendar el Plan de Acción 2019-2020 del programa CDBG, el cual corresponde al Plan Consolidado de Vivienda y Desarrollo Comunitario 2015-2019. El propósito de la enmienda es reconocer fondos adicionales del Programa Community Development Block Grant (CDBG) asignados al Municipio como parte del CARES Act que serán conocidos como CDBG-CV. La enmienda integra los cambios permitidos por la Ley Federal CARES y el memorando del Departamento de Vivienda Federal titulado Availability of Walvers of Community Planning and Development (CPD) Grant Program and Consolidated Plan Requirements to Prevent the Spread of COVID-19 and Mitigate Economic Impacts Caused by COVID-19.

Esta enmienda será radicada en la Oficina del Caribe del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos (HUD, por sus siglas en inglés), en cumplimiento con las disposiciones del Código 24 Parte 91105 del Código de Regulaciones Federales y el CARES Act. A continuación, detallamos la enmienda;

A continuación, detallamos la enmienda:

Fondo	Activididad	Cantidad
COVID19	Asistencia de Emergencia y Servicios Relacionados a la crisis por la Pandemia del Coronavirus (Servicio Público)	\$933,667.20
COVID19	Administración 10%	\$103,740.80
	TOTAL FONDOS CDBG-COVID19	\$1,037,408.00

ACTIVIDAD DE NUEVA CREACION CDBG-CV

Las personas interesadas en comentar sobre las enmiendas propuestas pueden hacerlo contactando a: el señor Zaid Dlaz, Director Oficina de Planificación del Municipio Autónomo de caguas por correo electrónico en la siguiente dirección digital: zdiaz@caguas.gov.pr. Según autorizado por el CARES Act y el Plan de Participación Ciudadana del Municipio todo comentario será recibido y considerado siempre y cuando se realice por escrito dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de este aviso.

Publicado hoy 2 de mayo del 2020.

Zaid Diaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

Este aviso se publica en cumplimiento con el Código de Reglamentos Federales en el 24 CFR 91105 y el CARES Act Aprobado por la Comisión Estatal de Elecciones: CEE SA-2019-26.



AVISO PÚBLICO ENMIENDAS AL PLAN CONSOLIDADO DE VIVIENDA Y DESARROLLO COMUNAL - PROGRAMA EMERGENCY SOLUTIONS GRANT PROGRAM

El Gobierno Municipal Autónomo de Caguas, le informa a la ciudadanía y toda parte interesada que se propone enmendar el Plan de Acción 2019-2020 del programa ESG, el cual corresponde al Plan Consolidado de Vivienda y Desarrollo Comunitario 2015-2019. El propósito de la enmienda es reconocer fondos adicionales del Programa Emergency Solutions Grant Program asignados al Municipio como parte del CARES Act que serán conocidos como ESG-CV. La enmienda integra los cambios permitidos por el la Ley Federal CARES y el memorando del Departamento de Vivienda Federal titulado Availability of Waivers of Community Planning and Development (CPD) Grant Program and Consolidated Plan Requirements to Prevent the Spread of COVID-19 and Mitigate Economic Impacts Caused by COVID-19.

Fondo	ndo Activididad	
COVID19	Albergue de Emergencia	\$88,000.00
COVID19	Street Outreach	\$58,000.00
COVID19	Rapid Re-housing	\$29,000.00
COVID19	Prevención	\$284,198.00
COVID19	HMIS (total licencias)	\$6,000.00
COVID19	Administración 10%	\$51,688.60
TOTAL FONDOS ESG-COVID19		\$516,886.60

ACTIVIDAD DE NUEVA CREACION ESG-CV

Las personas interesadas en comentar sobre las enmiendas propuestas pueden hacerlo contactando a: la señora Clara Cruz, Directora Departamento de Vivienda del Municipio por correo electrónico en la siguiente dirección digital: ccruz@caguas.gov.pr. Según autorizado por el CARES Act y el Plan de Participación Ciudadana del Municipio todo comentario será recibido y considerado siempre y cuando se realice por escrito dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de este aviso.

Publicado hoy 30 de abril de 2020.

Clara L. Cruz Diaż Directora Departamento de Vivienda

Este aviso se publica en cumplimiento con el Código de Reglamentos Federales en el 24 CFR 91105 y el CARES Act.

Aprobado por la Comisión Estatal de Elecciones: CEE SA-2019-26.



COLUMN STATES	A DEPENDING AND A DEPENDING AN	encia Pública
a Municip	ito Autónomo de Cagues, a tenor con las disposiciones de la Ley la: Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD, or	III. VIVICIUS
outies o	omenzarà a preparar au Plan de Acción 2019-2020 del Plan	· Se recocitara información sobre la necesidad de rehabilitación de
lonsolida	do 2015-2019, para los Programas:	vivienda para personas de bajos ingresos, al igual que la necesidad de
		vivienda para envejecientes y personas con incapacidad
DBG:	Community Development Block Grant (CDBG, en inglès)	· Se recogerán las necesidades de personas de ingresos bajos y/o
	(Donativo en Bloque de Desarrollo Comunal)	moderados para asistencia de rema. • Se recibirán propuestos para el desarrollo de viviendas de interés social.
IOME:	HOME Investment Partnership	 Se recipiran propuestas para el desarrono de viviendas de misiras succas.
NOME.	(Programa de Asistencia a Hogares)	IV. Desarrollo Comunal
ESG:	Emergency Solution Grant (ESG, an ingles) (Programa	Se recibirán las necesidades comunales relacionadas a programas y
	de Soluciones de Emergencia para Personas sin Hogar)	proyectos para:
Fetos no	gramas van dirigidos a provoor vivienda decente y asequible.	A. Prevención del crimon
aromove	el desarrollo económico y la calidad de vida de las comunidades	8. Desarrollo económico
		C. Mejoras a la infraestructura
	mos a la ciudadania, representantes de instituciones sin línes de	
lucro, as	ociaciones civicas y de ayuda social, agencias del gobierno	F. Programas dirigidos a adolescentes y envejecientes.
estatal y	departamentos del gobierrio municipal y público en general a de la audiencia pública a celebrarse:	V. Servicio Público
hardeha	an a possible painte a core alde.	1.50 P.00 P.01 S. 3. P. 1000
	Dia: 14 de diciembre de 2018	Se considerarán actividades de servicio público dirigidas a: cuido de niños,
	Hora: 9:30 a.m.	salud, adjestramiento en el empleo, programas recreativos y educativos,
	Lugar. Salon de Sasionas-José Ramón Torres Medina - Legislatura Municipal (Casa Alcaldia Nueva)	servicios da segundad pública, vivienda equitativa y asaquible, servicios para envejecientes y personas deambulantes, consejería y tratamiento al
	Edif, William Miranda Marin, Tercar Nivel,	abuso de drogas, conservación de la energía, asistencia para el pronto
	Cale Padial, Esc. Avenida José Mercado,	pago de una vivienda y otros programas de bienestar social.
	Caguas, Puerto Rico	
		VI. Desarrollo Econômico
	audiencia se recopilarà información sobre las siguientes	Se recibirán propuestas para el desarrolio, expansión y/o asistencia.
necesida	des:	tácnica a microempresas.
Contin	uidad en el Cuidado de Personas sin Hogar	económico que pueda incluir asistencia técnica, préstamos y rehabilitación
t, eenan	ande si ei e sisse de l'eisenes an riege.	de estructuras comerciales, entre otras.
Necesita	mos identificar la necesidad de los siguientes servicios de apoyo	 Se recopilarán necesidades de adiestramiento de empleo como parte de
en astas	poblaciones:	actividades de servicio público, microempresas y proyectos especialos de desunados acomicios, opten oferes
	A. Adjestramiento en el Emplec	desarrollo económico, entre otras.
	A. Advestramento en el criptec B. Administración o Maneio de casos	Las ponencias y propuestas de los ciudadanos deberán identificar el grupo
	C. Tratamiento en el Abuso de Sustancias	de población que representarán y sus necesidades. Deberán proveer una
	D. Servicios de Salud Mental	descripción detallada del proyecto, la localización, número de personas o
	D. Colocación de Vivienda	familias que esperan beneficiar y el costo estimado del mismo.
	E. Adiestramiento en Destrezas de Vida	Como parte del proceso de participación ciudadana, las personas
-	idos anteriores van dirigidos a baneficiar las personas de las	
	idos amendes van origidos a penerolar las personas de las s sub-poblaciones:	necesidades identificadas, pueden hacer éstas en forma verbal ol día de la
- granting		audiencia, remitirlas por escrito a la dirección que aparece en el
	A. Abuso Crónico de Sustancias	encabezamiento de este Aviso o entregarlas personalmente en la Oficina
	B. Mentalmente Enfermos	de Planificación que ubica en el Centro de Gobierno Municipal, Calle Padial, Escuina Avenida José Mercado, en el horano de 8:00 a.m 4:00
	C. Diagnésticos con ambas condiciones	Padia, Esquina Avenida José Mercado, en el horano de 5.00 a.m 4.00 0.m.
	E, HIWISIDA F, Victimas de Violencia Doméstica	And the second s
	G. Jóvenes	Se requiere entregar dos copias de cada propuesta y/o ponencia. Los
		formularios para entregar propuestas estarán disponibles en la Oficina de
II. Pobla	ciones Especiales	Planificación a partir de la fecha de este Aviso y el día de la Audiencia
	Stanta las edetidades en las enculidades encoders de la	Pública.
	iñcarán las prioridades en las necasidades especiales de las is sub-poblaciones:	La fecha limite para recibir las propuestas es el 15 de enero de 2019,
aguem	a an printer ta.	hasta las 4:00 p.m.
	A. Envejecientes	En Caguas, Puerto Rico, a 28 de noviembre de 2018.
	B. Envejecientes en Estado de Salud Frágil	
	C. Mentalmente Enfannos	A AREAD WE SERVER
	 D. Desarrollando alguna incapacidad E. Personas con limitaciones físicas 	
	E. Personas con limitationes risicas F. Personas con adioción al alcohol u otra droga	William Miranda Torres



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO MUNICIPIO AUTÓNOMO DE CAGUAS OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO COMUNAL

TRANSCRIPCIÓN VISTA PÚBLICA PLAN DE ACCIÓN 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

14 DE DICIEMBRE DE 2018

TRANSCRIPCIÓN VISTA PÚBLICA

PLAN DE ACCIÓN 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

Fecha: 14 de diciembre de 2018 Hora: 9:30 a.m. Lugar: Salón de Sesiones José Ramón Torres Medina - Legislatura Municipal (Casa Alcaldía Nueva) Edif. William Miranda Marín, Tercer Nivel, Calle Padial, Esq. Avenida José Mercado, Caguas, Puerto Rico.

Preside: Plan. Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal

- Moderador: Buenos días. Mi nombre es el planificador Wilfredo Bermudez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal de la Oficina de Planificación. Son las nueve y treinta y cinco de la mañana y damos comienzo a esta Audiencia Pública. El Municipio Autónomo de Caguas, su Alcalde Honorable William E. Miranda Torres le da la más cordial bienvenida por su asistencia en el proceso de participación ciudadana, del Plan de Acción Anual Dos mil Diecinueve-Dos mil Veinte del Plan Consolidado dos mil quince-dos mil diecinueve, hoy catorce de diciembre de dos mil dieciocho. En representación de nuestro Alcalde, le dará un breve mensaje de bienvenida, el planificador Zaid Díaz Isaac, Director de la Oficina de Planificación del Municipio Autónomo de Caguas.
 - Zaid Diaz Isaac: Buenos días a todos. A nombre de esta Administración Municipal, nuestro Honorable Alcalde William Miranda Torres, agradezco su presencia aquí con nosotros. Espero que cada una de las propuestas presentadas para nuestro Plan de Acción, pues, cumplan con las necesidades de la ciudad para poder desarrollar mejor nuestra Ciudad y tener un mejor país. Gracias.
- Moderador: Muchas gracias. Queremos destacar la presencia de las siguientes personas. Nos acompaña Ivelisse Tirado del Departamento de Vivienda Municipal, la planificadora Maribelisse Reyes de la Oficina de Planificación. Me acompaña a mi lado izquierdo, la señora Lissette Diaz, de la Oficina de Planificación. Esta vista es un requisito de Ley Federal, donde se le requiere al Municipio consultar con los ciudadanos antes de preparar la solicitud de fondos y la presentación del Plan Anual al Departamento de Vivienda Federal. El Plan Anual es el documento de planificación que seguirá el Municipio de



Caguas para el uso de los fondos delegados por HUD. Sirve además, como solicitud para los fondos CDBG, ESG, HOME y demás y se establecen las medidas de evaluación y desempeño. Las comunidades, instituciones sin fines de lucro o entidades públicas pueden presentar propuestas para participar de estos fondos. Las propuestas serán evaluadas utilizando un proceso competitivo y justo que brinda igualdad de oportunidad a las comunidades de ingresos bajos y moderados. La misma se tomará en consideración de acuerdo a las metas y objetivos del Plan Consolidado dos mil guince-dos mil diecinueve. Los fondos que se anunciarán durante esta vista son federales y su uso está sujeto a la firma de un acuerdo y a que la entidad cumpla con múltiples requisitos que establece el Gobierno Federal. Además, para poder recibir los fondos federales, los representantes de las comunidades, que presentarán propuestas, deberán cumplir con los requisitos de presentar un DUNS Number, no estar en la lista de personas desaforados por el gobierno federal, no tener ninguna relación que pueda ser identificada como de conflicto de interés. El propósito de esta vista es recoger información de las necesidades y problemas de las distintas comunidades en las áreas de vivienda, desarrollo económico y comunal, de acuerdo al Plan de Participación Ciudadana y como parte del proceso del desarrollo e implantación del Plan Consolidado. También nos interesa conocer las propuestas y actividades de iniciativa comunitaria que atiende a poblaciones con necesidades especiales y proyectos que benefician a personas con ingresos bajos y moderados. Ahora, eh, procederá a leer el Aviso de Audiencia Pública, el cual salió publicado en el Editorial de Primera Hora, el veintiocho de noviembre del dos mil dieciocho, en la página veintisiete. Se hicieron otras gestiones de invitación directa a la comunidad e instituciones sin fines de lucro de Caguas y a través de la Oficina de Desarrollo Social y Autogestión Comunitaria de acuerdo a nuestro Plan de Participación Ciudadana.

"Aviso de Audiencia Pública – El Municipio Autónomo de Caguas a tenor con las disposiciones de la Ley Federal del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano, comenzará a preparar su Plan de Acción dos mil diecisiete-dos mil dieciocho del Plan Consolidado dos mil quince-dos mil diecinueve, para los Programas:

CDBG: Community Development Block Grant (CDBG, en inglés) (Donativo en Bloque de Desarrollo Comunal)

HOME: HOME Investment Partnership (Programa de Asistencia a Hogares)

ESG: Emergency Solution Grant (ESG, en Inglés) (Programa de Soluciones de Emergencia para Personas sin Hogar)

Estos programas van dirigidos a proveer vivienda decente y asequible, promover el desarrollo económico y la calidad de vida de las comunidades.



Convocamos a la ciudadanía, representantes de instituciones sin fines de lucro, asociaciones civicas y de ayuda social, agencias del gobierno estatal y departamentos del gobierno municipal y público en general a participar de la audiencia pública a celebrarse:

- Dia: catorce de diciembre de dos mil dieciocho
- Hora: nueve y treinta de la mañana
- Lugar: Salón de Sesiones José Ramón Torres Medina Legislatura Municipal (Casa Alcaldía Nueva) Edif. William Miranda Marin, Tercer Nivel, Calle Padial, Esq. Avenida José Mercado, Caguas, Puerto Rico.

En la audiencia se recopilará información sobre las siguientes necesidades:

I. Continuidad en el Cuidado de Personas sin Hogar

Necesitamos identificar la necesidad de los siguientes servicios de apoyo en estas poblaciones, ya sean en:

- A. Adiestramiento en el Empleo
- 8. Administración o Manejo de casos
- C. Tratamiento en el Abuso de Sustancias
- D. Servicios de Salud Mental
- E. Colocación de Vivienda
- F. Adiestramiento en Destrezas de Vida

Los servicios anteriores van dirigidos a beneficiar las personas de las siguientes sub-poblaciones:

- A. Abuso Crónico de Sustancias
- B. Mentalmente Enfermos
- C. Diagnósticos con ambas condiciones
- D. HIV/SIDA
- E. Víctimas de Violencia Doméstica
- F. Jóvenes

II. Poblaciones Especiales

Se identificarán las prioridades en las necesidades especiales de las siguientes sub-poblaciones:

- A. Envejecientes
- B. Envejecientes en Estado de Salud Frágil
- C. Mentalmente Enfermos
- D. Desarrollando alguna incapacidad
- E. Personas con limitaciones fisicas
- F. Personas con adicción al alcohol u otra droga
- G. HIV/SIDA

III. Vivienda

- Se recopilará información sobre la necesidad de rehabilitación de vivienda para personas de bajos ingresos,
- al igual que la necesidad de vivienda para envejecientes y personas con incapacidad.
- Se recogerán las necesidades de personas de ingresos bajos y/o moderados para asistencia de renta.
- Se recibirán propuestas para el desarrollo de viviendas de interés social.

IV. Desarrollo Comunal

Se recibirán las necesidades comunales relacionadas a programas y proyectos para:

- A. Prevención del crimen
- B. Desarrollo económico
- C. Mejoras a la infraestructura



- D. Instalaciones públicas
- E. Programas dirigidos a adolescentes y envejecientes.

V. Servicio Público

Se considerarán actividades de servicio público dirigidas a: cuido de niños, salud, adiestramiento en el empleo, programas recreativos y educativos, servicios de seguridad pública, vivienda equitativa y asequible, servicios para envejecientes y personas deambulantes, consejería y tratamiento al abuso de drogas, conservación de la energia, asistencia para el pronto pago de una vivienda y otros programas de bienestar social.

- VI. Desarrollo Económico
- Se recibirán propuestas para el desarrollo, expansión y/o asistencia técnica a microempresas.
- Se considerarán actividades dirigidas a suplir necesidades de desarrollo económico que puede incluir asistencia técnica, préstamos y rehabilitación de estructuras comerciales, entre otras.

 Se recopilarán necesidades de adiestramiento de empleo como parte de actividades de servicio público, microempresas y proyectos especiales de desarrollo económico, entre otras.

Las ponencias y propuestas de los ciudadanos deberán identificar el grupo de población que representarán y sus necesidades. Deberán proveer una descripción detallada del proyecto, la localización, número de personas o familias que esperan beneficiar y el costo estimado del mismo.

Como parte del proceso de participación ciudadana, las personas interesadas en hacer presentaciones, peticiones o propuestas sobre las necesidades identificadas, pueden hacer éstas en forma verbal el día de la audiencia, remitirlas por escrito a la dirección que aparece en el encabezamiento de este Aviso o entregarlas personalmente en la Oficina de Planificación que ubica en el Centro de Gobierno Municipal, Calle Padial, Esquina Avenida José Mercado, Oficina 301, en el horario de 8:00 a.m. - 4:00 p.m.

Se requiere entregar dos copias de cada propuesta y/o ponencia. Los formularios para entregar propuestas estarán disponibles en la Oficina de Planificación a partir de la fecha de este Aviso y el día de la Audiencia Pública.

La fecha limite para recibir las propuestas es el 15 de enero de 2019, hasta las 4:00 p.m.

En Caguas, Puerto Rico, a 28 de noviembre de 2018 y firma Honorable Alcalde William Miranda Torres."

- Modenador: Muchas gracias. Las vistas se estarán grabando para efectos de record. Le agradecemos el interés que ha demostrado al acudir a estas vistas, ya sea en representación de su comunidad, entidad o individualmente. El orden para deponer es el siguiente, se llamarán por orden de llegada. Agradeceremos que apaguen los celulares para evitar interrupciones. Se contestarán las preguntas después que hayan culminado las ponencias. Empezamos con el primer deponente, Carmen Ivette Ramírez.
- 1. Depanente: Buenos días. Como dijo Wilfredo, mi nombre es Carmen Ivette Ramírez, trabajo para la Secretaría de Desarrollo Económico, la Oficina de Promo Caguas que está adscrita a esa Secretaría y Promo Caguas es la Oficina que da los servicios empresariales en nuestra Ciudad de Caguas. En esta ocasión, nosotros vamos a estar presentando, sometiendo una petición para tres proyectos de continuidad, precisamente porque ya, verdad, tenemos, los llevamos corriendo ya varios años. En primer lugar tenemos el Programa Caguas Compite y Caguas Compite es un programa de la Secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Caguas, para ofrecer una oportunidad a la ciudadanía de Caguas de explorar la opción de un



negocio desde la lógica de la autogestión empresarial solidaria. Somos la primera ciudad que impactó un nuevo modelo de capacitación empresarial no tradicional. Un modelo que le permite a la persona a convertirse en empresario y una idea convertirla en un negocio. Cuando un Cagüeño entra a la capacitación inicia un proceso de transformación. No solamente, es un proceso donde llevamos una idea a convertirla en negocio, sino también es llevar una persona y convertirla en empresario. Este programa pues integra elementos de herramientas de la incubación de negocios, en particular, el modelo de incubación de microempresas solidarias para que una persona se acerque a la información básica necesaria para optar y establecer un negocio en Caguas. Caguas Compite tiene tres fases. La primera Fase es la pre-incubación y en esa pre-incubación nosotros aceptamos personas que tienen una idea de negocio y que todavía pues no saben exactamente por dónde empezar. Esa primera Fase de pre-incubación son cinco encuentros. Luego para el mes de febrero nosotros comenzamos el Programa de Incubación, eso es, Caguas Compite. Este año sería el octavo ciclo que estamos ofreciendo y atendemos alrededor de cincuenta ciudadanos de Caguas, en su mayoría personas de bajos ingresos, verdad, que necesitan auto emplearse o desarrollar un negocio. Para este programa, nosotros estamos solicitando o pidiendo la cantidad de sesenta y cinco mil dólares.

Paso al Segundo Programa que es consonó con el Programa Caguas Compite, pero en este caso, es un programa que atiende los estudiantes de escuelas públicas de Caguas. Este Programa se llama Arranque Empresarial y tiene como objetivo principal ampliar la visión y el conocimiento de los maestros y estudiantes de las escuelas del Municipio de Caguas sobre la importancia de la educación empresarial para el desarrollo de destrezas esenciales para el mercado laboral del futuro. Además, deseamos que estos estudiantes tengan experiencias educativas, no tradicionales, que aporten al desarrollo integral de los estudiantes. Este programa atiende, cono dije anteriormente, a los estudiantes de escuelas públicas, elemental, intermedia y superior. Atiende también, las escuelas vocacionales y educación especial mediante la combinación de distintas estrategias educativas y programas de aprendizaje. Los objetivos que podemos resumir son, mejorar las destrezas académicas en las materias básicas, como matemáticas, español e inglés. Aplican destrezas y conceptos básicos en el escenario real, fortalecer la autoestima y motivación, explorar intereses ocupacionales y profesionales, desarrollar pensamiento crítico y desarrollar la creatividad y la imaginación. A largo plazo, pues, nosotros, verdad, pretendemos que se creen nuevas empresas y que se generen en estos nuevos empresarios para el futuro es creando una cultura de empresarismo desde esas primeras bases, verdad. Para este programa se está pidiendo la cantidad de cuarenta mil dólares y por último;



Tenemos el Programa de Asistencia Financiera Empresas. Este programa pues ha atendido alrededor de treinta y dos empresas. Todavía estamos atendiendo tres (3) casos más que pues para finalizar con los fondos que tenemos. Así que esta actividad tiene como objetivo promover la actividad económica dirigida a la creación y retención de empleos y el mejoramiento de las condiciones de inversión privada en la comunidad con el propósito de mejorar la calidad de vida de las personas de ingresos bajos y moderados. Además, este programa tiene como meta mejorar la capacidad de autosuficiencia y disminuir la dependencia directa de programas gubernamentales de asistencia social. Este tiene como propósito brindar al empresario y a los comerciantes existentes en el Municipio porque son para las empresas establecidas en nuestro Municipio. Los recursos económicos y acceso a fuentes de capital para que sus negocios progresen efectivamente, logrando crear y retener empleos para personas de ingresos bajos o moderados de Caguas y para este programa estamos solicitando la cantidad de trescientos mil dólares, pues, es más o menos la cantidad inicial que tuvimos. Gracias. Buen día.

- Moderador: Muchas gracias lvette. Muchas gracias por tu ponencia. Próximo deponente Ivonne Vega de SANOS.
- 2. Departmente: Buenos días. Mi nombre es César Montijo, aunque mencionaron a Ivonne Vega, pero efectos de record mi nombre es Cesar Montijo, Director Ejecutivo de la Corporación SANOS. Básicamente lo que voy es a presentarme como Director y un poco como Organización. En términos generales la organización, la Corporación SANOS provee servicios de medicina primaria y servicios de salud mental a poblaciones vulnerable de la Ciudad de Caguas. Entre las poblaciones que servimos se encuentran las personas sin hogar y personas residentes de proyectos de vivienda público. Dos poblaciones altamente vulnerables y de mucha necesidad en nuestra Ciudad. Dentro de los servicios que ofrecemos es una gama de servicios enfocados en la salud primaria, incluyendo medicina general, psicología, trabajador social clínico, psiquiatría, ginecología, ente otros servicios. Para nosotros es sumamente importante ver al ser humano como un ser integrar e identificamos las diferentes necesidades que tiene nuestra población y buscamos la manera de poder servirlos. Uno de los componentes más importantes de nuestra organización es la atención a las personas sin hogar y para eso es nuestro motivo en la mañana de hoy, verdad, defender lo que son los fondos de ESG y lo que son los fondos de CDBG que complementan y buscan la manera de integrar a este ser humano con diferentes recursos en nuestra comunidad. Nos acompaña la señora lvonne Vega que coordina los servicios para personas sin hogar y que va a entrar en detalles específico de cómo estos fondos fortalecen la gama de servicios que provee la Corporación SANOS. Buen día.



3. Deptatembe: Ivonne Vega: Buenos días. Un poco les voy a explicar lo que es el Programa Servicios de Alcance Comunitario de la Corporación SANOS para personas sin hogar. Es un Programa que ofrece servicios de alcance comunitario para identificar las necesidades de las personas sin hogar en el Pueblo de Caguas a través de profesionales de manejo de casos, trabajo social y psicología enlazando al participante con todos los servicios existentes en la comunidad, así como alternativas de vivienda. Le enumeramos datos sobre logros que hemos obtenido durante este tiempo recibiendo los fondos de ESG, hemos identificado doscientas setenta y seis personas sin hogar, las cuales han sido referidas a Servicios de la Comunidad, a agencias de gobierno, las hemos recibido también a través de actividades de alcance comunitario de instituciones sin fines de lucro. Brindamos servicios de trabajo social, le coordinamos los servicios de cubierta médica, beneficios de asistencia nutricional, servicios psicológicos, referidos alternativas de vivienda, servicios médicos y referidos a modalidad de tratamiento. Inicialmente comenzaron los servicios psicológicos en la calle nosotros usualmente cómo funcionaba era que nosotros salíamos a la calle trabajo social y manejo de casos. Recientemente, tuvimos la oportunidad de tener un psicólogo que le brinda servicios de terapia psicológica en la calle y hemos obtenido buenos resultados. Hay muchos pacientes que tienen diagnósticos duales, así que tenemos mucha gente de salud mental en la calle. También hemos implementado estrategias de reducción de daños, donde le entregamos kit, kit para inyectores como le llamamos. Estos kits traen material de inyección segura para minimizar riesgos. Hemos trabajado también la comunidad de trabajo sexual, que frecuenta la ciudad de Caguas y curación de piel. La mayoría de nuestros pacientes tienen laceraciones en la piel, así que lo hemos estado trabajando entregando material para que ellos puedan limpiarse y orientándole cuál es la manera más segura. Se le entregan meriendas y se le entrego una naloxona, bajo, verdad, un donativo que recibió la corporación que se recibieron quinientas naloxonas y fueron entregadas. Hemos logrado treinta y cinco ubicaciones en vivienda permanente, vivienda transicional y vivienda permanente. Hemos orientado la mayoría de las personas de los doscientos setenta y seis hemos orientado un cincuenta y un porciento. Hemos referido a Vivienda a un veintinueve por ciento y hemos ubicado un veinte por ciento de personas que hemos logrado impactar. A través de toda esta travesía hemos identificado algunas limitaciones que por eso entonces, hoy estamos aquí para poderlas presentar. Una de las limitaciones con las que nos enfrentamos es con el uso problemático de sustancias en las personas sin hogar, las condiciones de salud mental sin tratamiento, las pocas alternativas de vivienda y poca o ninguna motivación del participante. Ahora invito al doctor Luis Román que llego con nosotros para que entonces nos comparta la información que resta.



4. @egnamente: Buenos días. Dentro de lo que cabe, estábamos hablando ahora de ESG, verdad, luego entonces, dentro de lo que sería CDBG, dentro de lo que entendemos es el camino al éxito, verdad, y queremos contar o seguir contando es con la parte de consejería psicológica donde este recurso está realizando evaluaciones iniciales, tanto en comunidad, como en la clínica. Nuestros participantes los atendemos en la comunidad a través de la Unidad Móvil y a través de actividad de alcance comunitario y a la vez también recibimos los participantes dentro de la clínica de SANOS. Dentro de las intervenciones que se realizan se busca principalmente motivar al participante a realizar cambios. Cambios de estilos de vida, no necesariamente la persona va a decidir inmediatamente detener su consumo de sustancias o detener el estar en la calle. Así que entramos en una serie de intervenciones para poderlos motivar o poderlas motivar para entonces poder cambiar ese estilo de vida, cambiar su consumo de sustancias, cambiar el asunto de estar en la calle deambulando y poderlo ubicar en vivienda. A la vez también, a través de este recurso estamos ofreciendo intervenciones, tanto individuales como grupales dentro de los distintos programas que hay de vivienda transitoria, de albergue, de tratamiento, etcétera, llevando el servicio dentro de esas facilidades. Por otra parte también, es importante para poder continuar con este éxito, el recurso de manejo de casos para poder realizar intervenciones nuevamente en la comunidad y en la clínica, identificar personas sin hogar, sus necesidades y coordinar servicios. Aquí además de llevarle los servicios a la comunidad de salud física, salud mental también buscamos enlazar a esta persona con los distintos servicios, ya sea los cupones, ya sea la reforma de salud y también poderlo llevar hacia lo que es una vivienda permanente y darle el servicio de apoyo dentro de esa vivienda permanente. No es ubicarlo y ya, sino, ubicarlo y continuar brindándole apoyo para que esa persona se mantenga dentro de esa vivienda permanente y entonces, otro elemento importante, que queremos añadir que sería para nosotros innovador es poder tener disponibilidad de alternativas de vivienda para acortar la brecha que existe entre los servicios de alcance comunitario y ubicación en vivienda. Nos hemos dado cuenta a través de estos años que hemos estado trabajando arduamente con la parte de alcance comunitario que logramos identificar las necesidades, logramos acercar a las personas a los sistemas de vivienda. El problema es ubicar en vivienda. Ha sido cuesta arriba poder ubicar en vivienda, ya sea por los distintos requisitos que eso implica, ya sea por la falta de disponibilidad de vivienda permanente, etcétera, así que entendemos que sería importante añadir al componente de ESG lo que es rapid rehousing. Que nosotros entonces, podamos manejar la parte de alcance comunitario, la parte de manejo de casos, la parte de consejería pero a la misma vez contar con vouchers de vivienda para poder entonces hacer una transición completa y una vez está ubicado en esa vivienda que sabemos que el voucher de ESG, es un voucher que es temporero, poder continuar con el apoyo hasta llevarlo a



vivienda permanente así que entendemos que sería innovador no puedo decir que necesariamente vamos a estar trabajando con un modelo como *housing first*, verdad, que sería lo ideal. Lo ideal sería podamos a ubicar a esta persona inmediatamente en vivienda indistintamente las condiciones que presente ya sea de salud mental o de uso de sustancias. Aspiramos a que podamos hacerlo de esa forma, pero entendemos que podemos hacer una transición hasta llegar a ese tipo de modelo que a través del alcance comunitario pero contando nosotros también con un *voucher* de vivienda, poderlo ubicar lo más rápido posible y acortar esa brecha entre el alcance comunitario y lo que es la vivienda permanente.

Por otro lado, ya entrando entonces, a lo que sería CDBG, viendo las necesidades de la comunidad, fíjense que SANOS brinda servicios para atender necesidades de salud mental y uso problemático de sustancias. Sabemos que SANOS es una clínica de cuidado primario de la salud que integra lo que es el cuidado también de la salud mental. En este caso, lo que estamos buscando es poder atender esas necesidades que presenta la comunidad. Ya no estamos hablando de personas sin hogar, sino estamos hablando de la comunidad en general. Al día de hoy en SANOS les hemos ofrecido servicios de salud mental a dos mil seiscientas ochenta y cuatro personas y se le han ofrecido ocho mil setecientos veintisiete servicios. Por otra parte, en términos del uso problemático de sustancias hemos atendido cuatrocientos noventa y nueve personas y se le han dado mil quinientas ochenta y siete servicios. Estos números son bastantes significativos. No puedo decir que esto es exclusivamente de la Ciudad de Caguas, pero el grueso de las personas que estamos atendiendo es de la Ciudad de Caguas, no puedo decir que es exclusamente de Caguas porque también hay otras personas que vienen de pueblos aledaños, pero sí el grueso es de la Ciudad de Caguas. Aunque no contamos con datos numéricos, sí hemos observado las intervenciones que hemos hecho en la comunidad que ha habido un aumento de utilización de espacios públicos para el consumo de sustancias. También estamos observando mucha población joven en consumo de sustancias y por otra parte utilización de sustancias controladas con altos niveles de peligrosidad. Ese es el caso por ejemplo del llamado marihuana sintética y también el fenómeno que tenemos al día de hoy del fentanilo. Son dos drogas extremadamente peligrosas con potencial de muerte y tenemos que empezar a atender esta situación y aunque parecería estos espacios públicos donde están consumiendo esta sustancia, están siendo ocupados por personas sin hogar, la realidad es que no. Cuando vemos por ejemplo la placita de la juventud o vemos el terminal de carros públicos, vemos mucho consumo de sustancia a diario y en el día y en la noche y pensamos en eso en personas sin hogar, no, la realidad es que no. Estamos viendo muchos jóvenes que no son personas sin hogar, muchas personas adultas, que no son personas sin hogar y del consumo de esta sustancia y entendemos que



es una situación que tenemos que atender con prontitud. Por otra parte vemos que hay muchos pacientes con condiciones de salud mental sin tratamiento. A pesar de los números que estábamos dando de la cantidad de gente que estamos atendiendo, la realidad es que hay un gran sector de la población de la Ciudad de Caguas no que está recibiendo servicios de salud mental o de drogas y queremos atender a esa comunidad. Por otra parte, encontramos también, la crisis de opioides. Es una crisis que ya es conocida en Estados Unidos, aquí en Puerto Rico no estamos en una emergencia como en Estados Unidos, pero estamos en una alerta y tenemos que empezar a atender esta situación. Allí encontramos por ejemplo el uso problemático de opioides sintético como es el fentanil. Actualmente, la persona que está usando sustancias intravenosas que piensa que está utilizando heroína, la realidad es que nos hemos encontrado que lo que está utilizando es fentanilo. Hemos estado haciendo tanto pruebas de dopaje a nuestros participantes con el tratamiento que hacemos buprenorfina y encontramos que arrojan positivo en unas ocasiones e igual también hemos hecho pruebas de campo con la parafernalia y estamos encontrando fentanilo. Una situación bien critica porque estamos hablando de un opioide sintético que tiene cincuenta veces más potencia que la heroína y cien veces más que la morfina. Así es que es de potencial, tiene un alto potencial de sobre dosis y riesgo de muerte. Al día de hoy hicimos un pequeño no diría estudio, una pequeña encuesta con una muestra de veinte participantes dentro del dos mil dieciocho y encontramos que se reportaron dieciocho sobre dosis, de los veinte, dieciocho reportaron haber tenido sobre dosis en el dos mil dieciocho. De esos mismos veinte, se revirtieron dieciocho sobre dosis por el uso de naloxona. No puedo afirmar que esa naloxona que utilizaron es la que nosotros estamos brindando pues hay otra organización que brinda la naloxona pero empezamos en dos mil dieciocho a ofrecerla y hemos evitado más muertes por sobre dosis que es importante. Por otra parte, cinco de nuestros participantes encuestados reportaron haber visto una muerte por sobre dosis durante el dos mil dieciocho. Así que tenemos una crisis seria con nuestra población que tenemos que atender. Estamos buscando salvar vidas. Así que el objetivo dentro de lo que serían las necesidades de la comunidad y lo que es CDBG es integrar recursos disponibles para proveer servicios que promuevan mejoramiento de la calidad de vida de las personas con trastornos del uso de sustancias y diagnóstico de salud mental para maximizar la posibilidad de reiniciarse a la sociedad y alcanzar altos niveles de autosuficiencia. Dentro de las necesidades de recursos, entramos también con lo que sería consejería psicológica, pero ya en la consejería psicológica especializada en lo que es salud mental y en lo que es sustancias. En el caso de ESG va más dirigido al asunto de la persona sin hogar y poderle motivar a salir de la calle. En este caso, sería trabajar con una comunidad que tiene vivienda, pero aún así esta disfuncionando y queremos entonces, lograr un alto nivel de funcionamiento, evitar que



continúen el consumo de sustancias o que siga disfuncionando con un sistema de salud mental. A la vez también, poder dirigir el manejo de casos a esta comunidad que está en riesgo y por poder entonces atender esas necesidades y en lograr altos niveles de funcionalidad. Gracias.

- Moderador: Muchas gracias por la ponencia. Para efectos de record en la lista de deponentes está el Sr. César Montijo y el doctor Luis Roman. Continuamos con la ponencia Raquel Hernández, Servicios al Ciudadano.
- 5. Deponentie: Muy buenos días. Mi nombre es Raquel Hernandez. Yo soy la coordinadora del Programa de Auxiliares en el Hogar que está bajo el Departamento de Servicios al Ciudadano. El Programa de Auxiliares en el Hogar tiene la responsabilidad de atender una población, verdad, de personas de edad avanzada frágiles que no cuentan con los servicios que en muchas ocasiones pues necesitan ayuda, ya sea en su calidad de vida y en las tareas que necesitan realizar diariamente. En ocasiones nuestros viejos, pues, no cuentan con los familiares o con personas, verdad, que puedan ayudarlos a hacer este tipo de servicio y pues no cuentan tampoco con los recursos económicos para poder costearlos. Queremos mencionar que durante el año dos mil diecisiete-dos mil dieciocho nuestro programa brindó un servicio a ciento veintiocho adultos mayores frágiles y se contrataron un total de setenta y cinco auxiliares en el hogar. La demanda de servicios para esta población cada vez es mayor, por lo que contamos con una lista de espera. La misma cuenta al momento con un total de setenta y seis adultos mayores y sigue en crecimiento. Es importante para nosotros también poder contar con los recursos para poder brindar a las auxiliares, talleres y adiestramientos que puedan capacitarse para trabajar con este tipo de poblacion y que estén enfocadas en la prevención y la protección de nuestros envejecientes. Al momento hemos ofrecido estos talleres y adiestramientos gracias a los recursos que nos brindan sus servicios de forma voluntaria, verdad, para poder brindar este servicio a las personas de edad avanzada. Durante el año dos mil diecisiete-dos mil dieciocho logramos ofrecer a la auxiliares tres adiestramientos. Uno de ellos, fue entre cuidar y cuidarnos ofrecido por el Programa de ARP donde se contrató a la psicóloga Mercedes Rodriguez. También se les brindó manejando el stress, que es un recurso del Municipio Autónomo de Caguas, que es la psicóloga Joenys Fernández y las mismas participaron en el Segundo Congreso para las personas con necesidades especiales y veteranos. En el Departamento de Servicios al Ciudadano estamos comprometidos en ofrecer el mejor servicio a nuestros envejecientes y debido al aumento de servicios aspiramos a tener un mayor número de auxiliares con el propósito de servir a un número mayor de envejecientes. Queremos mencionar, verdad, que



cada día se van afectando los servicios para las personas de edad avanzada y según el censo esta población sigue en crecimiento y sabemos que los servicios para esta población no son los más adecuados. Nada estamos muy agradecidos con el proyecto y de la oportunidad de poder servir, verdad, a este tipo de población. Ahora los dejamos con la directora auxiliar de nuestro departamento la señora Angie Flores.

6. Departmente: Gracias Raquel. Buenos días a todos y a todas. Mi nombre para record es Angie Flores, soy la directora auxiliar del Departamento de Servicios al Ciudadano hacen veintiséis años. Gracias del espíritu santo estoy allí para ayudar las personas con tanta necesidad. Quería participar, igual que el año pasado apoyando a Raquel porque hay que estar claro que nuestra población a nivel mundial y en Puerto Rico, es una población envejecida. Cada día nuestros viejos duran más y nuestros jóvenes se mueren en las calles y la otra población que atiende SANOS que son personas usuarias. La duración de vida también es más corta. Nuestra población de edad avanzada, es una población que en muchas ocasiones viven solos. Han dado toda una vida a cuidar a sus hijos, después en apoyar a sus nietos y después están solos en las casas. Es un reto grande, que tenemos, que estamos confrontando y es que nuestras personas en lista de espera por la demanda grande que tenemos y la cantidad que nos provee la propuesta para reclutar auxiliares en el hogar, cuando le toca el turno a esa persona, muchas de estas personas cuando se le visita o se le llama, ya han muerto porque no tiene quien los cuide, se descompensan de su salud, los servicios médicos en Puerto Rico son pésimos. No tienen verdaderamente herramientas para poder mejorar su calidad de vida. El servicio que presta la auxiliar en el hogar que es el donativo que nos da la propuesta CDBG, estas muchachas son bien dedicadas, somos celosos cuando las reclutamos porque le estamos entregando un ser humano. Estas personas trabajan cuatro días a la semana. Dos días, tres horas diarias en una familia y dos días, en otra familia. Por qué se han hecho así? Por la demanda grande que tenemos de lista de espera. Si nosotros las ponemos a trabajar toda la semana o cuatro días en una casa nunca podemos atender la lista de espera que tenemos. Este servicio es el día a día en nuestro Departamento. De dieciocho personas que se pueden ver en un día en el Departamento podemos tener fácil diez personas para solicitar el servicio de auxiliar en el hogar. Estuvimos analizando en este año qué cosas podemos traer al Programa para fortalecer los servicios, tanto de las auxiliares como de las familias que están recibiendo servicios y aún estas que están en lista de espera y estamos evaluando y lo queremos adelantar aquí en esta vista, que estamos pensando en recursos profesionales, como una trabajadora social que los pueda visitar. A estas personas que están recibiendo servicio y aun las que están en lista de espera para poder hacer referidos, canalizar servicios y poder hacer un plan individualizado para que estas personas puedan, ellos mismos, hacer sus gestiones y ayudarlo. Estuvimos analizando con la coordinadora del Programa y yo le digo es cierto, necesitamos también transportación, pero los recursos humanos que nos puedan aprobar durante este año en la propuesta, yo sé que va a ser de gran ayuda para estos



envejecientes. Nosotros no solamente, le apoyamos con un ama de llaves que brinda Planificación a través de la propuesta. Nosotros muchos de estos viejitos reciben nutrición en el hogar, que es otra propuesta que tenemos de la Procuradora de las Personas de Edad Avanzada. Aunque la auxiliar le hace almuerzo el día que está ubicada en la casa y le deja almuerzo para el otro día, esos otros tres días de la semana, no puede preparar alimento o no tiene dinero para comprar alimento, nosotros lo suplimos con nutrición en el hogar. Así es que, espero que este año nos apoyen como en otros años anteriores, porque sí necesitamos recursos profesionales, que nos puedan ayudar con esta población para que nuestros viejos mueran con dignidad y vayan teniendo calidad de vida. Es bien triste tu visitar una casa, cuando inicialmente, Hilda Rosa, que es la asistente del Programa y la coordinadora van a visitar estas casas y vienen ellos súper cargadas, Hilda con dolor en el cuello y Raquel mala. Las condiciones que muchos de nuestros viejos están viviendo. Abren la nevera y lo que tienen es un galón de agua hasta con insectos dentro de la nevera porque nadie se preocupa por ellos. Esto, es una realidad que estamos viviendo. Así que nosotros le pedimos siempre a las auxiliares que piensen que a su mamá o a su papá que ellos están cuidando. Cómo ustedes lo tratarían? Así que para Minuta, además, de las auxiliares en el hogar que provee la propuesta, vamos a solicitar una o dos recursos profesionales. Bien. Gracias.

- Modevador: Gracias Angie. Excelente labor que están realizando Raquel, Hilda. Sabemos que hay un gran aumento en la población envejeciente en nuestro país y ustedes están haciendo un excelente trabajo. Muchas gracias por eso. Continuamos con las ponencias. Próximo es Hilda Martinez, Corporación Milagros del Amor.
- 7. Departmente: Buenos días a todos y a todas. En Corporación Milagros del Amor recibimos Fondos ESG para trabajar durante este año fiscal para trabajar con casos de individuos y familias en riesgo de pérdida de vivienda. Estos fondos nos permiten ubicar o permitir a personas que ya están ubicadas en vivienda que tienen algún desahucio o desalojo que no pierdan la vivienda y puedan permanecer en ella. Nos permite también asistir a los participantes y brindarles apoyo estableciendo un plan de servicio de modo que adicional a la asistencia de vivienda que se le da, pues la persona pueda identificar ingresos y pueda continuar estable en vivienda y en otras áreas como salud. Durante el pasado año fiscal adicional a los fondos de prevención estuvimos trabajando fondos de rapid rehousing, bajo prevención pudimos trabajar 15 casos de individuos y familias y de rapid rehousing pudimos atender 28 casos. Estos que llegan a nuestras oficinas por su interés en conocer de nuestros servicios pero también porque vienen referidos de otras agencias colaboradoras como APSAP, Departamento de la Vivienda, Departamento de la Familia, FUNDESCO, GUARA Bí, Corporación SANOS y el Sistema Coordinado de Entrada de la Coalición de Coaliciones de Personas sin Hogar. A todos los participantes se les brinda apoyo en las gestiones de empleo a través de AMSI y se le establece un plan de servicio que agrupa estabilidad en vivienda, salud, bienestar autosuficiencia, de modo que cada participante y familia atendida puedan



establecerse metas que les permita lograr esa estabilidad. Nuestros porcientos de retención de vivienda es un cien por ciento para personas que caen bajo el componente de prevención que son aquellas personas que están en riesgo de pérdida de vivienda y que asistimos para que no las pierdan y de realojamiento rápido un noventa y tres por ciento de los participantes atendidos se mantienen en vivienda o fueron ubicados en proyectos de vivienda permanente. Las necesidades y retos, pues, los fondos que se nos asignan nos dan para atender una mínima parte de la población que está en necesidad. Esto a razón de la demanda que ha surgido a través de del Huracán, que muchas personas quedaron sin vivienda. Se tuvieron que agregar con otro, muchas personas de las que viajaron a Estados Unidos están regresando y no tienen un lugar donde vivir y todo eso es lo que estamos atendiendo durante el tiempo. Las limitaciones de empleo para personas con antecedentes penales eso nos limita mucho porque gran parte de nuestros participantes tienen antecedentes penales y al momento de identificar una alternativa de empleo se les hace un poco complejo y la disponibilidad de proyectos de vivienda permanente para personas sin hogar es bien limitada y en adición proyectos de vivienda permanente para individuos que es gran parte de la población que atendemos también es compleja y necesitamos pues más fondos para el año que viene de prevención y de rapid rehousing.

- Modarador: Muchas gracias por esas palabras. Vamos a esperar que me traigan la lista para el próximo deponente. Sr. Carlos González de Guara Bí.
- 8. Deponente: Buen día. Mi nombre es Carlos González, vengo en representación del Programa Guara Bl. A nosotros, entiendo yo, verdad, acá nos conocen trabajando. Guara Bí va dirigido a darle servicio a las personas sin hogar, esto incluye en esos servicios, incluye manejo de casos, transportación, coordinación de citas. No tengo los datos de lo que dice la propuesta, pero sí se están solicitando fondos ESG para ampliar el área de albergue de emergencia. Estaba comentándole esta mañana a mi compañera, que hoy por hoy, Guara Bí tiene un listado grande en espera y recibimos la llamada y es difícil decirle a esta persona, no te puedo ayudar ahora mismo, no te puedo ayudar. Estos fondos de emergencia, verdad, de ESG, van dirigidos a resolverle la situación que tiene este deambulante de ahora para ahora, es decirle ven, tengo la cama disponible. Perdónenme que estoy un poquito nervioso, verdad. La propuesta va dirigida más ampliar el área de emergencia, perdonen, no puedo continuar.
 - Moderador: Ok, pues gracias por su ponencia. Le recordamos que tienen para entregar la propuesta escrita hasta el quince de enero, verdad, con más detalle de sus peticiones. Si quiere comentar algo mas
- 9. Departentie: No, no en realidad me atacaron los nervios acá en el micrófono.



- Madenador: Ok. Muchas gracias. Si pues continuamos. Próximo deponente, señor Norberto Menéndez de FUNDESCO. Salió? Ok. Alguien más que quiera deponer. Venga
- el señor Meléndez. No. Vamos a empezar entonces, que el venga. Vamos aprovechar si alguien tiene alguna pregunta o comentario que nos quieran, relacionado a los programas CDBG, ESG o HOME. Queremos indicarle que el Programa ESG y HOME actualmente va a estar administrado por el Departamento de Vivienda. El Programa CDBG lo vamos a administrar la Oficina de Planificación aunque en la elaboración del Plan, tanto del Plan de Acción como el Plan Consolidado, es una coordinación entre la Oficina de Planificación, la Oficina de Vivienda y otras Agencias Municipales. También le recordamos que las necesidades de la comunidad deberán presentarlas. Hay un formulario, tanto para el Programa de CDBG, como para el Programa de ESG. No sé si ustedes tienen para el Programa HOME? Dicho formulario tiene que ser completado tanto por el que viene a presentar la necesidad en su comunidad, como las comunidades que someterán propuestas. Ok, señor Menéndez Ilegó, así que puede hacer su ponencia
- 10. Departemente: Buenos a todos. Siento mucha alegría de compartir con ustedes esta oportunidad que nos concede el Municipio de Caguas de poder traer las necesidades, las expectativas, de especialmente, las poblaciones con necesidades especiales y en condición de pobreza. Yo vengo en representación de FUNDESCO, la Fundacion de Desarrollo Comunal de Puerto Rico, que por más de cincuenta años está establecido en Caguas y cuyos propósitos son realmente trabajar intensamente con las personas sin hogar como resultado de las alianzas durante estos cincuenta años especialmente con el Municipio de Caguas a través de los Fondos HOME, Fondos CDBG, los Fondos ESG y múltiples fondos FUNDESCO ha logrado construir en alianza con diferentes agencias, repito, especialmente con el Municipio de Caguas cerca de 8 proyectos, vivienda de interés social para los más necesitados, que son los deambulantes, las mujeres sobrevivientes de violencia doméstica, los pacientes VIH SIDA, los ancianos. En términos generales, ese tipo de población ha sido la razón de ser de nuestra Institución.

Entre los proyectos que merecen conocerse o recordarles esta nuestro Albergue Los Peregrinos, que está ubicado en la Calle Acosta, que tiene el fin también, verdad, de rescatar a los deambulantes de las calles y asegurarnos de que entran en un sistema de servicios dirigidos a atender las necesidades especiales de vivienda, de aseo personal, la alimentación, trabajo realmente de ayuda en la rehabilitación, etc., etc. Este año hemos servido a más de cien personas sin hogar, más de la mitad, cerca de cuarenta y pico, cuarenta y ocho, la mitad han estado con nosotros en las facilidades y los otros restantes, son los que llamamos nosotros los que vienen al hogar todos los días a recibir los diferentes servicios. El año pasado recibimos una serie de fondos, especialmente del Programa ESG y como resultado de este esfuerzo, verdad, una de nuestras prioridades asegurarnos que ellos regresen realmente independientes, verdad, a la vivienda, pero con empleo y también con las posibilidades de algún estudio. Cerca de 10 de ellos, han obtenido vivienda permanente. A través de los otros



proyectos de FUNDESCO, verdad, que como ustedes saben la línea general del Departamento de Vivienda General es que pasen por la primera etapa del albergue, luego la vivienda transitoria y luego la vivienda permanente y en algunos casos algunos de ellos que han contraído el SIDA, pues entonces, son llevados al Proyecto Remanso de Esperanza de nuestra Institución. De estos cerca de 6 han podido estudiar comenzado algunos estudios temprano para ayudarles en esa fase.

Nosotros tenemos en el Albergue Los Peregrinos un proyecto también especial que es una mini empresa de trabajo. Esa mini empresa que le hemos puesto por nombre, verdad, Manos a la Obra, ha logrado conseguir algunos contratitos, verdad, unos con el Municipio y otros con diferentes personas que nos llaman y este grupo de cerca de 5 que tenemos de momento a tiempo completo, pues se dedican a tareas de mantenimiento, todo lo que tiene que ver la limpieza de las calles, el trabajo especialmente de embellecimiento y ornato. En la rehabilitación podemos decir, que muchos de ellos han sido estabilizados, podemos decir que cerca de una tercera parte, han logrado pasar a los otros proyectos de nosotros, especialmente al proyecto El Camino que es proyecto transitorio, que va dirigido más bien a trabajar con la vivienda intermedia, no, transitoria donde realmente se les atiende ahí en ese Proyecto El Camino hay cerca de veinticinco personas sin hogar, veinte hombres y 5 mujeres, no, con todos los servicios esenciales, alimentación, aseo personal, todo lo que tiene que ver con manejo de casos, etc. y el próximo paso, es el Proyecto nuestro que se llama Posada de Jesus, que es vivienda permanente. Es decir que van pasando por etapas hasta llegar a la vivienda permanente en Posada de Jesus donde tenemos dieciocho de ellos cuyo fin es que realmente en esa etapa, ya ellos estén trabajando y estudiando, ya listos para poder comenzar, por decir así, una vida independiente.

Otro de los proyectos de nosotros es el Hogar La Piedad, para mujeres sobrevivientes de violencia doméstica. Este proyecto también auspiciado por HUD y por el Municipio de Caguas y varias agencias, tiene el propósito, verdad, de atender a tiempo, verdad, la situación alarmante que ocurre en nuestra familia de la violencia. El año pasado cerca de ciento veinticinco, no tengo claro el número ahora, pero la mayoría de ellos, más del sesenta por ciento son niños y los demás son mujeres, no. Se les atiende en este hogar, se les estabiliza, se les ayuda con una serie de ayudas, tratamiento, todo tipo de servicios dirigidos a empoderarlas, no, de cara que puedan regresar posteriormente a la sociedad verdad, apoderadas, no.

De las necesidades de esos proyectos, también tenemos las Villas del Peregrino, verdad, donde hay también, la posibilidad de atender cincuenta y cuatro personas, pues ahí hay una serie de la mayoría son personas de edad avanzada como decía ahorita la señora Flores. En ese proyecto realmente son envejecientes, verdad que tratamos de que vivan con dignidad toda esta etapa verdad, y algunos de ellos deambulantes que pueden entrar también en ese



proyecto. Bueno nosotros el año pasado hemos recibido una serie de servicios. Este año volvemos con la misma, con el mismo entusiasmo, con el mismo deseo de asegurarnos que el Municipio de Caguas establezca con FUNDESCO esas alianzas para ayudarles a través de los fondos ESG, a través de los fondos CDBG y también de esos dos fondos especialmente. En CDBG específicamente todavía no hemos podido resolver como resultado de la devastación que sufrió nuestra Isla con el Huracán Maria. Tenemos serios de filtración en el Proyecto Los Peregrinos y también en el Proyecto El Camino, entonces, quisiéramos ver que esos fondos que se piden que van dirigidos verdad, atender esas necesidades puedan canalizarse para sacar todo lo que teníamos anteriormente, que eran tratamiento, pero que realmente ya están deteriorados los techos y poner entonces el sistema Danosa. Pues nada presentamos a su consideración, verdad, estas necesidades y estos deseos, verdad, de que FUNDESCO pueda seguir trabajando con el Municipio y con las otras instituciones porque trabajamos en alianza con todos los que están aquí, dirigidos a una misma causa, a fomentar la calidad de vida de nuestro pueblo. Ojala que el Señor en este nuevo año nos dé el mismo ánimo, el mismo entusiasmo para seguir trabajando con la pasión necesaria para servir a aquellos hermanos nuestros en condición de pobreza.

Moderador: Muchas gracias Don Norberto. Alguna otra persona que quiera deponer? Los formularios o los brochure, aquí mi secretaria Gloria Nuñez y Nitza Rivera tienen copia. Los que deseen copia están disponibles. Recordamos que se estarán aceptando propuestas durante el día de hoy, mientras dure esta vista y hasta el quince de enero del dos mil diecinueve de ocho a cuatro pm, en la Oficina de Planificación del Centro de Gobierno Municipal. El teléfono de la Oficina el siete ocho siete, seis cinco tres, ocho, ocho, tres, tres, la extensión veinticinco, cero, cero. Gracias por su presencia y que pasen buen día. La audiencia cierra sus trabajos hoy catorce de diciembre de dos mil dieciocho, a las diez y treinta y ocho de la mañana. Muchas gracias.

gno

q/consolidated_plan/cp_2015-2020\consolidated plan 2015-2020\ap 2019-2020\trasncripcion v.p._ap 2019-2020 docx Exp. 18-46-077



TEMA: AUDIENCIA PÚBLICA PLAN CONSOLIDADO 2015-2020 PLAN DE ACCIÓN 2019-2020 LUGAR: Salón de Scsiones-Jusé Ramón Torres Medina - Legislatura Municipal (Casa Alcaldía Nucvu) Edif, William Miranda Marin, Tercer Nivel, Calle Padial, Esu. Avenida José Mercado, Cagnas, Puerto Rico

FECHA: 14 DE DICIEMBRE DE 2018

· . ·

HORA: 9:30 A.M.

NOMBRE DE LA PERSONA	FIRMA	DEPARTAMENTO MUNICIPAL OUE REPRESENTA	DIRECCIÓN	TELÉPONO	DEP	DEPONDRÁ
Murh a Rosado Inzarny	ANN	Asoc. Com. Trabo Gardomsz. Y. (6423-4, Carces, PR 599-29,8	599-29/8	SI[]	[] ON
, ARACELIS Colon	a. copar	New Can Rec la Sartia (to Charles	431 - 51 78	SI[]	NO IN
Maria S. Consecution -	A amel	Apo. Res. Lasteria Course	28	187 396-6139	sı[]	NON
Anesse Suaro	1/AD	Muight de Cagero		888-519td	SI[]	MON
Prede Downude	- Mart	Murry al Cogu		(788/55-863 SIL1	SI[]	NON
velice Treado	27.1	Wivienda Manicipic Gen-		653-8533 (1507) SI[]	1)8111	MON
Nanhelisse Reves Revier	Mar	Plauficacin	LAC	1.	sı []	NO DA
No. Tsee	99	11 11	7 Yz	787-224-SVB SIL1	1 si[]	MON
T. Danker	Mand	Randioues- Derten	MAC	CERCX	SIM	[] ON
Siget Day Milawar	Las Me Ole Mar	HUNEARY GANY	wite	2541	SI[]	M.ON
1. 1.	e 101	SOMUS	X	710.123	SIX	NO[]

LISTA ASISTENCIA VISTA PÚBLICA PLAN CONSOLIDADO 2015-2020 PLAN DE ACCIÓN 2019-2020

FIRMA
G
6
2
~
10
2
- 6
-



PR-SOTTOF



18 de marzo de 2019

Plan. Zaid Diaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

EVALUACIÓN DE PROPUESTAS PROGRAMA EMERGENCY SOLUTIONS GRANT 2019-2020 - MUNICIPIO AUTÓNOMO DE CAGUAS

Luego que recibimos las propuestas de las organizaciones que solicitaron fondos del Departamento de la Vivienda del programa Emergency Solution Grant (ESG) para el año 2019-2020, iniciamos un proceso de evaluación para adjudicación de fondos. La asignación de fondos para el programa fueron \$142,763.00 de los cuales se harán las recomendaciones a las propuestas seleccionadas.

Estas recomendaciones se realizan teniendo en cuenta que los programás del Departamento de la Vivienda Federal (HUD por sus siglas en inglés) deben funcionar articulados supliendo las necesidades de vivienda y servicios a distintas 11_ poblaciones.

Las propuestas fueron evaluadas por la Sra. Ivelisse Tirado, Directora Auxiliar del Departamento de Vivienda Municipal, la Sra. Clara Cruz, Directora del Departamento de Vivienda Municipal y esta servidora. Luego de evaluadas y tomando en consideración la cantidad limitada de fondos, hacemos las siguientes recomendaciones:

PROYECTO	TIPO DE VIVIENDA	ACTIVIDAD	CANTIDAD RECOMENDADA	TOTAL
CORMA	NO RESIDENCIAL	PREVENCIÓN	\$25,000.00	11 12
		HMIS	\$1,000.00	61.000.00
		RAPID REHOUSING	\$35,000.00	45
FUNDESCO LOS PEREGRINOS	ALBERGUE DE EMERGENCIA	SERVICIOS ESCENCIALES Y COSTOS OPERACIONALES	\$12,580.00	\$13,580.00
CAGUAS		HMIS	\$1,000.00	3

PO BOX 997 CAGUAS, PUERTO RICO 09726 • TELÉFONO (787) 653-8833



100

Evaluación Propuestas ESG 2019 Página 2 18 de marzo de 2019

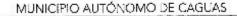
FUNDESCO HOGAR LA PIEDAD	VIVIENDA TRANSICIONAL	GASTOS OPERACIONALES	\$0	\$0	
	CON SERVICIO DE APOYO	SERVICIOS ESENCIALES	\$0		
GUARA BI BORINQUEN	ALBERGUE DE EMERGENCIA	SERVICIOS ESENCIALES	\$13,500.00	\$18,500.00	
		HMIS, OUTREACH	\$5,000.00		
COALICIÓN DE COALICIONES	NO RESIDENCIAL	HMIS	\$4,000.00	\$4,000.00	
MUNICIPIO DE	NO	ADMINISTRACIÓN	\$10,703.00	\$11,703.00	
CAGUAS	RESIDENCIAL	HMIS	\$1,000.00	-	
SANOS	NO RESIDENCIAL	OUTREACH	\$14,000.00		
		RAPID REHOUSING	\$19,000.00	\$35,000.00	
		HMIS	\$2,000.00	1.	
			Gran total	\$142,763.00	

De necesitar información adicional o aclara dudas, se puede comunicar al 787-653-8833 extensión 1550.

Sylvia A. Franco Malavé

Sylvia A. Franco Malave Directora Ejecutiva CoC PR-503 Ayudante Ejecutiva del Alcalde









28 de enero de 2019

Ing. Ell Diaz Atienza Presidente Ejecutivo Autoridad Acueducto y Alcantarillados IPO Box 7066 San Juan, PR 00916-7066

Estimado ingeniero Diaz-Atienza:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan** Anual do Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre iniciativas y estrategias relacionadas a Planes de Emergencias y Resiliencia dirigidos a atender y mitigar el efecto de situaciones creadas por la ocurrencia de desastres naturales o desastres ocasionados por la intervención humana.

Es por ello por lo que solicitamos nos provea toda información disponible sobre los siguientes elementos:

 Copia del Plan de Manejo de Recursos de Agua que la Agencia tiene en función para Puerto Rico, incluyendo el Municipio de Caguas

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (707) 653-8833

Página 2

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Mor

Zaíd Diaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

WBH/gno





28 de enero de 2019

Srta. Alicia Ramírez Suárez Directora Ejecutiva Acción Social de Puerto Rico PO Box 3930 Guaynabo, PR 00970

Estimada señorita Ramírez Suárez:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de** Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG), y
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Grant (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre programas de servicios para las poblaciones de ingresos bajos y moderados de Caguas, especialmente para deambulantes y personas de edad avanzada, las necesidades que presentan las poblaciones servidas y las proyecciones de servicios a las mismas dentro de nuestro territorio Municipal.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información disponible sobre programas de servicios de vivienda subsidiada, así como de programas de servicios públicos para personas de ingresos bajos y moderados, incluyendo personas sin hogar *en el Municipio de Caguas*. De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica planificación@caguas.gov.pr en o antes del 20 de febrero de 2019.

De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Díaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Loda. Stephanie García Vidal Administradora Administración para el Sustento de Menores PO Box 15091 San Juan PR 00902

Estimada Licenciada García-Vidal:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y** Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrateglas de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con la Agencia que administra los programas de sustento para menores y personas de edad avanzada, la descripción y disponibilidad de servicios para las personas de ingresos bajos y moderados del Municipio y las necesidades que presentan los grupos descritos.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información y datos estadísticos sobre los programas de sustento que su Agencia hace disponible en el Municipio de Caguas. De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.

De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL

Director Oficina de Planificación

WBH/gno



Estado Libro Asociado de Puerto Rico Município Autónomo de Caguar

PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Lcdo. Fernando Gil Enseñat Administrador Administración de Vivienda Pública Apartado 363188 Hato Rey, PR 00928

Estimado Licenciado GII-Enseñat:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y** Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con las Agencias de Vivienda Pública <u>sobre los proyectos de vivienda</u> <u>pública para Coauas incluidos en el Comprehensive Grant Program de la Agencia, así como las Estrategias</u> de Identificación y Mitigación de Pintura de Plomo en las unidades de vivienda pública ubicadas en Caguas. <u>Además, solicitamos nos identifique si su Agencia tiene lotes de terrenos en la jurisdicción de Caguas y que</u> planes de uso tiene para los mismos.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información disponible sobre los aspectos descritos de los proyectos de vivienda pública en Caguas. De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.

De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Díaz Isaac, PPL Director

Director Oficina de Planificación

WBH/gno



Estudo Lore Asociado de Puerto Rico. Mantecielo Astónomo de Codudo PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 453-8833



28 de enero de 2019

Sra. Ivette Pasarell Presidenta Asociación de Arrendadores Calle Aldebaran 550 Marginal Ave. Martínez Nadal Guaynabo, PR

Estimada señora Pasarell:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Goblerno Municipal ha de promover bajo . los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Grant (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 74 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre el mercado de alquiler de viviendas sobre las condiciones y características del mercado de alquiler en el Municipio, con mayor énfasis al segmento de viviendas de interés social. La consulta se concentra en proveernos la siguiente información:

- las condiciones y características del mercado alquiler en el Municipio,
- la disponibilidad de unidades de vivienda actual en el referido mercado, y
- la proyección de desarrollo de nuevos proyectos dentro del Municipio de Caguas.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información disponible sobre el mercado de alquiler en Caguas. De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.



÷

4

Página 2

De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Díaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

WBH/gno





28 de enero do 2019

Sra. Suzanne Roig Fuertes Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción (ASSMCA) PO Box 607087 Bayamón, PR 00960-7087

Estimada Sra. Roig:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN DE ACCION ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivionda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivionda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con la Agencia Pública que administra los servicios de salud mental y contra la adicción. Específicamente, solicitamos la siguiente información;

- Descripción de los tipos de programas de ayuda disponibles para la población del Municipio de Caguas;
- Perfil de la población que se sirve en cl Municipio de Caguas;
- Descripción de estrategias e iniciativas particulares dirigidas para la población de necesidades especiales on Caguas; y
- Descripción de Política de dar de Alta a pacientes sin causar un episodio de deambulancia a los mismos.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada on nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede onviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.or</u> en o antes del 20 de febroro de 2019.



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 * TELÉFONO (787) 553-5833



Página 2

De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

WBH/gno





B

28 de enero de 2019

Lodo. Luis Burdiel Agudo Director Ejecutivo Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda PO Box 71361 San Juan, PR 00936-8461

Estimado licenciado Burdiel:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con las Agencias Públicas que administren programas dirigidos a proveer alternativas de financiamiento para que familias de ingresos bajos o moderados puedan tener su propia unidad de vivienda en el Municipio.

Es por ello que solicitamos nos provea toda <u>información y datos estadísticos relacionados con</u> <u>Programas y Alternativas de Financiamiento que su Agencia hace disponible para las personas</u> <u>de ingresos bajos y moderados de Caguas</u>. De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL Director

Oficina de Planificación

WBH/gno gtorspildated_plantop_2015-2020/consolidated plan 2015-2020/ap 2019-2020/solid. Inf. a gencias estatales_2019/solid_unit_auto_inend__viviende_pa_2010_2020.docx = Exp. 18-146-077



Estado Ubre Aendiado de Paerto Rico Município Autónomo de Cogune PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Agro, Juan Luis Rodríguez Reyes Director Ejecutivo Autoridad de Tierras Box 9745 San Juan, PR00908-9745

Estimado señor Rodríguez Reyes:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre iniciativas y estrategias relacionadas a Planes de Emergencias y Resiliencia dirigidos a atender y mitigar el efecto de situaciones creadas por la ocurrencia de desastres naturales o desastres ocasionados por la intervención humana.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información disponible subre los siguientes elementos:

 Copia del Plan de Manejo del Recursos de la Tierra que la Agencia tiene en función para Puerto Rico, incluyendo el Municipio de Caguas

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica planificación@caguas.gov.pr en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833

28 de enero de 2019

Sr. Fredy Molfino Presidente & CEO Banco Santander de Puerto Rico PO Box 362589 San Juan, PR 00936-2589

Estimado señor Molfino:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del ⁵⁵⁵ **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el poriodo en referencia. El rnismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Grant Program (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual. la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultos con instituciones de banca hipotecaria sobre las condiciones y características del mercado hipotecario en el Municipio, con mayor énfasis al segmento de viviendas de interés social. La consulta se concentra en proveernos información sobre los siguientes aspectos del mercado hipotecario de Caguas, especialmente sobre el mercado correspondiente a las familias de ingresos bajos y moderados:

- las condiciones y características del mercado hipotecario de Caguas, incluyendo el mercado de alquier y vento de propiedades.
- la disponibilidad de unidades de vivienda actual en ambos rengiones,
- la proyección de desarrollo de nuevos proyectos dentro de los límites del Municipio, y
- Lista de Propledades re-poseídas por el Bánco en Caguas.



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-6633

:

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.

De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL

Director Oficina de Planificación

WBH/gno





28 de enero de 2019

Sr. Enrique Ortiz de Montellano Presidente Claro de Puerto Rico Ave. Roosevelt 1515 Guaynabo P.R. 00968

Estimado señor Ortiz:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre iniciativas de servicios de acceso a la internet, incluyendo la descripción de la necesidad de infraestructura existente en nuestra jurisdicción municipal para continuar expandiendo la red de servicios y ampliar el Área de Cobertura en nuestro territorio Municipal.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información disponible sobre los siguientes elementos:

- Descripción de los servicios de internet que su compañía ofrece dentro del territorio municipal,
- Descripción de la necesidad de infraestructura que su compañía ha identificado en Caguas,
- Recomendaciones para mejorar y ampliar la infraestructura de telecomunicación necesaria para ofrecer servicios de acceso a la internet; e
- Identificación de que barrios o comunidades considera están siendo sub-atendidos por falta de infraestructura de comunicación para acceder al internet.



PO 80X 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-5833



De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.

De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

WBH/gno





28 de enero de 2019

Sra. Sylvia Franco Directora Ejecutiva Coalición de Personas Sin Hogar de Puerto Rico (PR-503) Municipio de Caguas

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADOA 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de planificación descrito, la reglamentación federal requiere que se consulte con las Coaliciones de Cuidados Continuos a Personas sin Hogar para identificar los siguientes aspectos:

- Actividades de servicios elegibles bajo el Programa ESG para el Área Geográfica servida y la cantidad de fondos asignadas a las mismas;
- La política pública institucional de servicios aplicables a las personas sin hogar;
- Los Niveles de Desempeño aplicables a las actividades disponibles; y
- Los Procesos de Evaluación aplicables a los servicios disponibles.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede envlarla a la dirección electrónica planificación@caguas.gov.pr en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Zaid Diaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

WBH/gno



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Lodo. Erik Rolón Suárez Secretario Departamento de Corrección y Rehabilitación P.O Box 71308 San Juan, PR 00936

Estimado secretario Rolón:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual** de **Vivienda y Desarrollo Comuna**l para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (COBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con la Agencia Pública que establecen política pública sobre el proceso de alta de pacientes y participantes de servicios institucionales sin que el mismo cause episodios de deambulancia en estos.

En cumplimiento con la reglamentación federal le solicitamos nos provea información relacionada a los siguientes aspectos:

 La Política Pública Institucional relacionada a la liberación de confinados sin crearle un episodio de deambulancia a los mismos.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833

De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaíd Díaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

WBH/gno





28 de enero de 2019

Dr. Rafael Rodriguez Mercado Secretario Departamento de Salud P.O Box 70184 Rio Piedras, PR 00936

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

Estimado secretario Rodriguez-Mercado:

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con la Agencia Pública que prestan servicios de salud a las poblaciones de ingresos bajos o moderados de Caguas, en particular las de ingresos bajos o moderados.

En cumplimiento con la reglamentación federal le solicitamos nos provea información relacionada a los siguientes aspectos:

- Necesidades de salud identificadas para las siguientes poblaciones, así como un inventario de las facilidades físicas utilizadas para prestarles servicio:
 - Mujeres Maltratadas
 - Niños Maltratados
 - Deambulantes
 - Pacientes VIH/SIDA
 - Envejecientes
 - Personas con Impedimentos
 - Adictos a Drogas y Akohol
 - Personas de ingresos bajos
- Casos de envenenamiento por plomo reportados para nuestra jurisdicción, incluyendo casos de población infantil reportados;



Riodo Libre Asociado de Paerlo Rico Montenario Atribucimo de Coques PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



 Descripción de Política de dar de alta a pacientes sin causar un episodio de deambulancia a los mismos.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica planificación@caguas.gov.pr en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Díaz Isaac, PPL Director

Oficina de Planificación

WBH/gno





28 de enero de 2019

Hon. Manuel Laboy Rivera Secretario Departamento de Desarrollo Económico y Comercio Programa de Desarrollo de la Juventud PO Box 362350 San Juan, PR 00936-2350

Estimado secretario Laboy-Rivera:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con agencias públicas que provean servicios al segmento poblacional de jóvenes, en especial los de ingresos bajos o moderados del Municipio. La consulta se concentro en proveernos información sobre la descripción y disponibilidad de servicios para la población de jóvenes de ingresos bajos y moderados del Municipio, las necesidades que presentan los segmentos poblacionales servidos y las proyecciones de servicios o los mismos.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.

De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL

Director Oficina de Planificación

WBH/gno



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833

28 de enero de 2019

Sra. Julia Keleher Secretaria Departamento de Educación P. O. BOX 190759 San Juan, Puerto Rico 00919-0759

Estimada secretaria Keleher:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG) .
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- . Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con agencias públicas que provean servicios educativos para atender las necesidades de poblaciones de ingresos bajos y moderados, personas sin hogar y poblaciones con necesidades especiales en el Municipio de Caguas. La consulta va dirigida a identificar los diferentes programas servicios educativos que su Agencia hace disponible para atender a las poblaciones de ingresos bajos y moderados de Caquas.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica planificación@caguas.gov.pr en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL

Director Oficina de Planificación

WBH/gno CAGUAS



Silado Ubre Acadedo de Puerto Rico. Município Autónomo de Cagues

PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Loda. Glorimar Andújar Matos Secretaria Departamento de la Familia P.O Box 11396 Hato Rey, PR 00918

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN DE ACCIÓN 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2020

Estimada secretaria Andújar-Matos:

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Goblerno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con agencias públicas que provean servicios para atender las necesidades de poblaciones con necesidades especiales. La consulta va dirigida a identificar las diferentes necesidades de servicios y los programas disponibles para atender a las siguientes poblaciones:

- Mujeres Maltratadas
- Niños Maltratados
- Deambulantes
- Pacientes VIH/SIDA
- Envejecientes
- Personas con Impedimentos
- Adictos a Drogas y Alcohol

Además, solicitamos nos provea toda información correspondiente a incidencias de pinturas de piorro en la población infantil de Caguas, así como una descripción de la política de dar de Alta a participantes del Programa de Hogares Sustitutos y/o bajo la custodia del Departamento sin causar un episodio de deambulancia a los mismos.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

2

WBH/gno







January 28, 2019

Mr. Alejandro De La Campa Puerto Rico and Caribbean Director Federal Emergency Management Agency (FEMA) New San Juan Office Bldg, 159 Calle Chardon, 6th Floor, Hato Rey, PR 00918

Dear Mr. De La Campa:

REQUEST OF INFORMATION MUNICIPALITY OF CAGUAS HOUSING AND COMMUNITY DEVELOPMENT PLAN FY 2019-2020 – CONSOLIDATED PLAN 2015-2019

The Municipality of Caguas has begun the planning and preparation phases of the Community Development Annual Plan for the period covered from 2019 to 2020. This plan includes the housing, community and economic development strategies that the Municipality intends to undertake during the covered period under the following programs:



- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), and
- Emergency Solutions Grand Program (ESG)

As part of the process of preparing the Annual Plan, Section 24 CFR 91.100 of the Federal Regulation requires the consultation with Emergency Management Entities regarding initiatives and strategies related to Emergency and Resilience Plans aimed at addressing and mitigating the effect of situations created by the occurrence of natural disasters or man related disasters events.

In order to comply with the described federal regulation, we request the available information about the following elements:

- Copy of the Emergency and / or Resilience Plan that the Agency that you represent has developed and that includes the Municipality of Caguas within the Service Delivery Area;
- Description of Protocols of Intervention in emergency situations related de natural disasters or those originated by human intervention, applicable to the Municipality of Caguas local territory;



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELEPHONE (787) 653-8833

 Recommendations for infrastructure projects or public facilities that could better assists or minimize the impact of natural or man-made disasters in the municipal territory of Caguas.

The information requested must be sent to our attention on or before February 20, 2019 to the following electronic address: <u>zdiaz@caguas.gov.pr</u>

If you need more information, feel free to contact Mr. Zaid Díaz Isaac, PPL, Director of the Planning Office at (787) 720-4040, extension 2500 or through the electronic address previously provided.

Regards,

mul William E. Miranda Torres

Mayor Municipality of Caguas

WBH/gno





28 de enero de 2019

Sr. Marcos Molina Gerente Programa HOPWA Gobierno Municipal San Juan, PR

Estimado señor Molina:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y** Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas generales para desarrollar una estrategia regional para atender las necesidades de las personas VIH/SIDA y sus familias. <u>La consulta vo dirigida a identificar las necesidades</u> <u>de vivienda y servicios de apoyo que la referida pobloción presenta cuando solicitan servicios del Programa</u> <u>HOPWA</u>.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Goblerno Municipal; también puede enviarla a la direcclón electrónica planificación@caguas.gov.pr en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL Director

Oficina de Planificación

WBH/gno



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Sra. Jaquelina Rodríguez Mont Directora Ejecutiva INSEC PO Box 9066542 San Juan, PR

Estimado señora Rodríguez:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre programas de servicios para las poblaciones de ingresos bajos y moderados de Caguas, especialmente para deambulantes y personas de edad avanzada, las necesidades que presentan las poblaciones servidas y las proyecciones de servicios a las mismas dentro de nuestro territorio Municipal.

Es por ello que solicitamos nos provea <u>toda información y datos estadísticos disponibles sobre</u> <u>los servicios que su Agencia presta o hace disponibles en ol Municipio de Caguas.</u> De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

WBH/gno



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (767) 653-8833



28 de enero de 2019

Loda. Tania Vázquez Presidenta Junta de Calidad Ambiental Apartado 11488 San Juan, PR 00910

Estimada licenciada Vázquez:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con Agencias Públicas responsables de promover actividades de protección y conservación ambiental, particularmente en beneficios de comunidades de familias de ingresos bajos y moderados en nuestra jurisdicción municipal. <u>La consulta se concentra en proveemos información sobre la descripción de proyectos ante su consideración para efectos de consulta y que impacten directamente comunidades de familias de ingresos bajos o moderados en Caguas.</u>

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica planificación@caguas.gov.pr en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

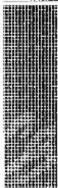
Zaid Diaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

WBH/gno



Edada Libre Asociado de Paerlo Rico Município Autônomo de Cagana PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833





28 de enero de 2019

Sr. Naji Khoury Presidente Liberty Puerto Rico Luquillo Industrial Park Road 992 Km. 0.2 Luquillo, P.R. 00773

Estimado señor Khoury:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre iniciativas de servicios de acceso a la internet, incluyendo la descripción de la necesidad de infraestructura existente en nuestra jurisdicción municipal para continuar expandiendo la reo de servicios y ampliar el Área de Cobertura en nuestro territorio Municipal.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información disponible sobre los siguientes elementos:

- Descripción de los serviclos de internet que su compañía ofrece dentro del territorio municipal,
- Descripción de la necesidad de infraestructura que su compañía ha identificado en Caguas,
- Recomendaciones para mejorar y ampliar la infraestructura de telecomunicación necesaria para ofrecer servicios de acceso a la internet; e
- Identificación de que barrios o comunidades considera están siendo sub-atendidos por falta de infraestructura de comunicación para acceder al internet.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarta a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

WBH/gno

Cordialmente,

William Miranda Torres Alcalde Municipio de Caguas





28 de enero de 2019

Sra. Dimas Rodriguez Presidenta Mortgage Bankers Association PO Box 192097 San Juan, PR 00919-2097

Estimada señora Rodríguez:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de planificación descrito, la reglamentación federal requiere que se consulte con instituciones de banca hipotecaria sobre las condiciones y características del mercado hipotecario en el Municipio, con mayor enfasis al segmento de viviendas de interés social. Específicamente, la consulta se concentra en los siguientes elementos:

- las condiciones y características del mercado hipotecario del Municipio, incluyendo el mercado de alquiler y venta de propiedades,
- la disponibilidad de unidades de vivienda actual en ambos renglones, y
- la proyección de desarrollo de nuevos proyectos dentro de los límites jurisdiccionales de Caguas.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica planificación@caguas.gov.pr en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Díaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación



Estado Ubro Asociario de Piento Rico Município: Autónomo de Coguros PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Hon, Javier García Pérez Alcalde Gobierno Municipal de Aguas Buenas PO Box 128 Aguas Buenas, PR 00703-0128

Honorable alcalde García-Pérez:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Grant (ESG)

Como parte del proceso de planificación e identificación de necesidades, estamos solicitando a los Municipios contiguos, <u>gue identifiquen las estrategias de desarrollo en las áreas</u> geográficas <u>que colindan con el Municipio. Además, se requiere identificar toda necesidad</u> <u>de residentes de su Municipio que debido a la colindancia geográfica de nuestros Municipios</u> <u>reciban servicios en Caguas.</u>

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes 20 de febrero de 2019 a la siguiente dirección electrónica <u>zdiaz@caquas.gov.pr</u>.

De necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con el Plan. Zaid Díaz Isaac, Director de la Oficina de Planificación al 787-653-8833 Ext-2500-2501 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,

aule Star

William E. Miranda Torres Alcalde

WBH/gno



Estado Libre Asociacio de Puerto Rico Município Autónomo de Caguas

PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 = TELÉFONO (787) 653-8833.



28 de enero de 2019

Hon. Rolando Ortiz Velázquez Alcalde Gobierno Municipal de Cayey PO Box 371330 Cayey, PR 00737-1330

Honorable alcalde Ortiz-Velázquez:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Grant Program (ESG)

Como parte del proceso de planificación e identificación de necesidades, estamos solicitando a los Municipios contiguos, <u>que identifiquen las estrategias de desarrollo en</u> las áreas geográficas que colindan con el Municipio. Además, se requiere identificar toda necesidad de residentes de su Municipio que debido a la colindancia geográfica de nuestros Municipios reciban servicios en Caguas.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes 20 de febrero de 2019 a la siguiente dirección electrónica zdiaz@caguas.gov.pr.

De necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con el Plan. Zaid Díaz Isaac, Director de la Oficina de Planificación al 787-853-8833 Ext-2500-2501 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente.

Alleve with

Anniam E Miranda Torres

WBH/gno



Etitodo Ubre Asociado de Puerlo Rico Municipio Autónamo de Coglias

PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 * TELÉFONO (787) 653-8833

28 de enero de 2019

Hon, Javier Carrasquillo Alcalde Gobierno Municipal de Cidra PO Box 729 Cidra, PR 00739-0729

Honorable alcalde Carrasquillo:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Grant Program (ESG)

Como parte del proceso de planificación e identificación de necesidades, estamos solicitando a los Municipios contiguos, <u>que identifiquen las estrategias de desarrollo en</u> las áreas geográficas que colindan con el Municipio. Además, se requiere identificar toda necesidad de residentes de su Municipio que debido a la colindancia geográfica de nuestros Municipios reciban servicios en Caguas.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes 20 de febrero de 2019 a la siguiente dirección electrónica zdiaz@caguas.gov.pr.

De necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con el Plan. Zaid Díaz Isaac, Director de la Oficina de Planificación al 787-653-8833 Ext-2500-2501 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmenter

Alun auil

Wilham E. Miranda Torres Alcalde

WBH/gno



Elicido Libre Asóciedo de Poerto Rico Município Autónomo de Caguas

PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833

B

28 de enero de 2019

Hon. Rosachely Rivera Santana Alcalde Gobierno Municipal de Gurabo PO Box 3020 Gurabo, PR 00778-3020

Honorable alcaldesa Rivera-Santana:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Grant Program (ESG)

Como parte del proceso de planificación e identificación de necesidades, estamos solicitando a los Municipios contiguos, <u>gue identifiquen las estrategias de desarrollo en las áreas</u> geográficas que colindan con el Municipio. Además, se requiere identificar toda necesidad de residentes de su Municipio que debido a la colindancia geográfica de nuestros Municipios reciban servicios en Caguas.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del 20 de febrero de 2019 a la siguiente dirección electrónica zdíaz@caguas.gov.pr.

De necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con el Plan. Zaid Díaz Isaac, Director de la Oficina de Planificación al 787-653-8833 Ext-2500-2501 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,

uull

Alcalde

WBH/gno



Estado Ubre Asociado de Puerto Rico Município Asténomo de Cogoos

PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833

28 de enero de 2019

Hon, Carmen Yulin Cruz Soto Alcaldesa Gobierno Municipal San Juan PO Box 70179 San Juan, PR 00936-8179

Honorable alcaldesa Cruz-Soto:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Grant Program (ESG)

Como parte del proceso de planificación e identificación de necesidades, estamos solicitando a los Municípios contiguos, <u>gue identifiquen las estrategias de desarrollo en las áreas goográficas</u> <u>gue colindan con el Município. Adomás, se requiere identificar toda necesidad de residentes de</u> <u>su Município que debido a la colindancia geográfica de nuestros Municípios reciban servicios en</u> <u>Caguas.</u>

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del 20 de febrero de 2019 a la siguiente dirección electrónica zdiaz@caguas.gov.pr.

De necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con el Plan. Zaid Díaz Isaac, Director de la Oficina de Planificación al 787-653-8833 Ext-2500-2501 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,

au con.

-William E. Miranda Torres Alcalde

WBH/gno



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 * TELÉFONO (787) 653-8833

28 de enero de 2019

Hon, José R. Román Abreu Alcalde Gobierno Municipal de San Lorenzo PO Box 1289 San Lorenzo, PR 00754-1289

Honorable alcalde Román-Abreu:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Grant Program (ESG)

Como parte del proceso de planificación e identificación de necesidades, estamos solicitando a los Municipios contiguos, que identifiquen las estrategias de desarrollo en las áreas geográficas que colindan con el Municipio. Además, se requiere identificar toda necesidad de residentes de su Municipio que debido a la colindancia geográfica de nuestros Municipios reciban servicios en Caguas.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes 20 de febrero de 2019 a la siguiente dirección electrónica zdíaz@caguas.gov.pr.

De necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con el Plan. Zaid Díaz Isaac, Director de la Oficina de Planificación al 787-653-8833 Ext-2500-2501 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente, ltea mille 6

William E. Miranda Torres Alcalde

WBH/gno



Estado Libro Asociado de Puerto Rico Mentalpilo Astónomo de Coguna

PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Hon, José Luis Cruz Alcalde Gobierno Municipal de Trujillo Alto PO Box 1869 Trujillo Alto, PR 00977

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

Honorable alcalde Cruz:

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Grant Program (ESG)

Como parte del proceso de planificación e identificación de necesidades, estamos solicitando a los Municipios contiguos, <u>que identifiquen las estrategias de desarrollo en las áreas</u> geográficas que colindan con el Municipio. Además, se requiere identificar toda necesidad de residentes de su Municipio que dobido a la colindancia geográfica de nuestros Municipios reciban servicios en Caguas.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes 20 de febrero de 2019 a la siguiente dirección electrónica zdiaz@caquas.gov.pr.

De necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con el Plan. Zaid Díaz Isaac, Director de la Oficina de Planificación al 787-653-8833 Ext-2500-2501 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,

mul lu

William E. Miranda Torres Alcalde

WBH/gno



iniodo Ubre Asociado de Puerto Bao Município Autónomo de Coguas

PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Sr. Jesús Vélez Vargas Director Ejecutivo Oficina para el Desarrollo Socioeconómico y Comunitario de Puerto Rico 1208 Ave. Fernández Roosevelt San Juan, PR 00920

Estimado señor Vélez Vargas:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Pian Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con agencias públicas responsables de promover actividades de desarrollo comunitario y urbano que impacten la calidad de vida de las familias de ingresos bajos y moderados en el Municipio. La consulta se concentra en proveernos información sobre lo siguiente:

- la descripción de programas disponibles de desarrollo urbano y comunitario en nuestra jurisdicción municipal y el impacto en las familias de ingresos bajos y moderados;
- descripción de proyectos en alguna etapa de concepto o planificación para ser desarrollado en nuestro Municipio, incluyendo el área geográfica y el impacto que tendrán en el segmento poblacional de familias de ingresos bajos y moderados, y
- descripción de toda estrategia de servicio público que su Agencia tenga en agenda para ser desarrollada en Caguas y que beneficien las familias de Ingresos bajos y moderados del Municipio.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL

Director Oficina de Planificación

WBH/gno



28 de enero de 2019

Sr. Jesús Vélez Vargas Director Ejecutivo Oficina para el Desarrollo Socioeconómico y Comunitario de Puerto Rico 1208 Ave. Fernández Roosevelt San Juan, PR 00920

Estimado señor Vélez Vargas:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municiplo Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivlenda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivlenda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solutions Gran Program (ESG).

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación federal requiere que se realicen consultas con agencias públicas responsables de promover actividades de desarrollo comunitario y urbano que impacten la calidad de vida de las familias de ingresos bajos y moderados en el Municipio. La consulta se concentra en proveernos información sobre lo siguiente:

- la descripción de programas disponibles de desarrollo urbano y comunitarlo en nuestra jurisdicción municipal y el impacto en las familias de ingresos bajos y moderados;
- descripción de proyectos en alguna etapa de concepto o planificación para ser desarrollado en nuestro Municipio, incluyendo el área geográfica y el impacto que tendrán en el segmento poblacional de familias de ingresos bajos y moderados, y
- descripción de toda estrategia de servicio público que su Agencia tenga en agenda para ser desarrollada en Caguas y que beneficien las familias de ingresos bajos y moderados del Municipio.



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



Annual Action Plan 2019 2

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Díaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

WBH/gno





28 de enero de 2019

Sr. Miguel Neris Rodríguez Director Oficina Municipal de Manejo de Emergencias y Administración de Desastres (OMME)

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y** Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre iniciativas y estrategias relacionadas a Planes de Emergencias y Resiliencia dirigidos a atender y mitigar el efecto de situaciones creadas por la ocurrencia de desastres naturales o desastres ocasionados por la intervención humana.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información disponible sobre los siguientes elementos:

- Copia del Plan de Emergencia y/o de Resiliencia que el Municipio ha desarrollado para atender situaciones de emergencias ocurridos dentro del territorio municipal;
- Recomendaciones de proyectos de infraestructura o facilidades públicas que ayuden a atender mejor o minimizar el impacto de desastres naturales o causados por el hombre del territorio municipal de Caguas.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal a la extensión 2500.

Zaid Díaz Isaac, PPL

Director Oficina de Planificación



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Dra. Edna I. Díaz Procuradora Oficina del Procurador del Paciente PO Box 11247 San Juan, PR 00910-2347

Estimada doctora Diaz:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con las Agencias responsables de proveer servicios a pacientes de servicios de salud o velar por el bienestar de estos pacientes, particularmente los de ingresos bajos o moderados del Municipio. <u>La consulta se concentra en</u> proveernos información sobre la descripción y disponibilidad de servicios para los pacientes de ingresos bajos y moderados del Municipio, así como las necesidades que presentan los segmentos poblacionales servidos y las proyecciones de servicios a los mismos.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica planificación@caguas.gov.pr en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL Director

Oficina de Planificación

WBH/gno



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Sr. Carmen Janet Collazo Procuradora Interina y Directora Ejecutiva Oficina del Procurador de las Personas con Impedimentos PO Box 41309 San Juan, PR 00907

Estimada Sra. Collazo:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con las Agencias Públicas responsables de proveer servicios a la población de personas impedidas o velar por el bienestar de las mismas, especialmente a las de ingresos bajos o moderados del Municipio. <u>La consulta se concentra en proveernos</u> información sobre la descripción y disponibilidad de servicios para las personas impedidas de ingresos bajos y moderados del Municipio, así como las necesidades que presentan los segmentos poblacionales servidos y las proyecciones de servicios a los mismos.

De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL Director

Director Oficina de Planificación

WBH/gno



Peterto Eltre Asociatio de Puerto Rico Musicípio Autónomo de Careste

PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8633



B

28 de enero de 2019

Dra. Carmen Delia Sánchez Salgado Procuradora Oficina del Procurador de las Personas de Edad Avanzada P.O. Box 191179 San Juan, PR 00919-1179

Estimada Dra. Sánchez:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivlenda y** Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con las Agencias Públicas responsables de proveer servicios a la población envejeciente o velar por el bienestar de los mismos, especialmente a los de ingresos bajos o moderados del Municipio. La consulta se concentra en proveernos información sobre la descripción y disponibilidad de servicios para los envejecientes de ingresos bajos y moderados del Municipio, así como las necesidades que presenton los segmentos poblacionales servidos y las proyecciones de servicios a los mismos.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica planificación@caguas.gov.pr en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL

Director Oficina de Planificación



Istedo Litra Asociedo de Paerlo Rico Município Astónomo da Cogrega

PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00/26 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Loda, Lersy G. Boria Vizcarrondo Procuradora - Interina Oficina de la Procuradora de las Mujeres PO Box 11382 Fernández Juncos Station San Juan, PR 00910-1382

Estimada Loda. Boria Vizcarrondo:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

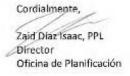
El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y** Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con las Agencias Públicas responsables de proveer servicios a la población de mujeres o velar por el bienestar de las mismas, especialmente a las de ingresos bajos o moderados del Municipio. La consulta se concentra en proveernos información sobre la descripción y disponibilidad de servicios para las mujeres de ingresos bajos y moderados del Municipio, así como las necesidades que presentan los segmentos poblacionales servidos y las proyecciones de servicios a los mismos.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.





Istedo Litre Asociedo de Eserio Rice Município Autónomo de Cogues

PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833





28 de enero de 2019

Arq. Carlos Rubio Cancela Director Ejecutivo Oficina Estatal de Conservación Histórica PO Box 9023935 San Juan, PR 00902-3935

Estimado Arquitecto Rubio:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con la Agencia Pública responsable de emitir opiniones sobre aspectos de conservación y preservación histórica sobre edificaciones en nuestra jurisdicción municipal. La consulta se concentra en proveernos información sobre la descriación y ubicación de propiedades inmuebles ubicadas en el Municipio que se encuentren en el Registro de Propiedades Históricas, así como si la Oficino que usted dirige tiene ante su consideración solicitud alguna de declarar histórica alguna propiedad ubicada en la jurisdicción municipal en un futuro inmediato o a mediano plazo.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Díaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación



Estado Ubre Asociado de Puerto Xico. Município Ascánorro de Caguas PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833

28 de enero de 2019

Sr. Jorge Martel Vicepresidente-Gerente General T-Mobile Puerto Rico 100 San Patricio Ave. Guaynabo, Puerto Rico 00969

Estimado Señor Martel:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre iniciativas de servicios de acceso a la internet, incluyendo la descripción de la necesidad de infraestructura existente en nuestra jurisdicción municipal para continuar expandiendo la red de servicios y ampliar el Área de Cobertura en nuestro territorio Municipal.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información disponible sobre los siguientes elementos:

- Descripción de los servicios de internet que su compañía ofrece dentro del territorio municipal,
- Descripción de la necesidad de infraestructura que su compañía ha identificado en Caguas,
- Recomendaciones para mejorar y ampliar la intraestructura de telecomunicación, necesaria para ofrecer servicios de acceso a la internet; e
- Identificación de que barrlos o comunidades considera están siendo sub-atendidos por falta de infraestructura de comunicación para acceder al internet.



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (767) 653-8833



;

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica planificación@caguas.gov.pr en o antes del 20 de febrero de 2019.

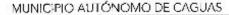
Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Díaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

WBH/gno





28 de enero de 2019

Sra. María del Carmen Gordillo Pérez Presidenta Junta de Planificación Apartado 41119 Santurce P.R. 00940-1119

Estimada señora Gordillo-Pérez:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre iniciativas y estrategias relacionadas a Planes de Emergencias y Resillencia dirigidos a atender y mitigar el efecto de situaciones creadas por la ocurrencia de desastres naturales o desastres ocasionados por la intervención humana.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información disponible sobre los siguientes elementos:

- Copia del Plan de Uso de Terrenos que la Agencia tiene en función para Puerto Rico, Incluyendo el Municipio de Caguas
- Copia de los Mapas de Zonas Inundables más recientes aprobados para Puerto Rico, incluyendo al Municipio de Caguas

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación γ Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL

Director Oficina de Planificación

WBH/gno





28 de enero de 2019

Agro, Juan Luis Rodríguez Reyes Director Ejecutivo Autoridad de Tierras Box 9745 San Juan, PR00908-9745

Estimado señor Rodríguez Reyes:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre iniciativas y estrategias relacionadas a Planes de Emergencias y Resiliencia dirigidos a atender y mitigar el efecto de situaciones creadas por la ocurrencia de desastres naturales o desastres ocasionados por la intervención humana.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información disponible subre los siguientes elementos:

 Copia del Plan de Manejo del Recursos de la Tierra que la Agencia tiene en función para Puerto Rico, incluyendo el Municipio de Caguas

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica planificación@caguas.gov.pr en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833





January 28, 2019

Mr. Alejandro De La Campa Puerto Rico and Caribbean Director Federal Emergency Management Agency (FEMA) New San Juan Office Bldg, 159 Calle Chardon, 6th Floor, Hato Rey, PR 00918

Dear Mr. De La Campa:

REQUEST OF INFORMATION MUNICIPALITY OF CAGUAS HOUSING AND COMMUNITY DEVELOPMENT PLAN FY 2019-2020 – CONSOLIDATED PLAN 2015-2019

The Municipality of Caguas has begun the planning and preparation phases of the Community Development Annual Plan for the period covered from 2019 to 2020. This plan includes the housing, community and economic development strategies that the Municipality intends to undertake during the covered period under the following programs:



- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), and
- Emergency Solutions Grand Program (ESG)

As part of the process of preparing the Annual Plan, Section 24 CFR 91.100 of the Federal Regulation requires the consultation with Emergency Management Entities regarding initiatives and strategies related to Emergency and Resilience Plans aimed at addressing and mitigating the effect of situations created by the occurrence of natural disasters or man related disasters events.

In order to comply with the described federal regulation, we request the available information about the following elements:

- Copy of the Emergency and / or Resilience Plan that the Agency that you represent has developed and that includes the Municipality of Caguas within the Service Delivery Area;
- Description of Protocols of Intervention in emergency situations related de natural disasters or those originated by human intervention, applicable to the Municipality of Caguas local territory;



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELEPHONE (787) 653-8833

 Recommendations for infrastructure projects or public facilities that could better assists or minimize the impact of natural or man-made disasters in the municipal territory of Caguas.

The information requested must be sent to our attention on or before February 20, 2019 to the following electronic address: <u>zdiaz@caguas.gov.pr</u>

If you need more information, feel free to contact Mr. Zaid Díaz Isaac, PPL, Director of the Planning Office at (787) 720-4040, extension 2500 or through the electronic address previously provided.

Regards,

mul William E. Miranda Torres

Mayor Municipality of Caguas

WBH/gno





28 de enero de 2019

Dr. Rafael Rodriguez Mercado Secretario Departamento de Salud P.O Box 70184 Rio Piedras, PR 00936

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

Estimado secretario Rodriguez-Mercado:

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con la Agencia Pública que prestan servicios de salud a las poblaciones de ingresos bajos o moderados de Caguas, en particular las de ingresos bajos o moderados.

En cumplimiento con la reglamentación federal le solicitamos nos provea información relacionada a los siguientes aspectos:

- Necesidades de salud identificadas para las siguientes poblaciones, así como un inventario de las facilidades físicas utilizadas para prestarles servicio:
 - Mujeres Maltratadas
 - Niños Maltratados
 - Deambulantes
 - Pacientes VIH/SIDA
 - Envejecientes
 - Personas con Impedimentos
 - Adictos a Drogas y Akohol
 - Personas de ingresos bajos
- Casos de envenenamiento por plomo reportados para nuestra jurisdicción, incluyendo casos de población infantil reportados;



Riodo Libre Asociado de Paerio Rico. Montenario Atribucino, de Coques PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



 Descripción de Política de dar de alta a pacientes sin causar un episodio de deambulancia a los mismos.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica planificación@caguas.gov.pr en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Díaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

WBH/gno





B

28 de enero de 2019

Dra. Carmen Delia Sánchez Salgado Procuradora Oficina del Procurador de las Personas de Edad Avanzada P.O. Box 191179 San Juan, PR 00919-1179

Estimada Dra. Sánchez:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivlenda y** Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con las Agencias Públicas responsables de proveer servicios a la población envejeciente o velar por el bienestar de los mismos, especialmente a los de ingresos bajos o moderados del Municipio. La consulta se concentra en proveernos información sobre la descripción y disponibilidad de servicios para los envejecientes de ingresos bajos y moderados del Municipio, así como las necesidades que presenton los segmentos poblacionales servidos y las proyecciones de servicios a los mismos.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica planificación@caguas.gov.pr en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL

Director Oficina de Planificación



Estado Libre Asociado de Puerto Rico Município Autónomo de Coques

PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00/26 • TELÉFONO (787) 653-8833

28 de enero de 2019

Hon, Carmen Yulin Cruz Soto Alcaldesa Gobierno Municipal San Juan PO Box 70179 San Juan, PR 00936-8179

Honorable alcaldesa Cruz-Soto:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Grant Program (ESG)

Como parte del proceso de planificación e identificación de necesidades, estamos solicitando a los Municípios contiguos, <u>gue identifiquen las estrategias de desarrollo en las áreas goográficas</u> <u>gue colindan con el Município. Adomás, se requiere identificar toda necesidad de residentes de</u> <u>su Município que debido a la colindancia geográfica de nuestros Municípios reciban servicios en</u> <u>Caguas.</u>

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del 20 de febrero de 2019 a la siguiente dirección electrónica zdiaz@caguas.gov.pr.

De necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con el Plan. Zaid Díaz Isaac, Director de la Oficina de Planificación al 787-653-8833 Ext-2500-2501 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,

au con.

-William E. Miranda Torres Alcalde

WBH/gno



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 * TELÉFONO (787) 653-8833.

28 de enero de 2019

Hon, Javier Carrasquillo Alcalde Gobierno Municipal de Cidra PO Box 729 Cidra, PR 00739-0729

Honorable alcalde Carrasquillo:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Grant Program (ESG)

Como parte del proceso de planificación e identificación de necesidades, estamos solicitando a los Municipios contiguos, <u>que identifiquen las estrategias de desarrollo en</u> las áreas geográficas que colindan con el Municipio. Además, se requiere identificar toda necesidad de residentes de su Municipio que debido a la colindancia geográfica de nuestros Municipios reciban servicios en Caguas.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes 20 de febrero de 2019 a la siguiente dirección electrónica zdiaz@caguas.gov.pr.

De necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con el Plan. Zaid Díaz Isaac, Director de la Oficina de Planificación al 787-653-8833 Ext-2500-2501 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmentes

Alun auil

Wilham E. Miranda Torres Alcalde

WBH/gno



Elicido Libro Asóciado de Poerto Rico Municípilo Autónomo de Convos

PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Hon, José Luis Cruz Alcalde Gobierno Municipal de Trujillo Alto PO Box 1869 Trujillo Alto, PR 00977

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

Honorable alcalde Cruz:

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Grant Program (ESG)

Como parte del proceso de planificación e identificación de necesidades, estamos solicitando a los Municipios contiguos, <u>que identifiquen las estrategias de desarrollo en las áreas</u> geográficas que colindan con el Municipio. Además, se requiere identificar toda necesidad de residentes de su Municipio que dobido a la colindancia geográfica de nuestros Municipios reciban servicios en Caguas.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes 20 de febrero de 2019 a la siguiente dirección electrónica zdiaz@caquas.gov.pr.

De necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con el Plan. Zaid Díaz Isaac, Director de la Oficina de Planificación al 787-653-8833 Ext-2500-2501 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente.

mul lu

William E. Miranda Torres Alcalde

WBH/gno



iniodo Ubre Asociado de Puerto Bao Município Autónomo de Coguço

PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833

28 de enero de 2019

Hon, José R. Román Abreu Alcalde Gobierno Municipal de San Lorenzo PO Box 1289 San Lorenzo, PR 00754-1289

Honorable alcalde Román-Abreu:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Grant Program (ESG)

Como parte del proceso de planificación e identificación de necesidades, estamos solicitando a los Municipios contiguos, que identifiquen las estrategias de desarrollo en las áreas geográficas que colindan con el Municipio. Además, se requiere identificar toda necesidad de residentes de su Municipio que debido a la colindancia geográfica de nuestros Municipios reciban servicios en Caguas.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes 20 de febrero de 2019 a la siguiente dirección electrónica zdíaz@caguas.gov.pr.

De necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con el Plan. Zaid Díaz Isaac, Director de la Oficina de Planificación al 787-653-8833 Ext-2500-2501 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente, ltea mille 6

William E. Miranda Torres Alcalde

WBH/gno



Estado Libro Asociado de Puerto Rico Mentalpilo Astónomo de Coguna

PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Hon. Rolando Ortiz Velázquez Alcalde Gobierno Municipal de Cayey PO Box 371330 Cayey, PR 00737-1330

Honorable alcalde Ortiz-Velázquez:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Grant Program (ESG)

Como parte del proceso de planificación e identificación de necesidades, estamos solicitando a los Municipios contiguos, <u>que identifiquen las estrategias de desarrollo en</u> las áreas geográficas que colindan con el Municipio. Además, se requiere identificar toda necesidad de residentes de su Municipio que debido a la colindancia geográfica de nuestros Municipios reciban servicios en Caguas.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes 20 de febrero de 2019 a la siguiente dirección electrónica zdiaz@caguas.gov.pr.

De necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con el Plan. Zaid Díaz Isaac, Director de la Oficina de Planificación al 787-853-8833 Ext-2500-2501 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,

Alun with

Anniam E Miranda Torres

WBH/gno



Stindo Ubre Asociado de Puerlo Rico Municipio Autónamo de Caglias

PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 * TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Hon. Manuel Laboy Rivera Secretario Departamento de Desarrollo Económico y Comercio Programa de Desarrollo de la Juventud PO Rox 362350 San Juan, PR 00936-2350

Estimado secretario Laboy-Rivera:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con agencias públicas que provean servicios al segmento poblacional de jóvenes, en especial los de ingresos bajos o moderados del Municipio. La consulta se concentra en proveernos información sobre la descripción y disponibilidad de servicios para la población de jóvenes de ingresos bajos y moderados del Municipio, las necesidades que presentan los segmentos poblacionales servidos y las proyecciones de servicios o los mismos.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.

De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

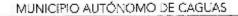
Zaid Diaz Isaac, PPL

Director Oficina de Planificación

WBH/gno



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833







28 de enero de 2019

Ing. Ell Diaz Atienza Presidente Ejecutivo Autoridad Acueducto y Alcantarillados IPO Box 7066 San Juan, PR 00916-7066

Estimado ingeniero Diaz-Atienza:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan** Anual do Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre iniciativas y estrategias relacionadas a Planes de Emergencias y Resiliencia dirigidos a atender y mitigar el efecto de situaciones creadas por la ocurrencia de desastres naturales o desastres ocasionados por la intervención humana.

Es por ello por lo que solicitamos nos provea toda información disponible sobre los siguientes elementos:

 Copia del Plan de Manejo de Recursos de Agua que la Agencia tiene en función para Puerto Rico, incluyendo el Municipio de Caguas

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (707) 653-8833

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Mor

Zaíd Diaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

WBH/gno





28 de enero de 2019

Loda, Lersy G. Boria Vizcarrondo Procuradora - Interina Oficina de la Procuradora de las Mujeres PO Box 11382 Fernández Juncos Station San Juan, PR 00910-1382

Estimada Loda. Boria Vizcarrondo:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

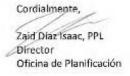
El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y** Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con las Agencias Públicas responsables de proveer servicios a la población de mujeres o velar por el bienestar de las mismas, especialmente a las de ingresos bajos o moderados del Municipio. La consulta se concentra en proveernos información sobre la descripción y disponibilidad de servicios para las mujeres de ingresos bajos y moderados del Municipio, así como las necesidades que presentan los segmentos poblacionales servidos y las proyecciones de servicios a los mismos.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.





Istedo Litre Asociedo de Eserio Rice Município Autónomo de Cogues

PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833







28 de enero de 2019

Sr. Naji Khoury Presidente Liberty Puerto Rico Luquillo Industrial Park Road 992 Km. 0.2 Luquillo, P.R. 00773

Estimado señor Khoury:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre iniciativas de servicios de acceso a la internet, incluyendo la descripción de la necesidad de infraestructura existente en nuestra jurisdicción municipal para continuar expandiendo la reo de servicios y ampliar el Área de Cobertura en nuestro territorio Municipal.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información disponible sobre los siguientes elementos:

- Descripción de los serviclos de internet que su compañía ofrece dentro del territorio municipal,
- Descripción de la necesidad de infraestructura que su compañía ha identificado en Caguas,
- Recomendaciones para mejorar y ampliar la infraestructura de telecomunicación necesaria para ofrecer servicios de acceso a la internet; e
- Identificación de que barrios o comunidades considera están siendo sub-atendidos por falta de infraestructura de comunicación para acceder al internet.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarta a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

WBH/gno

Cordialmente,

William Miranda Torres Alcalde Municipio de Caguas



28 de enero de 2019

Sr. Jorge Martel Vicepresidente-Gerente General T-Mobile Puerto Rico 100 San Patricio Ave. Guaynabo, Puerto Rico 00969

Estimado Señor Martel:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre iniciativas de servicios de acceso a la internet, incluyendo la descripción de la necesidad de infraestructura existente en nuestra jurisdicción municipal para continuar expandiendo la red de servicios y ampliar el Área de Cobertura en nuestro territorio Municipal.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información disponible sobre los siguientes elementos:

- Descripción de los servicios de internet que su compañía ofrece dentro del territorio municipal,
- Descripción de la necesidad de infraestructura que su compañía ha identificado en Caguas,
- Recomendaciones para mejorar y ampliar la intraestructura de telecomunicación, necesaria para ofrecer servicios de acceso a la internet; e
- Identificación de que barrlos o comunidades considera están siendo sub-atendidos por falta de infraestructura de comunicación para acceder al internet.



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (767) 653-8833



;

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica planificación@caguas.gov.pr en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Díaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

WBH/gno





2 2 3 S P S S A P S S S S S S S S S

28 de enero de 2019

Sr. Jim Meek Presidente Junta de Directores Scotiabank Puerto Rico Ave. Ponce de León 273 Plaza Scotiabank San Juan, PR

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

Estimado señor Meek:

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivlenda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitarlo y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 requiere que se realicen consultas con instituciones de banca hipotecarla sobre las condiciones y características del mercado hipotecario en el Municipio, con mayor énfasis al segmento de viviendas de interés social. La consulta se concentra en proveernos información sobre los siguientes aspectos del mercado hipotecario de Caguas, especialmente sobre el mercado correspondiente a las famillas de ingresos bajos y moderados:

- las condiciones y características del mercado hipotecario de Caguas, incluyendo el mercado de alguiler y venta de propiedades,
- la disponibilidad de unidades de vivienda actual en ambos renglones,
- la proyección de desarrollo de nuevos proyectos dentro de los limites del Municipio, y
- el Listado de Propiedades re-poseidas por el Banco en Caguas.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



i

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Díaz Isaac, PPL

Director Oficina de Planificación

WBH/gno





28 de enero de 2019

Sr. Marcos Molina Gerente Programa HOPWA Gobierno Municipal San Juan, PR

Estimado señor Molina:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y** Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas generales para desarrollar una estrategia regional para atender las necesidades de las personas VIH/SIDA y sus familias. <u>La consulta vo dirigida a identificar las necesidades de vivienda y servicios de apoyo que la referida pobloción presenta cuando solicitan servicios del Programa HOPWA.</u>

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Goblerno Municipal; también puede enviarla a la direcclón electrónica planificación@caguas.gov.pr en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL Director

Oficina de Planificación

WBH/gno



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Sr. Miguel Neris Rodríguez Director Oficina Municipal de Manejo de Emergencias y Administración de Desastres (OMME)

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y** Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre iniciativas y estrategias relacionadas a Planes de Emergencias y Resiliencia dirigidos a atender y mitigar el efecto de situaciones creadas por la ocurrencia de desastres naturales o desastres ocasionados por la intervención humana.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información disponible sobre los siguientes elementos:

- Copia del Plan de Emergencia y/o de Resiliencia que el Municipio ha desarrollado para atender situaciones de emergencias ocurridos dentro del territorio municipal;
- Recomendaciones de proyectos de infraestructura o facilidades públicas que ayuden a atender mejor o minimizar el impacto de desastres naturales o causados por el hombre del territorio municipal de Caguas.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal a la extensión 2500.

Zaid Díaz Isaac, PPL

Director Oficina de Planificación



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Arq. Carlos Rubio Cancela Director Ejecutivo Oficina Estatal de Conservación Histórica PO Box 9023935 San Juan, PR 00902-3935

Estimado Arquitecto Rubio:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y** Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con la Agencia Pública responsable de emitir opiniones sobre aspectos de conservación y preservación histórica sobre edificaciones en nuestra jurisdicción municipal. La consulta se concentra en proveernos información sobre la descriación y ubicación de propiedades inmuebles ubicadas en el Municipio que se encuentren en el Registro de Propiedades Históricas, así como si la Oficino que usted dirige tiene ante su consideración solicitud alguna de declarar histórica alguna propiedad ubicada en la jurisdicción municipal en un futuro inmediato o a mediano plazo.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Díaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación



Estado Ubre Asociado de Puerto Xico. Município Ascánorro de Caguas PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833

28 de enero de 2019

Sr. Jesús Vélez Vargas Director Ejecutivo Oficina para el Desarrollo Socioeconómico y Comunitario de Puerto Rico 1208 Ave. Fernández Roosevelt San Juan, PR 00920

Estimado señor Vélez Vargas:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solutions Gran Program (ESG).

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación federal requiere que se realicen consultas con agencias públicas responsables de promover actividades de desarrollo comunitario y urbano que impacten la calidad de vida de las familias de ingresos bajos y moderados en el Municipio. La consulta se concentra en proveernos información sobre lo siguiente:

- la descripción de programas disponibles de desarrollo urbano y comunitarlo en nuestra jurisdicción municipal y el impacto en las familias de ingresos bajos y moderados;
- descripción de proyectos en alguna etapa de concepto o planificación para ser desarrollado en nuestro Municipio, incluyendo el área geográfica y el impacto que tendrán en el segmento poblacional de familias de ingresos bajos y moderados, y
- descripción de toda estrategia de servicio público que su Agencia tenga en agenda para ser desarrollada en Caguas y que beneficien las familias de ingresos bajos y moderados del Municipio.



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



Annual Action Plan 2019 2

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Díaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

WBH/gno



28 de enero de 2019

Sra. Julia Keleher Secretaria Departamento de Educación P. O. BOX 190759 San Juan, Puerto Rico 00919-0759

Estimada secretaria Keleher:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con agencias públicas que provean servicios educativos para atender las necesidades de poblaciones de ingresos bajos y moderados, personas sin hogar y poblaciones con necesidades especiales en el Municipio de Caguas. La consulta va dirigida a identificar los diferentes programas servicios educativos que su Agencia hace disponible para atender a las poblaciones de ingresos bajos y moderados de Caguas.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica planificación@caguas.gov.pr en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL

Director Oficina de Planificación



0 cm

Siludo Ubre Acodedo de Puerto Rico Município Autónomo de Cagilios PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Sra. Ivette Pasarell Presidenta Asociación de Arrendadores Calle Aldebaran 550 Marginal Ave. Martínez Nadal Guaynabo, PR

Estimada señora Pasarell:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Goblerno Municipal ha de promover bajo . los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Grant (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 74 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre el mercado de alquiler de viviendas sobre las condiciones y características del mercado de alquiler en el Municipio, con mayor énfasis al segmento de viviendas de interés social. La consulta se concentra en proveernos la siguiente información:

- las condiciones y características del mercado alquiler en el Municipio,
- la disponibilidad de unidades de vivienda actual en el referido mercado, y
- la proyección de desarrollo de nuevos proyectos dentro del Municipio de Caguas.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información disponible sobre el mercado de alquiler en Caguas. De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.



Annual Action Plan 2019 ÷

4

De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Díaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

WBH/gno





28 de enero do 2019

Sra. Suzanne Roig Fuertes Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción (ASSMCA) PO Box 607087 Bayamón, PR 00960-7087

Estimada Sra. Roig:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN DE ACCION ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivionda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivionda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con la Agencia Pública que administra los servicios de salud mental y contra la adicción. Específicamente, solicitamos la siguiente información;

- Descripción de los tipos de programas de ayuda disponibles para la población del Municipio de Caguas;
- Perfil de la población que se sirve en cl Municipio de Caguas;
- Descripción de estrategias e iniciativas particulares dirigidas para la población de necesidades especiales en Caguas; y
- Descripción de Política de dar de Alta a pacientes sin causar un episodio de deambulancia a los mismos.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada on nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede onviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.or</u> en o antes del 20 de febroro de 2019.



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 * TELÉFONO (787) 553-8833



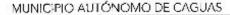
De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaíd Diaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

WBH/gno





28 de enero de 2019

Sra. María del Carmen Gordillo Pérez Presidenta Junta de Planificación Apartado 41119 Santurce P.R. 00940-1119

Estimada señora Gordillo-Pérez:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre iniciativas y estrategias relacionadas a Planes de Emergencias y Resillencia dirigidos a atender y mitigar el efecto de situaciones creadas por la ocurrencia de desastres naturales o desastres ocasionados por la intervención humana.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información disponible sobre los siguientes elementos:

- Copia del Plan de Uso de Terrenos que la Agencia tiene en función para Puerto Rico, Incluyendo el Municipio de Caguas
- Copia de los Mapas de Zonas Inundables más recientes aprobados para Puerto Rico, incluyendo al Municipio de Caguas

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



Página 2

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación γ Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL

Director Oficina de Planificación

WBH/gno





28 de enero de 2019

Sra. Dimas Rodriguez Presidenta Mortgage Bankers Association PO Box 192097 San Juan, PR 00919-2097

Estimada señora Rodríguez:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de planificación descrito, la reglamentación federal requiere que se consulte con instituciones de banca hipotecaria sobre las condiciones y características del mercado hipotecario en el Municipio, con mayor enfasis al segmento de viviendas de interés social. Específicamente, la consulta se concentra en los siguientes elementos:

- las condiciones y características del mercado hipotecario del Municipio, incluyendo el mercado de alquiler y venta de propiedades,
- la disponibilidad de unidades de vivienda actual en ambos renglones, y
- la proyección de desarrollo de nuevos proyectos dentro de los límites jurisdiccionales de Caguas.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica planificación@caguas.gov.pr en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Díaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación



Estado Ubro Asociario de Piento Rico Município: Autónomo de Coguros PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Sra. Jaquelina Rodríguez Mont Directora Ejecutiva INSEC PO Box 9066542 San Juan, PR

Estimado señora Rodríguez:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre programas de servicios para las poblaciones de ingresos bajos y moderados de Caguas, especialmente para deambulantes y personas de edad avanzada, las necesidades que presentan las poblaciones servidas y las proyecciones de servicios a las mismas dentro de nuestro territorio Municipal.

Es por ello que solicitamos nos provea <u>toda información y datos estadísticos disponibles sobre</u> <u>los servicios que su Agencia presta o hace disponibles en el Município de Caguas.</u> De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

WBH/gno



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (767) 653-8833



28 de enero de 2019

Lodo, Fernando Gil Enseñat Administrador Administración de Vivienda Pública Apartado 363188 Hato Rey, PR 00928

Estimado Licenciado GII-Enseñat:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y** Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con las Agencias de Vivienda Pública <u>sobre los proyectos de vivienda</u> <u>pública para Coauas incluidos en el Comprehensive Grant Program de la Agencia, así como las Estrategias</u> de Identificación y Mitigación de Pintura de Plomo en las unidades de vivienda pública ubicadas en Caguas. <u>Además, solicitamos nos identifique si su Agencia tiene lotes de terrenos en la jurisdicción de Caguas y que</u> planes de uso tiene para los mismos.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información disponible sobre los aspectos descritos de los proyectos de vivienda pública en Caguas. De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.

De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Díaz Isaac, PPL Director

Oficina de Planificación

WBH/gno



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 453-8833



28 de enero de 2019

Dra. Edna I. Díaz Procuradora Oficina del Procurador del Paciente PO Box 11247 San Juan, PR 00910-2347

Estimada doctora Diaz:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con las Agencias responsables de proveer servicios a pacientes de servicios de salud o velar por el bienestar de estos pacientes, particularmente los de ingresos bajos o moderados del Municipio. La consulta se concentra en proveernos información sobre la descripción y disponibilidad de servicios para los pacientes de ingresos bajos y moderados del Municipio, así como las necesidades que presentan los segmentos poblacionales servidos y las proyecciones de servicios a los mismos.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica planificación@caguas.gov.pr en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

Unuma de l'hanni

WBH/gno



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Hon, Javier García Pérez Alcalde Gobierno Municipal de Aguas Buenas PO Box 128 Aguas Buenas, PR 00703-0128

Honorable alcalde García-Pérez:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Grant (ESG)

Como parte del proceso de planificación e identificación de necesidades, estamos solicitando a los Municipios contiguos, <u>gue identifiquen las estrategias de desarrollo en las áreas</u> geográficas <u>que colindan con el Municipio. Además, se requiere identificar toda necesidad</u> <u>de residentes de su Municipio que debido a la colindancia geográfica de nuestros Municipios</u> <u>reciban servicios en Caguas.</u>

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes 20 de febrero de 2019 a la siguiente dirección electrónica zdiaz@caquas.gov.pr.

De necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con el Plan. Zaid Díaz Isaac, Director de la Oficina de Planificación al 787-653-8833 Ext-2500-2501 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,

aule Star

William E. Miranda Torres Alcalde

WBH/gno



Estado Libre Asociacio de Puerto Rico Município Autónomo de Caguas

PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833.

B

28 de enero de 2019

Hon. Rosachely Rivera Santana Alcalde Gobierno Municipal de Gurabo PO Box 3020 Gurabo, PR 00778-3020

Honorable alcaldesa Rivera-Santana:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Grant Program (ESG)

Como parte del proceso de planificación e identificación de necesidades, estamos solicitando a los Municipios contiguos, <u>gue identifiquen las estrategias de desarrollo en las áreas</u> geográficas que colindan con el Municipio. Además, se requiere identificar toda necesidad de residentes de su Municipio que debido a la colindancia geográfica de nuestros Municipios reciban servicios en Caguas.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del 20 de febrero de 2019 a la siguiente dirección electrónica zdiaz@caguas.gov.pr.

De necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con el Plan. Zaid Díaz Isaac, Director de la Oficina de Planificación al 787-653-8833 Ext-2500-2501 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,

uull

Alcalde

WBH/gno



Estado Ubre Asociado de Puerto Rico Município Asténomo de Coguas

PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Loda. Glorimar Andújar Matos Secretaria Departamento de la Familia P.O Box 11396 Hato Rey, PR 00918

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN DE ACCIÓN 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2020

Estimada secretaria Andújar-Matos:

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y oconómico que el Goblerno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con agencias públicas que provean servicios para atender las necesidades de poblaciones con necesidades especiales. La consulta va dirigida a identificar las diferentes necesidades de servicios y los programas disponibles para atender a las siguientes poblaciones:

- Mujeres Maltratadas
- Niños Maltratados
- Deambulantes
- Pacientes VIH/SIDA
- Envejecientes
- Personas con Impedimentos
- Adictos a Drogas y Alcohol

Además, solicitamos nos provea toda información correspondiente a incidencias de pinturas de piorro en la población infantil de Caguas, así como una descripción de la política de dar de Alta a participantes del Programa de Hogares Sustitutos y/o bajo la custodia del Departamento sin causar un episodio de deambulancia a los mismos.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833

Página 2

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

2

WBH/gno





28 de enero de 2019

Loda. Stephanie García Vidal Administradora Administración para el Sustento de Menores PO Box 15091 San Juan PR 00902

Estimada Licenciada García-Vidal:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y** Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrateglas de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con la Agencia que administra los programas de sustento para menores y personas de edad avanzada, la descripción y disponibilidad de servicios para las personas de ingresos bajos y moderados del Municipio y las necesidades que presentan los grupos descritos.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información y datos estadísticos sobre los programas de sustento que su Agencia hace disponible en el Municipio de Caguas. De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.

De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Díaz Isaac, PPL

Director Oficina de Planificación

WBH/gno



Estado Libro Asociado de Puerto Rico Município Autónomo de Caguar

PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Loda. Tania Vázquez Presidenta Junta de Calidad Ambiental Apartado 11488 San Juan, PR 00910

Estimada licenciada Vázquez:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con Agencias Públicas responsables de promover actividades de protección y conservación ambiental, particularmente en beneficios de comunidades de familias de ingresos bajos y moderados en nuestra jurisdicción municipal. <u>La consulta se concentra en proveemos información sobre la descripción de proyectos ante su consideración para efectos de consulta y que impacten directamente comunidades de familias de ingresos bajos o moderados en Caguas.</u>

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica planificación@caguas.gov.pr en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

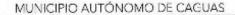
Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

WBH/gno



Edada Libre Asociado de Paerlo Rico Município Autônomo de Cagana PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Lodo. Luis Burdiel Agudo Director Ejecutivo Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda PO Box 71361 San Juan, PR 00936-8461

Estimado licenciado Burdiel:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con las Agencias Públicas que administren programas dirigidos a proveer alternativas de financiamiento para que familias de ingresos bajos o moderados puedan tener su propia unidad de vivienda en el Municipio.

Es por ello que solicitamos nos provea toda <u>información y datos estadísticos relacionados con</u> <u>Programas y Alternativas de Financiamiento que su Agencia hace disponible para las personas</u> <u>de ingresos bajos y moderados de Caguas</u>. De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL Director

Oficina de Planificación

WBH/gno gtoorsolidated_plantop_2015-2020/consolidated plan 2015-2020/ap 2019-2020/solid. Inf. a gencias estatales_2019/solid_unit_auto_financ_viviende_pia_2010_2020.docx - Exp. 18-146-077



Estado Ubre Aendiado de Paerto Rico Município Autónomo de Cogune PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Lodo. Erik Rolón Suárez Secretario Departamento de Corrección y Rehabilitación P.O Box 71308 San Juan, PR 00936

Estimado secretario Rolón:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual** de **Vivienda y Desarrollo Comuna**l para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (COBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con la Agencia Pública que establecen política pública sobre el proceso de alta de pacientes y participantes de servicios institucionales sin que el mismo cause episodios de deambulancia en estos.

En cumplimiento con la reglamentación federal le solicitamos nos provea información relacionada a los siguientes aspectos:

 La Política Pública Institucional relacionada a la liberación de confinados sin crearle un episodio de deambulancia a los mismos.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833

Página 2

De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaíd Díaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

WBH/gno



28 de enero de 2019

Sr. Fredy Molfino Presidente & CEO Banco Santander de Puerto Rico PO Box 362589 San Juan, PR 00936-2589

Estimado señor Molfino:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del ⁵⁵⁵ **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el poriodo en referencia. El rnismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Grant Program (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual. la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultos con instituciones de banca hipotecaria sobre las condiciones y características del mercado hipotecario en el Municipio, con mayor énfasis al segmento de viviendas de interés social. La consulta se concentra en proveernos información sobre los siguientes aspectos del mercado hipotecario de Caguas, especialmente sobre el mercado correspondiente a las familias de ingresos bajos y moderados:

- las condiciones y características del mercado hipotecario de Caguas, incluyendo el mercado de alquier y vento de propiedades.
- la disponibilidad de unidades de vivlenda actual en ambos rengiones,
- la proyección de desarrollo de nuevos proyectos dentro de los límites del Município, y
- Lista de Propledades re-poseídas por el Bánco en Caguas.



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-6633

:

Página 2

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.

De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL

Director Oficina de Planificación

WBH/gno





28 de enero de 2019

Sr. Enrique Ortiz de Montellano Presidente Claro de Puerto Rico Ave. Roosevelt 1515 Guaynabo P.R. 00968

Estimado señor Ortiz:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre iniciativas de servicios de acceso a la internet, incluyendo la descripción de la necesidad de infraestructura existente en nuestra jurisdicción municipal para continuar expandiendo la red de servicios y ampliar el Área de Cobertura en nuestro territorio Municipal.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información disponible sobre los siguientes elementos:

- Descripción de los servicios de internet que su compañía ofrece dentro del territorio municipal,
- Descripción de la necesidad de infraestructura que su compañía ha identificado en Caguas,
- Recomendaciones para mejorar y ampliar la infraestructura de telecomunicación necesaria para ofrecer servicios de acceso a la internet; e
- Identificación de que barrios o comunidades considera están siendo sub-atendidos por falta de infraestructura de comunicación para acceder al internet.



PO 80X 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-5833



Página 2

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.

De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

WBH/gno





28 de enero de 2019

Sr. Jesús Vélez Vargas Director Ejecutivo Oficina para el Desarrollo Socioeconómico y Comunitario de Puerto Rico 1208 Ave. Fernández Roosevelt San Juan, PR 00920

Estimado señor Vélez Vargas:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Pian Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con agencias públicas responsables de promover actividades de desarrollo comunitario y urbano que impacten la calidad de vida de las familias de ingresos bajos y moderados en el Municipio. La consulta se concentra en proveernos información sobre lo siguiente:

- la descripción de programas disponibles de desarrollo urbano y comunitario en nuestra jurisdicción municipal y el impacto en las familias de ingresos bajos y moderados;
- descripción de proyectos en alguna etapa de concepto o planificación para ser desarrollado en nuestro Municipio, incluyendo el área geográfica y el impacto que tendrán en el segmento poblacional de familias de ingresos bajos y moderados, y
- descripción de toda estrategia de servicio público que su Agencia tenga en agenda para ser desarrollada en Caguas y que beneficien las familias de Ingresos bajos y moderados del Municipio.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica <u>planificación@caguas.gov.pr</u> en o antes del 20 de febrero de 2019.



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



Página 2

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL

Director Oficina de Planificación

WBH/gno





28 de enero de 2019

Sra. Sylvia Franco Directora Ejecutiva Coalición de Personas Sin Hogar de Puerto Rico (PR-503) Municipio de Caguas

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADOA 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de planificación descrito, la reglamentación federal requiere que se consulte con las Coaliciones de Cuidados Continuos a Personas sin Hogar para identificar los siguientes aspectos:

- Actividades de servicios elegibles bajo el Programa ESG para el Área Geográfica servida y la cantidad de fondos asignadas a las mismas;
- La política pública institucional de servicios aplicables a las personas sin hogar;
- Los Niveles de Desempeño aplicables a las actividades disponibles; y
- Los Procesos de Evaluación aplicables a los servicios disponibles.

De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede envlarla a la dirección electrónica planificación@caguas.gov.pr en o antes del 20 de febrero de 2019.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Zaid Diaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación

WBH/gno



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Srta. Alicia Ramírez Suárez Directora Ejecutiva Acción Social de Puerto Rico PO Box 3930 Guaynabo, PR 00970

Estimada señorita Ramírez Suárez:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de** Vivienda y Desarrollo Comunal para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG), y
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Grant (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre programas de servicios para las poblaciones de ingresos bajos y moderados de Caguas, especialmente para deambulantes y personas de edad avanzada, las necesidades que presentan las poblaciones servidas y las proyecciones de servicios a las mismas dentro de nuestro territorio Municipal.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información disponible sobre programas de servicios de vivienda subsidiada, así como de programas de servicios públicos para personas de ingresos bajos y moderados, incluyendo personas sin hogar *en el Municipio de Caguas*. De ser posible, la información solicitada podrá ser entregada en nuestra Oficina, ubicada en el Tercer Nivel del Centro de Gobierno Municipal; también puede enviarla a la dirección electrónica planificación@caguas.gov.pr en o antes del 20 de febrero de 2019.

De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Díaz Isaac, PPL Director Oficina de Planificación



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8833



28 de enero de 2019

Sr. Carmen Janet Collazo Procuradora Interina y Directora Ejecutiva Oficina del Procurador de las Personas con Impedimentos PO Box 41309 San Juan, PR 00907

Estimada Sra. Collazo:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 PLAN CONSOLIDADO 2015-2019

El Municipio Autónomo de Caguas ha dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el periodo en referencia. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solutions Grants (ESG)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con las Agencias Públicas responsables de proveer servicios a la población de personas impedidas o velar por el bienestar de las mismas, especialmente a las de ingresos bajos o moderados del Municipio. <u>La consulta se concentra en proveernos</u> información sobre la descripción y disponibilidad de servicios para las personas impedidas de ingresos bajos y moderados del Municipio, así como las necesidades que presentan los segmentos poblacionales servidos y las proyecciones de servicios a los mismos.

De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Agradecemos grandemente su atención sobre este asunto. De necesitar más información, puede comunicarse con el planificador Wilfredo Bermúdez Hernández, Director Auxiliar de la Unidad de Planificación y Desarrollo Comunal al (787) 653-8833, extensión 2500.

Cordialmente,

Zaid Diaz Isaac, PPL Director

Director Oficina de Planificación

WBH/gno



Peterto Eltre Asociatio de Puerto Rico Musicípio Autónomo de Careste

PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 • TELÉFONO (787) 653-8633











0	FICINA D	TO RICO MUNICIPIO AUTÓNOMO DE DE PLANIFICACIÓN		Ya es hora de mira
PO Box 907, Caguas, Puerto F	hacia el Caño Martín P			
AVISC	cano3punto7.or			
incluye las activitações y uso propuesto de tondos de los pro Donativo para Soluciones de Emergencia (Emergency Soli inicia el 1 de junio de 2019 y finaliza el 30 de junio de 2020, al año 2019, Al momento de publicar este anuncio no se fr	igramas: Donativo ition Grent-ESG, i Se estima que el a recibido la notific na cantidad distin	Federal dal Departamento da Vivienda y Desamalo Comunal (HUD, en la 1981 de Actón Anali 2019-2020 correspondense la Pian Consolidado 20 en Bioque para Desarrola Comunal (Comunuhy Develupment Bluck Gran na righez), y Poparane de Acisiencia a Hogares (ANCE, en tigide), para el Matricipio rechina la cantidad de 2,701,119,00, como ariginazión currecitad escilo de las signación anal y core dos eu citizas como referencia be fondo tas Minicipio procederá a realizar los ajustes precupuestarios de fondo tas Minicipio procederá a realizar los ajustes precupuestarios de forma tries Programas para el Anó Fescal 2019-2020.	CDBG, en (ngles), año programa que fa correspondiente s recibidos durante	coño*
Community Development Blo HOME Investment Partnershi Emergency Solution Grant Per TOTAL:	\$ 1,739,509.00 \$ 818,747.00 \$ 142,763.00 \$ 2,701,119.00			
El Plan Consolidado isene el propósito de atender las neo proveorles vivienda segura, decente y asequible, comunio incluítes en este tueno deserrollados tomando en conside vista pública fue celebrada el 14 de diciembre de 2018. S escrito a líderes comunitarios, agencias municipales y est	lades con un amb ración la informad e convocó a la ciu atales e institucio	unidades y personas con ligreros muy bajos, bajor y moderados con el o siente sano y seguro y la enpansión de opotunidades econômicas. El Pá Kon y necesida o tibrindo como perte de al proceso de consulta y de partido idadasis metiente aviso jubico en un periódico de ciculación general. Ao enes sin fines de lucio. Tambén participó activamente personal de la Ode do vista póblico. Igualmante, se consultó a la Costilante de facionaria.	m y las estrategias sción ciudadana; la emás, se inviló por	COBLERNO DE PUERTO RICC Operataurente de Desarrollo Econômico y Oficina de Gerencia de Permisos AVISO DE VISTA PÚBL CONSULTA DE UBICACIÓN PARA UN PROYECTO COME
PL	AN DE A	ACCION 2019-2020		BARRIO BAIROA DEL MUNICIPIO AUTÓNOMO DE (Para concumiente dal públice an general y de conformidad con las depacido
PROGRAMA DE ASISTENCIA A HOGARES (HOWE)		PROGRAMA DE DONATIVO EN BLOQUE PARA DESARROLLO COM	UNAL (CDBG)	de la Ley Ném. 161 del 1 de dicientire de 2009, según enmendada, conocida Raforma del Proceso de Pennieso de Puerto Ríco", el Regismento Cosiunio Obras de Construcción y Usos de Tempos, vigente al 29 de noviembre de 20 Regismento Corigino, y cualquier otra descrición de ley aplicaba, se informa.
Costos Administrativos (10%) Administrativos (10%)	\$81,874,70	I. Infraestructura 1. Reconstrucción Calles y Caminos		Gerencia de Permisos (OGPe) celebrará visla pública, según se dispone a con
Adquisición de Vivienda (First Time Homebuyer) Community Housing Development	\$814,060,25	 Bonneville Heights I – Barrio Cañabondio b. Ave. Luis Muñoz Marin (de Plaza Centro 	\$ 88,920.00	CONSULTA NÚMERO: 2017-48-JPU-0144 PROPONENTE: Ing. Gaillermo Eurges Maldonado
Organization (CHDO) (15%)	\$122,812.06	a Calle Gamido), Barrio Bairoa c. Santa Juana (solo Calle 1), Barrio Bairoa	\$ 71,574,50 \$ 26,845,00	DUEROIS) DE LA PROPIEDAD: LE Hainlings, Inc. FECHA: 28 de abril de 2019
Total de fondos Programa HONE	\$ 818,747.00	d. San Alfonso, Barrio Pueblo e. Ave, Rafael Cordero (desde la PR-189 hasta la Calle Jiménez Sicardó)	\$248,480.00 \$270,884.50	NORA: 10:30 a.m. LUGAR: Oficina Ragional de Generala de Permisos (OGP Carrelana PR-3 (Desvio San) Ave. Bouteverd, No
PROGRAMA DE DONATIVO PARA SOLUCIONES DE E (EMERGENCY SOLUTION GRANT-ESG)	MERGENCIA	f, Los Flandoyanes, Barrio Cañatonolto g. Los Montañez, Barrio Tomás de Castro h. Ville Cariño, Barrio Tomás de Castro	\$ 27,155.00 \$107,250.00 \$ 24,625.00	 Se interes discuir, pero sin limitarse, una solicitat de consulta de uticación de localizadas y una amplicada para atimacha a la estacutura existente en usolar la especto para los facol-funcis companado un área de 160 metars castander (n. 1255 pi dese para visite) (27) estácumentariatas, alevar evisitas y especias de mesare y site.
Donativos a instituciones sin fines de lucro por activio	lad:	Total Infraestructura	\$ 865,734.00	taller yio almazim es de 600 pies ouadrados. La estuctura existente llene un à 750.4550 metros ouadrados, incluyendo las innos de taller existentes. El auceso es a
		II. Facilidades Públicas - Comunales		Marginal Baince y la Carretera PR-1. El pradio objete da consulta está localizado en la 32.8, en el Barrio Baince dal Municipio de Cagues. El minno está definitado po
Corporación Milagros del Amor (CorMA) Prevención	\$ 25,000,00	1. Mejoras facilidades comunales Las Carolinas	\$ 50,000.00	Holdings, Inc; por el Sur, con Locales del Sr. Rafsel Hernàndez, por el Bate, con la Deste, con la Camelera PR-1. Dichos terrenos están comprendidos dentro de un
HMIS	\$ 1,000.00	Total Facilidades Públicas	\$50,000.00	 Mapa de Calificación de Suelos del Municipio de Caguas, vigente. La parte proponente deberá discutir la base legal bajo la cual presenió la consulta da
Rapid Re-housing	\$ 35,000.00	III. Programas de Servicio Público (15%) 1. Servicios a la Familia (Auxiliares del Hogar)	\$135,938.00	cletulir y justificar su propuesta, conforme a las dispositiones aplicables del Ri- vigente, en particular, pero sin limitanse a, el Capitulo 8 (Procedimientos Adjud Capitulo 14 (Exeluación de Camplimiento Antiliantal); y con las Secciones del Regian
GUARABI, INC. Sheller - Servicios Esenciales	\$ 6,190.00	2. Corp. SANOS	\$ 25,000.00	tel Nutricipio Autonomo de Capizas, vigente: Sección 3.02.07 "Requisitos para la 3.02.09 "Vista Pública" y Sección 10.01 "Variaciones", así como cualquier atra dispos
Costos Operacionalas	\$ 6,290.00	 Besarrollo Económico – (Programa de Capacitación Empresarial Juvenil) 	\$ 40,000.00	Asi mismo, dabará diacatir la propuesta contorme al Plan de Ordenamiento Tamito donde este haya elido estudiado, a tenor con el documento de "Objetivos y Políficas
Outreach HWIS	\$ 4,000.00 \$ 1,000.00	 Movimiento para el Alcance de Vida Independiente (WAVI) 	\$ 20,000.00	Usos de Terrenos de Puerto Rico" vigente, y a la laz de cualquier obs disposición regli política que padiera ser aplicable al caso.
(FUNDESCO) Albergue Los Peregrinos	\$ 1,000,00	 Oficina de Manejo de Emergencias (OMME) Programa Control de Animales 	\$ 40,000.00	En la exposición del caso, la parte proponente informerà sobre los excesos vehico impacio del tránsito que puedo generar el proyecto sobre los vias existentes en el públicos oxistentes y a povreene, tales como: alcantanilado sanitario y pluvia, abe
Sheller - Servicios Esenciales	\$ 12,580.00	Total Programa de Servicio Público:	\$260,938.00	energí a eléctrica, misterio de disposición de los despartícios sólitos, área a sorvir el
HMIS	\$ 1,000.00	IV. Desarrollo Económico		creares en taxes de construcción y operación; provisión de estacionemientos, dispo apropiedos para uso convercial, así como cualquier otro tema que estime perfinente
Corp. SANOS		1. PromoCaguas - Asistencia Técnica Desarrollo de un Centro de	Capacitación	Los planos de localización y el propuesto desarrollo estarán expuestos al público de 2016, an la Oficina Regional de la CGPe en Humacao, en la Case Alcaldía del Muni-
Culreach	\$ 14,020.00	de la Gestión Empresarial y la Competitividad adacrito a Capues Compile	\$ 65,000.00	Is Junta de Planificación, Centro Gabernamental Minilias, Editicio Norle, Piso 1 Santurzo (San Juan), Podrá someter sus correntoros o notificación@cape.pr.
HWIS	\$ 2,000.00			dirección postal, PO Box 41179 San Juan, PR (0940-1179, Se invita a los vecinos colindantes dal proyecto, a los propietarlos de terrenos que
Rapid Rehousing	\$ 19,000.00	 Programa de Asistencia Financiera a Empresas (PAFE) Total Desarrollo Económico 	\$150,000.00	l'intès territoriales circundantes, a las agencias gubernamentales y al público en ge participar en dicha visita. Es mandalorio que el duote de la propiadad o su repr asistan a la visita pública, de no asiatr as procederá con el archivo de la solicitud
Coslición de Cosliciones HMIS	\$ 4,000.00	V. Administración del Programa CDBG		partes podrán companeer anistidas de abaganta, pero no estarán obligadas a esta incluyendo los cazas de corporaciones y sociedades.
Administración - Municípios Autónomo de Caguas (MAC) HMIS	\$ 10,703.00 \$ 1,000.00	A. Programa CDBG (20%)	\$ 347,917.00	El Olicial Examinador que preside la vista no portía esependente una vez sofielade, por escrito on espresión de las casase comelidas, con no menos de cinco [5] di fecha de peletración de la vista, espresanda las recorres que justifican la apope
		Total Administración	\$ 347,917.00	acompañado por un giro postal o cheque de \$50.00 a nombre de Secretario de F
Total de Fondos ESG Las personas interesadas en presentar comentarios y re-	\$ 142,783.00	Total de fondos CDB0 abre los programas del Plan Consolidado, pueden visitar la Oticina de Plan Menodo Menodo de Parte de Balto Adres Comero, Tambié es	\$1,739,589.00	de saperano o tradiciencia entense aor notación a la COPE. El perconstruc- soficiul a las ochas partes e interventoses en el procedimiento tentro de los cinas () Regla 7.7 del Reglamente Comjunto departe parte: Si una parte debidamente cuita conferencia con estabación a la vista a el vista de calificando en cuita parte debidamente el pro- entidade de acompanya en la vista de la vista de calificando en cuita parte debidamente en cuita en effecte de acompanya en la vista de la vista de calificando en cuita parte debidamente en cuita.
 plao del Centro de Gobierno Municipal, Calle Padial, E comentarios en un período de 30 días a partir de la fecha la Oficina de Planificación, a la dirección que aparece en 	de publicación de	keé Mercado (debrés del Centro de Bellas Artes), Ceguss. También preste Aviso. Toda correspondencia deberá dirigirse a la Planificador Zaid D este Aviso.	iaz Isaac, Director de	vo, el fancionario que precida la miana podrá declerarla en rebeblia, multarla y confi sin su participación, pero roblicanó por esurito a dicha parte su determinación, las miana y al recurso de resisión disponida. " La Regia 7, 13, incluo b, dispone que el clár
En Caguas, Puerlo Rico, a 9 de abril de 2018.		A A	CAGUAS	inponer una multa de \$500.00 a toda persona que obeana una conducta insepetuo En San Juan, Puerto Roc Inoy, tra, de aluit de 2019. Arto, Marti
		William Miranda Torres	arran canadar	AVISO PAGADO POR EL PETICIONARIO SECRETA

Grantee Unique Appendices



AUTONOMOUS MUNICIPALITY OF CAGUAS



May 15, 2019

Mrs. Olga de la Rosa Director Community Planning and Development Division U. S. Department of Housing and Urban Division Caribbean Office Parque Las Américas Building No. 235 S.J. Field Office – Federico Costa St. Suite 200 San Juan, Puerto Rico 00918

Dear Mrs. de la Rosa:

ACTION PLAN 2019-2020 - CONSOLIDATED PLAN 2015-2019

We are submitting for your consideration the Action Plan 2019-2020 from the Consolidated Plan 2015-2019, and the funding application for the following formula grant programs:

Community Development Block Grant (CDBG) Emergency Solution Grant (ESG) Home Investment Partnerships (HOME)

Enclosed please find an original document, a compact disk (CD) and a digitalized copy which are available in IDIS System for your review in accordance with 24 CFR Part 91.

If you need any further information, please contact Plan. Zaid Diaz Isaac, Director of Planning Office, at 653-8833 extension 2500 or 2501.

Cordially, un unk

William E. Miranda Torres Mayor

WBH/gno

Enclosure



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 * TELEPHONE (787) 653-8833

AUTONOMOUS MUNICIPALITY OF CAGUAS



May 15, 2019

Mr. Carlos A. Rubio Cancela Archaeologist Executive Acting Director State Historic Preservation Office PO Box 9023935 San Juan, Puerto Rico 00902-3935

Dear Mr. Rubio-Cancela:

ACTION PLAN 2019-2020 CONSOLIDATED PLAN 2015-2019

We are submitting to you a copy of the Action Plan 2019-2020 from the Consolidated Plan 2015-2019 in order to comply with Title 36, Part 800 of the Federal Regulations Code. The Action Plan is submitted annually to HUD. It serves as our planning document and as funding application for the following programs:

Community Development Block Grant (CDBG) Emergency Solution Grant (ESG) Home Investment Partnership (HOME)

Detailed information concerning the projects included in this Action Plan will be submitted to your agency during the Consulting and Environmental Review Process, to be held in June, July and August.

If you need any further information, please contact Plan. Zaid Diaz Isaac, Director of Planning Office at (787) 653-8833 extension 2500 or 2501.

Cordially ull Ul William E. Miranda Torres

Mayor

WBH/gno



PO BOX 907 CAGUAS, PUERTO RICO 00726 * TELEPHONE (787) 653-8833





15 de mayo de 2019

Sr. Roberto González Navarro Coordinador Oficina de Revisión de Propuestas Federales Junta de Planificación de Puerto Rico Piso 15 Oficina 1502-Edificio Norte Centro Gubernamental Minillas San Juan, Puerto Rico 00940

Estimado señor González:

Presentamos para su consideración una copia del documento de planificación y solicitud de fondos federales presentadas al Departamento Federal de Vivienda y Desarrollo Comunal. Este es el Plan de Acción 2019-2020 del Plan Consolidado 2015-2019 de los programas:

- 1. Community Development Block Grant (CDBG)
- 2. Home Investment Partnerships (HOME)
- 3. Emergency Solution Grant (ESG)

Agradeceremos nos asigne el spoc number, requerido en la SF-424.

De necesitar mayor información, puede comunicarse con el planificador Zaid Diaz Isaac, Director de la Oficina de Planificación al (787) 653-8833, extensión 2500 ó 2501.

Cordialmente,

11111

William E. Miranda Torres Alcalde

Anejo

g/consolitated_plankp_2015-2020fymaniciated plan 2015-2020fyp 2019-2020faar is vannedende da 2019-2020 [2].dota



APARTADO POSTAL 5907 CAGUAS, PLERTO RICO 80726 • TELEFONO (787) 653-8833



Resolución Número 44 del Año Fiscal 2018-2019

Sesión Ordinaria del 25 de abril de 2019

Presentada por el Honorable William E. Miranda Torres, alcalde

Para autorizar al Alcalde, o su representante designado, a solicitar y recibir del Departamento Federal de Vivienda y Desarrollo Urbano (U.S. Department of Housing and Urban Development-HUD), fondos provenientes de los programas *Community Development Block Grant (CDBG), Home Investment Partnership Program (HOME) y Emergency Solution Grant (ESG)*, para el Plan de Acción 2019-2020 del Plan Consolidado 2015-2019, del Municipio Autónomo de Caguas.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley Número 81 del 30 de agosto de 1991, según enmendada, conocida como Ley de Municipios Autónomos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, en su Artículo 5.005 inciso (m) autoriza a la Legislatura Municipal a aprobar todas las resoluciones, ordenanzas y reglamentos sobre asuntos y materias de la jurisdicción municipal que por ley deban someterse a su consideración y aprobación.



El Artículo 2.001 (i) de la Ley Número 81 del 30 de agosto de 1991, según enmedada, dispone, por su parte, que los municipios tendrán el poder de:

"Aceptar y recibir donaciones en bienes y servicios de cualquier agencia pública del Gobierno Central y del Gobierno Federal, así como de cualquier persona natural o jurídica privada y administrar y cumplir con las condiciones y requisitos a que estén sujetas tales donaciones."

Nuestra Administración Municipal presenta cada cinco años su Plan Consolidado y anualmente su Plan de Acción al Departamento Federal de Vivienda y Desarrollo Urbano (U.S. Department of Housing and Urban Development-HUD) que comprende los programas *Community Development Block Grant (CDBG), Emergency Solution Grant (ESG), y HOME Program.*

El Plan Consolidado y el Plan de Acción recogen en un solo proceso la planificación, las estrategias y solicitud de fondos para estos tres programas.

LEALTAD .

Annual Action Plan 2019

COMPROMISO ÉTICO DILIGENCIA

DEFIDUCIA

APARTADO 907, CACUMS, PR 00726-0907

Nuestro Municipio ha participado de estos programas federales desde el 1975 y este año, nuevamente, nuestra Administración Municipal se propone presentar su Plan de Acción para el Año Fiscal 2019-2020 del Plan Consolidado 2015-2019, según aprobado por HUD.

Se estima una asignación de fondos aproximada de \$2,701,119.00. Esta asignación de fondos está sujeta a la aprobación y autorización del Presupuesto Federal del Gobierno de los Estados Unidos. Por tanto, podría ser necesario realizar ajustes a las cantidades estimadas. Estos fondos serán distribuidos de la siguiente forma:

Community Development Block Grant (CDBG		\$ 1,739,589.00
HOME Investment Partnership Program (IIOME)		\$ 818,747.00
Emergency Solution Grant Program (ESG)		\$ 142,783.00
TO	DTAL:	\$ 2,701,119.00

Además, cualquier Ingreso de Programa (PI) que se haya generado durante el Año Programa 2019-2020 y que sea certificado por el Departamento de l'inanzas formará parte de esta petición de fondos.

Los fondos a solicitarse estarán dirigidos a satisfacer necesidades de vivienda asequible y vivienda pública, necesidades comunales, de personas sin hogar, y aquellas causadas por contaminación con plomo, condiciones del mercado de vivienda, eliminación de barreras para adquirir vivienda asequible, y eliminación de impedimentos para lograr una vivienda justa y razonable, entre otras.

Para cumplir con los requisitos de la legislación federal aplicable y desempeñar las tareas eficientemente, se deberá presentar la solicitud de fondos en o antes del 15 de mayo de 2019.

RESUÉLVASE POR LA LEGISLATURA MUNICIPAL DE CAGUAS, PUERTO RICO:

Sección 1.- Autorizar al Alcalde, o a su representante designado, a solicitar y recibir los fondos del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos de América, proveniente de los programas: *Community Development Block Grant (CDBG), HOME Investment Partnership Program (HOME) y Emergency Solution Grant Program (ESG)*, de manera que se pueda presentar el Plan de Acción para el año fiscal dos mil diecinueve-dos mil veinte (2019-2020) del Plan Consolidado del año veinte quince al veinte diecinueve (2015-2019).

N.0.0



Sección 2.- Autorizar al Alcalde, o a su representante designado, a tomar las medidas necesarias y convenientes para lograr la consolidación de los Programas Community Development Block Grant (CDBG), HOME Investment Partnership Program (HOME) y Emergency Solution Grant Program (ESG) y llevar a cabo la programación anual que surja del proceso de participación ciudadana.

Sección 3.- Esta Resolución deroga toda otra Resolución, Acuerdo u Ordenanza, o parte de estas, que estén en conflicto con la presente.

Sección 4.- Copia de esta Resolución se enviará a la División de Gerencia Municipal de la Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP) y a la Oficina de Planificación.

Sección 5.- Esta Resolución comenzará a regir una vez sea aprobada por esta Legislatura Municipal y firmada por el Alcalde.

Aprobada por la Legislatura Municipal de Caguas, Puerto Rico, el 25 de abril de 2019 y firmada por el Alcalde de Caguas, Puerto Rico, el 30 de abril de 2019.

Torres Torres Hon José Rangon Presidente

Lodo, Manuel A. Díaz Torres Secretario

Hon. William E. Miranda Torres Alcalde

COMPROMISO ÉTICO DELGENCIA DELTAD 2 0 0 0

.........

Annual Action Plan 2019

216



CERTIFICACIÓN

El Presidente y el Secretario de la Legislatura Municipal del Municipio Autónomo de Caguas, Puerto Rico, por la presente, CERTIFICAN:

Que la Resolución que antecede es copia fiel, exacta y original aprobada por la Logislatura Municipal de esta ciudad en la Sesión Ordinaria celebrada el 25 de abril de 2019, titulada:

RESOLUCIÓN NÚMERO 44

AÑO FISCAL 2018-2019

PARA AUTORIZAR AL ALCALDF, O SU REPRESENTANTE DESIGNADO, A SOLICITAR Y RECIBIR DEL DEPARTAMENTO FEDERAL DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO (U.S. DEPARTMENT OF HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT-HUD), FONDOS PROVENIENTES DE LOS PROGRAMAS COMMUNITY DEVELOPMENT BLOCK GRANT (CDBG), HOME INVESTMENT PARTNERSHIP PROGRAM (HOME) Y EMERGENCY SOLUTION GRANT (ESG), PARA EL PLAN DE ACCIÓN 2019-2020 DEL PLAN CONSOLIDADO 2015-2019, DEL MUNICIPIO AUTÓNOMO DE CAGUAS.

Que la indicada Resolución Número 44 fue aprobada con los votos afirmativos de los signientos Legisladoros: Honorables José Ramón Torres Torres, Sylvia Rodríguez Aponte, Vilma S. Muñoz Díaz, Rafael A. Carballo Collazo, Victoria Cintrón Cruz, Alberto R. Costa Berríos, Félix Guzmán Alejandro, Antonio Cruz Gorritz, Ismael González Rivera, Esteban Ramírez Del Valle, Juan J. Velázquez Villares, Juan Manuel Aguayo Leal, Héctor José Cotto Lebrón, José Ramón Camino Landrón, Bvelyn Puig Román y Jason Luis Domenech Miller.

EN CONTRA: NINGUNO

ABSTENIDOS: NINGUNO

APARTADO 997, CAGUAS, PR.00726-0907

WWWLEGISEATURACAGEDAS.COM

AUSENTES EXCUSADOS: NINGUNO

Y para remitir al Alcalde de Cagnas, a los fines de su aprobación, expedimos la presente certificación que firmamos y sellamos con el sello oficial de este Municipio hoy, 29 de abril de 2019.

Hon Lase Ramon Abrres Torres Presidents

Ledo. Manuel A. Díaz Torres

Secretario

...........

Hon. William E. Micanda Torres Alcalde

Fecha aprobación: 30 de abril de 2019

Sello Official /mpg



Annual Action Plan 2019

LEALTÁD

217

MUNICIPALITY OF CAGUAS ESG STANDARDS

Policies and procedures for evaluating individuals' and families' eligibility for assistance under Emergency Solutions Grant (ESG)

To evaluate eligibility of individuals and families a case manager of the Municipality of a subrecipient will interviewed the applicant in accordance with the ESG program requirements. The initial assessment of the applicant will be completed using the centralized assessment system developed by the CoC (this system is under preparation). This initial assessment will determine the potential eligibility of the client, the kind and amount of assistance that the client needs in order to stabilize its housing condition. The initial assessment must be conducted in accordance with the requirements set forth under 24 C.F.R. 576.400(d) and these written standards. The interview will be conducted at the street level or at the offices were the services are provided.

Case managers must assist each program participant, as needed, to obtain appropriate supportive services, including assistance in obtaining permanent housing, medical health treatment, mental health treatment, counseling, supervision, and other services essential for achieving independent living; housing stability case management; and other Federal, State, local, or private assistance available to assist the program participant in obtaining housing stability including:

- Medicaid
- Supplemental Nutrition Assistance Program
- Women, Infants and Children (WIC)
- Federal-State Unemployment Insurance Program
- Child and Adult Care Food Program, and
- Other mainstream resources such as housing, health, social services, employment, education

2. Standards for targeting and providing essential services related to street outreach;

The following are the minimum policies for Street Outreach activities funded with ESG funds:

Targeting/Engagement:

Providers of Street Outreach services shall target unsheltered homeless individuals and families, meaning those with a primary nighttime residence that is a public or private place not designed for or ordinarily used as a regular sleeping accommodation for human beings, including a car, park, abandoned building, bus or train station airport or camping ground.

Assessment/Service Provision/Referral/Prioritization:

Individuals and families shall be offered an initial need and eligibility assessment and qualifying program participants, including those meeting special population criteria, will be offered the following Street Outreach services, as needed and appropriate: engagement, case management, emergency health and mental health, transportation services. When appropriate based on the individual's needs and wishes, the provision of or referral to rapid rehousing services that can quickly assist individuals to obtain safe, permanent housing shall be prioritized over the provision of or referral to emergency shelter or transitional housing services.

3. Policies and procedures for admission, diversion, referral, and discharge by emergency shelters assisted under ESG, including standards regarding length of stay, if any, and safeguards to meet the safety and shelter needs of special populations, e.g., victims of domestic violence, dating violence, sexual assault, and stalking; and individuals and families who have the highest barriers to housing and are likely to be homeless the longest;

The following are the policies for Emergency Shelter activities funded with ESG funds:

Admission:

Providers of Emergency Shelter services shall admit individuals and families who meet the HUD definition of "homeless," as specified in 24 CFR 576.2 (1, 2, 3 & 4) and agencies' eligibility criteria.

Assessment:

Individuals and families shall be offered an initial need and eligibility assessment and qualifying program participants, including those meeting special population criteria, will be offered Emergency Shelter services, as needed and appropriate.

Prioritization/Diversion/Referral:

When appropriate based on the individual's needs and wishes, the provision of or referral to Homeless Prevention or Rapid Rehousing services that can quickly assist individuals to maintain or obtain safe, permanent housing shall be prioritized over the provision of Emergency Shelter or Transitional Housing services.

Reassessment:

Program participants will be reassessed as case management progresses, based on the individual service provider's policies.

Discharge/Length of Stay:

Program participants shall be discharged from Emergency Shelter services when they choose to leave or when they have successfully obtained safe, permanent housing. Any Length of Stay limitations shall be determined by the individual service provider's policies and clearly communicated to program participants.

Referrals are done at the judgment of the case manager. Every eligible program participant or program participant household is to be assigned a case manager who has experience in working with people who are homeless as well as people at-risk of homelessness. The case manager must work directly with each program participant or program participant household, meeting no less than once per week. The case manager is responsible for ongoing evaluation of the eligibility for services of each program participant and for the type of services for which they are eligible. The case manager is responsible to determine the type of service needed and the amount of financial assistance required for each program participant.

Discharge is done when the participant no longer requires program services or when the maximum length of stay is reached (for individuals the maximum is 90 days; there is no maximum for households/families). Termination of services prior to completion of service plan may occur if the participant violates program standards, misrepresents eligibility status, violates the shelter agreement, engages in criminal activity, etc. Participants who are terminated cannot re-apply for services until all outstanding issues are cleared to the satisfaction of the Municipality of Caguas.

Safety and Shelter Safeguards for Special Populations:

Safety and Shelter Safeguards shall be determined by the individual Special Population service provider's policies and clearly communicated to program participants.

 Policies and procedures for assessing, prioritizing, and reassessing individuals' and families' needs for essential services related to emergency shelter;

ESG funds will be used to provide essential services to individuals and families who are in an emergency shelter. Essential services for participants of emergency shelter assistance can include case management, child care, education services, employment assistance and job training, outpatient health services, legal services, life skills training, mental health services, substance abuse treatment services, transportation, and services for special populations.

ESG sub-recipients are responsible to assess an individual or family's initial need for emergency shelter and must re-assess their need on an ongoing basis to ensure that only those individual or families with the greatest need receive ESG funded emergency shelter assistance.

Upon completion and implementation of the CoC's centralized or coordinated assessment system, ESG recipients shall be required to use that system to help determine an individual or families need for emergency shelter or other ESG funded assistance.

5. Policies and procedures for coordination among emergency shelter providers, essential services providers, homelessness prevention, and rapid re-housing assistance providers; other homeless assistance providers; and mainstream service and housing providers (see § 576.400(b) and (c) for a list of programs with which ESG-funded activities must be coordinated and integrated to the maximum extent practicable);

The primary coordinative body for implementation of the ESG program will begin with the Coalicion de Coaliciones CoC Homeless Coalition. The Coalition typically meets monthly and has a diverse membership of housing service providers, support service providers, government agencies, and private/public organizations. The Continuum also has subcommittees to spearhead special initiatives such as drafting policies, forms and evaluation tools for review by the membership and approval of the Board. The Continuum will be consulted to identify annual ESG funding priorities, recommend programs that meet funding priorities, and participate in audits to help evaluate ESG agency performance.

The Municipality's designated housing support service provider(s) will coordinate with referral agencies to link clients in need of housing assistance to other services and shelters.

The Municipality will maintain its working relationship with the Puerto Rico Department of the Family. This State agency provides a major mainstream benefit resource for long-term housing stability.

The Municipality's designated housing support service provider(s) must have a strong knowledge and working relationship with local social service agencies, employment centers, shelter providers and supportive service programs (i.e., food pantries, transportation, health care, daycare, medical, legal, credit counseling, etc.).

The designated housing support service provider(s) must have a strong knowledge and working relationship with other agencies targeting housing services for homeless/low-income families including but not limited to Shelter Plus Care, Supportive Housing Program, Homeless Housing and Assistance Program, Veterans Assistance and Supportive Housing Program, Low Income Housing Tax Credit projects, Community Housing Development Organizations, and Section 8.

 Policies and procedures for determining and prioritizing which eligible families and individuals will receive homelessness prevention assistance and which eligible families and individuals will receive rapid re-housing assistance;

Homeless Prevention

Eligible clients for homeless prevention services are individuals or families meeting the definition of at-risk of homeless under 24 CFR576.2 with household incomes below 50% AMI of HUD's annual income limits. Clients receiving homeless prevention assistance must provide case managers with information and/or documentation in order to demonstrate that they have no other persons/support systems to help them with maintaining their current home, or prevent them from entering a shelter. Case managers must maintain documentation that demonstrates they connected the client with other mainstream programs to help client sustain permanent housing. Clients receiving more than one month of financial assistance must develop an individual service plan in consultation with the case manager. The case manager must maintain documentation of efforts to help obtain employment and/or employment readiness training for client and/or persons living in client's household who are able to enter the workforce.

The Municipality has established the following priority populations of homeless prevention clients. These priorities have been established because the population is deemed to have a higher probability of being successfully served, or there is a clear systems delivery gap for a particular population. It should be noted that these priorities are not meant to preclude other eligible persons from receiving assistance.

Priorities:

1. Single parent Families with children

Rapid Re-housing

Eligible clients for rapid re-housing services are individuals or families meeting the definition of homelessness under 24 CFR576.2. In order to ensure ESG funds are the most appropriate source of funding, case managers must document client's readiness to reside in permanent housing (low demand for housing support services). Clients approved for rapid re-housing services must find a unit that meets rent reasonableness standards, does not exceed HUD's Fair Market Rent within 60 days of client's approval date for services. Clients receiving more than one month of financial assistance must develop an individual service plan in consultation with the case manager. The case manager must maintain documentation of efforts to help obtain employment and/or employment readiness training for client and/or persons living in client's household who are able to enter the workforce.

The City has established the following priority populations of rapid re-housing clients. These priorities have been established because the population is deemed to have a higher probability of being successfully served, there is a clear systems delivery gap for a particular population, and it will enhance the Continuum's goal of quickly transitioning homeless persons from shelters to permanent housing.

Priorities:

- 1. Single parent Families with children
- Standards for determining what percentage or amount of rent and utilities costs each program participant must pay while receiving homelessness prevention or rapid re-housing assistance;

ESG funding will be used as last resort, least amount of assistance, least amount of time. ESG funds will neither be used to supplant other available resources to the client, nor will ESG funds be used to duplicate a resource provided in the same time period for the same cost type at the time of client requesting ESG assistance. Case managers will have to develop a household budget and identify the amount of ESG funds needed to help client maintain permanent housing. For clients receiving ongoing financial assistance, the case manager must develop a plan with the client to contribute up to 30% of household income towards ESG assisted activity. Case managers must obtain proof of payment from client and verify that client payment was received by the third party prior to paying out ESG funds.

Utility payments will be made for eligible persons with a utility shut off notice. Case managers must document that AAA or AEE acceptance of payment will guarantee the client's utility service for at least one billing cycle.

Standards for determining how long a particular program participant will be provided with rental
assistance and whether and how the amount of that assistance will be adjusted over time; and

See below (item 9)

9. Standards for determining the type, amount, and duration of housing stabilization and/or relocation services to provide to a program participant, including the limits, if any, on the homelessness prevention or rapid re-housing assistance that each program participant may receive, such as the maximum amount of assistance, maximum number of months the program participant receive assistance; or the maximum number of times the program participant may receive assistance.

The Municipality will use the following standard for determining the type, amount and duration of housing stabilization assistance:

Security Deposits

- · The Municipality limits the security deposit to one month's rent.
- Limited to one time assistance in any given year for clients in same household
- The security deposit can be used for the last month rent, if not used the Municipality or the subrecipient should exercise due diligence in recovering security deposit funds owed for any active client relocating from an ESG assisted unit

Utility Payments

 Utility payments (including arrears) will be limited to six months per program participant, per utility service, within a 1 year period.

Rental Assistance

- Short-term rental assistance is limited to up to 3 months in any given year
- Medium term rental assistance is limited to 6 months in any given year. The opportunity of
 extensions is available with trimestral plan reevaluation.
- Rental arrears is limited to a one-time payment not to exceed 3 months; landlord must waive late fees as a condition of accepting ESG assistance
- Rental assistance (including arrears) will be limited to a one year period
- · Rental assistance is limited to the tenant's portion of the rent
- Rental assistance can only be provided if the rent is within fair market value and complies with rent reasonableness standard. In establishing rent reasonableness case managers will be required to determine whether client's rent is reasonable in comparison to rent for other comparable unassisted units.
- · Under no circumstances can payment be made directly to clients.

PERFORMANCE STANDARDS

The Municipality's definition of a successful outcome is:

- Homeless Prevention Client avoided homelessness and maintained permanent housing for at least six months from date of last assistance
- Rapid Re-housing Client obtained permanent housing within 60 days from date of approval and maintained permanent housing for at least six months from date of last assistance

To this end, the following performance standards have been established for the ESG program:

- Emergency shelter documents an average length of stay of less than 60 days
- · At least 40% of emergency shelter clients are successfully transitioned to permanent housing units
- At least 60% of clients receiving street outreach services will access shelter
- At least 50% of rapid re-housing clients will obtain and maintain permanent housing
- At least 50% of homeless prevention clients will maintain permanent housing
- HMIS data quality reports will achieve an accuracy reporting rate of at least 90% Subrecipients
 expend 100% of ESG award and document verifiable eligible matching source(s)

MUNICIPALITY OF CAGUAS ESG-CV STANDARDS STANDARDS

The Municipality will undertake outreach, emergency shelter, prevention and rapid re-housing activities through the implementation of the following standards.

- That individuals and families whose income does not exceed the Very Low-Income Limit of the shall be considered "at risk of homelessness" and shall be eligible for homelessness prevention.
- The amounts provided for ESG-CV may be used to cover or reimburse allowable costs to prevent, prepare for, and respond to coronavirus activities by the Municipality including costs incurred prior to the date of enactment of the CARES Act.
- The Municipality may deviate from applicable procurement standards when procuring goods and services to prevent, prepare for, and respond to coronavirus.
- 4. The Municipality may use up to 10 percent of its allocation for administrative purposes.
- 5. The use of amounts provided shall not be subject to the consultation, citizen participation, or match requirements that otherwise apply to the Emergency Solutions Grants program, except that the Municipality must publish how it has and will utilize its allocation, at a minimum, on the Internet Municipality web site or through other electronic media.
- Funds may be used to provide temporary emergency shelters (through leasing of existing property, temporary structures, or other means) to prevent, prepare for, and respond to coronavirus, and that such temporary emergency shelters shall not be subject to the minimum periods of use.
- The Federal habitability and environmental review standards and requirements shall not apply to the use of such amounts for those temporary emergency shelters that have been determined by State or local health officials to be necessary to prevent, prepare for, and respond to coronavirus.
- 8. Funds may be used for training on infectious disease prevention and mitigation and to provide hazard pay, including for time worked prior to the date of enactment of the Cares Act, for staff working directly to prevent, prepare for, and respond to coronavirus among persons who are homeless or at risk of homelessness, and that such activities shall not be considered administrative costs for purposes of the 10 percent cap.

1. Policies and procedures for evaluating individuals' and families' eligibility for assistance under Emergency Solutions Grant (ESG)

To evaluate eligibility of individuals and families a case manager of the Municipality of a subrecipient will interviewed the applicant in accordance with the ESG program requirements. The initial assessment of the applicant will be completed using the centralized assessment system developed by the CoC. This initial assessment will determine the potential eligibility of the client, the type and amount of assistance that the client needs in order to stabilize its housing condition. The initial assessment must be conducted in accordance with the requirements set forth under 24 C.F.R. 576.400(d) and the written standards. The interview will be conducted at the street level or at the offices were the services are provided.

Case managers must assist each program participant, as needed, to obtain appropriate supportive services, including assistance in obtaining permanent housing, medical health treatment, mental health treatment, counseling, supervision, and other services essential for achieving independent living; housing stability case management; and other Federal, State, local, or private assistance available to assist the program participant in obtaining housing stability including:

- Medicaid
- Supplemental Nutrition Assistance Program
- Women, Infants and Children (WIC)
- Federal-State Unemployment Insurance Program
- Child and Adult Care Food Program, and
- Other mainstream resources such as housing, health, social services, employment, education

2. Standards for targeting and providing essential services related to street outreach;

The following are the minimum policies for Street Outreach activities funded with ESG funds:

Targeting/Engagement:

Providers of Street Outreach services shall target unsheltered homeless individuals and families, meaning those with a primary nighttime residence that is a public or private place not designed for or ordinarily used as a regular sleeping accommodation for human beings, including a car, park, abandoned building, bus or train station airport or camping ground. All outreach activities must be to prepare, prevent or respond to coronavirus.

Assessment/Service Provision/Referral/Prioritization:

Individuals and families shall be offered an initial need and eligibility assessment and qualifying program participants, including those meeting special population criteria, will be offered the following Street Outreach services, as needed and appropriate: engagement, case management, emergency health and mental health, transportation services. All activities will be intended to address urgent needs of the homeless population through the following activities:

- Providing Personal Protective Equipment (PPE), toiletries and other supplies to those who are unsheltered.
- Engaging unsheltered individuals to connect them to coordinated entry, non-congregate shelter and rapid re-housing.
- 3. Linking participants to health services.
- 4. Increasing street outreach efforts/presence, including increased staffing.
- 5. Engagement and case management to support linkages to housing.
- 6. Providing transportation to access medical care, housing stability or other urgent need.

The Municipality is not limited to the recommended COVID 19 activities and may undertake any other necessary and eligible ESG activity that will respond to the coronavirus pandemic (COVID-19) among individuals and families who are homeless or receiving homeless assistance.

When appropriate based on the individual's needs and wishes, the provision of or referral to rapid rehousing services that can quickly assist individuals to obtain safe, permanent housing shall be prioritized over the provision of or referral to emergency shelter or transitional housing services.

Emergency Shelters

The Municipality will assure that emergency shelter funded activities are provided under the following service standards. First, ESG-CV activities are intended to improve shelter quality and the ability to prevent and mitigate the spread of the infection, and to increase the likelihood of positive exits with shortened stays such as:

- The expansion of essential services funding for housing navigation to decrease length of stay in shelter.
- 2. Shelter conversion to expand access to non-congregate shelter.

The Municipality is not limited to the recommended COVID 19 activities and may undertake any other necessary and eligible ESG activity that will respond to the coronavirus pandemic (COVID-19) among individuals and families who are homeless or receiving homeless assistance.

Note: Any decision to sustain or expand shelter capacity should be supported by inflow data.

Additionally, the Municipality will promote in shelter service providers that shelter management protocols are updated and aligned with current pandemic emergency. The Protocol must address issues related to social distancing, symptom screening, testing and hygiene/sanitation protocols, among others. It must also consider coordination efforts with public health to establish non-congregate shelters options such as hotel/motels, dorm rooms, converted spaces where people can isolate or quarantine in individual rooms.

Other activities might be related to increase staff ratios and order hygiene supplies including Personal Protective Equipment (PPE).

The Municipality is not limited to the recommended COVID 19 activities and may undertake any other necessary and eligible ESG activity that will respond to the coronavirus pandemic (COVID-19) among individuals and families who are homeless or receiving homeless assistance.

3. Policies and procedures for admission, diversion, referral, and discharge by emergency shelters assisted under ESG, including standards regarding length of stay, if any, and safeguards to meet the safety and shelter needs of special populations, e.g., victims of domestic violence, dating violence, sexual assault, and stalking; and individuals and families who have the highest barriers to housing and are likely to be homeless the longest;

The following are the policies for Emergency Shelter activities funded with ESG funds:

Admission:

Providers of Emergency Shelter services shall admit individuals and families who meet the HUD definition of "homeless," as specified in 24 CFR 576.2 (1, 2, 3 & 4) and agencies' eligibility criteria. No minimum length of stay will be required for Emergency Shelters.

Assessment:

Individuals and families shall be offered an initial need and eligibility assessment and qualifying program participants, including those meeting special population criteria, will be offered Emergency Shelter services, as needed and appropriate.

Prioritization/Diversion/Referral:

When appropriate based on the individual's needs and wishes, the provision of or referral to Homeless Prevention or Rapid Rehousing services that can quickly assist individuals to maintain or obtain safe, permanent housing shall be prioritized over the provision of Emergency Shelter or Transitional Housing services.

Reassessment:

Program participants will be reassessed as case management progresses, based on the individual service provider's policies.

Discharge/Length of Stay:

Program participants shall be discharged from Emergency Shelter services when they choose to leave or when they have successfully obtained safe, permanent housing. Any Length of Stay limitations shall be determined by the individual service provider's policies and clearly communicated to program participants. No minimum length of stay will be required for the Emergency Shelter.

Referrals are done at the judgment of the case manager. Every eligible program participant or program participant household is to be assigned a case manager who has experience in working with people who are homeless as well as people at-risk of homelessness. The case manager must work directly with each program participant or program participant household, meeting no less than once per week. The case manager is responsible for ongoing evaluation of the eligibility for services of each program participant and for the type of services for which they are eligible. The case manager is responsible to determine the type of service needed and the amount of financial assistance required for each program participant.

Discharge is done when the participant no longer requires program services or when the maximum length of stay is reached (for individuals the maximum is 90 days; there is no maximum for households/families). Termination of services prior to completion of service plan may occur if the participant violates program standards, misrepresents eligibility status, violates the shelter

agreement, engages in criminal activity, etc. Participants who are terminated cannot re-apply for services until all outstanding issues are cleared to the satisfaction of the Municipality of Caguas.

Safety and Shelter Safeguards for Special Populations:

Safety and Shelter Safeguards shall be determined by the individual Special Population service provider's policies and clearly communicated to program participants.

Policies and procedures for assessing, prioritizing, and reassessing individuals' and families' needs for essential services related to emergency shelter;

ESG funds will be used to provide essential services to individuals and families who are in an emergency shelter. Essential services for participants of emergency shelter assistance can include case management, child care, education services, employment assistance and job training, outpatient health services, legal services, life skills training, mental health services, substance abuse treatment services, transportation, and services for special populations.

ESG sub-recipients are responsible to assess an individual or family's initial need for emergency shelter and must re-assess their need on an ongoing basis to ensure that only those individual or families with the greatest need receive ESG funded emergency shelter assistance.

Upon completion and implementation of the CoC's centralized or coordinated assessment system, ESG recipients shall be required to use that system to help determine an individual or families need for emergency shelter or other ESG funded assistance.

5. Policies and procedures for coordination among emergency shelter providers, essential services providers, homelessness prevention, and rapid re-housing assistance providers; other homeless assistance providers; and mainstream service and housing providers (see § 576.400(b) and (c) for a list of programs with which ESG-funded activities must be coordinated and integrated to the maximum extent practicable);

The primary coordinative body for implementation of the ESG program will begin with the Continuum of Care CoC-PR-503. The CoC typically meets monthly and has a diverse membership of housing service providers, supportive service providers, government agencies, and private/public organizations. The Continuum also has subcommittees to spearhead special initiatives such as drafting policies, forms and evaluation tools for review by the membership and approval of the Board. The Continuum will be consulted to identify annual ESG funding priorities, recommend programs that meet funding priorities, and participate in audits to help evaluate ESG agency performance.

The Municipality's designated housing support service provider(s) will coordinate with referral agencies to link clients in need of housing assistance to other services and shelters.

The Municipality will maintain its working relationship with the Puerto Rico Department of the Family. This State agency provides a major mainstream benefit resource for long-term housing stability. The Municipality's designated housing support service provider(s) must have a strong knowledge and working relationship with local social service agencies, employment centers, shelter providers and supportive service programs (i.e., food pantries, transportation, health care, daycare, medical, legal, credit counseling, etc.).

The designated housing support service provider(s) must have a strong knowledge and working relationship with other agencies targeting housing services for homeless/low-income families including but not limited to Shelter Plus Care, Supportive Housing Program, Homeless Housing and Assistance Program, Veterans Assistance and Supportive Housing Program, Low Income Housing Tax Credit projects, Community Housing Development Organizations, and Section 8.

 Policies and procedures for determining and prioritizing which eligible families and individuals will receive homelessness prevention assistance and which eligible families and individuals will receive rapid re-housing assistance;

Homeless Prevention

Eligible clients for homeless prevention services are individuals or families meeting the definition of at-risk of homeless under 24 CFR576.2 with household incomes below **50%** AMI of HUD's annual income limits. Clients receiving homeless prevention assistance must provide case managers with information and/or documentation in order to demonstrate that they have no other persons/support systems to help them with maintaining their current home, or prevent them from entering a shelter. Case managers must maintain documentation that demonstrates they connected the client with other mainstream programs to help client sustain permanent housing. Clients receiving more than one month of financial assistance must develop an individual service plan in consultation with the case manager. The case manager must maintain documentation of efforts to help obtain employment and/or employment readiness training for client and/or persons living in client's household who are able to enter the workforce.

Rent Standards

The following are the applicable rents to the ESG Rapid Rehousing and Prevention activities:

FY 2020 ESG program Income Limits							
1 Person	2 persons	3 persons	4 persons	5 persons	6 persons	7 persons	8 persons
\$10,300	\$11,800	\$13,250	\$14,700	\$15,900	\$17,100	\$18,250	\$19,450

*The above table shows the existing FMR. However, the FMR CAP is waived for any individual or family receiving Rapid Re-housing or Homelessness Prevention assistance who executes a lease for a unit during the 6-month period beginning on the date of this memorandum. The Municipality must ensure that the units in which ESG assistance is provided to these individuals and families meet the rent reasonableness standard. The Municipality has established the following priority populations of homeless prevention clients. These priorities have been established because the population is deemed to have a higher probability of being successfully served, or there is a clear systems delivery gap for a particular population. It should be noted that these priorities are not meant to preclude other eligible persons from receiving assistance.

Priorities:

1. Single parent Families with children

Rapid Re-housing

Eligible clients for rapid re-housing services are individuals or families meeting the definition of homelessness under 24 CFR576.2. In order to ensure ESG funds are the most appropriate source of funding, case managers must document client's readiness to reside in permanent housing (low demand for housing support services). Clients approved for rapid re-housing services must find a unit that meets rent reasonableness standards, does not exceed HUD's Fair Market Rent within 60 days of client's approval date for services. Clients receiving more than one month of financial assistance must develop an individual service plan in consultation with the case manager. The case manager must maintain documentation of efforts to help obtain employment and/or employment readiness training for client and/or persons living in client's household who are able to enter the workforce.

The City has established the following priority populations of rapid re-housing clients. These priorities have been established because the population is deemed to have a higher probability of being successfully served, there is a clear systems delivery gap for a particular population, and it will enhance the Continuum's goal of quickly transitioning homeless persons from shelters to permanent housing.

Priorities:

1. Single parent Families with children

Rapid Re-housing has the greatest capacity of all ESG activities to end homelessness. The Municipality will strategically employ Rapid Re-Housing efforts for those in overflow/congregate/non-congregate shelters and unsheltered individuals; encourages outreach staff to maintain a progressive engagement model with the population and encourages varied data-driven program models to meet needs including: short-term diversion, high-intensity service models for those who will need significant support to maintain housing.

It also supports efforts to: scale landlord engagement activities; monitor data to ensure that exits to housing are equitable and that returns to homelessness are not racially disproportionate; ensure people in housing are linked to appropriate services, including health care and employment services and ensure people are provided with adequate assistance, based on individualized needs

7. Rent Standards

The following are the applicable rents to the ESG Rapid Rehousing and Prevention activities:

FY	ESG program Rent Limits					
	0 Bdr	1 Bdr	2 Bdr	3 Bdr	4 Bdr	
2020	\$379	\$427	\$489	\$699	\$799	

*The above table shows the existing FMR. However, the FMR CAP is waived for any individual or family receiving Rapid Re-housing or Homelessness Prevention assistance who executes a lease for a unit during the 6-month period beginning on the date of this memorandum. The Municipality must ensure that the units in which ESG assistance is provided to these individuals and families meet the rent reasonableness standard.

Standards for determining what percentage or amount of rent and utilities costs each program participant must pay while receiving homelessness prevention or rapid re-housing assistance;

ESG funding will be used as last resort, least amount of assistance, least amount of time. ESG funds will neither be used to supplant other available resources to the client, nor will ESG funds be used to duplicate a resource provided in the same time period for the same cost type at the time of client requesting ESG assistance. Case managers will have to develop a household budget and identify the amount of ESG funds needed to help client maintain permanent housing. For clients receiving ongoing financial assistance, the case manager must develop a plan with the client to contribute up to **50%** of household income towards ESG assisted activity. Case managers must obtain proof of payment from client and verify that client payment was received by the third party prior to paying out ESG funds.

Utility payments will be made for eligible persons who has recently lost income and is unable to pay utilities and has utility arrears accumulated during the emergency period. Case managers must document that AAA or AEE acceptance of payment will guarantee the client's utility service for at least one billing cycle.

9. Standards for determining how long a particular program participant will be provided with rental assistance and whether and how the amount of that assistance will be adjusted over time; and

See below (item 9)

10. Standards for determining the type, amount, and duration of housing stabilization and/or relocation services to provide to a program participant, including the limits, if any, on the homelessness prevention or rapid re-housing assistance that each program participant may receive, such as the maximum amount of assistance, maximum number of months the program participant receive assistance; or the maximum number of times the program participant may receive assistance.

The Municipality will use the following standard for determining the type, amount and duration of housing stabilization assistance:

Security Deposits

- The Municipality limits the security deposit to one month's rent.
- · Limited to one time assistance in any given year for clients in same household
- The security deposit can be used for the last month rent, if not used the Municipality or the subrecipient should exercise due diligence in recovering security deposit funds owed for any active client relocating from an ESG assisted unit

Utility Payments

 Utility payments (including arrears) will be limited to six months per program participant, per utility service, within a 1 year period.

Rental Assistance

- Short-term rental assistance is limited to up to 3 months in any given year
- Medium term rental assistance is limited to 6 months in any given year. The opportunity of
 extensions is available with trimestral plan reevaluation.
- Rental arrears is limited to a one-time payment not to exceed 3 months; landlord must waive late fees as a condition of accepting ESG assistance
- Rental assistance (including arrears) will be limited to a one year period
- Rental assistance is limited to the tenant's portion of the rent
- Rental assistance can only be provided if the rent is within fair market value and complies with rent reasonableness standard. In establishing rent reasonableness case managers will be required to determine whether client's rent is reasonable in comparison to rent for other comparable unassisted units.
- Under no circumstances can payment be made directly to clients.

The Municipality is not limited to the recommended COVID 19 activities and may undertake any other necessary and eligible ESG activity that will respond to the coronavirus pandemic (COVID-19) among individuals and families who are homeless or receiving homeless assistance.

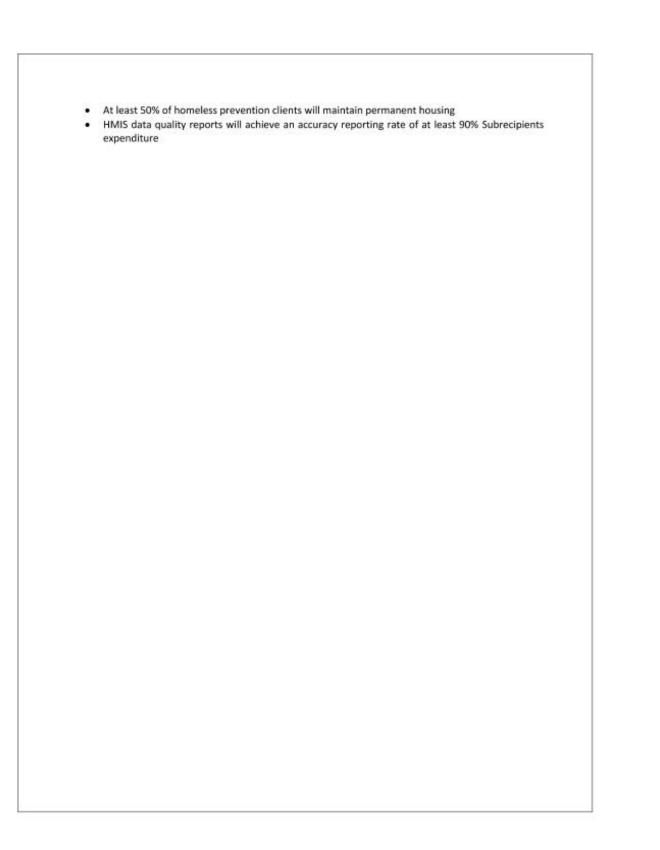
PERFORMANCE STANDARDS

The Municipality's definition of a successful outcome is:

- Homeless Prevention Client avoided homelessness and maintained permanent housing for at least six months from date of last assistance
- Rapid Re-housing Client obtained permanent housing within 60 days from date of approval and maintained permanent housing for at least six months from date of last assistance

To this end, the following performance standards have been established for the ESG program:

- Emergency shelter documents an average length of stay of less than 60 days
- At least 40% of emergency shelter clients are successfully transitioned to permanent housing units
- At least 60% of clients receiving street outreach services will access shelter
- · At least 50% of rapid re-housing clients will obtain and maintain permanent housing



	HOME PROGRAM RECAPTURE	E PROVISION
with the affordabi Method selected w	f Caguas HOME Program selected the red lity period requirement of the HOME Pr vill allow the Municipality to recapture the mebuyer before the homebuyer receives a	ogram established in 24 CFR 92.254. The entire amount of the direct HOME Subsid
Caguas HOME Pro- affordable price, costs. This finance through a soft second	gram to reduce the purchase price of the It is the amount of HOME funds actually of ial assistance to the homebuyer will cor and mortgage through a lien on the fee sim	dy to the homebuyer by the Municipality e housing unit from fair market value to a disbursed for down-payment and/or closin istitute a deferred payment loan, secure uple ownership annotated in the Puerto Ric ent loan does not bear any interest on the
For the purpose of	this plan the following definitions will be u	used:
interest su	bsidies, or other HOME assistance provid	ubsidy includes downpayment, closing cost led directly to the homebuyer. In addition
 an affordal Net proceet funds) and 	ble price. eds - are defined as the sales price minus :	he purchase price from fair market value t superior loan repayment (other than HOM is the Municipality will recapture more tha imputation for net proceeds is as follows:
 an affordal Net proceet funds) and 	ble price. eds - are defined as the sales price minus any closing costs. Under no circumstance	superior loan repayment (other than HON s the Municipality will recapture more tha omputation for net proceeds is as follows:
 an affordal Net proceet funds) and 	ble price. eds - are defined as the sales price minus s any closing costs. Under no circumstance from the net proceeds of the sale. The co Sales Price Less Closing costs Mortgage Loan Repayment	superior loan repayment (other than HOW to the Municipality will recapture more that imputation for net proceeds is as follows:
an affordal • Net procee funds) and is available	ble price. eds - are defined as the sales price minus : any closing costs. Under no circumstance from the net proceeds of the sale. The co Sales Price Less Closing costs Mortgage Loan Repayment Net Proceeds ability period, the following rules related	superior loan repayment (other than HOW to the Municipality will recapture more that omputation for net proceeds is as follows:

HOME Program Recapture Provision

The Affordability Period Requirement for the Home Program is as follows:

HOME Funds provided	Term of Affordability
Less than \$15,000	5 years
15,000 to \$40,000	10 years
\$40,000 or more	15 years

If the participant housing unit is sold (voluntary of involuntary), or is no longer used as a principal residence prior to the end of the affordability period, the Municipality of Caguas will recapture the entire amount of the HOME investment if the homebuyer acquired the home through the direct assistance of HOME funds. However, in the event of a sale such repayment shall be limited to the net proceeds, if any of the sale.

Voluntary Payment of Subsidy

There may be situations, particularly in growing markets with increases in property values, where the homebuyer desires to repay the whole amount of the HOME subsidy to the Municipality and requests cancellation of the soft second mortgage annotated as a lien on the fee simple ownership deed. In those cases, the appraised value of the property at the time of the request to the Municipality will be substituted for the "Sales Price" and the following formula will be used to compute the share of the equity recapture:

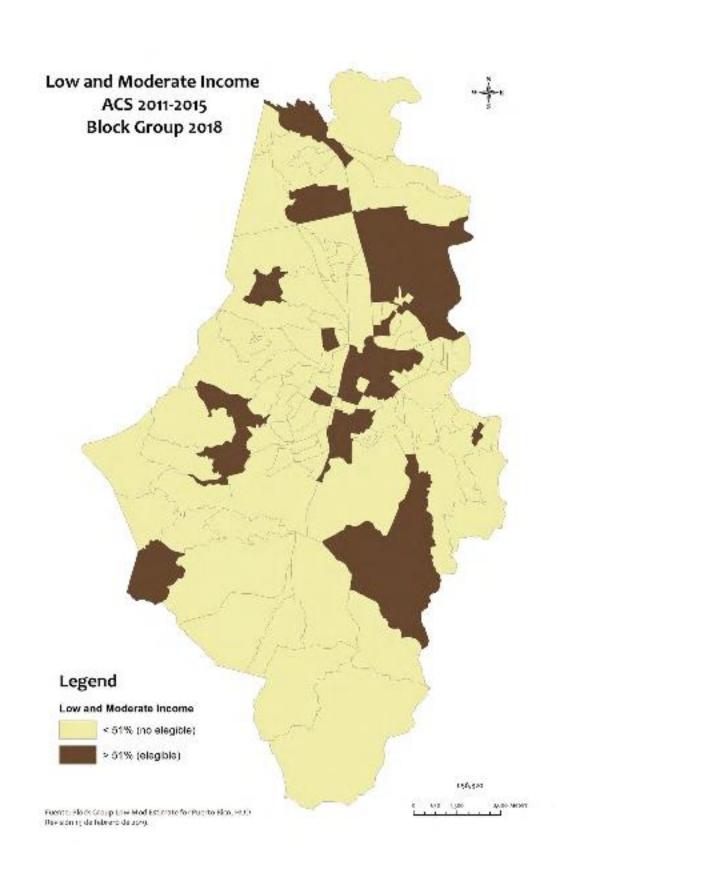
Appraised Value:	\$
Less:	\$
(a) Whole HOME subsidy to be returned	
(b) Homeowner's Cash Investment	\$
(Down payment and closing costs, Cost of home improvements)	
Net Surplus Equity to be divided between PJ and homeowner, on the basis of that there are sufficient net proceeds to satisfy alternative I and II	\$

Subordination Conditions

In the past various participants has requested the modification of the terms of the recapture conditions. This situation has occurred with participants that due to medical conditions cannot afford their housing costs. When this situation happens the Municipality of Caguas will subordinate:

- if proceeds will be used to consolidated debts and reduce the total monthly payment of all the households monthly debts;
- if the new mortgage payment will be lower than the total monthly payments of the debts that will be consolidated;
- if the participant will not receive any cash amount;
- if the new mortgage amount will be the current amount of the principal plus the equity accumulated by the participant.

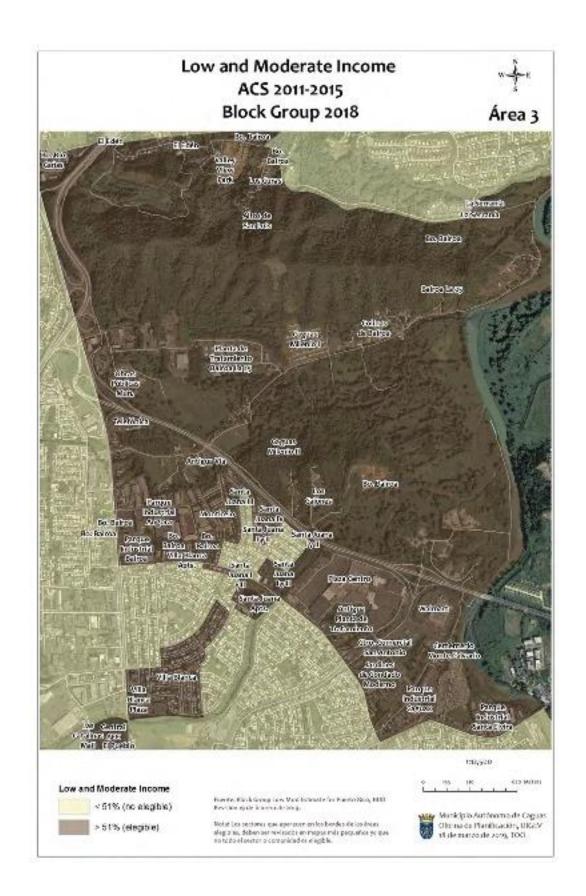
II

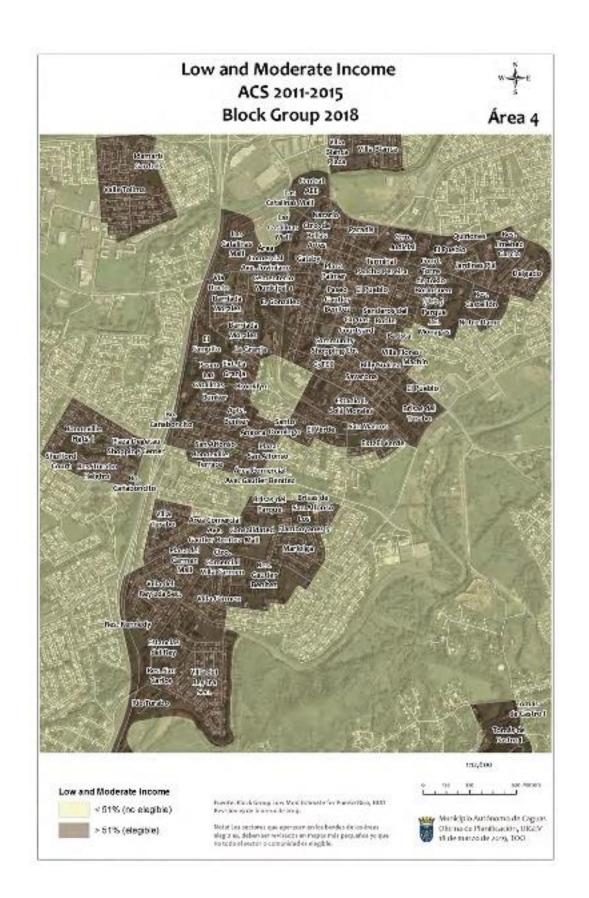


Annual Action Plan 2019

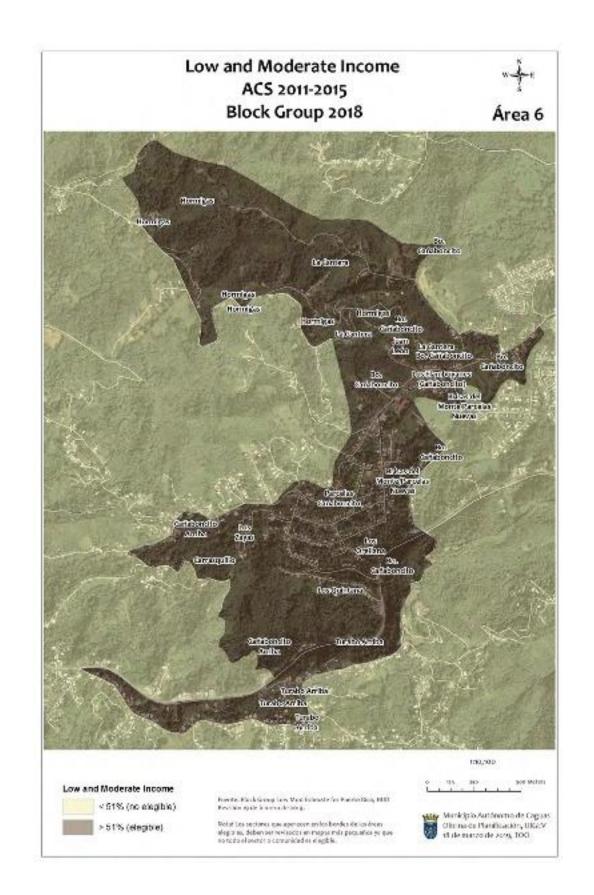


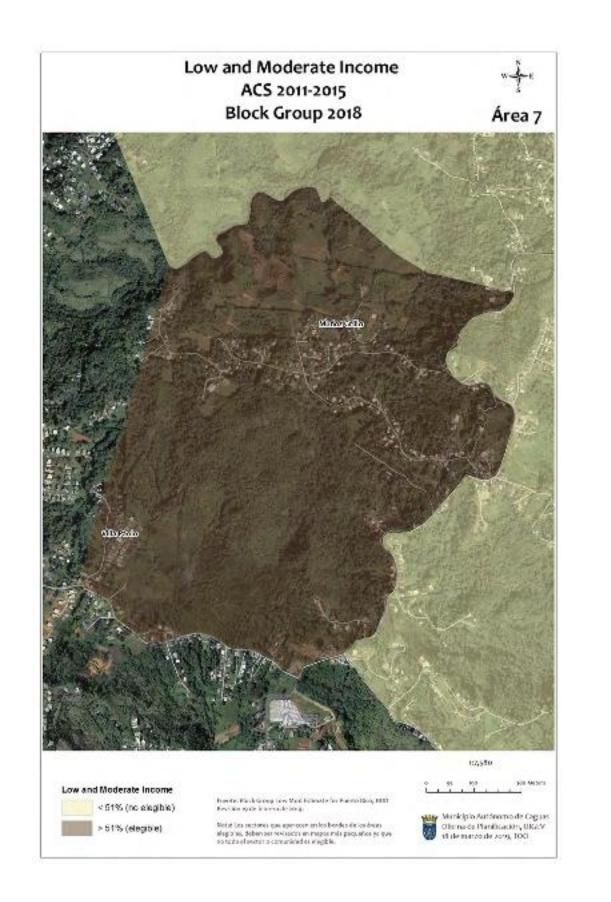




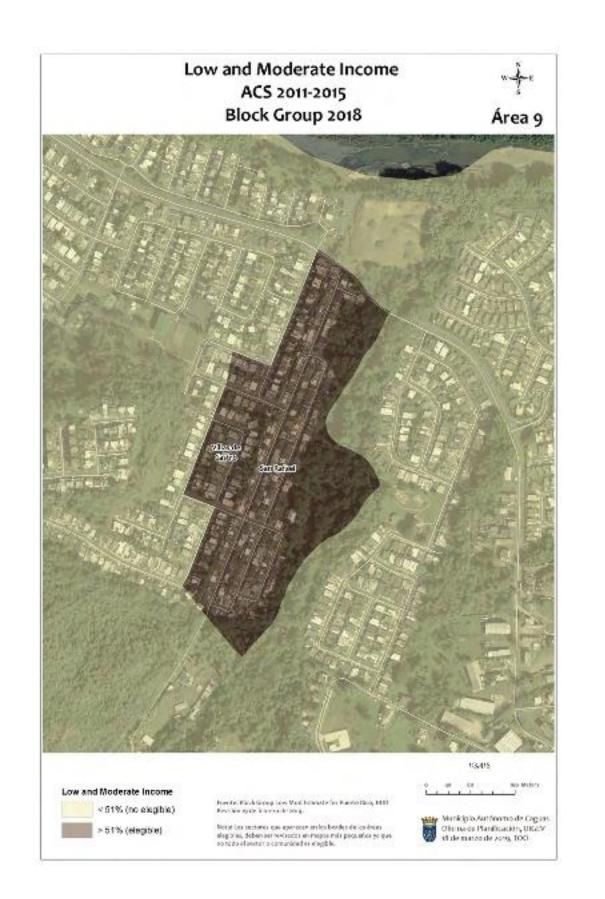












Grantee SF-424's and Certification(s)

* 1. Type of Submission: * 1. Type of Submission: Preapplication Preapplication Continuation Continuation Continuation Continuation Continuation Continuation Continuation Continuation Continuation Continuation Continuation Continuation Sale Federal Entity Identifier: Sol. Federal Award Identifier:	Application for	Federal Assista	ince SF-424	Expiration Date: 12/31/2		
Changed/Corrected Application Revision Applicant Identifier Applicant Identifier Applicant Identifier So. Federal Award Identifier So.	* 1. Type of Submiss	sion:	* 2. Type of Application:			
Su. Federal Ensity Identifier: Su. Federal Award Identifier: State Use Only: 6. Date Received by State: 7. State Application Kentifier: a. APPLICANT INFORMATION: *a. Legist Name: A. APPLICANT INFORMATION: *a. Legist Name: A. Address: *b. Employent Targayar Identification Number (EINTIN): *c. Organizational DUNS: (contry): Do BOX: Streat2: *Streat2: CountyParish: *State: Province: *State: Province: *CountyParish: *C	그는 것이 이렇게 가지 않는 것이 있는 것이 없다.					
State Use Only: 6. Date Received by State: 7. State Application kdentifier: 8. APPLICANT INFORMATION: * a. Lagel Name: AUTOCIONOOS MUNICIPALITY OF CAGUAS * b. Employer/Taxpayer Identification Number (EIN/TIN): * c. Organizational DUNS: (905452780000) 66-0433568 (905452780000) d. Address: * c. Organizational DUNS: (905452780000) d. Address: (905452780000) * Street2:	* 3. Date Received:		4. Applicant Identifier:			
6. Dete Received by State:	5a. Federal Entity Id	entifier:		5b. Federal Award Identifier:		
6. Dete Received by Stete:						
A APPLICANT INFORMATION: * a. Legal Name: AUTOROMOUS MUNICIPALITY OF CAGUAS * b. Employen/Tarpayer Identification Number (EIN/TIN): * c. Organizational DUNS:	State Use Only:					
*a. Legal Name: AUTORIONOUS MUNICIPALITY OF CAGUAS *b. Employen/Taxpayer Identification Number (EIN/TIN):	Date Received by	State:	7. State Application	n Identifier:		
* b. EmployentTaxpayer Identification Number (EINTIN): 66-0433568 d. Address: * C. Organizational DUNS: 09054527890000 d. Address: * Sitest1:	8. APPLICANT INF	ORMATION:				
66-0433568 0905452780000 d. Address: * Street1: PO_BOX_907 Street2:	* a. Legal Name: 2	AUTONOMOUS MUNI	CIPALITY OF CAGUAS			
d. Address: Street1: PO_BOX_907 Street2: Caguas County/Parish: Caguas County/Parish: State: PE: Fuerto Rico Province: Country:	* b. Employen/Taxpa	yer Identification Nu	mber (EIN/TIN):	* c. Organizational DUNS:		
* Street1: PO BOX 907 Street1: PO BOX 907 Street2: County/Parist: County/Parist: PS: Fuerto Rico Province: Province: Province: Country: Co	66-0433568			0905452780000		
Street2:	d. Address:					
* City: Caquaa County/Parish: * State: PR: Puerto Rico Province: * Country: USA: UNITED STATES * Zip / Postal Code: 00726-0907 e. Organizational Unit: Department Name: Division Name: PLANNING OFFICE ELANNING OFFICE f. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application: Prefix: Mr. * First Name: Zaid Middle Name: * Last Name: DIAZ-ISAAC Suffic Title: PLANNING OFFICE DIRECTOR Organizational Attliation: ADTONOMOUS MUNICIPALITY OF CAGOAS	* Street1:	PO BOX 907				
County/Parish:	Street2:					
* State: PR; Fuerto Rido Province: * Country: USA: UNITED STATES * Zip / Postal Code: 00726-0907 e. Organizational Unit: Department Name: Dission Name: PLANNING OFFICE PLANNING OFFICE f. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application: Prefix: ME. * First Name: Zaid Middle Name: Last Name: DIAZ-ISAAC Suffix Title: PLANNING OFFICE DIRECTOR Organizational Affisiation: ADTONOMOUS MUNICIPALITY OF CAGOAS	* City:	Caguas				
Province: Country: Count						
* Country: USA: UNITED STATES * Zip / Postal Code: 00726-0907 e. Organizational Unit: Department Name: PLANNING OPFICE Division Name: PLANNING OPFICE f. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application: f. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application: f. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application: f. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application: f. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application: f. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application: f. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application: f. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application: f. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application: f. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application: f. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application: f. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application: f. Last Name: f. L				PR: Fuerto Rico		
* Zip / Postal Code: 00726-0907 e. Organizational Unit: Department Name: PLANNING OFFICE Division Name: PLANNING OFFICE INAME AND COMMUNITY DEVELOF I. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application: I. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application: Prefix: Mr., * First Name: Zaid Midde Name: PLANNING OFFICE DIRECTOR UNIZ-ISAAC Suffic Divisional Affliation: ADTONOMOOS MUNICIPALITY OF CAGOAS				ICS. INTER CELEC		
e. Organizational Unit: Department Name: PLANNING OFFICE DIvision Name: PLANNING AND COMMUNITY DEVELOF f. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application: Prefix: ME, First Name: Zaid Middle Name: DIAZ-ISAAC Suffix: DIAZ-ISAAC Suffi	Si	00726-0907		USA: UNITED STATES		
Department Name: Division Name: PLANNING OPFICE PLANNING AND COMMUNITY DEVELOF 1. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application: Prefix: Mr., * First Name: Zaid Middle Name:	<u>- 197 - 197</u>					
PLANNING OFFICE PLANNING AND COMMUNITY DEVELOF I. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application: Prefix: Mr., * First Name: Zaid Midde Name:	Department Name:			Division Name:		
Prefix: Mr. * First Name: Zaid Middle Name:	PLANNING OFFIC	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		PLANNING AND COMMUNITY DEVELOP		
Middle Name: Last Name: DIAZ-ISAAC Suffic Title: PLANNING OFFICE DIRECTOR Organizational Affliation: AUTONOMOUS MUNICIPALITY OF CAGUAS	f. Name and conta	ct information of p	erson to be contacted on m	matters involving this application:		
Middle Name: DIAZ-ISAAC Suffic DIAZ-ISAAC Title: PLANNING OFFICE DIRECTOR Organizational Affiliation: AUTONOMOUS MUNICIPALITY OF CAGUAS	Prefix: Mr		* First Name	me: Zaid		
Suffic Title: PLANNING OFFICE DIRECTOR Organizational Affliation: AUTONOMOUS MUNICIPALITY OF CAGUAS	Colden and an and a second second second		-			
Title: PLANNING OFFICE DIRECTOR Organizational Attiliation: AUTONOMOUS MUNICIPALITY OF CAGUAS	* Last Name: DI	IAZ-ISAAC				
Organizational Attiliation: AUTONOMOUS MUNICIPALITY OF CAGUAS	Suffic					
AUTONOMOUS MUNICIPALITY OF CAGUAS	Title: PLANNING	OFFICE DIRECTO	R			
			aguas			
. rendered university (181) (2001-9823				Env Number (mens avecando		
*Email zdiazēcaguas.gov.pr			33	(107) (10-3233		

Annual Action Plan 2019 OMB Number: 4040-0004

9. Type of Applicant 1: Select Applicant Type:	
; City or Township Government	
ype of Applicant 2: Select Applicant Type:	
ype of Applicant 3: Select Applicant Type:	
Other (specify):	C
10. Name of Federal Agency:	
J.S. Department of Housing and Urban Devel	lopment
1. Catalog of Federal Domestic Assistance Number:	
14.218	
:FDA Title:	
CBDG Program	
	2
3. Competition Identification Number:	
3. Competition Identification Number: Tite:	etc.):
3. Competition Identification Number: itie:	
3. Competition Identification Number: itle:	etc.): Delete Attachment View Attachment
3. Competition Identification Number: itle: 4. Areas Affected by Project (Cities, Counties, States,	
3. Competition Identification Number: itle: 4. Areas Affected by Project (Cities, Counties, States, 15. Descriptive Title of Applicant's Project:	
Title:	
13. Competition Identification Number: Title: 14. Areas Affected by Project (Cities, Counties, States, 15. Descriptive Title of Applicant's Project:	Add Attachment Delete Attachment View Attachment

Annual Action Plan 2019

13

	s Of:				
a. Applicant PR			* b. Program/Project	PR	
ttach an additional list of Pr	ogram/Project Congressional Distric	ts if needed.		12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 -	
		Add Attachment	Delete Attachment	View Attachment	
7. Proposed Project:					
a. Start Date: 03/01/20	20		* b. End Date:	06/30/2021	
8. Estimated Funding (\$)					
a. Føderal	1,037,408.00				
b. Applicant	0.00				
c. State	0.00				
d. Local	0.00				
e. Other	0,00				
f. Program Income	0.00				
g. TOTAL	1,037,408.00				
b. Program is subject t c. Program is not cove c. Is the Applicant Delin Yes No	o E.O. 12372 but has not been so red by E.O. 12372. Inquent On Any Federal Debt? (If	elected by the State for	nation in attachment.)		
b. Program is subject t c. Program is not cove c. Program is not cove cover is the Applicant Delir Yes No "Yes", provide explanation "Yes", provide explanation "Sy signing this applit rerein are true, complete omply with any resulting	o E.O. 12372 but has not been so red by E.O. 12372. Inquent On Any Federal Debt? (If	elected by the State for "Yes," provide explan Add Attachment ents contained in the ny knowledge. I also, I	Delete Attachment.)	View Attachment and (2) that the statements assurances** and agree to	i).
b. Program is subject t c. Program is not cove c. Program is not cove c. Is the Applicant Delir Yes Yes Yes No ''Yes'', provide explanation '''I sy signing this appli trein are true, complete comply with any resulting ubject me to criminal, ch ''' I AGREE 'The ist of certifications a beoific instructions.	o E.O. 12372 but has not been so red by E.O. 12372 inquent On Any Federal Debt? (If on and attach cation, I certify (1) to the statem and accurate to the best of m terms if I accept an award. I am it, or administrative penalties. (U nd assurances, or an internet site	Add Attachment Add Attachment ents contained in the hy knowledge. I also aware that any false, Su	nation in attachment.) Delete Attachment list of certifications** a provide the required a fictitious, or fraudulent action 1001)	View Attachment and (2) that the statements assurances** and agree to statements or claims may	
b. Program is subject t c. Program is not cove c. Program is not cove c. Is the Applicant Delir Yes Yes Yes No "Yes", provide explanation t. "By signing this appli terein are true, complete bomply with any resulting ubject me to criminal, ch ** I AGREE The ist of certifications a secific instructions.	o E.O. 12372 but has not been so red by E.O. 12372. Inquent On Any Federal Debt? (If on and attach cation, I certify (1) to the statem r and accurate to the best of m terms if I accept an award. I am ill, or administrative penalties. (C nd assurances, or an internet site	Add Attachment Add Attachment ents contained in the ny knowledge. I also aware that any false, I J.S. Code, Title 218, Si where you may obtain	nation in attachment.) Delete Attachment list of certifications** a provide the required a fictitious, or fraudulent action 1001)	View Attachment and (2) that the statements assurances** and agree to statements or claims may	
b. Program is subject t c. Program is not cove c. Program is not cove c. Program is not cove cover cover the subject of the cover of the subject cover of th	o E.O. 12372 but has not been so red by E.O. 12372. Inquent On Any Federal Debt? (If on and attach cation, I certify (1) to the statem r and accurate to the best of m terms if I accept an award. I am ill, or administrative penalties. (C nd assurances, or an internet site	Add Attachment Add Attachment ents contained in the hy knowledge. I also aware that any false, Su	nation in attachment.) Delete Attachment list of certifications** a provide the required a fictitious, or fraudulent action 1001)	View Attachment and (2) that the statements assurances** and agree to statements or claims may	
b. Program is subject t c. Program is not cove c. Program is not co	o E.O. 12372 but has not been se red by E.O. 12372 inquent On Any Federal Debt? (If on and attach cation, I certify (1) to the statem and accurate to the best of m terms if I accept an award. I am it, or administrative penalties. (U nd assurances, or an internet site e: * Firs	Add Attachment Add Attachment ents contained in the ny knowledge. I also aware that any false, I J.S. Code, Title 218, Si where you may obtain	nation in attachment.) Delete Attachment list of certifications** a provide the required a fictitious, or fraudulent action 1001)	View Attachment and (2) that the statements assurances** and agree to statements or claims may	2
b. Program is subject t c. Program is not cove c. Provide explanation c. Provide explanating c. Provide exp	o E.O. 12372 but has not been se red by E.O. 12372 inquent On Any Federal Debt? (If on and attach cation, I certify (1) to the statem and accurate to the best of m terms if I accept an award. I am it, or administrative penalties. (U nd assurances, or an internet site e: * Firs	Add Attachment Add Attachment ents contained in the ny knowledge. I also aware that any false, I J.S. Code, Title 218, Si where you may obtain	nation in attachment.) Delete Attachment list of certifications** a provide the required a fictitious, or fraudulent action 1001)	View Attachment and (2) that the statements assurances** and agree to statements or claims may	2
b. Program is subject to c. Program is not cove	o E.O. 12372 but has not been se red by E.O. 12372 inquent On Any Federal Debt? (If on and attach cation, I certify (1) to the statem and accurate to the best of m terms if I accept an award. I am it, or administrative penalties. (U nd assurances, or an internet site e: * Firs	Add Attachment Add Attachment ents contained in the ny knowledge. I also aware that any false, I J.S. Code, Title 218, Si where you may obtain	nation in attachment.) Delete Attachment list of certifications** a provide the required a fictitious, or fraudulent action 1001)	View Attachment and (2) that the statements assurances** and agree to statements or claims may	2
b. Program is subject to c. Program is not cove	o E.O. 12372 but has not been se red by E.O. 12372 inquent On Any Federal Debt? (If on and attach cation, I certify (1) to the statem and accurate to the best of m terms if I accept an award. I am it, or administrative penalties. (U nd assurances, or an internet site e: * Firs	Add Attachment Add Attachment ents contained in the ny knowledge. I also aware that any false, I J.S. Code, Title 218, Si where you may obtain	nation in attachment.) Delete Attachment list of certifications** a provide the required a fictitious, or fraudulent action 1001)	View Attachment and (2) that the statements assurances** and agree to statements or claims may	
b. Program is subject t c. Program is not cove c. Program is not co	o E.O. 12372 but has not been se red by E.O. 12372 inquent On Any Federal Debt? (If on and attach cation, I certify (1) to the statem and accurate to the best of m terms if I accept an award. I am it, or administrative penalties. (U nd assurances, or an internet site e: * Firs	Add Atlachment Add Atlachment Add Atlachment ents contained in the ny knowledge. I also aware that any false, I J.S. Code, Title 218, So where you may obtain st Name: Itilian	nation in attachment.) Delete Attachment list of certifications** a provide the required a fictitious, or fraudulent action 1001)	View Attachment	2
b. Program is subject t c. Program is not cove c. Program is not co	o E.O. 12372 but has not been so red by E.O. 12372 inquent On Any Federal Debt? (If on and attach and accurate to the best of m terms if I accept an award. I am it, or administrative penalties. (U nd assurances, or an internet site a: * Firs	Add Atlachment Add Atlachment Add Atlachment ents contained in the ny knowledge. I also aware that any false, I J.S. Code, Title 218, So where you may obtain st Name: Itilian	review. ation in attachment.) Delete Attachment list of certifications** a provide the required a fictitious, or fraudulent action 1001) this list, is contained in t	View Attachment	

ASSURANCES - CONSTRUCTION PROGRAMS

OMB Number: 4040-0009 Expiration Date: 02/28/2022

Public reporting burden for this collection of information is estimated to average 15 minutes per response, including time for reviewing instructions, searching existing data sources, gathering and maintaining the data needed, and completing and reviewing the collection of information. Send comments regarding the burden estimate or any other aspect of this collection of information, including suggestions for reducing this burden, to the Office of Management and Budget, Paperwork Reduction Project (0348-0042), Washington, DC 20503.

PLEASE DO NOT RETURN YOUR COMPLETED FORM TO THE OFFICE OF MANAGEMENT AND BUDGET. SEND IT TO THE ADDRESS PROVIDED BY THE SPONSORING AGENCY.

NOTE: Certain of these assurances may not be applicable to your project or program. If you have questions, please contact the Awarding Agency. Further, certain Federal assistance awarding agencies may require applicants to certify to additional assurances. If such is the case, you will be notified.

As the duly authorized representative of the applicant:, I certify that the applicant:

- Has the legal authority to apply for Federal assistance, and the institutional, managerial and financial capability (including funds sufficient to pay the non-Federal share of project costs) to ensure proper planning, management and completion of project described in this application.
- Will give the awarding agency, the Comptroller General of the United States and, if appropriate, the State, the right to examine all records, books, papers, or documents related to the assistance; and will establish a proper accounting system in accordance with generally accepted accounting standards or agency directives.
- 3. Will not dispose of, modify the use of, or change the terms of the real property title or other interest in the site and facilities without permission and instructions from the awarding agency. Will record the Federal awarding agency directives and will include a covenant in the title of real property acquired in whole or in part with Federal assistance funds to assure non-discrimination during the useful life of the project.
- Will comply with the requirements of the assistance awarding agency with regard to the drafting, review and approval of construction plans and specifications.
- 5. Will provide and maintain competent and adequate engineering supervision at the construction site to ensure that the complete work conforms with the approved plans and specifications and will furnish progressive reports and such other information as may be required by the assistance awarding agency or State.
- Will initiate and complete the work within the applicable time frame after receipt of approval of the awarding agency.
- Will establish safeguards to prohibit employees from using their positions for a purpose that constitutes or presents the appearance of personal or organizational conflict of interest, or personal gain.

- Will comply with the Intergovernmental Personnel Act of 1970 (42 U.S.C. §§4728-4763) relating to prescribed standards of merit systems for programs funded under one of the 19 statutes or regulations specified in Appendix A of OPM's Standards for a Merit System of Personnel Administration (5 C.F.R. 900, Subpart F).
- Will comply with the Lead-Based Paint Poisoning Prevention Act (42 U.S.C. §§4801 et seq.) which prohibits the use of lead-based paint in construction or rehabilitation of residence structures.
- 10. Will comply with all Federal statutes relating to nondiscrimination. These include but are not limited to: (a) Title VI of the Civil Rights Act of 1964 (P.L. 88-352) which prohibits discrimination on the basis of race, color or national origin; (b) Title IX of the Education Amendments of 1972, as amended (20 U.S.C. §§1681 1683, and 1685-1686), which prohibits discrimination on the basis of sex; (c) Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended (29) U.S.C. §794), which prohibits discrimination on the basis of handicaps; (d) the Age Discrimination Act of 1975, as amended (42 U.S.C. §§6101-6107), which prohibits discrimination on the basis of age; (e) the Drug Abuse Office and Treatment Act of 1972 (P.L. 92-255), as amended relating to nondiscrimination on the basis of drug abuse; (f) the Comprehensive Alcohol Abuse and Alcoholism Prevention, Treatment and Rehabilitation Act of 1970 (P.L. 91-616), as amended, relating to nondiscrimination on the basis of alcohol abuse or alcoholism; (g) §§523 and 527 of the Public Health Service Act of 1912 (42 U.S.C. §§290 dd-3 and 290 ee 3), as amended, relating to confidentiality of alcohol and drug abuse patient records; (h) Title VIII of the Civil Rights Act of 1968 (42 U.S.C. §§3601 et seq.), as amended, relating to nondiscrimination in the sale, rental or financing of housing; (i) any other nondiscrimination provisions in the specific statue(s) under which application for Federal assistance is being made; and (j) the requirements of any other nondiscrimination statue(s) which may apply to the application.

Previous Edition Usable

Authorized for Local Reproduction

Standard Form 424D (Rev. 7-97) Prescribed by OMB Circular A-102

- 11. Will comply, or has already complied, with the requirements of Titles II and III of the Uniform Relocation Assistance and Real Property Acquisition Policies Act of 1970 (P.L. 91-646) which provide for fair and equitable treatment of persons displaced or whose property is acquired as a result of Federal and federally-assisted programs. These requirements apply to all interests in real property acquired for project purposes regardless of Federal participation in purchases.
- Will comply with the provisions of the Hatch Act (5 U.S.C. §§1501-1508 and 7324-7328) which limit the political activities of employees whose principal employment activities are funded in whole or in part with Federal funds.
- Will comply, as applicable, with the provisions of the Davis-Bacon Act (40 U.S.C. §§276a to 276a-7), the Copeland Act (40 U.S.C. §276c and 18 U.S.C. §874), and the Contract Work Hours and Safety Standards Act (40 U.S.C. §§327-333) regarding labor standards for federally-assisted construction subagreements.
- 14. Will comply with flood insurance purchase requirements of Section 102(a) of the Flood Disaster Protection Act of 1973 (P.L. 93-234) which requires recipients in a special flood hazard area to participate in the program and to purchase flood insurance if the total cost of insurable construction and acquisition is \$10,000 or more.
- 15. Will comply with environmental standards which may be prescribed pursuant to the following: (a) institution of environmental quality control measures under the National Environmental Policy Act of 1969 (P.L. 91-190) and Executive Order (EO) 11514; (b) notification of violating facilities pursuant to EO 11738; (c) protection of wellands pursuant to EO 11990; (d) evaluation of flood hazards in floodplains in accordance with EO 11988; (e) assurance of project consistency with the approved State management program developed under the Coastal Zone Management Act of 1972 (16 U.S.C. §§1451 et seq.); (f) conformity of

Federal actions to State (Clean Air) implementation Plans under Section 176(c) of the Clean Air Act of 1955, as amended (42 U.S.C. §§7401 et seq.); (g) protection of underground sources of drinking water under the Safe Drinking Water Act of 1974, as amended (P.L. 93-523); and, (h) protection of endangered species under the Endangered Species Act of 1973, as amended (P.L. 93-205).

- Will comply with the Wild and Scenic Rivers Act of 1968 (16 U.S.C. §§1271 et seq.) related to protecting components or potential components of the national wild and scenic rivers system.
- Will assist the awarding agency in assuring compliance with Section 106 of the National Historic Preservation Act of 1966, as amended (16 U.S.C. §470), EO 11593 (identification and protection of historic properties), and the Archaeological and Historic Preservation Act of 1974 (16 U.S.C. §§469a-1 et seq).
- Will cause to be performed the required financial and compliance audits in accordance with the Single Audit Act Amendments of 1996 and OMB Circular No. A-133, "Audits of States, Local Governments, and Non-Profit Organizations."
- Will comply with all applicable requirements of all other Federal laws, executive orders, regulations, and policies governing this program.
- 20. Will comply with the requirements of Section 106(g) of the Trafficking Victims Protection Act (TVPA) of 2000, as amended (22 U.S.C. 7104) which prohibits grant award recipients or a sub-recipient from (1) Engaging in severe forms of trafficking in persons during the period of time that the award is in effect (2) Procuring a commercial sex act during the period of time that the award is in effect or (3) Using forced labor in the performance of the award or subawards under the award.

SIGNATURE OF AUTHORIZED CERTIFYING OFFICIAL	TITLE	
HON, William Miranda-Torres	MAYOR]
APPLICANT ORGANIZATION	DATE SUBMITTED	
MUNICIPALITY OF CAGUAS		

SF-424D (Rev. 7-97) Back

ASSURANCES - CONSTRUCTION PROGRAMS

OMB Number: 4040-0009 Expiration Date: 02/28/2022

Public reporting burden for this collection of information is estimated to average 15 minutes per response, including time for reviewing instructions, searching existing data sources, gathering and maintaining the data needed, and completing and reviewing the collection of information. Send comments regarding the burden estimate or any other aspect of this collection of information, including suggestions for reducing this burden, to the Office of Management and Budget, Paperwork Reduction Project (0348-0042), Washington, DC 20503.

PLEASE DO NOT RETURN YOUR COMPLETED FORM TO THE OFFICE OF MANAGEMENT AND BUDGET. SEND IT TO THE ADDRESS PROVIDED BY THE SPONSORING AGENCY.

NOTE: Certain of these assurances may not be applicable to your project or program. If you have questions, please contact the Awarding Agency. Further, certain Federal assistance awarding agencies may require applicants to certify to additional assurances. If such is the case, you will be notified.

As the duly authorized representative of the applicant:, I certify that the applicant:

- Has the legal authority to apply for Federal assistance, and the institutional, managerial and financial capability (including funds sufficient to pay the non-Federal share of project costs) to ensure proper planning, management and completion of project described in this application.
- Will give the awarding agency, the Comptroller General of the United States and, if appropriate, the State, the right to examine all records, books, papers, or documents related to the assistance; and will establish a proper accounting system in accordance with generally accepted accounting standards or agency directives.
- 3. Will not dispose of, modify the use of, or change the terms of the real property title or other interest in the site and facilities without permission and instructions from the awarding agency. Will record the Federal awarding agency directives and will include a covenant in the title of real property acquired in whole or in part with Federal assistance funds to assure non-discrimination during the useful life of the project.
- Will comply with the requirements of the assistance awarding agency with regard to the drafting, review and approval of construction plans and specifications.
- 5. Will provide and maintain competent and adequate engineering supervision at the construction site to ensure that the complete work conforms with the approved plans and specifications and will furnish progressive reports and such other information as may be required by the assistance awarding agency or State.
- Will initiate and complete the work within the applicable time frame after receipt of approval of the awarding agency.
- Will establish safeguards to prohibit employees from using their positions for a purpose that constitutes or presents the appearance of personal or organizational conflict of interest, or personal gain.

- Will comply with the Intergovernmental Personnel Act of 1970 (42 U.S.C. §§4728-4763) relating to prescribed standards of merit systems for programs funded under one of the 19 statutes or regulations specified in Appendix A of OPM's Standards for a Merit System of Personnel Administration (5 C.F.R. 900, Subpart F).
- Will comply with the Lead-Based Paint Poisoning Prevention Act (42 U.S.C. §§4801 et seq.) which prohibits the use of lead-based paint in construction or rehabilitation of residence structures.
- 10. Will comply with all Federal statutes relating to nondiscrimination. These include but are not limited to: (a) Title VI of the Civil Rights Act of 1964 (P.L. 88-352) which prohibits discrimination on the basis of race, color or national origin; (b) Title IX of the Education Amendments of 1972, as amended (20 U.S.C. §§1681 1683, and 1685-1686), which prohibits discrimination on the basis of sex; (c) Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended (29) U.S.C. §794), which prohibits discrimination on the basis of handicaps; (d) the Age Discrimination Act of 1975, as amended (42 U.S.C. §§6101-6107), which prohibits discrimination on the basis of age; (e) the Drug Abuse Office and Treatment Act of 1972 (P.L. 92-255), as amended relating to nondiscrimination on the basis of drug abuse; (f) the Comprehensive Alcohol Abuse and Alcoholism Prevention, Treatment and Rehabilitation Act of 1970 (P.L. 91-616), as amended, relating to nondiscrimination on the basis of alcohol abuse or alcoholism; (g) §§523 and 527 of the Public Health Service Act of 1912 (42 U.S.C. §§290 dd-3 and 290 ee 3), as amended, relating to confidentiality of alcohol and drug abuse patient records; (h) Title VIII of the Civil Rights Act of 1968 (42 U.S.C. §§3601 et seq.), as amended, relating to nondiscrimination in the sale, rental or financing of housing; (i) any other nondiscrimination provisions in the specific statue(s) under which application for Federal assistance is being made; and (j) the requirements of any other nondiscrimination statue(s) which may apply to the application.

Previous Edition Usable

Authorized for Local Reproduction

Standard Form 424D (Rev. 7-97) Prescribed by OMB Circular A-102

- 11. Will comply, or has already complied, with the requirements of Titles II and III of the Uniform Relocation Assistance and Real Property Acquisition Policies Act of 1970 (P.L. 91-646) which provide for fair and equitable treatment of persons displaced or whose property is acquired as a result of Federal and federally-assisted programs. These requirements apply to all interests in real property acquired for project purposes regardless of Federal participation in purchases.
- Will comply with the provisions of the Hatch Act (5 U.S.C. §§1501-1508 and 7324-7328) which limit the political activities of employees whose principal employment activities are funded in whole or in part with Federal funds.
- Will comply, as applicable, with the provisions of the Davis-Bacon Act (40 U.S.C. §§276a to 276a-7), the Copeland Act (40 U.S.C. §276c and 18 U.S.C. §874), and the Contract Work Hours and Safety Standards Act (40 U.S.C. §§327-333) regarding labor standards for federally-assisted construction subagreements.
- 14. Will comply with flood insurance purchase requirements of Section 102(a) of the Flood Disaster Protection Act of 1973 (P.L. 93-234) which requires recipients in a special flood hazard area to participate in the program and to purchase flood insurance if the total cost of insurable construction and acquisition is \$10,000 or more.
- 15. Will comply with environmental standards which may be prescribed pursuant to the following: (a) institution of environmental quality control measures under the National Environmental Policy Act of 1969 (P.L. 91-190) and Executive Order (EO) 11514; (b) notification of violating facilities pursuant to EO 11738; (c) protection of wellands pursuant to EO 11990; (d) evaluation of flood hazards in floodplains in accordance with EO 11988; (e) assurance of project consistency with the approved State management program developed under the Coastal Zone Management Act of 1972 (16 U.S.C. §§1451 et seq.); (f) conformity of

Federal actions to State (Clean Air) implementation Plans under Section 176(c) of the Clean Air Act of 1955, as amended (42 U.S.C. §§7401 et seq.); (g) protection of underground sources of drinking water under the Safe Drinking Water Act of 1974, as amended (P.L. 93-523); and, (h) protection of endangered species under the Endangered Species Act of 1973, as amended (P.L. 93-205).

- Will comply with the Wild and Scenic Rivers Act of 1968 (16 U.S.C. §§1271 et seq.) related to protecting components or potential components of the national wild and scenic rivers system.
- Will assist the awarding agency in assuring compliance with Section 106 of the National Historic Preservation Act of 1966, as amended (16 U.S.C. §470), EO 11593 (identification and protection of historic properties), and the Archaeological and Historic Preservation Act of 1974 (16 U.S.C. §§469a-1 et seq).
- Will cause to be performed the required financial and compliance audits in accordance with the Single Audit Act Amendments of 1996 and OMB Circular No. A-133, "Audits of States, Local Governments, and Non-Profit Organizations."
- Will comply with all applicable requirements of all other Federal laws, executive orders, regulations, and policies governing this program.
- 20. Will comply with the requirements of Section 106(g) of the Trafficking Victims Protection Act (TVPA) of 2000, as amended (22 U.S.C. 7104) which prohibits grant award recipients or a sub-recipient from (1) Engaging in severe forms of trafficking in persons during the period of time that the award is in effect (2) Procuring a commercial sex act during the period of time that the award is in effect or (3) Using forced labor in the performance of the award or subawards under the award.

SIGNATURE OF AUTHORIZED CERTIFYING OFFICIAL	TITLE
HON. William Miranda-Torres	MAYOR
APPLICANT ORGANIZATION	DATE SUBMITTED
MUNICIPALITY OF CAGUAS	

SF-424D (Rev. 7-97) Back

OMB Number: 4040-0004 Expiration Date: 12/31/2022

Application for Federal Ass	sistance SF-424
* 1. Type of Submission: Preapplication Application Changed/Corrected Applicat	* 2. Type of Application: * If Revision, select appropriate letter(s): New
* 3. Date Received:	4. Applicant Identifier:
Sa. Federal Entity Identifier.	5b. Federal Award Identifier:
State Use Only:	
6. Date Received by State:	7. State Application Identifier:
8. APPLICANT INFORMATION:	
* a. Legal Name: AUTOROMOUS 1	MUNICIPALITY OF CAGUAS
* b. Employen/Taxpayer Identification	n Number (EIN/TIN): * c. Organizational DUNS: 0905452780000
d. Address:	
* Street1: PO BOX 90" Street2: * City: Caguas County/Parish:	
* State:	PR: Fuerto Rido
* Country: * Zip / Postal Code: 00726-090	USA: UNITED STATES
e. Organizational Unit:	
Department Name: ROOSING DEPARTMENT	Division Name:
f. Name and contact information	of person to be contacted on matters involving this application:
Prefix: Mts. Middle Name: * Last Name: Cruz-Diaz Suffix:	* First Name: Clara
Title: HOUSING DEPARTMENT D	IRECTOR
Organizational Affiliation: AUTONOMOUS MUNICIPALITY (DF CAGUAS
* Telephone Number: (787) 65	3-8833 Fax Number: (787) 745-0626
• Email coruz@caguas.gov.p	x

* 9. Type of Applicant 1: Select Applicant Type:	
C: City or Township Government	
Type of Applicant 2: Select Applicant Type:	
ype of Applicant 3: Select Applicant Type:	
Other (specify):	
10. Name of Federal Agency:	
J.S. Department of Housing and Urban Development	
11. Catalog of Federal Domestic Assistance Number:	
14,231	
CFDA Title:	
EMERGENCY SOLUTION GRANT (ESG)	
	1
Title:	
Title: 13. Competition Identification Number:	1
12. Funding Opportunity Number: Title: 13. Competition Identification Number: Title:	
Title: 13. Competition Identification Number:	
Title: 13. Competition Identification Number:	
Title: 13. Competition Identification Number:	
Title: 13. Competition Identification Number: Title:	
Title: I3. Competition Identification Number: Title: I4. Areas Affected by Project (Cities, Counties, States, etc.):	Defets Attachment
Title: 3. Competition Identification Number: Title:	Delete Attachment
Title: I3. Competition Identification Number: Title: I4. Areas Affected by Project (Cities, Counties, States, etc.): Add Attachment	Delete Attachment
Title:	Delete Attachment
Title: 13. Competition Identification Number: Title: Title: 14. Areas Affected by Project (Cities, Counties, States, etc.):	Delete Attachment View Attachment

 Congressional Districts C 	H;			
a. Applicant PR			* b. Program/Project PR	1
Attach an additional list of Progr	am/Project Congressional Distric	sts if needed.		
		Add Attachment	Delete Attachment	View Attachment
17. Proposed Project:				
a. Start Date: 03/01/2020]		* b. End Date: 0 e	6/30/2021
18. Estimated Funding (\$):				
a. Federal	516,886.00			
b. Applicant	0.00			
c. State	0.00			
d. Local	0.00			
e. Other	0,00			
f. Program income	0.00			
g. TOTAL	516,886.00			
C. Program is not covered	.O. 12372 but has not been a by E.O. 12372. ent On Any Federal Debt? (II			
C. Program is not covered	by E.O. 12372. ent On Any Federal Debt? (II			View Attachment
c. Program is not covered c. Program is not covered c. Is the Applicant Delinqu Yes No ff "Yes", provide explanation a ff "Yes", provide explanation a comply with any resulting ter subject me to criminal, clvit, ff "I AGREE " The list of certifications and	by E.O. 12372. ent On Any Federal Debt? (II	Add Attachment Add Attachment ents contained in the ny knowledge. I also aware that any false, U.S. Code, Title 218, 5	Delete Attachment.)	I (2) that the statements urances ^{4*} and agree to atements or claims may
c. Program is not covered c. Program is not covered covered covered covered ves v	by E.O. 12372. ent On Any Federal Debt? (If and attach ion, I certify (1) to the statem nd accurate to the best of n ms if I accept an award. I am or administrative penalties. (I	Add Attachment Add Attachment ents contained in the ny knowledge. I also aware that any false, U.S. Code, Title 218, 5	Delete Attachment.)	I (2) that the statements urances ^{4*} and agree to atements or claims may
C. Program is not covered C. Program is not covered C. Is the Applicant Delinqu Yes Yes No 'f "Yes", provide explanation a th. "By signing this applicati berein are true, complete ar comply with any resulting test topping the to criminal, civil, '* 1 AGREE ' The list of certifications and peofic instructions. Authorized Representative:	by E.O. 12372. ent On Any Federal Debt? (If and attach ion, I certify (1) to the statem of accurate to the best of n ms if I accept an award. I am or administrative penalties. (I assurances, or an internet site	Add Attachment Add Attachment ents contained in the ny knowledge. I also aware that any false, U.S. Code, Title 218, 5	Delete Attachment.)	I (2) that the statements urances ^{4*} and agree to atements or claims may
C. Program is not covered C. Program is not covered C. Is the Applicant Delinqu Yes Yes No f"Yes", provide explanation a therein are true, complete ar comply with any resulting ter subject me to criminal, civil, C. ** I AGREE The list of certifications and specific instructions. Authorized Representative: Prefix:	by E.O. 12372. ent On Any Federal Debt? (If and attach ion, I certify (1) to the statem of accurate to the best of n ms if I accept an award. I am or administrative penalties. (I assurances, or an internet site	*Yes," provide expla Add Attachment ents contained in the ny knowledge. I also aware that any false, U.S. Code, Title 218, S where you may obtain	Delete Attachment.)	I (2) that the statements urances ^{4*} and agree to atements or claims may
C. Program is not covered C. Program is not covered C. Is the Applicant Delinqu Yes No f "Yes", provide explanation a f the first of certifications and peolific instructions. Authorized Representative: Prefix: BON	by E.O. 12372. ent On Any Federal Debt? (If and attach ion, I certify (1) to the statem nd accurate to the best of n mms if I accept an award. I am or administrative penalties. (I assurances, or an internet site * Fin	*Yes," provide expla Add Attachment ents contained in the ny knowledge. I also aware that any false, U.S. Code, Title 218, S where you may obtain	Delete Attachment.)	I (2) that the statements urances ^{4*} and agree to atements or claims may
C. Program is not covered C. Program is not covered C. Is the Applicant Delingu Yes Yes No f"Yes", provide explanation a f"Yes", provide explanation a f" are true, complete ar omply with any resulting ter ubject me to criminal, civil, of f" I AGREE The fist of certifications and peofic instructions. Authorized Representative: Prefix: HON Kiddle Name: E, Last Name: Miranda-Tor	by E.O. 12372. ent On Any Federal Debt? (If and attach ion, I certify (1) to the statem nd accurate to the best of n mms if I accept an award. I am or administrative penalties. (I assurances, or an internet site * Fin	*Yes," provide expla Add Attachment ents contained in the ny knowledge. I also aware that any false, U.S. Code, Title 218, S where you may obtain	Delete Attachment.)	I (2) that the statements urances ^{4*} and agree to atements or claims may
c. Program is not covered c. Program is not covered c. Is the Applicant Delinqu Yes	by E.O. 12372. ent On Any Federal Debt? (If and attach ion, I certify (1) to the statem nd accurate to the best of n mms if I accept an award. I am or administrative penalties. (I assurances, or an internet site * Fin	*Yes," provide expla Add Attachment ents contained in the ny knowledge. I also aware that any false, U.S. Code, Title 218, S where you may obtain	Delete Attachment.)	I (2) that the statements urances ^{4*} and agree to atements or claims may
C. Program is not covered C. Program is not covered C. Is the Applicant Delinqu Yes Yes No f "Yes", provide explanation a th. "By signing this application therein are true, complete ar tomply with any resulting ter tomply with any resulting ter tomplete are to criminal, clvil, or f * I AGREE The list of certifications and peofic instructions. Authorized Representative: Prefix: Hott Kiddle Name: E, Last Name: Miranda-Tor Suffic Title: Nayoz	by E.O. 12372. ent On Any Federal Debt? (If and attach ion, I certify (1) to the statem nd accurate to the best of n mms if I accept an award. I am or administrative penalties. (I assurances, or an internet site * Fin	Add Attachment Add Attachment where sources and any false, U.S. Code, Title 218, S where you may obtain st Name: William	Delete Attachment.)	I (2) that the statements urances** and agree to itements or claims may announcement or agency
C. Program is not covered C. Program is not covered C. Is the Applicant Delinqu Yes No If "Yes", provide explanation a C. "By signing this application therein are true, complete ar subject me to criminal, civil, C. "I AGREE " The list of certifications and specific instructions. Authorized Representative: Prefix: HOW Middle Name: E, "Last Name: E, "Last Name: Miranda-Tor Suffic "Title: Mayoz	by E.O. 12372. ent On Any Federal Debt? (If and attach ion, I certify (1) to the statem nd accurate to the best of m ms if I accept an award. I am or administrative penalties. (I assurances, or an internet site "Fin res 653=8833 eXT. 260	Add Attachment Add Attachment where sources and any false, U.S. Code, Title 218, S where you may obtain st Name: William	nation in attachment.) Delete Attachment Isist of certifications** and provide the required ass fictitious, or fraudulent sta action 1001) this list, is contained in the	I (2) that the statements urances** and agree to itements or claims may announcement or agency

COVID19 CERTIFICATIONS 91.225(a)

In accordance with the applicable statutes and the regulations governing the Consolidated Plan Regulations, the Municipality of Caguas certifies that:

Affirmatively Further Fair Housing: The Municipality of Caguas will affirmatively further fair housing, which means it will conduct an analysis of impediments to fair housing choice within the jurisdiction, take appropriate actions to overcome the effects of any impediments identified through that analysis, and maintain records reflecting that analysis and actions in this regard.

Anti-displacement and Relocation Plan: It will comply with the acquisition and relocation requirements of the Uniform Relocation Assistance and Real Property Acquisition Policies Act of 1970, as amended, and implementing regulations at 49 CFR 24; and it has in effect and is following a residential anti-displacement and relocation assistance plan required under section 104(d) of the Housing and Community Development Act of 1974, as amended, in connection with any activity assisted with funding under the CDBG-CV program.

Anti-Lobbying: To the best of the jurisdiction's knowledge and belief:

- No Federal appropriated funds have been paid or will be paid, by or on behalf of it, to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of any agency, a Member of Congress, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with the awarding of any Federal contract, the making of any Federal grant, the making of any Federal loan, the entering into of any cooperative agreement, and the extension, continuation, renewal, amendment, or modification of any Federal contract, grant, loan, or cooperative agreement;
- 2. If any funds other than Federal appropriated funds have been paid or will be paid to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of any agency, a Member of Congress, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with this Federal contract, grant, loan, or cooperative agreement, it will complete and submit Standard Form-LLL, "Disclosure Form to Report Lobbying," in accordance with its instructions; and

Municipality of Caguas Certifications

3.	It will require that the language of paragraph 1 and 2 of this anti-lobbying certification be included in the award documents for all sub-awards at all tiers (including subcontracts, sub-grants, and contracts under grants, loans, and cooperative agreements) and that all sub-recipients shall certify and disclose accordingly.
local out th	prity of Jurisdiction: The Consolidated Plan is authorized under State and law (as applicable) and the jurisdiction possesses the legal authority to carry the programs for which it is seeking funding, in accordance with applicable regulations.
	istency with Plan: The housing activities to be undertaken with CDBG-CV are consistent with the Strategic Plan.
reloco Acqu	isition and Relocation: The Municipality will comply with the acquisition and ation requirements of the Uniform Relocation Assistance and Real Property isition Policies Act of 1970, as amended (42 U.S.C. 4601), and implementing ations at 49 CFR part 24.
	on 3: It will comply with Section 3 of the Housing and Urban Development f 1968, and implementing regulations at 24 CFR Part 135.
	Specific CDBG Certifications 91.225 (b)
The N	Iunicipality of Caguas also certifies that:
	Participation: It is in full compliance and following a detailed Citizen cipation Plan that satisfies the requirements of 24 CFR 91.105.
Deve speci provid	munity Development Plan: It's Consolidated Housing and Community lopment Plan identifies community development and housing needs and fies both short-term and long-term community development objectives that de decent housing, expand economic opportunities primarily for persons of and moderate income. (See CFR 24 570.2 and CFR 24 Part 570)
	ving a Plan: It is following a current Consolidated Plan or, a Comprehensive ng Affordability Strategy, that has been approved by HUD.
Use o	f Funds It has complied with the following criteria:

- Maximum Feasible Priority: With respect to activities expected to be assisted with CDBG funds, it certifies that it has developed its Action Plan so as to give maximum feasible priority to activities which benefit low and moderate income families or aid in the prevention or elimination of slums or blight. The Action Plan may also include activities which the grantee certifies are designed to meet other community development needs having a particular urgency because existing conditions pose a serious and immediate threat to the health or welfare of the community, and other financial resources are not available);
- Overall Benefit: The aggregate use of CDBG funds including Section 108 guaranteed loans during program year(s) 2017, 2018 and 2019, shall principally benefit persons of low and moderate income in a manner that ensures that at least 70 percent of the amount is expended for activities that benefit such persons during the designated period;
- 3. Special Assessments: It will not attempt to recover any capital costs of public improvements assisted with CDBG funds including Section 108 loan guaranteed funds by assessing any amount against properties owned and occupied by persons of low and moderate income, including any fee charged or assessment made as a condition of obtaining access to such public improvements. However, if CDBG funds are used to pay the proportion of a fee or assessment that relates to the capital costs of public improvements (assisted in part with CDBG funds) financed from other revenue sources, an assessment or charge may be made against the property with respect to the public improvements financed by a source other than CDBG funds.

The Municipality of Caguas will not attempt to recover any capital costs of public improvements assisted with CDBG funds, including Section 108, unless CDBG funds are used to pay the proportion of fee or assessment attributable to the capital costs of public improvements financed from other revenue sources. In this case, an assessment or charge may be made against the property with respect to the public improvements financed by a source other than CDBG funds. Also, in the case of properties owned and occupied by moderate-income (not low-income) families, an assessment or charge may be made against the property for public improvements financed by a source other than CDBG funds if the jurisdiction certifies that it lacks CDBG funds to cover the assessment.

Municipality of Caguas Certifications

 A policy prohibiting the use of excessi agencies within its jurisdiction against ar violent civil rights demonstrations; and A policy of enforcing applicable State a barring entrance to or exit from a facility o such non-violent civil rights demonstrations 	ny individuals engaged in non-
barring entrance to or exit from a facility o	nd local laws appliest physically
	r location which is the subject of
Compliance With Anti-Discrimination Laws: The administered in conformity with title VI of the (2000d), the Fair Housing Act (42 USC 3601-3619),	Civil Rights Act of 1964 (42 USC
Lead-Based Paint: It's activities concerning lead- requirements of 24 CFR Part 35, Subparts A, B, J, H	
Compliance with Laws: It will comply with applic	able laws.
(molling Think	25/22/2222
Hon. William E. Miranda-Torres	05/08/2020 Date
Mayor of Caguas	

APPENDIX TO CERTIFIC	ATIONS
INSTRUCTIONS CONCERNING LOBBYING	
A. Lobbying Certification	
This certification is a material representation of placed when this transaction was made or e certification is a prerequisite for making or enter by section 1352, title 31, U.S. Code. Any perso certification shall be subject to a civil penalty of more than \$100,000 for each such failure.	entered into. Submission of ng into this transaction impo n who fails to file the requi
Hon. William E. Miranda-Torres Mayor of Caguas	<u>05/08/2020</u> Date
	Municipality of Caguas Certifica

261

ESG Certifications

The Municipality of Caguas certities that:

Major rehabilitation/conversion: If an emergency shelter's rehabilitation costs exceed 75 percent of the value of the building before rehabilitation, the jurisdiction will maintain the building as a shelter for homeless individuals and families for a minimum of 10 years after the date the building is first occupied by a homeless individual or family after the completed rehabilitation. If the cost to convert a building into an emergency shelter exceeds 75 percent of the value of the building after conversion, the jurisdiction will maintain the building as a shelter for homeless individuals and families for a minimum of 10 years offer the date the building as a shelter to homeless individuals and families for a minimum of 10 years after the date the building is first occupied by a homeless individual or family after the completed conversion. In all other cases where ESG funds are used for renovation, the jurisdiction will maintain the building and families for a minimum of 3 years after the date the building is first occupied by a homeless individuals and families for a minimum of 3 years after the date the building is first occupied by a homeless individual is first occupied by a homeless individual or family after for homeless individuals and families for a minimum of 3 years after the date the building is first occupied by a homeless individual is first occupied by a homeless individual or family after the completed for movement of the building is first occupied by a homeless individual or family after the date the building is first occupied by a homeless individual or family after the completed for a minimum of 3 years after the date the building is first occupied by a homeless individual or family after the completed renovation.

Essential Services and Operating Costs: In the case of assistance involving shelter operations or essential services related to street outreach or omorgency shelter, the jurisdiction will provide services or shelter to homeless individuals and families for the period during which the ESG assistance is provided, without regard to a particular site or structure, so long the jurisdiction serves the same type of persons (e.g., families with children, unaccompanied youth, disabled individuals, or victims of domestic violence) or persons in the same geographic area.

Renovation: Any renovation carried out with ESG assistance shall be sufficient to ensure that the building involved is safe and sanitary.

Supportive Services: The jurisdiction will assist homeless individuals in obtaining permanent housing, appropriate supportive services (including medical and mental health treatment, victim services, counseling, supervision, and other services essential for achieving independent living), and other Federal State, local, and private assistance available for such individuals.

Matching Funds: The jurisdiction will obtain matching amounts required under 24 CFR 576.201.

Confidentiality: The jurisdiction has established and is implementing procedures to ensure the confidentiality of records pertaining to any individual provided family violence prevention or treatment services under any project assisted under the ESG program, including protection against the release of the address or location of any family violence shelter project, except with the written authorization of the person responsible for the operation of that shelter.

Homeless Persons Involvement: To the maximum extent practicable, the jurisdiction will involve, through employment, volunteer services, or otherwise, homeless individuals and families in constructing, renovating, maintaining, and operating facilities assisted under the ESG program, in providing services assisted under the ESG program, and in providing services for occupants of facilities assisted under the program.

Consolidated Plan: All activities the jurisdiction undertakes with assistance under ESG are consistent with the Municipality of Caguas Consolidated Plan.

Discharge Policy: The Municipality of Caguas will establish and implement, to the maximum extent practicable and where appropriate policies and protocols for the discharge of persons from publicly funded institutions or systems of care (such as health care facilities, mental health facilities, foster care or other youth facilities, or correction programs and institutions) in order to prevent this discharge from immediately resulting in homelessness for these persons.

Hon, William Miranda-Torres Mayor of Caguas

5/15/2019

Date

Municipality of Caguas Consolidated Plan Certifications

Specific CDBG Certifications

The Municipality of Caguas certifies that:

Citizen Participation: It is in full compliance and following a detailed Citizen Participation Plan that satisfies the requirements of 24 CFR 91.105.

Community Development Plan: It's Consolidated Housing and Community Development Plan identifies community development and housing needs and specifies both short-term and long-term community development objectives that provide decent housing, expand economic opportunities primorily for persons of low and moderate income. (See CFR 24 570.2 and CFR 24 Part 570)

Following a Plan: It is following a current Consolidated Plan ar, a Comprehensive Housing. Affordability Strategy, that has been approved by HUD.

Use of Funds -- It has complied with the following criterio:

- 1. Maximum Feasible Priority: With respect to activities expected to be assisted with CDBG funds, it aertifies that it has developed its Action Plan so as to give maximum feasible priority to activities which banefit low and moderate income families or aid in the prevention or elimination of slums or blight. The Action Plan may also include activities which the grantee certifies are designed to meet other community development needs having a particular urgency because existing conditions pose a serious and immediate threat to the health or welfare of the community, and other financial resources are not available):
- 2. Overall Benefit: The aggregate use of CDBG funds including Section 108 guaranteed loans during program year(s) 2017, 2018 and 2019, shall principally benefit persons of low and moderate income in a manner that ensures that at least 70 percent of the amount is expended for activities that benefit such persons during the designated period;
- 3. Special Assessments: If will not attempt to recover any capital costs of public improvements assisted with CDBG funds including Section 108 loan guaranteed funds by assessing any amount against properties owned and occupied by persons of low and moderate income, including any fee charged or assessment made as a condition of obtaining access to such public improvements. However, if CD8G funds are used to pay the proportion of a fee or assessment that relates to the capital costs of public improvements (assisted in part with CD3G funds) financed from other revenue sources, on assessment or charge may be made

against the property with respect to the public improvements financed by a source other than CDBG funds.

The Municipality of Caguas will not attempt to recover any capital costs of public improvements assisted with CDBG funds, including Section 108, unless CDBG funds are used to pay the proportion of fee or assessment attributable to the capital costs of public improvements financed from other revenue sources. In this case, an assessment or charge may be made against the property with respect to the public improvements financed by a source other than CDBG funds. Also, in the case of properties owned and occupied by moderate-income (not low-income) families, an assessment or charge may be made against the property for public improvements financed by a source other than CDBG funds. If the jurisdiction certifies that it lacks CDBG funds to cover the assessment.

Excessive Force: It has adopted and is enforcing:

- A policy prohibiting the use of excessive force by law enforcement agencies within its jurisdiction against any individuals engaged in non-violent civil rights demonstrations; and
- A policy of enforcing applicable State and local laws against physically barring entrance to or exit from a facility or location which is the subject of such nonviolent civil rights demonstrations within its jurisdiction.

Compliance With Anti-discrimination Laws: The grant will be conducted and administered in conformity with title VI of the Civil Rights Act of 1964 (42 USC 2000d), the Fair Housing Act (42 USC 3601-3619), and implementing regulations.

Lead-Based Paint: It's activities concerning lead-based paint will comply with the requirements of 24 CFR Part 35, Subparts A, B, J, K and R;

Compliance with Laws: It will comply with applicable laws.

Hon, William Miranda-Torres Mayor of Caguas 5/15/2019

Date

Specific HOME Certifications

The Municipality of Caguas certifies that:

Tenant Based Rental Assistance: If the Municipality of Caguas intends to provide tenant-based rental assistance:

The use of HOME funds for tenant-based rental assistance is an essential element of the Municipality of Caguas Consolidated Plan for expanding the supply, affordability, and availability of decent, safe, sanitary, and affordable housing.

Eligible Activities and Costs: It is using and will use HOME funds for eligible activities and costs, as described in 24 CFR § 92.205 through 92.209 and that it is not using and will not use HOME funds for prohibited activities, as described in § 92.214.

Appropriate Financial Assistance: Before committing any funds to a project, it will evaluate the project in accordance with the guidelines that it adopts for this purpose and will not invest any more HOME funds in combination with other Federal assistance than is necessary to provide affordable housing:

Eflering will

Hon. William Miranda-Torres Mayor of Caguas 5/15/2019

Date

ANNUAL ACTION PLAN CERTIFICATIONS

In accordance with the applicable statutes and the regulations governing the Consolidated Plan Regulations, the Municipality of Caguas certifies that:

Affirmatively Further Fair Housing: The Municipality of Caguas will attirmatively further fair housing, which means it will conduct an analysis of impediments to fair housing choice within the jurisdiction, take appropriate actions to overcome the effects of any impediments identified through that analysis, and maintain records reflecting that analysis and actions in this regard.

Anti-displacement and Relocation Plan: It will comply with the acquisition and relocation requirements of the Uniform Relocation Assistance and Real Property Acquisition Policies Act of 1970, as amended, and implementing regulations at 49 CFR 24; and it has in effect and is following a residential anti-displacement and relocation assistance plan required under section 104(d) of the Housing and Community Development Act of 1974, as amended, in connection with any activity assisted with funding under the CDBG or HOME programs.

Anti-Lobbying: To the best of the jurisdiction's knowledge and belief:

- No Federal appropriated funds have been paid or will be paid, by or on behalt of it, to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of any agency, a Member of Congress, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with the awarding of any Federal contract, the making of any Federal grant, the making of any Federal loan, the entering into of any cooperative agreement, and the extension, continuation, renewal, amendment, or modification of any Federal contract, grant, loan, or cooperative agreement;
- 2. If any funds other than Federal appropriated funds have been paid or will be paid to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of any agency, a Member of Congress, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with this Federal contract, grant, loan, or cooperative agreement, it will complete and submit Standard Form-LLL, "Disclosure Form to Report Lobbying," in accordance with its instructions; and

and the property

;

 It will require that the language of paragraph 1 and 2 of this anti-lobbying certification be included in the award documents for all sub-awards at all tiers (including subcontracts, sub-grants, and contracts under grants, loans, and cooperative agreements) and that all sub-recipients shall certify and disclose accordingly.

Authority of Jurisdiction: The Consolidated Plan is authorized under State and local law (as applicable) and the jurisdiction possesses the legal authority to carry out the programs for which it is seeking funding, in accordance with applicable HUD regulations.

Consistency with Plan: The housing activities to be undertaken with CDBG, HOME and ESG funds are consistent with the Strategic Plan.

Section 3: It will comply with Section 3 of the Housing and Urban Development Act of 1968, and implementing regulations at 24 CFR Part 135.

Hon, William E. Miranda-Torres Mayor of Caguas 5/15-2019

Date

APPENDIX TO CERTIFICATIONS INSTRUCTIONS CONCERNING LOBBYING A. Lobbying Certification This certification is a material representation of fact upon which reliance was placed when this transaction was made or entered into. Submission of this certification is a prerequisite for making or entering into this transaction imposed by section 1352, title 31, U.S. Code. Any person who tails to file the required certification shall be subject to a civil penalty of not loss than \$10,000 and not more than \$100,000 for each such failure. 5/15/2019 ulk Hon. William Miranda-Torres Date Mayor of Caguas Municipality of Caguas Consolidated Plan Certifications

ASSURANCES - CONSTRUCTION PROGRAMS

OMB Number: 4040-0009 Explosion Date: 01/91/2019

ł

Public reporting burden for this collection of information is estimated to average 15 minutes per response, including time for reviewing instructions, scarching existing data sources, gathering and maintaining the data needed, and completing and reviewing the objection of information. Send commenta regarding the burden estimate or any other aspect of this collection of information, including suggestions for reducing this burden, to the Office of Management and Budget, Papervork Reduction Project (0348-0042), Washington, DC 20503.

PLEASE DO NOT RETURN YOUR COMPLETED FORM TO THE OFFICE OF MANAGEMENT AND BUDGET. SEND IT TO THE ADDRESS PROVIDED BY THE SPONSORING AGENCY.

NOTE: Certain of these assurances may not be applicable to your project or program. If you have cuestions, please contact the Awarding Agency. Further, certain Federal assistance awarding agencies may require applicants to certify to additional assurances. If such is the case, you will be notified.

As the duly suthorized representative of the applicant: I certify that the applicant:

- Has the legal authority to apply for Federal assistance, and the institutional, managerial and financial capability (including funds satificient to pay the non-Federal stars of project costs) to ensure proper planning, management and completion of project described in this application.
- Will give the awarding agency, the Comptroller General of the United States and, if appropriate, the State, the right to examine all records, books, papers, or occuments related to the assistance; and will establish a proper accounting system in accordance with generally accepted accounting standards or agency directives.
- 3. Will not dispose of, modify the use of, or change the terms of the real property title or other interest is the site and facilities without permission and instructions from the awarding agency. Will record the Federal awarding agency directives and will include a covenant in the little of real property acquired in whole or in part with Federal assistance funds to assure non-clisorimitation during the useful life of the project.
- W) comply with the requirements of the assistance awarding agency with regard to the drafting, review and approval of construction plans and specifications.
- 5. Will provide and maintain competent and adequate engineering supervision at the construction site to ensure that the complete work conforms with the approved plane and specifications and will furnish progressive reports and such other information as may be required by the assistance evending agency or State.
- WE initiate and complete the work within the applicable time frame after receipt of approval of the awarding agency.
- WF establish safeguards to prohibit employees from using their positions for a purpose text constitutes or presents the appearance of personal or organizational conflict of interest, or personal gain.

Providus Edition Usebio

- Will compty with the Intergovernmental Personnel Act of 1970 (42 U.S.C. §§4725-4763) retailing to prescribed standards of merit systems for programs funded under one of the 19 statutes or regulations specified in Appendix A of OPM's Standards for a Meril System of Personnel Administration (5 C.F.R. 900, Subpart F).
- Will comply with (he Lead-Based Paint Poisoning Prevention Act (42 U.S.C. §§4801 et seq.) which prohibits the use of lead-based paint in construction or rehabilitation of residence structures.
- 10. Will comply with all Federal statutes relating to nondiscrimination. These include but are not limited to: (a) Title VI of the Civil Rights Act of 1964 (P.L. 88-352) which prohibits discrimination on the basis of table, color or national origin; (b) Title (X of the Education Amendments of 1972, as amended (20 U.S.C. 5§1681 1683, and 1685-1686), which prohibits discrimination on the basis of sex; (c) Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended (29) U.S.C. §794), which prohibits discrimination on the basis of handicaps; (d) the Age Discrimination Act of 1975, as smended (42 U.S.C. §§3101-6107), which prohibits discrimination on the basis of age; (a) the Drug Abuse Office and Treatment Act of 1972 (P.L. 92-255), as amended relating to nondiscrimination on the basis of orug abuse; (f) the Comprehensive Alcohol Abuse and Accholism Prevention, Treatment and Rehabilitation Act of 1970 (P.L. 91-616), as amonded, relating to nondiscrimination on the basis of slophol abuse or alocholism; (g) §§523 and 527 of the Public Health Service Act of 1912 (42 U.S.C. §§200 d6-3 and 200 op 3), as amended, relating to confidentiality of alcoholand drug abuse patient records; (h) Title VIII of the Civil Rights Act of 1968 (42 U.S.C. §§3601 et seq.), as amended, relating to nondiscrimication in the sale, rental or financing of housing; (i) any other rondiscrimination provisions in the specific statue(s) under which application for Federal assistance is being made; and (i) the requirements of any other nondiscrimination statue(s) which may apply to the application.

Authorized for Local Reproduction Stor

Standard Form 424D (Rev. 7-97) Frascribed by OMB Circular A-102

- 11. Will comply, or has already complied, with the requirements of Titles II and III of the Uniform Relocation Assistance and Real Property Acquisition Policies Act of 1970 (P.L. 91 648) which provide for fair and equilable treatment of persons displaced or whose property is acquired as a result of Federal and federally-assisted programs. These requirements apply to all interests in real property sequired for project purposes regardless of Federal participation in purchases.
- Will comply with the provisions of the Hatch Act (5 U.S.C. §§1501-1508 and 7324-7328) which limit the political activities of employees whose principal employment activities are funded in whole or in part with Federal funds.
- Will comply, as applicable, with the provisions of the Davis-Becon Act (40 U.S.C. §§276a to 276a-7), the Cooeland Act (40 U.S.C. §276c and 18 U.S.C. §874), and the Contract Work Hours and Safety Standards Act (40 U.S.C. §§327-333) regarding labor standards for federally-assisted construction subagreements.
- Will comply with flood insurance purchase requirements of Section 102(a) of the Flood Disaster Protection Act of 1978 (P.L. 93-234) which requires recipionts in a special flood hazard area to participate in the program and to purchase flood insurance if the total cost of insurable construction and acquisition is \$10,000 or more.
- 15. Will comply with environmental standards which may be prescribed pursuant to the following: (a) institution of environmental quality control measures under the National Environmental Policy Act of 1969 (P.L. 91-190) and Executive Order (EO) 11514; (b) notification of violating facilities pursuant to EO 11738; (c) protection of wotlands pursuant to EO 11900; (d) evaluation of flood hazarda in floodplains in ecoordance with EO 11988; (c) assurance of project consistency with the approved State management program developed under the Coasts Zone Management Act of 1972 (16 U.S.C. §§1451 of seq.); (f) conformity of

Federal actions to State (Clean Air) Implementation, Plans under Section 176(c) of the Clean Air Act of 1955, as amended (42 U.S.C. §§7401 et seq.); (g) protection of underground sources of drinking water under the Safe Drinking Water Act of 1974, as amended (P.L. §3-523); and, (h) protection of creatingered species under the Endangered Species Act of 1973, as amended (P.L. 93-205).

- Will comply with the Wild and Scenic Rivers Act of 1968 (16 U.S.C. §§1271 et seq.) related to protecting components or potential components of the national wild and scenic rivers system.
- Will assist the awarding agency in assuring compliance with Section 106 of the National Historic Preservation Act of 1966, as amended (16 U.S.C. §470), EO 11593 (identification and protection of historic properties), and the Archaeological and Historic Preservation Act of 1974 (16 U.S.C. §§469a-1 et seq).
- Will cause to be performed the required financial and compliance sudlis in secondance with the Single Audit Act Amendments of 1996 and OMB Circular No. A 133, "Audits of States, Local Governments, and Non-Profit Organizations."
- Will comply with all applicable requirements of all other Federal laws, executive ordera, regulations, and policies governing this program.
- 20. Will comply with the requirements of Section 106(g) of the Trafficking Victures Protection Act (TVPA) of 2000, as amended (22 U.S.C. 7104) which prohibits grant award recipients or a sub-recipient from (1) Engaging in severe forms of trafficking in persons during the period of time that the award is in effect (2) Procuring a commercial sex act during the period of time that the award is in effect or (3) Using forced labor in the performance of the sward or subswards under the award.

SIGNATURE OF AUTHORIZED CERTIFYING OFFICIAL	TITLE
IIUS. WILLIAM MICHARDONNA	NAYOR
Janti & Jetunes	
APPLICANT ORGANIZATION	DATE SUBMITTED
WINDERSEARCH DE CATELAS	13/MAy /2019

SF-124D (Rev. 7-97) Back

OMB Number: 4040-0004 Expiration Date: 16/01/2019

1. Type of Submission:	* 2. Type of Application:	* F Kevision, soloct appropriate letter(s):
Preapplication	X New	
X Application	Continuation	* Other (Specify):
Changed/Corrected Application		
3. Date Received:	4. Applicent Identifier.	
ta, Federal Entity Identifier:		Sb. Federal Award Identifier
State Use Only:		
. Date Received by State:	7. State Applicatio	nn klantiliar:
APPLICANT INFORMATION:		
a Legal Name: Autockonous M	UNICIPALITY OF CASUAS	8
b. EmpkyenTexpayer Identification Nu	mbor (EIN/TIN):	* c. Organizational DUNS:
66-0133568		OPERATING AND A
1. Address:		
Street 1: PR HOR 907		
Street2:		
Oty: CASUAS		
County/Parish: PUERTO RIO	0	
Statu:	-	
Province:		
County USA: UNITED	STATES	
215 / Postal Code: 00725-090	7	
a. Organizational Unit:		
Department Name:		Division Name:
		PLANNERS AND COMMENTRY DEVEL
PLANNING OPPICK		
	person to be contacted on i	matters involving this application:
PEARATAG OPPICK	person to be contacted on *	
PEAKNERS OPPECK		
PEACHTER OPPECK . Name and contact information of Prefix Victor Name		
PEAKATAGE OPETCIC Name and contact information of Prefix Aikle Name: Last Name: UIKS -188AC		
PEARATERS OPPTICE Name and contact information of p Prefix Aikle Name: Last Name: DIRA: 1584c	*First Nar	
PEARATING OPPECS Name and contact information of p refix Victic Victor V	*First Nar	
PERMITTIN OPPECT	*First Nar	
PEARNING OPPICE	*First Nar	

9. Type of Applicant 1: Select Applicant Type:	
C) City or Township Government	
Pype of Applicant 2: Select Applicant Type:	
Type of Applicent S. Soloct Applicant Type:	
'Other (specify):	
10. Name of Federal Agency:	
US DEPARTMENT OF HOUSING AND URBAN DE	SV3LOCNENT
11. Cetalog of Federal Domestic Assistance Nun	nbert
14,218	
GFDA TINS:	
COMMUNITY DEVELOPMENT BLOCK GRANT	
12. Funding Opportunity Number:	
Tis	
THE I OF THE HOUSING AND COOMMITY 13. Competition Identification Number:	DEVELOPMENT ACT OF 1974
TITLE I OF THE HOUSING AND COMMINITY	DEVELOPMENT ACT OF 1974
TITLE I OF THE HOUSING AND COMMINITY	DEVELODIMENT ACT OF 1974
TITLE I OF THE HOUSING AND COOMINITY	DEVELORMENT ACT OF 1974
TITLE I OF THE HOUSING AND COOMINITY	DEVELOPMENT ACT OF 1974
TITLE I OF THE HOUSING AND COOMINITY	DEVELOPMENT ACT OF 1974
TITLE I OF THE HOUSING AND COOMINITY	
TTTLE I OF THE HOUSTRY AND COOMINITY 13. Competition Identification Number: Tile:	States, otc.):
TTTLE I OF THE HOUSTRY AND COOMINITY 13. Competition Identification Number: Tile:	
TTTLE I OF THE HOUSTRY AND COOMINITY 13. Competition Identification Number: Tile:	States, otc.):
TITLE I OF THE HOUSING AND COMMUNITY 13. Competition Identification Number: Tile: 14. Areas Affected by Project (Citles, Counties, 1	States, otc.):
TITLE I OF THE HOUSING AND COMMUNITY 13. Competition Identification Number: Tile: 14. Areas Affected by Project (Citles, Counties, 1	States, otc.):
TITLE I OF THE HOUSING AND COMMUNITY 13. Competition Identification Number: Tile: 14. Areas Affected by Project (Citles, Counties, 1	States, otc.):
TITLE I OF THE HOUSING AND COMMUNITY 13. Competition Identification Number: Tile: 14. Areas Affected by Project (Citles, Counties, 1	States, etc.): Add Attachment Delete Attachment View Attachment

Application for Federal Assistance	
6. Congressional Districts Of	Processory (St. 1997)
a Applicant PR	* b. Program/Project med
ttach an additional list of Program/Project Co	ngrossional Oistricls if needed.
	Add Attachment Deirste Attachment View Attachment
7. Proposed Project:	
a. Start Date: 7/01/3019	"Is End Date: us/ast/anim"
8. Estimated Funding (\$):	
a. Federal	81,705,935
b Applean	
e. State	
d.Local	
a. Olhar	
f. Program income	
g TOTAL	
	State Uniter Executive Order 12372 Process?
	t has not been celected by the State for review.
c. Program is not covered by E.O. 123	72.
20. Is the Applicant Delinquent On Any I	
20. Is the Applicant Delinquent On Any f	72.
20. Is the Applicant Delinquent On Any f	72. "ederal Debt? (If "Yes," provide explanation in atlachment.)
20. Is the Applicant Delinquent On Any f	72.
20. Is the Applicant Delinquent On Any I Yes No If Yes', provide explanation and attach 21. 'By signing this application. I contify herein are brue, complete and accurate comply with any resulting terms if I accep	72. "ederal Debt? (If "Yes," provide explanation in atlachment.)
20. Is the Applicant Delinquent On Any I Yes No If Yes', provide explanation and attach 21. 'By signing this application, I contify benefin are brue, complete and accurate comply with any resulting terms if I accep subject me to criminal, civil, or edministre	Add Attachment Delste Attachment View Attachment
20. Is the Applicant Delinquent On Any F Yes No Yes', provide explanation and attach Yes'', provide explanation and explanation and attach Yes'', provide explanation and explanation and explanation and explanation and explanation attach Yes'', provide explanation attach	Add Attachment Delste Attachment View Attachment
20. Is the Applicant Delinquent On Any I Yes No Yes No Tres", proving explanation and attach 'By signing this application. I contify write bug, complete and accurate comply with any resulting terms if I accep subject me to criminal, sivil, or edministre write AGREE 'The fat of certifications and assurances, or	72. Federal Debt? (If "Yes," provide explanation in attachment.) Add Attachment Lister Attachment (1) to the statements contained in the list of certifications** and (2) that the statements to the best of my knowledge. I also provide the required assurances** and egree to t an award. I am aware that any false, fictibus, or fraudulent statements or claims may stive penalties. (U.S. Code, Title 216, Section 1001)
20. Is the Applicant Delinquent On Any I Yes Yes No Yes Yes No Tress', provide explanation and attach Yes	72. Federal Debt? (If "Yes," provide explanation in attachment.) Add Attachment Lister Attachment (1) to the statements contained in the list of certifications** and (2) that the statements to the best of my knowledge. I also provide the required assurances** and egree to t an award. I am aware that any false, fictibus, or fraudulent statements or claims may stive penalties. (U.S. Code, Title 216, Section 1001)
20. Is the Applicant Delinquent On Any I Yes No 1 Yes No 1 Yes', provide explanation and attach 1. 'By signing this application, I contify encels are bue, complete and accurate omply with any resulting terms if I accep ubject me to criminal, sivil, or edministre (* LAGREE * The far of contifications and assurances, o pecific instructens. withorized Representative:	72. Federal Debt? (If "Yes," provide explanation in attachment.) Add Attachment Lister Attachment (1) to the statements contained in the list of certifications** and (2) that the statements to the best of my knowledge. I also provide the required assurances** and egree to t an award. I am aware that any false, fictibus, or fraudulent statements or claims may stive penalties. (U.S. Code, Title 216, Section 1001)
20. Is the Applicant Delinquent On Any I Yes No Yes No Tryes', provide explanation and attach "By signing this application. I contribute even are bue, complete and accurate comply with any resulting terms if I acceptible the to criminal, sivil, or administrative of the fact or diministrative of the fact or diminis	72.
20. Is the Applicant Delinquent On Any I Yes No Yes No TYes', provide explanation and attach "Yes', provide explanation, control attached "Yes', provide explanattached "Yes', p	72.
20. Is the Applicant Delinquent On Any I Yes No 1 "Yes", provide explanation and attach th. "By signing this application, I centify therein are true, complete and accurate somply with any resulting terms if I acceptabled me to criminal, sivil, or administrative true to criminal, sivil, or administrative to criminal, sivil	72.
20. Is the Applicant Delinquent On Any F Yes No 1 Yes No 1 Yes No 1 Yes No 1 Yes', provide explanation and attach 1. 'By signing this application. I contify area are true, complete and accurate the area true, and accurat	72.
20. Is the Applicant Delinquent On Any I Yes No If Yes', provide explanation and attach If Yes', and catilitation and attach If AGREE * The fact of catilitations and sesurances, or specific instructors. Authorized Representative: Teda: SXL, Authorized Representative: Teda: MutAnual -Thicknes Suffic Table:	72. Tederal Debt? (If "Yes," provide explanation in attachment.) And Attachment Debts (If "Yes," provide explanation in attachment. (1) to the statements contained in the list of certifications" and (2) that the statements to the best of my knowledge. I also provide the required assurances" and agree to ot an award. I am aware that any false, fictious, or fraudulent statements or claims may stive penalties. (U.S. Code, Title 215, Section 1001) at an interact site where you may obtain this list, is contained in the announcement or agency "First Name: MCLOUXS
*20. Is the Applicant Delinquent On Any F Yes No If "Yes", provide explanation and attach 21. "By signing this application, I confly therein are brue, complete and accurate comply with any resulting terms if I acception by the original, sivil, or administrative instructions. 21. "By signing this application, I confly therein are brue, complete and accurate comply with any resulting terms if I acception by the original, sivil, or administrative instructions. 21. "By signing this application, I confly there is a second to a second the original size of a second terms." 21. "In 1st of conflictions and second terms." Authorized Representative: Fielt: Siz	** First Name: Million 216, Section 1001] ** First Name: Million 216, Section 1001] ** First Name: Million 226, Section 1001]
20. Is the Applicant Delinquent On Any I Yes No If "Yes", provide explanation and attach 21. "By signing this application, I centify herein are true, complete and accurate comply with any resulting terms if I acception by with any resulting terms if I accepting terems if I accepting terms if I accepting t	** First Name: Million 216, Section 1001] ** First Name: Million 216, Section 1001] ** First Name: Million 226, Section 1001]

OVE Number: 4040-0004 Expiration Date: 10/51/2018

1. Type of Submission:	* 2. Type of Application:	* if Revision, select appropriate letter(s)
Preapplication	X New	
X Application	Continuation	* Other (Specify).
Changed/Corrected Application	Revision	
	CT Nelework	
3. Date Received:	4. Applicant Identifier:	
5a, Federal Fritty blantifier		Sb. Federal Award Identifier:
State Use Only:		
5. Dete Roocived by State:	7. State Applicati	on identifier:
8. APPLICANT INFORMATION:		
a Legel Name: AUTOROGOUS M	UNICIPALITY OF CASUA	
b. Employen/Texpayer identification Nu	umber (EIN/TIN):	* c. Organizational DUNS:
56-6433580		090545278
d. Address:		
Streetl: DO BOX 907		
Sinel2:		
Chy: CACUAS		
	a.	
County/Parish: PORREO R113	a	
County/Parish: PORREO R113	a	
County/Parish: Porcerto entro State: Province:		
County/Parish: Purcento Ritts State: Province: Country: UsiA: UNIPARIS	лтаты	
County/Parish: Poiserto 8.115 Province: Country: Lista: UNITYEE 2 July / Poets/ Code: 80726-030	лтаты	
County/Parish: Pursents and State: Provide: Country: USAC SHIPTES 2017 Posts Code: B0726-030 e. Organizational Unit:	лтаты	
County/Padala Purgento Ritts State: Province: Country: Zip / Poetal Code: Doganizational Unit: Department Name:	лтаты	Division Name:
County/Padala Purgento Ritts State: Province: Country: Zip / Poetal Code: Doganizational Unit: Department Name:	лтаты	Division Name:
County/Patish: Puisetto entro "State: Province: "Country: USA: UNIPPES	ятатая 7	
County/Padato Rites State: Province: Country: Color: 00726-030 Country: 00726-030 corganizational Unit: Department Name: EDUSTED DEDUSTREEPT f. Name and sontact information of p	ятатая 7	matters involving this application:
County/Parish: Pursento and State: Provides: Country: Cast Country: 2019 / Postsi Code: B0726-090 e. Organizational Unit: Department Name: Exclusion Department f. Name and contact information of p	arrama 7. person to be contacted on	matters involving this application:
County/Parish: PURPIO R113 * State: Province: * Country: USEA: UNITED * Zip / Poetal Code: 00726-090 e. Organizational Unit: Department Name: Recentraci DEDWETMENT f. Name and contact information of p Prefac	arrama 7. person to be contacted on	matters involving this application:
County/Parish: PURPIO R113 * State: Province: * Country: USIA: UNIPID: * Zip / Poetal Code: 00726-030 e. Organizational Unit: Department Name: ECOUSTRO DEDVETMENT f. Name and contact information of p Prefix: Units: CRUZ-DIALS	arrama 7. person to be contacted on	matters involving this application:
County/Padah: PURPIO R113 State: Province: Country: ColA: ON Price: Country: ColA: ON Price: Cognizational Unit: Department Name: Housine: Country: Context information of p Prefix: Viddo Name: Country:	STATION 7: person to be contacted on * First Na	matters involving this application:
County/Parish: PURPTORING * State: Province: Country: CostAr: COUPTER * Country: CostAr: COUPTER * Zip / Poets/ Code: 00726-090 e. Organizational Unit: Department Name: ECOETEC DEPARTMENT f. Name and contact information of p Prefix: CostAr: CostA	STATION 7: person to be contacted on * First Na	matters involving this application:
CountyParish: PURPTORITS State: Province: Country: CostAr: UNITED Country: CostAr: UNITED Comment Name: ECONTROL DEPARTMENT f. Name and contact information of p Prefix: NIdde Name: CRUZ-DIAZ Suffs: Tide: BOUSIEG DEPARTMENT D:	STATION 7: person to be contacted on * First Na	matters involving this application:
Cranty/Parish: PURPTOR 113 State: Provide: Country: USAT UNITED Country: USAT UNITED Country: USAT UNITED Country: USAT UNITED COUNTROL DOPARTMENT COUNTROL DOPARTMENT F. Name and contact information of p Prefix: Middle Name: CRUZ-DIAZ Suffa:	Precisi 7 person to be contacted on Person t	matters involving this application:

Application for Federal Assistance SF-4	24
9. Type of Applicant 1: Select Applicant Type:	
1: City or Township Covernment	
Type of Applicant 2: Select Applicant Type:	
Type of Applicant 3: Select Applicant Type:	
Other (specify):	
10. Name of Federal Agency:	
US DEFARIXENT OF HOUSING AND URBAN D	EVEL DEMENT
11. Gatalog of Federal Domestic Assistance Nur	nber:
14.231	
CFDA Tibe:	
INTERSET STEPTICE GRANT (EEG)	
* 12. Funding Opportunity Number:	
· Title:	
TITULO IV CF THE STEWART S. WINDON	SY HOMELERS ASSISTANCE ACT OF 1907
	BY HOMELERS ANSISTANCE ACT OF 1907
TITULO IV CF THE STEWART S. WINDON	SX HOMELERS ASSISTANCE ACT OF 1907
TITULO IV CF THE STEMART B. WIRDEN 13. Competition Identification Number:	SY HOMELESS ASSISTANCE ACT OF 1907
TITULO IV CF THE STEMART B. WIRDEN 13. Competition Identification Number:	SY HOMELESS ASSISTANCE ACT OF 1907
TITULO IV CF THE STEMART B. WIRDEN 13. Competition Identification Number:	
TITULO IV CF THE STEMART B. MINIMU 13. Competition Identification Number. Title:	
TITULO IV CF THE STEMART B. WIRLEY 13. Competition Identification Number. Tilk: 14. Areas Affected by Project (Cities, Counties,	States, etc.):
TITULO IV CF THE STEMART B. MINIMU 13. Competition Identification Number. Title:	States, etc.):
TITULO IV CF THE STEAMET B. WIRLEY 13. Competition Identification Number: Tile: 14. Areas Affected by Project (Cities, Counties, 15. Descriptive Title of Applicant's Project:	States, etc.):
TITULO IV CF THE STEAMET B. WIRLEY 13. Competition Identification Number: Tile: 14. Areas Affected by Project (Cities, Counties, 15. Descriptive Title of Applicant's Project:	States, etc.); Add Attachment Delate Attachment View Attachment Field 2015-2614 Attachment MINICIPALITY OF CAREAE

÷1

16. Congressional Districts Of:	
a. Appleant	* b. Program/Project Ego
Mach an additional list of Program/Project Co	
nan an annin in the a'r regrann tafen ea	Add Attachment Dalate Attachment View Atlachment
7. Proposed Project:	
a, Start Date: 7/01/2018	*b. End Date: 06/30/2020
18. Estimated Funding (\$):	
* a. Federal * b. Applicant	\$147,508.00
a. State	
d Local	
e. Other	
1. Program Invome	
g TOTAL	
s one	
19, Is Application Subject to Review By I	State Under Executive Order 12372 Process?
6. Program is not covered by E.O. 123	I has not been selected by the State for review. 72.
c. Program is not covered by E.O. 123. 20. Is the Applicant Delinquent On Any P	n an an an an an an ann an ann an ann an a
6. Program is not covered by E.O. 1233 20. Is the Applicant Delinquent On Any F Yes X No	72.
c. Program is not covered by E.O. 1233 20, is the Applicant Delinquent On Any F Yes X No	72. "ederal Debt? (if "Yes," provide explanation in attachment.)
c. Program is not covered by E.O. 1233 c. Is the Applicant Delinquent On Any P Yes Yes Ko f'Yes*, provide explanation and attach	72. Federal Debt? (if "Yes," provide explanation in attachment.) Add Attachment Devise Attachment View Attachment
6. Program is not covered by E.O. 1233 20. Is the Applicant Delinquent On Any P Yes No f'Yes', provide explanation and attach f'Yes', provide explanation and attach terring are true, complete and accurate is comply with any resulting terms if I accep abject me to criminal, civil, or administre	72. "ederal Debt? (if "Yes," provide explanation in attachment.)
C. Program is not covered by E.O. 1233 20. Is the Applicant Delinquent On Any P Yos	72. Federal Debt? (if "Yes," provide explanation in attachment.) Add Allackment Devele Allackment (1) to the statements contained in the list of cartifications" and (2) that the statements to the best of my knowledge. I also provide the required assurances" and agree to it an award. I am aware that any false, flettileus, or fraudulent statements or claims may tive penalties. (U.S. Code, Title 218, Section 1001)
C. Program is not covered by E.O. 1233 20. Is the Applicant Delinquent On Any P Yos	Add Allschment Deste Allschment View Atlachment (1) to the statements contained in the list of cartifications" and (2) that the statements to the best of my knowledge. I also provide the required assurances," and agree to tai award, I am aware that any false, flettificus, or fraudulent statements or claims may
C. Program is not covered by E.O. 1233 20. Is the Applicant Delinquent On Any P Yes	72. Federal Debt? (if "Yes," provide explanation in attachment.) Add Allackment Devele Allackment (1) to the statements contained in the list of cartifications" and (2) that the statements to the best of my knowledge. I also provide the required assurances" and agree to it an award. I am aware that any false, flettileus, or fraudulent statements or claims may tive penalties. (U.S. Code, Title 218, Section 1001)
C. Program is not covered by E.O. 1233 20. Is the Applicant Delinquent On Any P Yos	72. Federal Debt? (if "Yes," provide explanation in attachment.) Add Allackment Devele Allackment (1) to the statements contained in the list of cartifications" and (2) that the statements to the best of my knowledge. I also provide the required assurances" and agree to it an award. I am aware that any false, flettileus, or fraudulent statements or claims may tive penalties. (U.S. Code, Title 218, Section 1001)
	72.
	72.
	72.
	72.
	72. Federal Debt? (if "Yes," provide explanation in attachment.) Add Allschment Devie Attachment View Attachment (1) to the statements contained in the list of certifications" and (2) that the statements to the best of my knowledge. I also provide the required assurances" and agree to at an award. I am aware that any false, fletitieus, or traudulent statements or claims may nive penalties. (U.S. Code, Title 218, Section 1001) at an informat site where you may obtain this fat, is contained in the announcement or agency * First Name: Watch OH
	* First Name: Discle Attachment in the sum of the sum

			3 Number: 4040-0004 don Date: 10/31/2013
Application for Federal Assista	ince SF-424		
1. Type of Subcrission: Prespylication X Application Changed/Corracted Application	2. Type of Application New Continuation Revision	* If Revision, select apprecriate letter(s) * Other (Specify):	
* 3. Date Received;	4. Applicant Identifier:		
ua. Federal Entity Icentifier;		Sb. Federal Award Identifier:	
State Use Only:		.]	
6. Date Received by State:	7. State Application	a deniñe:	
8. APPLICANT INFORMATION:			
* b. Employer/Texpayer Identification Num se-classes	NICIPALITY OF CACUAE	* e. Organizational DUNS: Ds 05403178	
d. Address:			
Street2: * Chy: CABUAS Countly/Parish: PUERTO RICO * State Province: * Country: USA: CALTED B * Zip / Posta Code: COUNTED B	marks		
Organizational Unit:			
Department Näme: BOUS ING DEPARTMENT		Division Name:]
f. Name and contact information of p		No. of Concession, Name	
Profix: Middle Name: *Last Name: Suffix:	Pirst Nar	me: tukek	
THE NUMLETIAL HOUSING DIR	BODOR		
Organizational Affiliation:			1
ALLWARDARY ICL MUNITER ISSUE TO A LOD.			
*Telephone Number: 17871-853		Fax Number: (787) 745-0626	

	nce SF-424
9. Type of Applicant 1: Select Applic	ant Type:
C: City or Township Severanel	36.
Type of Applicant 2: Sciest Applicant Type	к.
Fype of Applicant 3: Scient Applicant Type	к)
Other (apadity):	
10. Name of Federal Agency:	
OR DEFARTMENT OF HOUSING AND	URSAM DEVELOFMENT
11. Catalog of Federal Domestic Assis 14.030 CFDA Title:	stance Number:
HOME INVESTMENT PARTNERSHIP I	(2000) MARKING (2000)
Tite:	
	IALEI BATIONAL AFFORDALIS HOUSING ACT
TITLE II OF THE CHANSTON-GOM	
TITLE II OF THE CHANSTON-GOM	
TITLE II OF THE CRAMETON-GOM	ri.
TITLE II OF THE CELEVERON-OCH	ri.
TITLE II OF THE CELEVERON-OCH	r: Countles, States, etc.): Adit Attachment Dolote Attachment View Attachment
TITLE II OF THE CRAMERON-OCH II. Competition Identification Number Tile 14. Areas Affected by Project (Cities, 15. Descriptive Title of Applicant's P	r: Countles, States, etc.): Adit Attachment Dolote Attachment View Attachment
TITLE II OF THE CRAMERON-OCH II. Competition Identification Number Tile 14. Areas Affected by Project (Cities, 15. Descriptive Title of Applicant's P	r: Countles, States, etc.): Add Attachment Dolete Attachment View Attachment Project: mayor Flash 2005-2007 200701284,377 OF CACUAS

1

Congressional Districts Of: Applicant FR ch an additional list of ProgramiProject Congressional D Proposed Project:	
ch an additional list of Program/Project Congressional D	Districts if needed.
Proposed Project:	Add American and Decision Structures (1.6 - Adv. American)
Proposed Project:	Add Attachment Delete Attachment View Attachment
Start Deter 7/01/2019	*b. End Date: 05/30/2020
Estimated Funding (\$):	
Federal \$720,4	634
Applicant	
Slate	
Local L	
Other	
Program Income	
TOTAL	
Is Application Subject to Review By State Under	r Executive Order 12372 Process?
Yes X No /es*, provide explanation and attach	
	Ädd Alfachment Dolets Atlachment View Atlachment
ein are true, complete and accurate to the best inply with any resulting terms if I accept an award, ject me to criminal, civil, or administrative penaltie ** LACREE the 1st estimations and assurances, or an internet disclostructions.	tatements contained in the list of certifications" and (2) that the statements at of my knowledge. I also provide the required assurances" and agree to i. I am aware that any false, fictifications, or fraudulent statements or claims may ties, (U.S. Code, Title 218, Section 1001) ct site where you may obtain the list, is contained in the announcement or agency
horized Representative:	
	• First Name: WILLIAM
die Name: 3.	
st Nama: NIRANDA-TORRES	
IA: NAYOR	
cphone Number: (787) 653-6833 eXT. 268	Fax Number: (187) 546-5552
si: willion.miranioscapus.gov.pr	
gnature of Authorized Representative:	"Dele Blaned 05/15/2019