Plan de Control de Exposición y Autocertificación

Manuel A. Quilichini
manuelq@prlex.com

1

Información de Contacto Manuel A. Quilichini

Email: manuelq@prlex.com

Twitter: @manoloq

Linkedin: linkedin.com/in/maqlaw

2

Aviso Legal

- Además de suplir información oficial del Departamento del Trabajo, se suplementa la información con procedimientos, protocolos, formularios y documentos usados en un taller de trabajo. Se proveen solo como ejemplo y se les enfatiza que cada taller es diferente y cada plan debe ser preparado de acuerdo a las particularidades de cada taller de trabajo.

3

BASE LEGAL

4

GOBIERNO DE PUERTO RICO
LA FORTALEZA
SAN JUAN, PUERTO RICO

Boletín Administrativo Núm: OE-2020-038

ORDEN EJECUTIVA DE LA GOBERNADORA DE PUERTO RICO, HON. WANDA VÁZQUEZ GARCED, A LOS FINES DE EXTENDER EL TOQUE DE QUEDA Y ESTABLECER OTRAS MEDIDAS NECESARIAS PARA CONTROLAR Y PREVENIR EL RIESGO DE CONTAGIO CON COVID-19 EN PUERTO RICO

POR CUANTO: La pandemia a nivel mundial debido a la propagación del COVID-19 ha requerido la implementación de medidas dirigidas a evitar mayores contagios y a salvaguardar la salud de la ciudadanía. La propagación del COVID-19 representa sin duda, una seria e inminente amenaza y un asunto que debe ser atendido con altísima prioridad, pues este virus ha tomado la vida de más de 230,000 a nivel mundial.

POR CUANTO: Por su parte, el Gobierno de Puerto Rico ha llevado a cabo todos los esfuerzos y ha tomado todas las medidas necesarias para prevenir y detener la propagación del COVID-19 y para salvaguardar la salud, la vida y la seguridad de los residentes de Puerto Rico. A tales fines y cónsono con la declaración que emitió la Organización Mundial de la Salud clasificando la enfermedad respiratoria causada por el COVID-19 como una emergencia sanitaria y social mundial de nivel pandémico, que requería la acción efectiva e inmediata de todos los gobiernos y jurisdicciones alrededor del mundo, el 12 de marzo de 2020 se promulgó el Boletín Administrativo Núm. OE-2020-020. Mediante la referida Orden Ejecutiva se declaró un estado de

5

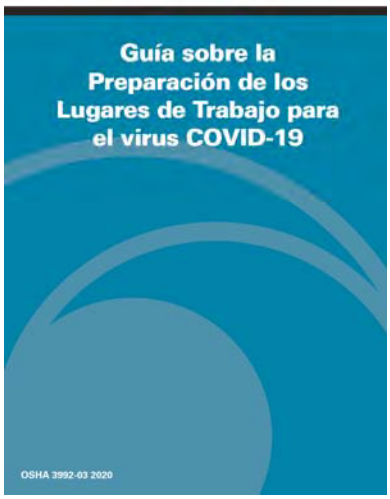
Sección 18va: **PLANES DE MANEJO DE RIESGOS DE CONTAGIOS EN EL LUGAR DE TRABAJO.**

Se ordena que cada patrono de todos los sectores exentos que previo al comienzo prepare un plan de manejo de riesgo de contagio basado en la guía de la Administración de Salud y Seguridad Ocupacional OSHA 3990, publicada el pasado mes de marzo de 2020, y adoptada por la Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional de Puerto Rico ("PROSHA" por sus siglas en inglés) del Departamento de Trabajo y Recursos Humanos (DTRH) y el Centro para el Control de Enfermedades Federal ("CDC" por sus siglas en inglés). El documento de la auto certificación de cumplimiento para cada patrono estará disponible en el portal electrónico del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos (DTRH) y cada patrono deberá cumplimentarlo y someterlo a dicha agencia. A tales fines, se ordena a la Secretaria del DTRH a establecer el procedimiento a seguir para el cumplimiento de esta Orden y otorgarle su más amplia publicación, en coordinación con el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (DDEC). Esta auto certificación será un requisito inicial para poder comenzar a operar, se entenderá que una vez sometida la misma, las facilidades se ajustan a los parámetros establecidos anteriormente y el patrono podrá comenzar sus operaciones.

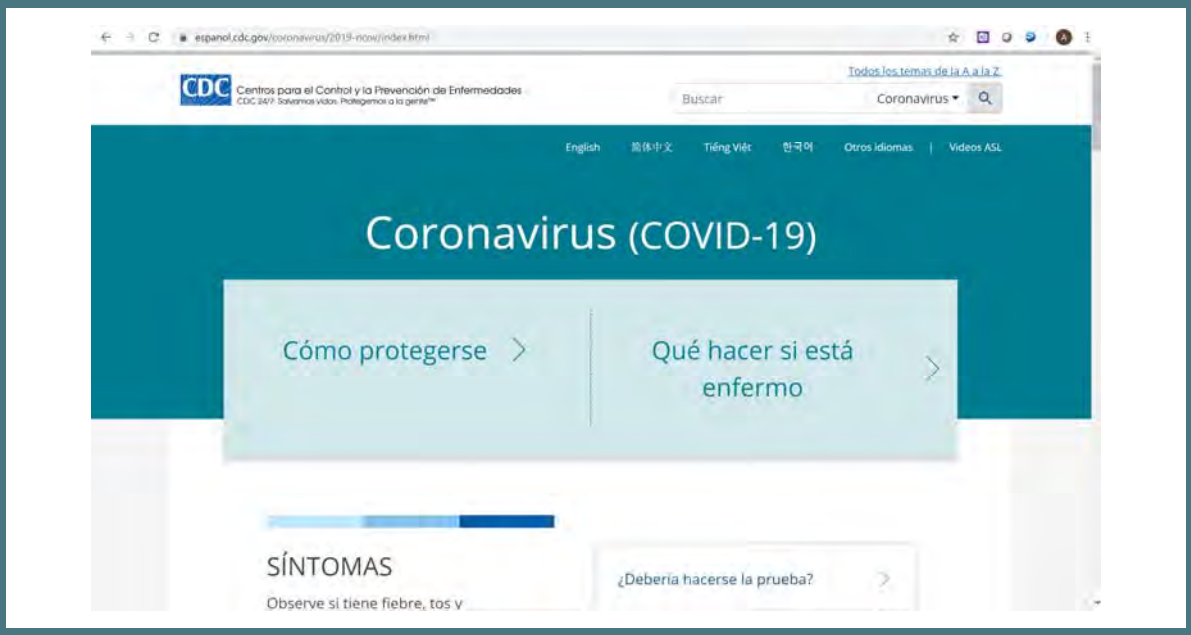
6

Referencias

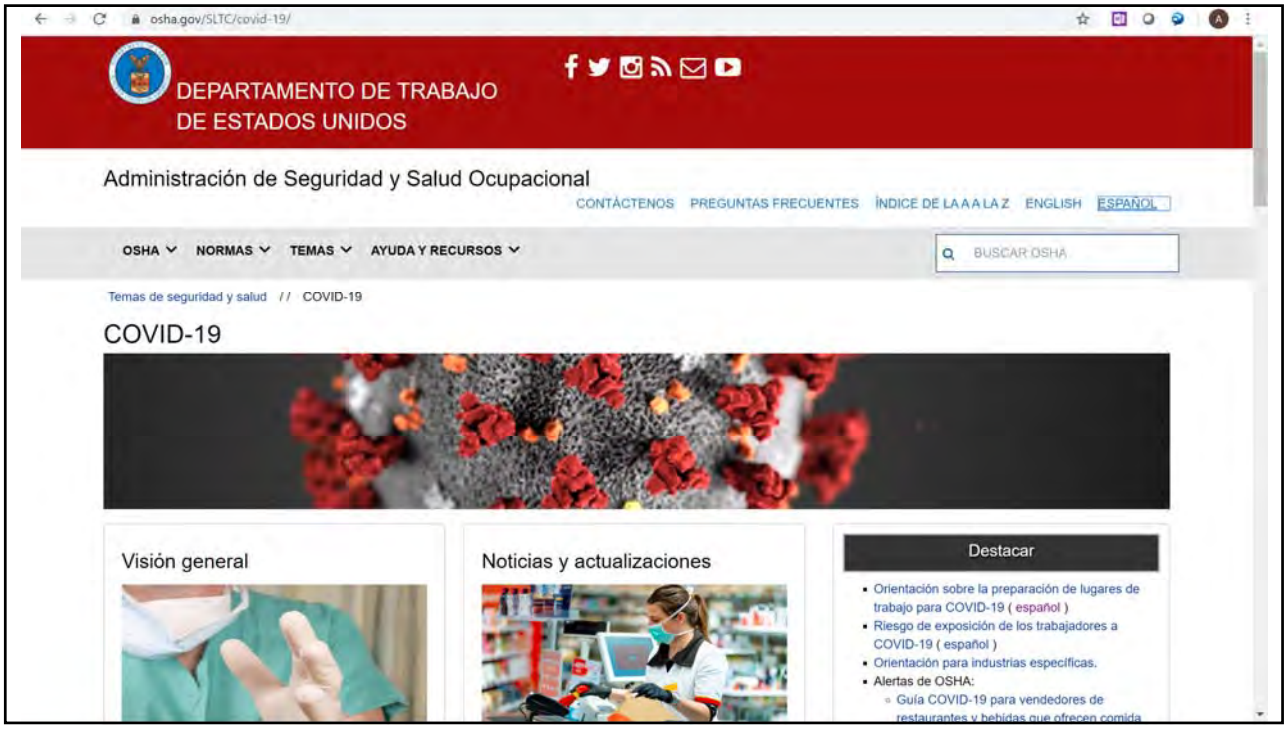
7



8


espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html
CDC Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades
Todos los temas de la A a la Z
Buscar
Coronavirus
English
简体中文
Tiếng Việt
한국어
Otros idiomas
Videos ASL
Coronavirus (COVID-19)
Cómo protegerse
Qué hacer si está enfermo
SÍNTOMAS
Observe si tiene fiebre, tos y
¿Debería hacerse la prueba?

9


osha.gov/SLTC/covid-19/
DEPARTAMENTO DE TRABAJO DE ESTADOS UNIDOS
Administración de Seguridad y Salud Ocupacional
CONTÁCTENOS
PREGUNTAS FRECUENTES
ÍNDICE DE LA A A LA Z
ENGLISH
ESPAÑOL
OSHA
NORMAS
TEMAS
AYUDA Y RECURSOS
BUSCAR OSHA
Temas de seguridad y salud / / COVID-19
COVID-19
Visión general
Noticias y actualizaciones
Destacar
Orientación sobre la preparación de lugares de trabajo para COVID-19 (español)
Riesgo de exposición de los trabajadores a COVID-19 (español)
Orientación para industrias específicas.
Alertas de OSHA:
Guía COVID-19 para vendedores de

10

who.int/es/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019
Sitio web mundial
Sitios web regionales
English
Français
Español
Organización Mundial de la Salud
Buscar temas, términos y siglas
Temas de salud
Países
Centro de prensa
Emergencias
Acerca de la OMS
Acceso / Emergencias sanitarias / Enfermedades / Nuevo coronavirus 2019
Brote de enfermedad por coronavirus (COVID-19)
Imagen
UPCOMING : Press Conference, Wednesday 06.05.2020 5:00 p.m. - 6:30 p.m. (...

11

trabajo.pr.gov/proshacovid19.asp
DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS
GOBIERNO DE PUERTO RICO
Inicio
Nosotros
Trabajador
Patrono
Mercado Laboral
Referencia Laboral
Contacto
PR OSHA / COVID-19
Inicio / PR OSHA
La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo de Puerto Rico, Ley 16 de 1975, requiere que los patronos provean a sus empleados unas condiciones de trabajo libres de peligros conocidos. En virtud de esta ley se crea la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional de Puerto Rico (PR OSHA) que establece, adopta y hace cumplir las normas protectoras de la seguridad y la salud en los lugares de trabajo.
PR OSHA también provee información, adiestramiento y asistencia a trabajadores y patronos.
Para más información, favor referirse a los siguientes documentos:
1. Carta Circular 2020-03 Autocertificación Patronal a PR OSHA (COVID19)
2. Autocertificación Patronal PROSHA (COVID19)
3. Recomendaciones a Patronos
4. Alerta de Riesgos para Patronos
5. Normas

12

- https://www.osha.gov/Publications/OSHA3992.pdf
- https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html
- https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/
- https://www.who.int/es/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019
- https://www.trabajo.pr.gov/proshacovid19.asp

13

Plan de Control de Exposición

14

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento del Trabajo y Recursos Humanos

Hon. Briseida Torres Reyes
Secretaria

1 de mayo de 2020

CARTA CIRCULAR NÚM. 2020-03

A: **PATRONOS, EMPLEADOS Y PÚBLICO EN GENERAL**

ASUNTO: **PROCEDIMIENTO APLICABLE A LA AUTOCERTIFICACIÓN PATRONAL Y EL PLAN DE CONTROL DE EXPOSICIÓN AL COVID-19 QUE DEBEN SER REMITIDOS A PR OSHA**

I. BASE LEGAL

Esta Carta Circular se adopta en virtud de los poderes conferidos en la Sección 9 de la Ley Orgánica del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, Ley Núm. 15 de 14 de abril de 1931, según enmendada, la cual establece que el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos (DTRH) tendrá a su cargo la responsabilidad y autoridad para fiscalizar, supervisar

15

Beneficios del Plan

- Dar a conocer protección del patrono a sus empleados
- Cada uno conoce cuáles son sus responsabilidades y deberes
- Busca minimizar los riesgos de infección a las personas y contaminación al lugar del trabajo
  - Por clientes
  - Por compañeros de trabajo
- Da certeza y baja los niveles de ansiedad de los empleados
- Reduce posibilidad de querella

16

Formato y Bosquejo Propuesto

17

I. Introducción
II. Información del COVID-19
   1. Qué es
   2. Síntomas
   3. Cómo se propaga
   4. Cómo protegerse
   5. Posible efecto en el lugar de trabajo
III. Clasificación de riesgo
   1. Fundamentos
IV. Pruebas y orientación previo al regreso a la oficina
   1. Pruebas
   2. Cuestionario
   3. Adiestramiento y orientación
V. Proceso diario de entrada y salida de empleados a la oficina
   1. Toma de temperatura
   2. Salida inmediata
VI. Limpieza de facilidades – áreas generales
   - Previo a comenzar las operaciones
   - Diariamente
     - Inspección
     - Limpieza y desinfección rutinaria
     - Limpieza y desinfección de baños
     - Inventario de productos
     - Frecuencia
     - Equipos de uso común
VII. Higiene personal
   - Uso de desinfectante de mano al entrar a la oficina
   - Desinfectante de mano en oficina y/o cubículo de cada persona
   - Limpieza y/o desinfección de entorno personal del empleado
   - Uso de mascarillas en áreas personales
   - Reuniones en oficina con otro personal – virtual o con distanciamiento
VIII. Ingesta de alimentos y uso de pantry
IX. Manejo de positivos o de empleados expuestos a positivos.
X. Manejo de visitas a las facilidades
XI. Manejo de correspondencia y cajas recibidas
XII. Persona a cargo de procesos

18

Recomendación de redacción

- Lenguaje sencillo y fácil de entender
- Ajustado a las operaciones particulares y a sus empleados
- Repetir, repetir y repetir
- Readiestramientos periódicos

19

Documento escrito, específico a su lugar de trabajo

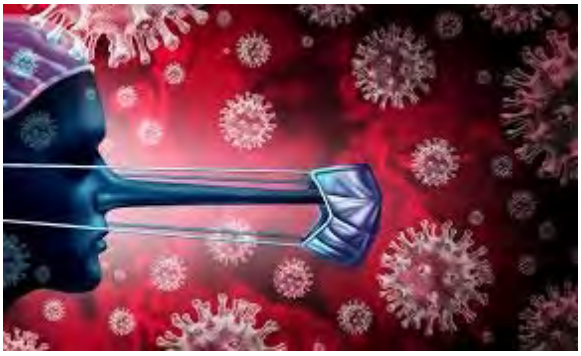
- Contempla
  - Tareas particulares
  - Estructura física
  - Plantilla de empleados

20

Exclusivo para este lugar de trabajo

- Patrono con múltiples facilidades
  - Un Plan por cada facilidad
- Persona con múltiples empresas
  - Un Plan por cada empresa

21



22

Información General sobre COVID-19

- Incluye
  - Definición
  - Métodos de contagio
  - Síntomas
  - Recomendaciones

23

Recomendaciones emitidas por agencias de salud

- Agencias
  - Departamento de Salud de PR
  - Departamento de Salud de USA
  - Center for Disease Control and Prevention (CDC)
  - Occupational Safety and Health Administration (OSHA)
  - Organización Mundial de la Salud (OMS)

24

Clasificación de riesgos de acuerdo con el nivel de exposición ocupacional

25

Clasificando la exposición de los trabajadores al SARS-CoV-2

El nivel de riesgo depende en parte del tipo de industria, la necesidad de contacto a menos de 6 pies de personas que se conoce o se sospecha que estén infectadas con el SARS-CoV-2, o el requerimiento de contacto repetido o prolongado con personas que se conoce o se sospecha que estén infectadas con el SARS-CoV-2

26

27

Riesgo muy alto de exposición

- Los trabajos con *riesgo muy alto de exposición* son aquellos con alto potencial de exposición a fuentes conocidas o sospechosas de COVID-19 durante procedimientos médicos específicos, trabajos mortuorios o procedimientos de laboratorio. Los trabajadores en esta categoría incluyen:
  - Trabajadores de cuidado de salud realizando procedimientos generadores de aerosol
  - Personal de cuidado de salud o laboratorio recopilando o manejando especímenes de pacientes que se conoce o se sospecha que portan COVID-19
  - Trabajadores de morgues que realizan autopsias en los cuerpos de personas que se conoce o se sospechan portaban COVID-19.

28

Riesgo alto de exposición

- Los trabajos con *riesgo alto de exposición* son aquellos con un alto potencial de exposición a fuentes conocidas o sospechosas de COVID-19. Los trabajadores en esta categoría incluyen:
  - Personal de apoyo y atención del cuidado de salud que deben entrar a cuartos de pacientes que se conoce o sospecha que portan el COVID-19.
  - Trabajadores de transportes médicos que trasladan pacientes que se conoce o se sospecha que portan COVID-19 en vehículos encerrados.
  - Los trabajadores mortuorios involucrados en la preparación de los cuerpos de personas que se conoce o se sospechan portan el COVID-19.

29

Medidas a tomar

- **Controles de Ingeniería**
  - Sistemas adecuados de manejo de aire
  - Usar cuartos de aislamientos
  - Usar precauciones de nivel 3 de bioseguridad
- **Controles administrativos**
  - Usar cohortes – agrupación de pacientes
  - Rótulos pidiendo identifiquen síntomas
  - Monitoreo médico más detallado
  - Educación y adiestramiento especializado
  - Apoyo psicológico y de conducta
- Prácticas de trabajo seguras
  - Proveer toallas de mano con al menos 60% de base de alcohol
- Equipo de Protección Personal
  - Guantes
  - Traje
  - Escudo facial
  - Mascara facial
  - Respirador

30

Riesgo medio de exposición

- Los trabajos con riesgo medio de exposición incluyen aquellos que requieren un contacto frecuente y/o cercano con personas que podrían estar infectadas pero que no son pacientes que se conoce o se sospecha que portan el COVID-19. Los trabajadores podrían estar en contacto con el publico en general.

31

Medidas a tomar

- **Controles de Ingeniería**
  - Instalar barreras físicas, como cubiertas protectoras plásticas transparentes contra estornudos, cuando sea viable.
- **Controles administrativos**
  - Considerar que se repartan máscaras faciales a todos los empleados y clientes enfermos para contener las secreciones respiratorias hasta que abandonen el lugar de trabajo
  - Mantener a los clientes informados sobre los síntomas del COVID-19 y pedir a los clientes enfermos que minimicen el contacto con los trabajadores hasta que estén saludables
  - Cuando sea pertinente, limitar el acceso de los clientes y el público al lugar de trabajo, o limitar el acceso a solamente ciertas áreas del lugar de trabajo.
  - Considerar estrategias para minimizar el contacto cara a cara
  - Comunicar la disponibilidad de cernimientos médicos u otros recursos de salud del trabajador
- Equipo de Protección Personal
  - Los trabajadores con un riesgo medio de exposición podrían necesitar el uso de una combinación de guantes, traje, máscara facial, y/o escudo facial o gafas

32

Riesgo bajo de exposición (de precaución)

- Los trabajos con un riesgo de exposición bajo (de precaución) son aquellos que no requieren contacto con personas que se conoce o se sospecha que están infectados con el COVID-19 ni tienen contacto cercano frecuente con el público en general. Los trabajadores en esta categoría tienen un contacto ocupacional mínimo con el público y otros compañeros de trabajo.

33

Medidas a tomar

- **Controles de ingeniería**
  - Controles de ingeniería adicionales no son recomendados para los trabajadores en el grupo con riesgo de exposición bajo.
- **Controles Administrativos**
  - Monitorear las comunicaciones de salud pública sobre las recomendaciones relacionadas al COVID-19 y asegurarse que los trabajadores tengan acceso a esa información.
  - Colaborar con los trabajadores para designar medios efectivos de comunicar información importante sobre el COVID-19
- **Equipo de protección personal**
  - No se recomienda equipo de protección personal (EPP) adicional para los trabajadores en el grupo de riesgo de exposición bajo. Los trabajadores deben continuar utilizando el EPP, si alguno, que rutinariamente utilicen para sus otras tareas de trabajo.

34

Previo a la entrada al lugar de trabajo

- Detallar
  - Proceso de monitoreo y cernimiento personal
  - Procedimientos a seguir en caso de detección de empleado con síntomas o positivo

35

Pasos del retorno al trabajo

- Paso 1: Pruebas serológicas o rápidas días antes de entrada
  - Positivo: Cuarentena, estudios de contactos, prueba molecular (PCR)
    - Negativo: Puede regresar a trabajar
    - Positivo: se repite la prueba cada 5 días hasta que tenga 2 pruebas moleculares negativas
- Paso 2: Entrevista sobre posibles exposiciones en los pasados 20 días
- Paso 3: Adiestramiento
- Paso 4: Certificación para regresar a trabajar

36

Cuestionario de evaluación de contactos previos

COMPREHENSIVE HUMAN SERVICES

Cuestionario de Evaluación para todos los Empleados y Contratistas previo al regreso a laborar en las facilidades de CHS

Fecha: _____

Nombre: _____

Edad: _____

Favor de leer detenidamente las siguientes preguntas y contestar:

Durante los **20 días previos** al día de hoy:

Sí	No	
☐	☐	Ha estado expuestó o en contacto directo con alguna persona que ha sido diagnosticada con la condición del COVID-19.

En caso de responder que **Sí** a la pregunta anterior especifique con una **X** el modo de contacto al que se expuso:

☐	Persona **que convive** con usted en el hogar.
☐	Una persona **que no convive** con usted y que ha sido diagnosticada con la condición de COVID-19.
☐	Ha estado en un **entorno cerrado** (por ejemplo: salón de reuniones, hospital, oficina médica, etc.) durante 15 minutos o más y a una distancia de menos de 6 pies de las otras personas.

Durante los **20 días previos** al día de hoy, si ha presentado alguno de los siguientes signos o síntomas, identifíquelo con una **X** (marque el recuadro):

- ☐ Fiebre
- ☐ Tos seca
- ☐ Dificultad para respirar (sentir que le falta el aire)
- ☐ Escalofríos
- ☐ Dolor muscular
- ☐ Dolor de cabeza
- ☐ Dolor de garganta
- ☐ Pérdida reciente del olfato o el gusto
- ☐ Dolor abdominal acompañado de diarreas o vómitos
- ☐ Otros: _____

Disposición del médico: Luego de discutir el caso con el empleado, se determina que:

Sí	No	
☐	☐	**se autoriza su regreso a laborar en las facilidades de CHS.**

_____ Firma del Empleado

_____ Firma del Médico - Dr. Rafael Guzmán

37

Procedimiento de inicio de día de trabajo

- Al entrar a la oficina todas las mañanas se sigue el siguiente procedimiento por los empleados
  - Mascarilla puesta
  - Toma de temperatura y registro en bitácora
  - Uso de desinfectante de mano al entrar a la oficina
- Procedimiento de visitas
  - Todo por cita previa y estrictamente necesarias
  - Toda visita deberá usar mascarilla
  - Se le tomará temperatura a la visita
  - Aplicarse desinfectante de mano
  - Toda visita será recibida en un salón de conferencia solamente

38

39

40

Cantidad de empleados a trabajar por día

- Detallar
  - Cantidad de empleados designados a trabajar por día
  - Si se usarán turnos rotativos
  - Indicar medidas de control y distanciamiento

41

Alternativas

- Según necesidad de patrono
  - Días alternos
    - Lunes, miércoles y viernes; martes, jueves y sábados
  - Horario alterno
    - 9am a 1pm
    - 1:30pm a 5:30pm
  - Teletrabajo
  - Horario reducido

42

Modificaciones a áreas para tomar alimentos

- Separación – turnos de alimentos
- Tomar alimentos en su espacio
- Fundas de papel para comida
- Platos, vasos y cubiertos desechables
- Limpieza de utensilios de cocina

43

Medida de control para el distanciamiento físico

- Distancia estaciones de trabajo
- Limite a cantidad de público
- Servicio en la puerta
- Servicio a domicilio

44

Ventilación Adecuada

Síndrome de edificio enfermo

- Revisar sistemas antes de reactivar
- Observar para particulados en superficie

Referencia del DdT:

- AIHA – Recovering from COVID-19 Building Closures

Referencia Adicional:

- NAFA – COVID-19 and Air filtration- FAQ

45

Lenguaje Edificio Enfermo

- Además del plan de contingencia para la protección de los empleados al COVID-19 en los lugares de trabajo, el patrono debe seriamente considerar los efectos a la calidad del aire interior de los edificios que han permanecido cerrados o funcionando parcialmente por largas periodos de tiempo. Los esfuerzos tomados para la prevención de COVID-19 en el lugar de trabajo pueden ser opacados por el "síndrome del edificio enfermo" que puede surgir debido al pobre mantenimiento del sistema de ventilación de los edificios durante un cierre total o parcial. Invitamos a los patronos a que sigan las recomendaciones para el mantenimiento de una buena y saludable calidad de aire interior, establecidas por asociaciones profesionales relacionadas, tales como la Asociación Americana de Higiene Industrial (AIHA por sus siglas en inglés):

  https://aiha-assets.sfo2.digitaloceanspaces.com/AIHA/resources/Public-Resources/RecoveringFromCOVID-19BuildingClosures_GuidanceDocument.FINAL.pdf

46

Limpieza y desinfección

- Indicar
  - Métodos para la limpieza y desinfección
  - Inventario de productos de limpieza y desinfección a usarse
  - Frecuencia de limpieza y desinfección de las áreas de trabajo

47

10. Para la limpieza de facilidades, CHS utilizará los siguientes productos de limpieza:
    a. Desinfectante Odoban
    b. Lysol
    c. Clorox Wipes
    d. Clorox Líquido
    e. Solución de alcohol al 70%
    f. Agua y jabón
    g. Asperjadores, rociadores o atomizadores para dichos productos, según aplique.

48

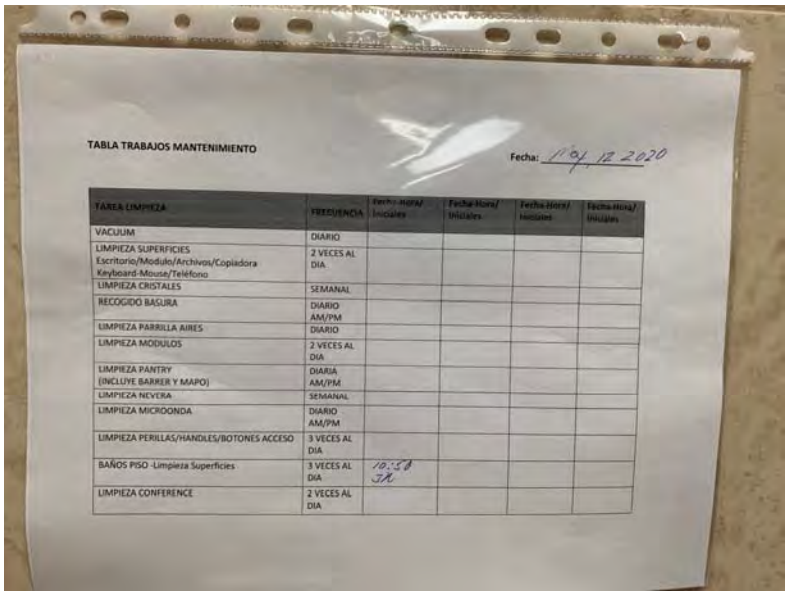


TABLA TRABAJOS MANTENIMIENTO

Fecha: 1/04/12 2020

TAREA LIMPIEZA	FRECUENCIA	Fecha-Hora/ Iniciales	Fecha-Hora/ Iniciales	Fecha-Hora/ Iniciales	Fecha-Hora/ Iniciales
VACUUM	DIARIO				
LIMPIEZA SUPERFICIES Escritorio/Modulo/Archivos/Copiadora Keyboard-Mouse/Teléfono	2 VECES AL DIA				
LIMPIEZA CRISTALES	SEMANAL				
RECOGIDO BASURA	DIARIO AM/PM				
LIMPIEZA PARRILLA AIRES	DIARIO				
LIMPIEZA MODULOS	2 VECES AL DIA				
LIMPIEZA PANTRY (INCLUYE BARRER Y MAPO)	DIARIA AM/PM				
LIMPIEZA NEVERA	SEMANAL				
LIMPIEZA MICROONDA	DIARIO AM/PM				
LIMPIEZA PERILLAS/HANDLES/BOTONES ACCESO	3 VECES AL DIA				
BAÑOS PISO -Limpieza Superficies	3 VECES AL DIA	10:50 JN			
LIMPIEZA CONFERENCE	2 VECES AL DIA				

49

Higiene personal

- Detallar
  - Método de higiene
  - Área designadas para lavado de manos
  - Distribución y uso de desinfectantes de mano o hand sanitizer
  - Alcohol
  - Jabón antibacterial
  - Otros

50

Frecuencia de lavado de manos

- Proveer
  - Área de lavado de manos
  - Jabón antibacterial o desinfectante
  - Papel
  - Recomendación de frecuencia
  - Desinfectante de mano como alternativa

51

Manejo de paquetes y correspondencia

52

53

Equipo de Protección Personal (EPP)

Indicar

- Que EPP son requeridos y/o recomendados
- Explicar por qué se seleccionó este equipo en particular
- Indicar qué equipo proveerá el patrono (tipos, cantidades, frecuencia)

Adiestrar sobre

- Uso correcto del EPP
- Cómo descartar correctamente el EPP

54

Casos de detección positivo

- Establecer
  - Obligación de empleados de autoreportarse antes de llegar a la oficina
  - Prueba rápida positiva
    - Cuarentena
    - Estudio de contactos
    - Prueba molecular
  - Desinfección general
  - Cuarentena mayor
  - Cierre de negocio

55

Monitoreo casos positivos y formulario 300

Obligación continua de empleado de reportar condición y progreso de cuarentena

Obligación del patrono de darle seguimiento especialmente a pruebas

Formulario OSHA 300 – Casos positivos

56

Grupos de alto riesgo

- Indicar cómo se va a manejar a grupos de mayor riesgo que incluyen:
  - Mujeres embarazadas
  - Personas mayores de 65
  - Asmáticos o problemas pulmonares
  - Padecimientos cardíacos graves
  - Sistema inmunológico comprometido
  - Diabetes
  - Obesos mórbidos
  - Personas dializados
  - Condiciones hepáticas

57

Mascarillas

- Uso de mascarillas compulsorio
  - Peligro de hiperventilación
  - Distanciamiento v. uso de mascarillas
  - Uso de mascarillas en vehículos

58

59

Evidencia de adiestramiento uso correcto, limitaciones y descarte de EPP

- Identificar adiestramiento para cada tipo de mascarilla
- Incluir instrucciones sobre mantenimiento (telas)
- Incluir duración de utilidad de mascarilla de papel
- Disposición mascarilla de papel
  - Recipiente identificado para ello
  - Disposición en su residencia

60

61

Cómo usar una cubierta de tela para la cara

Las cubiertas de tela para la cara deben:

- ajustarse de manera firme pero cómoda contra los lados de la cara
- asegurarse a las orejas con algún tipo de lazo
- incluir varias capas de tela
- permitir respirar sin restricción
- poder lavarse y secarse en secadora sin sufrir daños ni deformarse

62

¿Las cubiertas de tela para la cara deben lavarse o limpiarse de alguna manera con regularidad? ¿Con qué frecuencia?

Sí. Se las debe lavar rutinariamente según la frecuencia de uso.

¿Cómo se deben esterilizar/limpiar de manera segura las cubiertas de tela para la cara?

Lavar las cubiertas para la cara en la lavadora es suficiente.

¿Cómo se debe retirar de manera segura una cubierta de tela para la cara usada?

Las personas deben tener cuidado de no tocarse los ojos, la nariz y la boca al quitarse su cubierta para la cara, y lavarse las manos de inmediato luego de sacársela.

63

64

Important Information About Your Cloth Face Coverings

As COVID-19 continues to spread within the United States, CDC has recommended additional measures to prevent the spread of SARS-CoV-2, the virus that causes COVID-19. In the context of community transmission, CDC recommends that you:

Stay at home as much as possible

Practice social distancing (remaining at least 6 feet away from others)

Clean your hands often

In addition, CDC also recommends that everyone wear cloth face coverings when leaving their homes, regardless of whether they have fever or symptoms of COVID-19. This is because of evidence that people with COVID-19 can spread the disease, even when they don't have any symptoms. Cloth face coverings should not be placed on young children under age 2, anyone who has trouble breathing, or is unconscious, incapacitated, or otherwise unable to remove the mask without assistance.

How cloth face coverings work

Cloth face coverings prevent the person wearing the mask from spreading respiratory droplets when talking, sneezing, or coughing. If everyone wears a cloth face covering when out in public, such as going to the grocery store, the risk of exposure to SARS-CoV-2 can be reduced for the community. Since people can spread the virus before symptoms start, or even if people never have symptoms, wearing a cloth face covering can protect others around you. Face coverings worn by others protect you from getting the virus from people carrying the virus.

65

How cloth face coverings are different from other types of masks

Cloth face coverings are NOT the same as the medical facemasks, surgical masks, or respirators (such as N95 respirators) worn by healthcare personnel, first responders, and workers in other industries. These masks and respirators are personal protective equipment (PPE). Medical PPE should be used by healthcare personnel and first responders for their protection. Healthcare personnel and first responders should not wear cloth face coverings instead of PPE when respirators or facemasks are indicated.

N95 respirator

Cloth covering

General considerations for the use of cloth face coverings

When using a cloth face covering, make sure:

- The mouth and nose are fully covered
- The covering fits snugly against the sides of the face so there are no gaps
- You do not have any difficulty breathing while wearing the cloth face covering
- The cloth face covering can be tied or otherwise secured to prevent slipping

Avoid touching your face as much as possible. Keep the covering clean. Clean hands with soap and water or alcohol-based hand sanitizer immediately, before putting on, after touching or adjusting, and after removing the cloth face covering. Don't share it with anyone else unless it's washed and dried first. You should be the only person handling your covering. Laundry instructions will depend on the cloth used to make the face covering. In general, cloth face coverings should be washed regularly (e.g., daily and whenever soiled) using water and a mild detergent, dried completely in a hot dryer, and stored in a clean container or bag.

For more information, go to: https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/cloth-face-cover-faq.html

CDC

cdc.gov/coronavirus

CS 316651-A 05/04/2020

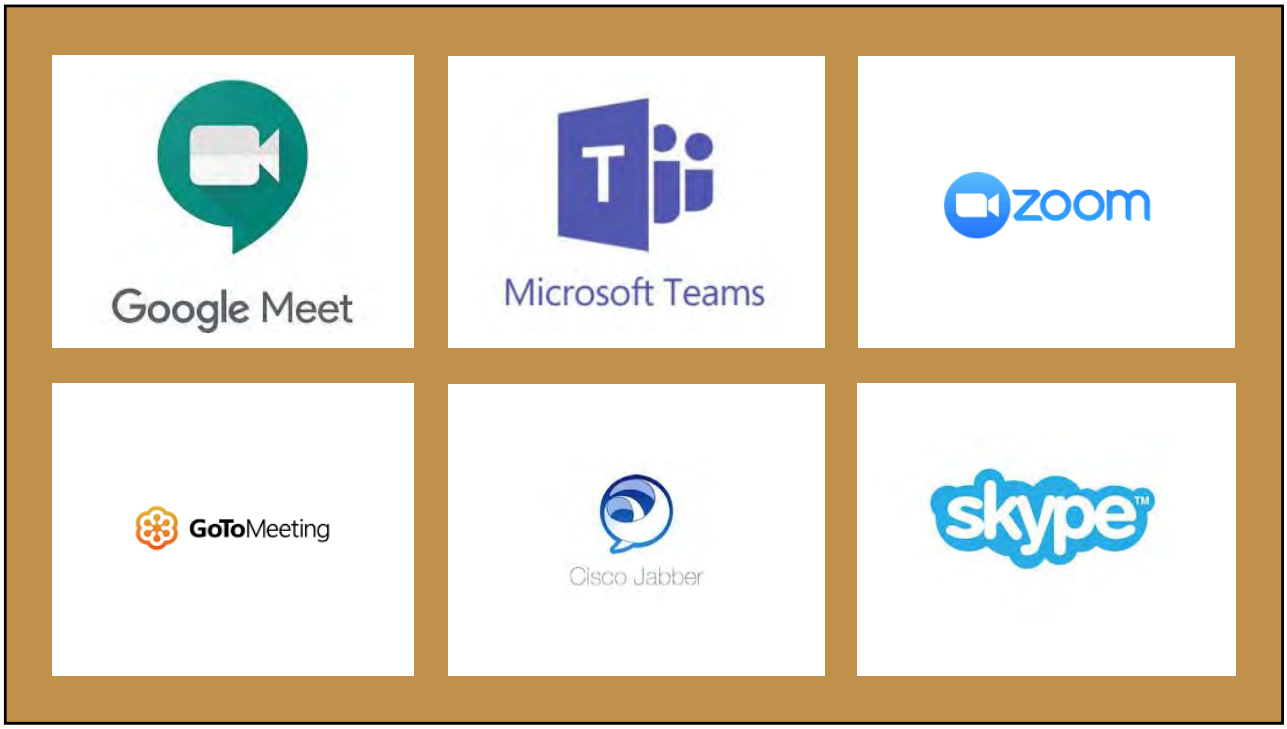
66

67

Evidencia discusión plan contingencia

- Presencia compulsoria
- Registro de asistentes
- Comparecencia continua hasta el final
- Preguntas y respuestas

68



69

Persona designada

- Persona designada para evaluar constantemente las áreas de trabajo con el propósito de monitorear el desarrollo de nuevas áreas de riesgo y necesidades relacionadas con el COVID-19
  - Tendría un “backup” porque debe haber una persona en todos los turnos y en todas las horas de operación.
  - Registro o bitácora de incidencias y hallazgos

70

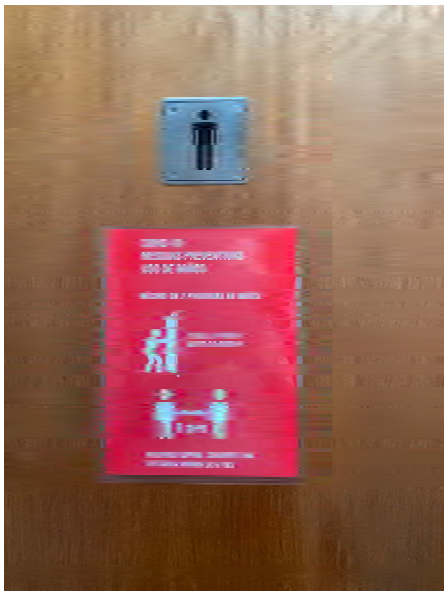
Discusión con Unión

- Evidencia de notificación y negociación con unión

71

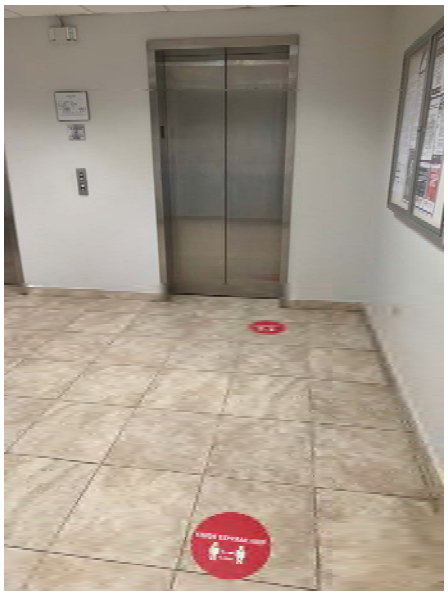
Rotulación recomendada

72

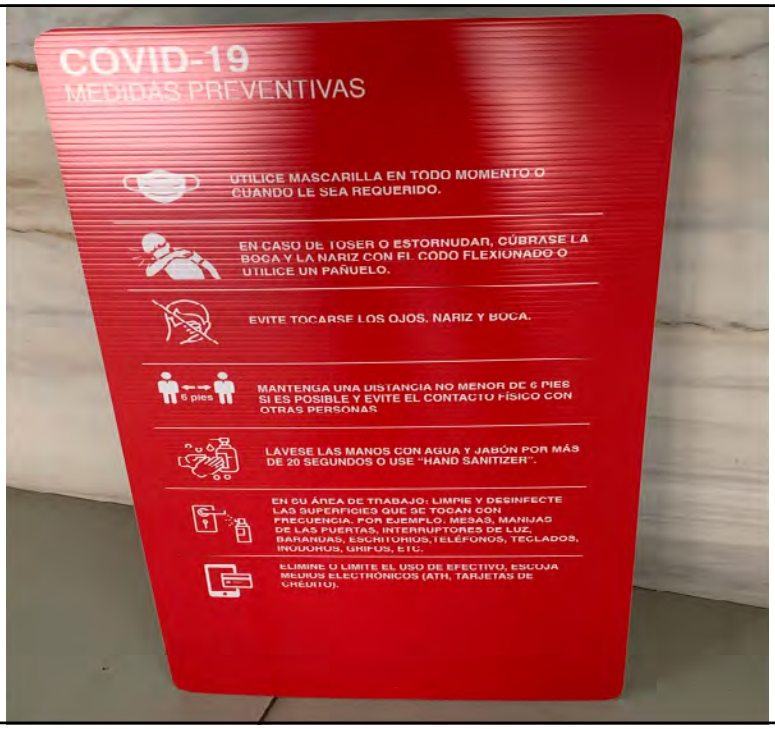


73

74

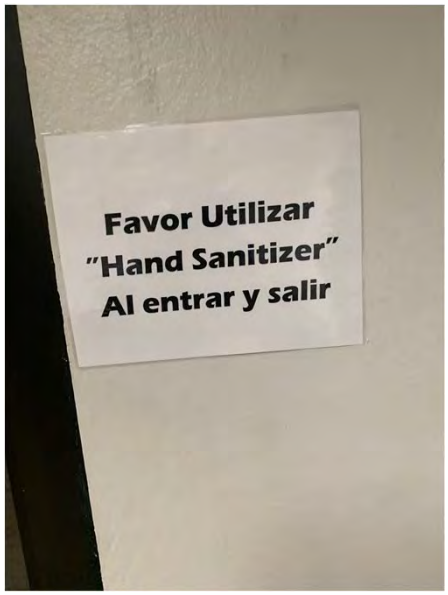


75

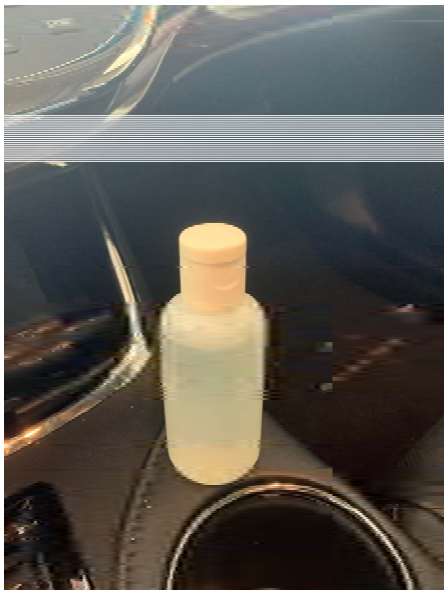

COVID-19
MEDIDAS PREVENTIVAS
UTILICE MASCARILLA EN TODO MOMENTO O CUANDO LE SEA REQUERIDO.
EN CASO DE TOSER O ESTORNUDAR, CÚBRASE LA BOCA Y LA NARIZ CON EL CODO FLEXIONADO O UTILICE UN PAÑUELO.
EVITE TOCARSE LOS OJOS, NARIZ Y BOCA.
6 pies
MANTENGA UNA DISTANCIA NO MENOR DE 6 PIES SI ES POSIBLE Y EVITE EL CONTACTO FÍSICO CON OTRAS PERSONAS
LÁVESE LAS MANOS CON AGUA Y JABÓN POR MÁS DE 20 SEGUNDOS O USE "HAND SANITIZER".
EN SU ÁREA DE TRABAJO: LIMPIE Y DESINFECTE LAS SUPERFICIES QUE SE TOCAN CON FRECUENCIA. POR EJEMPLO, MESAS, MANIJAS DE LAS PUERTAS, INTERRUPTORES DE LUZ, BARANDAS, ESCRITORIOS, TELÉFONOS, TECLADOS, INODOROS, GRIFOS, ETC.
ELIMINE O LIMITE EL USO DE EFECTIVO, ESCOJA MEDIOS ELECTRÓNICOS (ATH, TARJETAS DE CRÉDITO).

76

Favor Utilizar
"Hand Sanitizer"
Al entrar y salir
Uso Mascarilla
Requerido


Favor Utilizar
"Hand Sanitizer"
Al entrar y salir

77



78

GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS

Autocertificación Patronal Plan de Control de Exposición a COVID-19	FC-101 04/2020 Página 1 de 3

79

I. INFORMACIÓN PATRONAL	
1. Nombre Legal de la Compañía	
2. Nombre Comercial (DBA)	
3. Seguro Social Patronal	
4. Número de Póliza CFSE	
5. Dirección Física Establecimiento	
6. Dirección Postal Establecimiento	
7. Número de teléfono del Establecimiento	
8. Cantidad de Empleados	
9. Correo Electrónico Establecimiento	
10. Nombre Persona Contacto o Supervisor Inmediato	
11. Número de Teléfono Persona Contacto	
12. Correo Electrónico Persona Contacto	

80

II. ELEMENTOS ESENCIALES DEL PLAN DE CONTROL DE EXPOSICIÓN AL COVID-19	SÍ	NO
1. Es un documento escrito, específico al lugar de trabajo y contempla las tareas particulares, la estructura física y la cantidad de empleados.	☐	☐
2. Es exclusivo para este lugar de trabajo.	☐	☐
3. Incluye información general sobre el COVID-19 (definición, métodos de contagio, síntomas, etc.)	☐	☐
4. Incluye recomendaciones emitidas por las Agencias de Salud locales, nacionales e internacionales en cuanto a controles para evitar la propagación del COVID-19.	☐	☐

81

5. Establece la clasificación de riesgo de acuerdo al nivel de exposición ocupacional (alto riesgo, mediano riesgo o bajo riesgo).	☐	☐
6. Detalla el proceso de monitoreo y/o cernimiento del personal previo a la entrada al lugar de trabajo.	☐	☐
7. Indica la cantidad de empleados designados a trabajar por día (se recomienda trabajo con plantillas reducidas de empleados).	☐	☐
8. Indica las modificaciones a las áreas designadas para tomar alimentos (limitar cantidad de empleados en estas áreas).	☐	☐
9. Indica las medidas de control que se tomarán para lograr el distanciamiento físico entre empleados y clientes/público (por ejemplo, distancia entre estaciones de trabajo, limitar cantidad de clientes/público dentro del establecimiento, etc.)	☐	☐
10. Indica cómo se proveerá ventilación adecuada para asegurar flujos de aire adecuados y, en lugares con sistemas de acondicionador de aire, un filtrado efectivo.	☐	☐
11. Incluye y detalla el método que se estará implementando para la limpieza y desinfección del establecimiento, y la frecuencia de limpieza y desinfección de las áreas de trabajo.	☐	☐

82

12. Detalla los métodos de higiene para los empleados, tales como las áreas designadas para lavado de manos, uso y distribución (por el patrono) de "hand sanitizer", alcohol, jabón antibacterial, etc.	☐	☐
13. Establece un itinerario (frecuencia) para que los empleados se laven las manos.	☐	☐
14. Indica y menciona el equipo de protección personal (EPP) que se determinó necesario para los empleados y será provisto por el patrono libre de costo.	☐	☐
15. Detalla el procedimiento a seguir en caso de detección de un empleado con síntomas o positivo (cierre, desinfección o cuarentena).	☐	☐
16. Detalla las prácticas de monitoreo de casos positivos y la inclusión en el Registro de Lesiones y Enfermedades (Formulario OSHA 300).	☐	☐
17. Detalla el manejo patronal con empleados que forman parte de los grupos de alto riesgo (embarazadas, mayores de 65 años, personal con condiciones comórbidas).	☐	☐
18. Establece el uso compulsorio de cobertores naso-bucales (mascarillas).	☐	☐
19. Incluye evidencia de adiestramiento a los empleados en el uso correcto, limitaciones y descarte del EPP.	☐	☐
20. Incluye evidencia de la discusión del plan de contingencia con el personal.	☐	☐

83

21. Incluye la persona designada de evaluar constantemente las áreas de trabajo con el propósito de monitorear el desarrollo de nuevas áreas de riesgo y necesidades con relación a la pandemia de COVID-19.	☐	☐
22. Incluye la forma en que se discutió el Plan previo a su implementación con las organizaciones obreras, de existir las mismas, y ha dado cumplimiento al convenio colectivo aplicable.	☐	☐

84

III. DECLARACIÓN DE AUTOCERTIFICACIÓN

Yo, _____, en carácter de _____ de la Compañía nombrada en la parte I de este documento (FC-101), certifico que la misma ha desarrollado e implementado un Plan Patronal de Control de Exposición a COVID-19, para la protección de los empleados y cónsono a las recomendaciones de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional de Puerto Rico (PR OSHA) del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos. Además, consiento a que el nombre de la Compañía sea incluido en el listado oficial de patronos que han presentado la Autocertificación y que será publicado en la página electrónica del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos.

_____

Firma

85

Enviar Plan de Control de Exposición y Auto certificación por correo electrónico

- autocertificacionprosha@trabajo.pr.gov

86

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Departamento del Trabajo y Recursos Humanos (DTRH)

REGISTRO DE PATRONOS AUTORIZADOS A OPERAR AUTOCERTIFICACION COVID-19

	NOMBRE DEL PATRONO
1	CHRISTIANSEN REAL ESTATE INC.
2	STEEL AND PIPES INC.
3	OFICINA DENTAL DR. CARLOS J. MALDONADO
4	B. BRAVO & COMPANY CPAS PSC
5	ALARM DEPOT OF PR
6	PILOTO CONSTRUCTION LLC
7	PROFESSIONAL ACCOUNT MANAGEMENT, LLC
8	TOTAL EQUIPMENT RENTAL, CORP
9	VIVAS & VIVAS
10	MEDICOOP - COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO DE MÉDICOS Y OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD
11	VIRUTA GROUP, INC
12	LLOP GROUP, LLC
13	F LÓPEZ CONSTRUCTION
14	JGR ECO-LOGICAL GROUP, LLC

87